



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



*Załącznik do zarządzenia nr 61/2026
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 24.07. 2026 roku*

REGULAMIN REKRUTACJI KADRY DO PROWADZENIA SPOTKAŃ ADAPTACYJNYCH (ZADANIE NR 4)

pt. „W PANSim Razem do Dyplomu” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego o numerze FERS.01.05-IP.08-0046/25

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb oraz kryteria rekrutacji kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zadania nr 4 – Wsparcie Informacyjne i Adaptacyjne, Spotkania Adaptacyjne dla studentów I roku, w projekcie „W PANSim Razem do Dyplomu”, o numerze FERS.01.05-IP.08-0046/25.
2. Ileż w regulaminie jest mowa o:
 - Uczelni – oznacza to Państwową Akademię Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie;
 - Wydziale - oznacza to Wydział Inżynierii i Ekonomii Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego
 - Projekcie – oznacza to projekt „W PANSim Razem do Dyplomu”, dofinansowany z Unii Europejskiej, o numerze FERS.01.05-IP.08-0046/25.
 - Drop-out – przedwczesne zakończenie kształcenia przez studenta przed uzyskaniem dyplomu ukończenia studiów
 - Zadaniu projektowym – zadanie nr 4 Wsparcie Informacyjne i Adaptacyjne, realizowanego na Wydziale Inżynierii i Ekonomii Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego projektu „W PANSim Razem do Dyplomu”.
 - Spotkaniach adaptacyjnych – działania integracyjne i informacyjne dla studentów I roku, organizowane raz w roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji, równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz wobec wszystkich zainteresowanych projektem podjęte zostaną następujące działania:
 - zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu rekrutacji na stronie internetowej uczelni www.pansim.edu.pl w zakładce projektowej, poprzez wykorzystanie poczty elektronicznej do kadry Wydziału;
 - rekrutacja prowadzona jest cyfrowo, z zapewnieniem dostępności cyfrowej.



§ 2. Warunki udziału

Do udziału w rekrutacji mogą przystąpić osoby, które:

1. deklarują gotowość do realizacji spotkań adaptacyjnych zgodnie z harmonogramem projektu,
2. są zatrudnione na umowę o pracę na Wydziale Inżynierii i Ekonomii Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie od minimum 2 lat,
3. maksymalne miesięczne zaangażowanie we wszystkich projektach i obowiązkach zawodowych nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
4. złożą w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny,
5. uzyskają minimalną liczbę punktów określoną w § 3 ust. 4.

§ 3. Kryteria rekrutacji

1. Okres zatrudnienia w Uczelni:
 - 2–4 lata – 1 pkt
 - 4–6 lat – 2 pkt
 - 6–10 lat – 3 pkt
 - powyżej 10 lat – 4 pkt
2. Doświadczenie zawodowe w szkolnictwie wyższym:
 - mniej niż 2 lata – 0 pkt
 - 2–4 lata – 1 pkt
 - 4–6 lat – 2 pkt
 - 6–10 lat – 3 pkt
 - powyżej 10 lat – 4 pkt
3. Posiadanie przygotowania pedagogicznego :
 - Tak – 1 pkt
 - Nie – 0 pkt
4. Minimalny próg punktowy wynosi 3 pkt.
5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 9 pkt.

§ 4. Procedura rekrutacji

1. Rekrutację prowadzi Prodziekan Wydziału przy wsparciu Kierownika projektu.
2. Rekrutacja odbywa się w formie cyfrowej (formularz elektroniczny), z możliwością złożenia dokumentów w formie papierowej.
3. Po zakończeniu naboru przeprowadzana jest wstępna selekcja na podstawie kryteriów określonych w §3.
4. W ramach rekrutacji do zadania nr 4 wyłonionych zostanie po dwóch wykładowców z każdego kierunku I stopnia Wydziału Inżynierii i Ekonomii.



5. W oparciu o wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów uszeregowanie ze względu na kolejność zgłoszeń.
6. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w zadaniu wraz z listą osób rezerwowych opublikowane zostanie na stronie www.pansim.edu.pl w zakładce projektu „W PANSim Razem do Dyplomu” oraz przekazywane kandydatom drogą mailową.
7. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej, do udziału kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
9. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, intensyfikowana jest kampania informacyjna i przeprowadza się dodatkową rekrutację.

§ 5. Terminy i etapy rekrutacji

1. Zgłoszenia kandydatów (28.07-18.08.2026) - wypełnienie formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej lub w formie papierowej i dostarczenie do Biura projektu osobiście (pokój 205, Ciechanów ul. Narutowicza 9) lub mailowo.
2. Weryfikacja zgłoszeń (19.08–21.08.2026) – komisja rekrutacyjna dokonuje oceny formalnej zgłoszeń. Zgłoszenia spełniające kryteria obowiązkowe podlegają ocenie punktowej. Zgłoszenia niekompletne lub niespełniające kryteriów obowiązkowych są odrzucane.
3. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych (24.08.2026) – Publikacja protokołu rekrutacyjnego wraz z listą osób zakwalifikowanych oraz listą rezerwową zawierającą punktację.

§ 6. Obowiązki osób zakwalifikowanych

Do obowiązków uczestników projektu należy

- przygotowanie merytoryczne spotkania adaptacyjnego, w tym opracowanie treści informacyjnych funkcjonowaniu Uczelni, przygotowanie materiałów elektronicznych zgodnych z WCAG,
- uwzględnienie elementów integracyjnych i informacyjnych zgodnych z diagnozą drop-outu
- współpraca organizacyjna z Koordynatorem ds. strategii wydziałowej oraz Kierownikiem projektu,
- udział w spotkaniach organizacyjnych poprzedzającym realizację zadania
- zgłaszanie potrzeb organizacyjnych,
- terminowe przekazywanie materiałów,
- sporządzanie raportów z przeprowadzonych zajęć,
- przekazywanie dokumentacji zgodnie z wytycznymi projektu m.in. przestrzegania zasad promocji projektu i oznakowania materiałów zgodnie z wytycznymi



§ 7. Zasady wynagradzania

1. Wynagrodzenie nauczycieli akademickich oraz osób wspierających realizację zadań projektowych jest finansowane zgodnie z kosztami przewidzianymi we wniosku o dofinansowanie projektu oraz obowiązującymi w Uczelni przepisami dotyczącymi wynagradzania.
2. Rozliczenie czasu pracy odbywa się na podstawie kart czasu pracy, raportów z realizacji spotkania adaptacyjnego.
3. Wynagrodzenie wypłacane jest po zatwierdzeniu dokumentacji przez Kierownika projektu.
4. Wynagrodzenie nie może przekroczyć limitów określonych we wniosku o dofinansowanie projektu oraz obowiązujących przepisów dotyczących maksymalnego zaangażowania w projektach finansowanych ze środków publicznych.

§ 8. Zasady równości szans i dostępności

4. Proces rekrutacji jest w pełni dostępny dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Formularze i informacje o projekcie będą dostępne: o w wersji elektronicznej zgodnej ze standardem WCAG 2.0, w wersji papierowej i w wersji ETR (łatwej do czytania).
6. Kandydaci mogą zgłaszać indywidualne potrzeby w zakresie dostępności.
7. Projekt nie wyklucza żadnej płci i zapewnia równy dostęp do wszystkich form wsparcia.

§ 9. Odwołania

1. Kandydat ma prawo złożyć odwołanie od wyników rekrutacji w terminie 14 dni od ich ogłoszenia.
2. Odwołania rozpatruje Prorektor ds. kształcenia i rozwoju. Decyzja Prorektora jest ostateczna i nie wstrzymuje realizacji zadania.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Rektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Rektora.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik – Formularz zgłoszeniowy uczestnika;