

Zarządzenie nr 53/2026
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie: wewnętrznej procedury wprowadzania, udostępniania, aktualizowania i wycofywania informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

na podstawie:

- art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2025r. poz. 1483 ze zm.)
- art. 23 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1571 ze zm.)

§ 1

Przyjmuje się w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie wewnętrzną Procedurę wprowadzania, udostępniania, aktualizowania i wycofywania informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Osoby odpowiedzialne za prowadzenie danych do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, za koordynację procesu, nadzór nad terminowością wpisów oraz kontakt z jednostkami organizacyjnymi Uczelni otrzymują stosowne upoważnienia.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników oraz inne osoby zaciągające zobowiązania w imieniu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie do ścisłego przestrzegania procedury i obiegu dokumentów związanych z Centralnym Rejestrem Umów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z zastosowaniem od 1 lipca 2026 r.

Rektor
Dr inż. Grzegorz Koc

**Procedura wprowadzania, udostępniania, aktualizowania i wycofywania informacji w
Centralnym Rejestrze Umów
Jednostek Sektora Finansów Publicznych
obowiązująca w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego
w Ciechanowie**

§ 1

1. W Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie odpowiedzialne za wprowadzanie, udostępnianie, aktualizowanie i wycofywanie informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, dotyczących umów zawieranych przez Uczelnię lub na jej rzecz od dnia 1 lipca 2026 r., są osoby którym udzielono upoważnienia w tym zakresie. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Procedury.
2. Rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów podlegają wszystkie umowy, które:
 - 1) stanowią zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.);
 - 2) zostały zawarte w formie:
 - a. elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
 - b. dokumentowej (uzgodnienie warunków współpracy przez e-mail, zamówienie złożone mailowo, sms, skan podpisanej umowy przesłany e-mailem bez przekazania oryginału)
 - c. pisemnej (z odręcznym podpisem)
 - d. innej formie szczególnej (np.: aktu notarialnego).
 - 3) Rejestracja dotyczy wszystkich umów odpłatnych, zawartych po 1 lipca 2026 r. w formach wskazanych w pkt. 2).
 - 4) Każda zmiana treści umowy/aneks (zmiana wartości umowy, zmiana terminu realizacji, rozwiązanie umowy przed terminem, odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie) musi zostać zgłoszona do osoby odpowiedzialnej za prowadzenie Centralnego Rejestru Umów w terminie do 7 dni roboczych od dnia jej zawarcia/zmiany.
 - 5) Informacje o umowie należy wprowadzić do CRU bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy/aneksu.
3. Rejestracji podlegają również aneksy do tych umów oraz inne porozumienia modyfikujące zawartą umowę lub ustanie jej skutków, z zastrzeżeniem § 2.

§ 2

Nie podlegają rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów te umowy oraz aneksy do nich, co do których nie ma takiego obowiązku zgodnie z obowiązującymi przepisami np.: umowy o pracę.

§ 3

1. Dane, które są niezbędne do wprowadzenia do Centralnego Rejestru Umów, określone są w art. 34a ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.) oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. poz.

440).

2. Osoba odpowiedzialna za wprowadzanie, udostępnianie, aktualizowanie i wycofywanie informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych musi otrzymać od osób merytorycznie obsługujących umowę lub zawierających umowę informacje zgodnie z poniższą systematyką, zawierające co najmniej:

- 1) numer umowy – o ile został nadany;
- 2) datę zawarcia umowy;
- 3) okres na jaki umowa została zawarta;
- 4) oznaczenie stron umowy;
- 5) wskazanie przedmiotu umowy;
- 6) wartość umowy netto;
- 7) informację o źródle finansowania przedmiotu umowy, w tym, czy umowa jest finansowana ze środków europejskich;
- 8) opis formy/sposobu zawarcia umowy;
- 9) status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy;
- 10) dla aneksów – oznaczenie sygnatury umowy, której dotyczy aneks i datę jej zawarcia;
- 11) podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji - w przypadku, o którym mowa w ust. 8 Ustawy wskazanej w § 3 ust.1;
- 12) podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych powyżej, o ile dokonano takiej aktualizacji;

3. Wartość zawartej umowy podlegającej rejestracji powinna zostać obliczona zgodnie z przepisami § 2 Rozporządzenia wskazanego w § 3 ust.1.

4. Dane, o których mowa w ust. 2, wprowadzają do rejestru pracownicy posiadający stosowne upoważnienie, w oparciu o dane otrzymane od osób merytorycznie obsługujących umowy zawierane przez Uczelnię, stosownie do postanowień Procedury.

5. Przekazanie danych stanowiących podstawę wpisu do Centralnego Rejestru Umów:

- 1) należy do obowiązków: kierowników działów, kierowników dziekanatów, samodzielnych stanowisk pracy, pracowników rektoratu i sekretariatu kanclerza - w podległych im zakresach i obszarach,
- 2) będzie następować poprzez uzupełnienie przeznaczonej do tego tabeli umieszczonej na wspólnym dysku,
- 3) musi nastąpić w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych od zawarcia umowy/aneksu, co jest rozumiane w szczególności jako: osobiste podpisanie umowy, złożenie podpisu kwalifikowanego, wysłanie podpisanego skanu z podpisem, złożenie zamówienia w formie maila, sms-a, dokonanie zakupu w sklepie internetowym, dokonanie zgłoszenia udziału w szkoleniu, dokonanie zakupu w miejscu stosującym nagrywanie audio-video.

§ 4

1. Informacje przekazywane zgodnie z § 3 ust. 5 muszą być kompletne, rzetelne, przekazane terminowo oraz umożliwiać terminowe wprowadzenie danych do Centralnego Rejestru Umów.
2. Odpowiedzialność za terminowość, kompletność i prawidłowość przekazywanych informacji, zgodnie z § 3 ponoszą osoby tam wskazane, pod rygorem wyciągnięcia skutków kadrowych i finansowych. W przypadku wystąpienia obiektywnej przyczyny uzasadniającej opóźnienie w przekazaniu danych, ich nierzetelność lub niekompletność osoby odpowiedzialne zobowiązane są do złożenia pisemnego wyjaśnienia do Rektora.

Ciechanów, dnia r.

.....
pieczęć Uczelni

UPOWAŻNIENIE NR

do udostępniania i aktualizacji informacji w Centralnym Rejestrze Umów

Na podstawie art. 34a ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych niniejszym upoważniam:

Panią / Pana

.....

zatrudnionego/ą na stanowisku:

.....

do wykonywania w imieniu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie czynności związanych z realizacją obowiązku prowadzenia Centralnego Rejestru Umów, o którym mowa w art. 34a ustawy o finansach publicznych.

Szczegółowy zakres upoważnienia obejmuje:

- udostępnianie w systemie teleinformatycznym Ministra Finansów informacji o umowach zawartych przez jednostkę, podlegających wpisowi do Centralnego Rejestru Umów,
- aktualizację udostępnionych informacji o umowach w przypadku ich zmiany (m.in. w drodze aneksu), uzupełnienia, rozwiązania, odstąpienia od umowy lub wygaśnięcia w innej drodze,
- dokonywanie wpisów i aktualizacji bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ustawowym terminie 30 dni od daty zawarcia umowy lub zaistnienia okoliczności uzasadniających aktualizację,
- weryfikację formy zawartych umów pod kątem powstania obowiązku udostępnienia informacji w rejestrze,
- weryfikację przesłanek ustawowych wyłączających jawność informacji o umowie oraz wskazywanie w rejestrze odpowiednich podstaw prawnych w przypadku ograniczenia jawności danych.

Upoważniony/a jest zobowiązany/a do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych

w związku z realizacją powyższych czynności. Niniejsze upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony / do dnia* i wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia lub ustania stosunku pracy.

.....
(Podpis i pieczęć Rektora)

OŚWIADCZENIE I POTWIERDZENIE ODBIORU

Przyjmuję do wiadomości treść niniejszego upoważnienia i zobowiązuję się do rzetelnego wykonywania powierzonych mi zadań. Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami regulującymi funkcjonowanie Centralnego Rejestru Umów oraz ze skutkami naruszenia dyscypliny finansów publicznych w przypadku niedopełnienia nałożonych obowiązków.

.....
(miejscowość, data oraz podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić