

Załącznik do zarządzenia 45/2026 Rektora PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z 10.06.2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„PANSim Zawodowo na Zdrowo” o numerze FEMA.06.06-IP.01-0A3W/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działania 6.6. Zdrowie pracowników programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb, kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu „PANSim Zawodowo na Zdrowo”, o numerze FEMA.06.06-IP.01-0A3W/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działania 6.6. Zdrowie pracowników programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, którego beneficjentem jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.
2. Okres realizacji projektu: 04.05.2026 do 11.12.2026r.
3. Biuro projektu mieści się w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. I. Mościckiego w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, pokój 205.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - Uczelni/beneficjencie – oznacza to Państwową Akademię Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie;
 - Projekcie – oznacza to projekt pt. „PANSim Zawodowo na Zdrowo” o numerze FEMA.06.06-IP.01-0A3W/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działania 6.6. Zdrowie pracowników programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
 - Zadaniu projektowym – zadanie nr 1 i 2 realizowanego w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. I. Mościckiego projektu pt. „PANSim Zawodowo na Zdrowo” o numerze FEMA.06.06-IP.01-0A3W/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+.
 - Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu cywilnego (art. 25) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będącą ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.
5. W ramach projektu realizowane są dwie formy wsparcia skierowane do pracowników Uczelni: Akademia Odnowy Zawodowej (zadanie nr 2) oraz konsultacje indywidualne z psychologiem (zadanie nr 1). Obie formy odpowiadają na potrzeby zdiagnozowane wśród pracowników PANSim oraz są zgodne z założeniami „Programu Profilaktyki Wypalenia Zawodowego wśród aktywnych zawodowo mieszkańców województwa mazowieckiego”.



6. Akademia Odnowy Zawodowej to dwudniowe wyjazdowe szkolenie rozwojowe, realizowane w dwóch turnusach po 20 i 30 osób (łącznie 50 uczestników). Jest to kompleksowa forma wsparcia, której celem jest zwiększenie świadomości uczestników w zakresie czynników ryzyka wypalenia zawodowego, rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i wzmacniania odporności psychicznej, poprawa komunikacji i współpracy w zespołach, odbudowa motywacji zawodowej, zapewnienie uczestnikom warunków sprzyjających regeneracji psychofizycznej poprzez oderwanie od codziennego środowiska pracy.

Program Akademii obejmuje:

- przeprowadzenie pretestów przed wyjazdem szkoleniowym
- wykłady psychoedukacyjne (4 godziny lekcyjne) dotyczące profilaktyki wypalenia zawodowego, zdrowych sposobów redukcji napięcia oraz budowania odporności psychicznej, prowadzone przez certyfikowanego psychologa;
- warsztaty pracy w zespole (5 godzin lekcyjnych) w podziale na 2–3 grupy, obejmujące trening radzenia sobie ze stresem, zarządzania czasem i równowagi praca–życie;
- warsztaty pracy z ciałem (3 sesje po 45 minut) – joga/ćwiczenia relaksacyjne prowadzone przez fizjoterapeutę;
- warsztaty dla kadry zarządzającej (5 godzin lekcyjnych) realizowane podczas drugiego turnusu, dotyczące budowania wspierającego środowiska pracy i planowania działań zespołowych – dla zrekrutowanej kadry zarządzającej (10 osób);
- aktywności regeneracyjne - umożliwiające odpoczynek, wyciszenie i budowanie pozytywnych relacji w grupie;
- ewaluację efektów poprzez testy post-test

Akademia realizowana będzie na terenie województwa mazowieckiego w obiekcie w pełni dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – Hotel Skansen Conference & SPA w Sierpcu. Pobyt obejmuje 2 dni szkoleniowe i 1 nocleg, w terminie 7-8.09.2026 I turnus, 21-22.09.2026r. II turnus.

7. Konsultacje indywidualne z psychologiem stanowią formę wsparcia selektywnego, skierowaną do pracowników znajdujących się w grupie podwyższonego ryzyka wypalenia zawodowego. Z konsultacji może skorzystać 7 osób spośród uczestników projektu. Celem konsultacji jest wsparcie w radzeniu sobie z trudnymi emocjami i stresem, omówienie indywidualnych trudności zawodowych, budowanie odporności psychicznej, wypracowanie strategii radzenia sobie w sytuacjach obciążających, wzmocnienie dobrostanu psychicznego. Podczas konsultacji zostaną wykonane testy przesiewowe PSS-10 - skala odczuwanego stresu. Każdy zakwalifikowany uczestnik może skorzystać z maksymalnie 5 spotkań po 45 minut – 1 spotkanie w miesiącu. Zakres wsparcia ustalany jest podczas pierwszej sesji. Konsultacje odbywają się w siedzibie Uczelni, w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest forma zdalna.
8. Obie formy wsparcia realizowane są nieodpłatnie.
9. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji, równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz wobec wszystkich zainteresowanych projektem podjęte zostaną następujące działania:

- zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu rekrutacji na stronie internetowej uczelni www.pansim.edu.pl w zakładce projektowej, a także poprzez wykorzystanie poczty elektronicznej do pracowników Uczelni;
 - zawieszenie plakatów i ogłoszeń na tablicach informacyjnych w siedzibie jednostki;
 - zamieszczenie w mediach społecznościowych uczelni;
 - rekrutacja prowadzona jest cyfrowo, z zapewnieniem dostępności cyfrowej zgodnie ze standardem WCAG, oraz w formie papierowej.
10. Rekrutacja rozpoczyna się nie później niż 1 miesiąc przed realizacją danego zadania projektowego.
11. Celem zaplanowanych działań jest zwiększenie odporności psychicznej i poziomu wiedzy dotyczącej profilaktyki wypalenia zawodowego, stworzenie dobrego klimatu do pracy zespołowej i poprawa komunikacji pomiędzy pracownikami w pracy oraz eliminowanie czynników ryzyka dla zdrowia w pracy, w tym podniesienia motywacji własnej i zmniejszenia stresu związanego z obowiązkami.

§ 2. Warunki udziału

1. Do udziału w rekrutacji mogą przystąpić osoba, która:
- jest pracownikiem Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. I. Mościckiego w Ciechanowie zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w dowolnej jednostce organizacyjnej Uczelni (kadra dydaktyczna lub administracyjna);
 - zamieszkuje na terenie województwa mazowieckiego - potwierdzone oświadczeniem na etapie rekrutacji, a następnie kopią dokumentu z adresem (np. zaświadczenia z urzędu lub inny dokument) po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie;
 - jest w wieku 30–65 lat;
 - złoży komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, w tym formularz zgłoszeniowy, oświadczenia, zgody na przetwarzanie danych, w tym numeru PESEL;
 - zgłosi się w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji

Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do udziału we wszystkich zajęciach zaplanowanych w ramach zadania do którego się zgłosił.

§ 3. Kryteria rekrutacji

1. Okres zatrudnienia w PANS:
- Poniżej 1 roku – 0 pkt
 - 1-3 lat – 1 pkt
 - 4-10 lat – 2 pkt
 - 11-20 lat – 3 pkt
 - Powyżej 20 lat – 4 pkt
2. Wymiar etatu w PANS:

- Pełen etat w przypadku umowy o pracę/powyżej 160h w miesiącu w przypadku umowy cywilnoprawnej – 1 pkt
 - Poniżej 1 etatu/ poniżej 160h w miesiącu w przypadku umowy cywilnoprawnej – 0 pkt
3. Wiek powyżej 50 lat – 1 pkt
 4. Udział w badaniu ankietowym 24.04.2025r. – 5 pkt
 5. Deklaracja udziału w konsultacjach indywidualnych u psychologa i testach przesiewowych – 4 pkt.
 6. W przypadku równorzędnej punktacji decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 4. Procedura rekrutacji

1. Rekrutację prowadzi Komisja rekrutacyjna składająca się z kierownika projektu, specjalisty ds. rekrutacji i monitoringu oraz koordynatora ds. osobowych. Po zakończeniu naboru przeprowadzana jest wstępna selekcja na podstawie kryteriów określonych w § 3. Wnioski niespełniające kryteriów obowiązkowych są odrzucane.
2. W oparciu o wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów uszeregowanie ze względu na kolejność zgłoszeń.
3. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w zadaniu wraz z listą osób rezerwowych opublikowane zostanie na stronie www.pansim.edu.pl w zakładce Projektu.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej, do udziału kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej, która zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie oraz mailowo.
6. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, intensyfikowana jest kampania informacyjna i przeprowadza się dodatkową rekrutację.

§ 5. Terminy i etapy rekrutacji

1. Zgłoszenia kandydatów (11-19.06.2026) - wypełnienie formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej lub w formie papierowej w Gmachu Głównym Uczelni, ul. Narutowicza 9, pokój 205. Do formularza należy dołączyć: oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie województwa mazowieckiego, oświadczenie zgody na udział w projekcie i zgodę na przetwarzanie danych osobowych
2. Weryfikacja zgłoszeń (20.06–25.06.2026) – komisja rekrutacyjna dokonuje oceny formalnej zgłoszeń. Zgłoszenia spełniające kryteria obowiązkowe podlegają ocenie punktowej. Zgłoszenia niekompletne lub niespełniające kryteriów obowiązkowych są odrzucane.

3. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych (26.06.2026) – Publikacja protokołu rekrutacyjnego wraz z listą osób zakwalifikowanych oraz listą rezerwową zawierającą punktację.
4. Przedłożenie przez osoby zakwalifikowane biura projektu kopii dokumentu potwierdzającego adres zamieszkania (np. zaświadczenie z urzędu, inny dokument urzędowy) do dnia 09.07.2026. Kopie dokumentów przechowywane są zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 6. Odwołania

1. Kandydat ma prawo złożyć odwołanie od wyników rekrutacji w terminie 14 dni od ich ogłoszenia.
2. Odwołania rozpatruje Prorektor ds. kształcenia i rozwoju.

§ 7. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - udziału w zaplanowanych formach wsparcia zgodnie z harmonogramem,
 - punktualnego stawiennictwa na zajęciach i konsultacjach,
 - aktywnego udziału w zajęciach,
 - wypełnienia dokumentów projektowych (pre-testy, post-testy, ankiety, listy obecności),
 - informowania organizatora o wszelkich zmianach dotyczących udziału,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej podczas wyjazdu szkoleniowego,
 - dbania o powierzone materiały i sprzęt,
 - przestrzegania zasad równości, niedyskryminacji
 - poszanowania innych uczestników,
 - przekazania Beneficjentowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy

§ 8. Zasady równości szans i dostępności

1. Proces rekrutacji jest w pełni dostępny dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Formularze i informacje o projekcie będą dostępne:
 - w wersji elektronicznej zgodnej ze standardem WCAG 2.0,
 - w wersji papierowej,
 - w wersji ETR (łatwej do czytania).
3. Kandydaci mogą zgłaszać indywidualne potrzeby w zakresie dostępności.

4. Projekt nie wyklucza żadnej płci i zapewnia równy dostęp do wszystkich form wsparcia.

§ 9. Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Akademii Odnowy Zawodowej ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu, pod warunkiem zgłoszenia rezygnacji nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem wyjazdu. Rezygnacja zgłoszona w tym terminie nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami finansowymi, a miejsce zostaje przekazane osobie z listy rezerwowej, o ile pozwalają na to warunki organizacyjne.
2. Rezygnacja zgłoszona po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, a także nieusprawiedliwiona nieobecność w dniu wyjazdu, skutkuje obciążeniem uczestnika kosztami udziału w szkoleniu, w wysokości odpowiadającej kosztowi przypadającemu na jednego uczestnika danego turnusu.
3. Obciążenie kosztami, o których mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku: nagłej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim złożone niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny rezygnacji.
4. Zapis ma na celu zapewnienie racjonalnego wykorzystania środków publicznych oraz uniknięcie kosztów niekwalifikowalnych wynikających z niewykorzystanych miejsc szkoleniowych.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
2. Zgodnie a art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 Z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych przez PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie oraz o przysługujących prawach z tym związanych:
 1. Administratorem danych osobowych (ADO) jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, tel. (+4823) 672 20 50, tel./fax. 673 75 78, adres e-mail: kanclerz@pansim.edu.pl.
 2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@pansim.edu.pl.
 3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w oparciu o: Zobowiązuje nas do tego prawo – art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.),

b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),

c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Cel przetwarzania danych:

a) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 201-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określonych kwalifikowalności uczestników,

b) podanie przez Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu; odmowa ich podania jest jednoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

5. Dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji lub podmiotów zaangażowanych w realizację Programu.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017r.

7. W związku z przetwarzaniem przez PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie Pana danych osobowych, przysługuje Panu prawo do:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;

b) sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

c) ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

d) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.

8. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu lub podejmowaniu innych zautomatyzowanych decyzji.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu i deklaracją chęci uczestnictwa.
2. Regulamin może być aktualizowany w przypadku zmian wynikających z zaleceń Instytucji Pośredniczącej.
3. Terminy wskazane w Regulaminie mogą zostać wydłużone w uzasadnionych przypadkach.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają zapisy umowy o dofinansowanie oraz wytyczne EFS+.
5. Integralną częścią Regulaminu są załączniki.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Rektora i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy uczestnika;

Załącznik nr 2 – Zgoda i oświadczenie o miejscu zamieszkania

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

Załącznik nr 1 do Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „PANSim Zawodowo na Zdrowo” o numerze FEMA.06.06-IP.01-0A3W/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działania 6.6. Zdrowie pracowników programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA PROJEKTU	
A. DANE OSOBOWE UCZESTNIKA	
Imię i nazwisko	
Stanowisko / komórka organizacyjna	
Forma zatrudnienia:	☐ umowa o pracę ☐ umowa cywilnoprawna
Wymiar etatu:	☐ pełen etat w przypadku umowy o pracę/powyżej 160h w przypadku umowy zlecenie ☐ niepełny etat (jaki?):
Płeć:	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna
Data urodzenia:	
PESEL:	
Numer telefonu:	☐ stacjonarny: ☐ komórkowy:
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Wykształcenie:	
Obywatelstwo:	
Adres zamieszkania:	
Województwo:	
Powiat:	



Gmina:	
Obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGUBRA*: *(ang. Degree of Urbanization) to zharmonizowana klasyfikacja Eurostatu służąca do dzielenia jednostek administracyjnych (w Polsce na poziomie gmin) na kategorie na podstawie gęstości zaludnienia i wielkości populacji.	☐ miasta ☐ małe miasta i przedmieścia ☐ obszary wiejskie
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Ulica:	
Numer domu i mieszkania:	
B. DANE DODATKOWE	
Posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnością	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa odpowiedzi
Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanych tj. Romowie	☐ TAK ☐ NIE
Osoba obcego pochodzenia	☐ TAK ☐ NIE
Posiadanie statusu migranta	☐ TAK ☐ NIE
Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ TAK ☐ NIE
Przynależność do grupy osób pochodzących z krajów trzecich *Osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE lub osoba będąca bezpaństwowcem w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. lub osoba bez ustalonego obywatelstwa.	☐ TAK ☐ NIE
C. WYBÓR FORMY WSPARCIA	
Możliwość wielokrotnego wyboru	
☐ Akademia Odnowy Zawodowej (wyjazdowe szkolenie dwudniowe – zadanie nr 2) ☐ Deklaruję chęć udziału w konsultacjach indywidualnych z psychologiem (zadanie nr 1) (decyduje wynik testu PSS-10 – kwalifikacja 7 osób z najwyższym poziomem stresu)	
Warsztaty pracy z ciałem (preferowane)	
☐ joga ☐ ćwiczenia relaksacyjne	
D. INFORMACJE DODATKOWE (KRYTERIA REKRUTACYJNE)	
Staż pracy w PANS	☐ poniżej 1 roku ☐ 1–3 lata ☐ 4–10 lat



		☐ 11–20 lat ☐ powyżej 20 lat
E. SZCZEGÓLNE POTRZEBY (opcjonalnie) ☐ Nie zgłaszam szczególnych potrzeb. ☐ Zgłaszam następujące potrzeby dostępności (np. materiały w wersji powiększonej, ETR, asystent, tłumacz PJM, specjalne wyżywienie itp.): 		
F. PYTANIA DODATKOWE 1. Jaką formę dojazdu Państwo preferują? ☐ Autokar – wyjazd grupowy. ☐ Dojazd na własną rękę 2. Preferowany termin*: ☐ 7-8 wrzesień ☐ 21-22 wrzesień *kadra zarządzająca Uczelni II turnus		
G. OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA Oświadczam, że: • jestem pracownikiem Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. I. Mościckiego w Ciechanowie, • zamieszkuję na terenie województwa mazowieckiego, • jestem w wieku 30–65 lat, • zapoznałem(am) się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie i akceptuję jego treść. • Wszystkie podane przeze mnie dane są prawdziwe. • Deklaruję chęć uczestnictwa w projekcie „W PANSim Zawodowo na Zdrowo” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie Klauzulą RODO. Zobowiązuje się do dostarczenia kopii dokumentu potwierdzającego adres zamieszkania (np. zaświadczenia z urzędu lub inny dokument) po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie;		

H. Zgoda na udział w testach przesiewowych PSS-10 (dotyczy osób deklarujących konsultacje)

- ☐ Wyrażam zgodę na wykonanie testu PSS-10 oraz analizę wyników przez psychologa.
☐ Nie dotyczy (nie zgłaszam się do konsultacji).

I. PODPIS UCZESTNIKA.....
Miejscowość, data.....
*Podpis uczestnika***G. WYPEŁNIA BIURO PROJEKTU**

Data wpływu formularza:

Kompletność dokumentów: ☐ tak ☐ nie

Uwagi:

Załącznik nr 2 do Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „PANSim Zawodowo na Zdrowo” o numerze FEMA.06.06-IP.01-0A3W/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działania 6.6. Zdrowie pracowników programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

.....
Imię i nazwisko uczestnika:

.....
Adres (ulica, numer mieszkania/domu, kod pocztowy, miejscowość)

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że w chwili aplikowania do „Programu profilaktyki wypalenia zawodowego wśród aktywnych zawodowo mieszkańców województwa mazowieckiego” (dalej zwany „programem”):

- mieszkam na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
- jestem osobą pracującą.

Świadoma zgoda na udział w programie:

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że uzyskałam(em) informacje dotyczące programu oraz otrzymałam(em) wyczerpujące, satysfakcjonujące mnie odpowiedzi na zadane pytania. Zostałam(em) poinformowana(y) o tym, że program jest dofinansowany z Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027 a udział w nim jest bezpłatny.

Wyrażam dobrowolnie zgodę na udział w programie i jestem świadoma(y) faktu, że w każdej chwili mogę wycofać zgodę na udział w dalszej jego części bez podania przyczyny.

Jednocześnie oświadczam, że nie korzystam w momencie aplikowania do programu ze zbieżnych świadczeń finansowanych ze środków publicznych oraz nie biorę udziału w tym bądź innym analogicznym projekcie finansowanym ze środków publicznych (np. Narodowego Funduszu Zdrowia).

Przez podpisanie zgody na udział w w/w programie nie zrzekam się żadnych należnych mi praw.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji programu zgodnie z obowiązującym prawem.

.....
Data i podpis uczestnika

Załącznik nr 3 do Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „PANSim Zawodowo na Zdrowo” o numerze FEMA.06.06-IP.01-0A3W/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działania 6.6. Zdrowie pracowników programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹⁾, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027²⁾, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

- 1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

²⁾ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079 oraz z 2024 r. poz. 1717), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany³;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP, [e-Doreczenia](mailto:Doreczenia).. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

³⁾ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁴), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁵), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

11. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa.

12. Cel przetwarzania danych

- 3) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

13. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

14. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

15. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 5) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;

⁴) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

⁵) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U., poz. 1079 oraz z 2024 r. poz. 1717), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

- 6) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 7) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 8) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

16. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

17. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 7) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 8) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 9) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 10) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 11) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁶;
- 12) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

18. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

19. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

20. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul Inflancka 4, 00-189 Warszawa., elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazowia.eu.

⁶) Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.