



REGULAMIN STUDIÓW

PAŃSTWOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO W CIECHANOWIE

(tekst obowiązujący od roku akademickiego 2026/2027)

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI.....	2
§1 WSTĘP.....	3
§2 PRZEPISY OGÓLNE.....	4
§3 FORMY, POZIOM KSZTAŁCENIA, TYTUŁY ZAWODOWE.....	5
§4 PRZYJĘCIE NA STUDIA.....	5
§5 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA.....	6
§6 ORGANIZACJA I TOK STUDIÓW.....	7
§7 PROGRAM STUDIÓW I PLAN STUDIÓW.....	8
§8 ROCZNE I SEMESTRALNE PLANY I HARMONOGRAMY ZAJĘĆ.....	10
§9 <u>INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW ORAZ INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW</u>	10
§10 PRZEDMIOTY.....	12
§11 ZAJĘCIA.....	13
§12 SYSTEM PUNKTOWY w PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.....	14
§13 SKALA OCEN.....	16
§14 OCENY ŚREDNIE.....	17
§15 WARUNKI UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I ODBYWANIA PRAKTYK.....	17
§16 WARUNKI SKŁADANIA EGZAMINÓW.....	19
§17 WPIS NA SEMESTR, ROK.....	20
§18 POWTARZANIE PRZEDMIOTU.....	21
§19 POWTARZANIE SEMESTRU, ROKU STUDIÓW.....	21
§20 URLOPY, TRYB I ZASADY UDZIELANIA ORAZ USPRAWIEDLIWIENIE KRÓTKOTRWAŁYCH NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH.....	21
§21 SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW, WARUNKI WZNOWIENIA STUDIÓW.....	22
§22 ZMIANA UCZELNI, WYDZIAŁU, KIERUNKU.....	24
§23 NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY.....	24
§24 PRACE DYPLOMOWE.....	25
§25 EGZAMINY DYPLOMOWE, WARUNKI DOPUSZCZENIA I UKOŃCZENIA STUDIÓW.....	26
§26 PRZEPISY KOŃCOWE.....	28

§1 WSTĘP

Używany w Regulaminie termin:

1. **„PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie” lub „Uczelnia”** - Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie;
2. **„Dziekan”** - kierownik jednostki organizacyjnej (wydziału);
3. **„Student”** – Osoba kształcąca się na studiach w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
4. **„Statut”** - Statut Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie;
5. **„Ustawa”** - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.)
6. **„Standardy Kształcenia”** - wymagania, jakie muszą spełniać plany studiów i programy nauczania dla danego kierunku studiów, określone rozporządzeniem właściwego Ministra;
7. **„Punkty ECTS”** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych (European Credit Transfer System) jako miara średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;
8. **„Poziom kształcenia”** - studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
9. **„Kierunek studiów”** – wyodrębniona w ramach studiów wyższych forma kształcenia, realizowana w uczelni w sposób określony przez program studiów;
10. **„Program studiów”** - opis procesu kształcenia dla danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów, prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się zawierający w szczególności przypisanie punktów ECTS do realizowanych przedmiotów.
11. **„Przedmiot”** - element programu studiów obejmujący określone treści tematyczne realizowany w formie zajęć dydaktycznych określonych w programie studiów, w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć,
12. **„Różnice programowe”** – zajęcia określone przez dziekana, które student zobowiązany jest zaliczyć dodatkowo w celu uzupełnienia braków w stosunku do realizowanego programu studiów;
13. **„Forma studiów”** - studia stacjonarne lub niestacjonarne;
14. **„Profil studiów”** - w Uczelni studia prowadzone są na profilu praktycznym, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne;
15. **„Efekty uczenia się”** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia, zdefiniowane dla danego kierunku i poziomu studiów;
16. **„Potwierdzenie efektów uczenia się”** - formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się, zorganizowany instytucjonalnie poza szkolnictwem wyższym i niezorganizowany instytucjonalnie, realizowany w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

§2 PRZEPISY OGÓLNE

1. Studia w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zwanej dalej Uczelnią lub PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, prowadzone są na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), Statutu Uczelni i Regulaminu studiów, zwanego dalej Regulaminem.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich studentów oraz nauczycieli akademickich.
3. Studenci i pracownicy PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie tworzą samorządną społeczność akademicką, jako jej członkowie współdecydują o sprawach Uczelni i są współodpowiedzialni za realizację jej zadań.
4. Wszystkie decyzje i rozstrzygnięcia podejmowane w oparciu o przepisy Regulaminu powinny wynikać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków studentów oraz powinny być zgodne z dobrem społecznym, Ustawą oraz Statutem.
5. Przepisy niniejszego Regulaminu są zgodne z zasadami oraz wymogami procesu bolońskiego.
6. Uczelnia prowadzi studia na kierunkach o profilu praktycznym.
7. Uczelnia potwierdza efekty uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku i poziomu. Potwierdzanie efektów uczenia się nie dotyczy kierunku pielęgniarstwo.
8. Zajęcia dydaktyczne w PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także zaliczenia, egzaminy, egzaminy dyplomowe oraz przygotowywanie prac dyplomowych mogą być prowadzone w języku obcym.
9. Zajęcia dydaktyczne w PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. Przełożonym studentów w Uczelni jest rektor, a na wydziale dziekan.
11. Studia niestacjonarne w PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie są odpłatne zgodnie z zarządzeniem rektora określającym szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne. Tryb i warunki zwalniania, w całości lub w części z tych opłat obejmują w szczególności studentów osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej. Wysokość czesnego określa zarządzenie rektora.
12. Obsługa studenta związana z tokiem studiów odbywa się w dziekanacie, w tym w formie elektronicznego zbierania i gromadzenia informacji, w oparciu o system informatyczny przyjęty w Uczelni. W ramach systemu student ma dostęp do indywidualnego konta swoich osiągnięć i przebiegu studiów.
13. Uczelnia zobowiązana jest w miarę możliwości, podejmować działania zmierzające do dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, do szczególnych potrzeb studentów będących osobami z niepełnosprawnościami w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
14. Uczelnia nie prowadzi indywidualnych studiów międzydziedzinowych.
15. Harmonogramy zajęć powinny być udostępnione z wyprzedzeniem tygodniowym przed rozpoczęciem semestru, w sposób powszechnie przyjęty na uczelni. Komunikaty dotyczące zmian organizacji zajęć ogłaszane są co najmniej na tydzień wcześniej za wyjątkiem

sytuacji nieprzewidzianych.

§3

FORMY, POZIOM KSZTAŁCENIA, TYTUŁY ZAWODOWE

1. W PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie prowadzone są następujące formy i poziomy studiów:
 - 1) stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia - studia licencjackie i inżynierskie;
 - 2) stacjonarne i niestacjonarne jednolite studia magisterskie;
 - 3) stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia.
2. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych poziom kształcenia umożliwia uzyskanie takich samych efektów uczenia się na obydwu formach studiów.
3. Wszelkie decyzje dotyczące programów studiów, struktury studiów, tj. sposobu uzyskiwania dyplomu, zasad studiowania podejmuje Senat, uwzględniając przepisy Ustawy, zgodnie z efektami uczenia się. Programy studiów, są zgodne z wymaganiami standardów kształcenia, Ustawą i Rozporządzeniem w sprawie studiów, postanowieniami Statutu PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie i niniejszego Regulaminu studiów.
4. Czas trwania studiów stacjonarnych w PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie wynosi:
 - 1) dla studiów licencjackich: nie mniej niż 6 semestrów;
 - 2) dla studiów inżynierskich: nie mniej niż 7 semestrów;
 - 3) dla jednolitych studiów magisterskich 10 semestrów;
 - 4) dla studiów drugiego stopnia nie mniej niż 3 semestry.
5. PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie wydaje dyplomy potwierdzające uzyskanie następujących tytułów zawodowych:
 - 1) licencjat,
 - 2) licencjat pielęgniarstwa,
 - 3) inżynier,
 - 4) magister,
 - 5) magister pielęgniarstwa,
 - 6) magister inżynier.

§4

PRZYJĘCIE NA STUDIA

1. Przyjęcie na studia do PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie następuje na zasadach określonych w Ustawie oraz w uchwale Senatu w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować studia, w tym korzystać z pomocy materialnej na warunkach określonych w Ustawie, przepisach wykonawczych oraz w wewnętrznych aktach normatywnych.
3. Osoba przyjęta na studia, nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji, złożenia ślubowania, którego treść określa Senat Uczelni w Statucie. Po uzyskaniu praw studenta, otrzymuje legitymację studencką.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§5 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student ma prawo do:

- 1) zmiany kierunku studiów na zasadach określonych w § 22 Regulaminu;
- 2) studiowania według indywidualnego toku studiów oraz indywidualnej organizacji studiów, zgodnie z Regulaminem;
- 3) odbywania staży i praktyk poza planem studiów za zgodą dziekana wydziału;
- 4) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów, po przystąpieniu do odrębnego postępowania rekrutacyjnego.
- 5) realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju, na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, lub z własnej inicjatywy po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie;
- 6) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, w tym dwa razy w roku oceniania zajęć dydaktycznych według zasad ustalonych przez Uczelniany System Zapewnienia Jakości;
- 7) zgłaszania postulatów dotyczących organizacji procesu kształcenia, wychowania, pomocy socjalnej oraz funkcjonowania Uczelni;
- 8) wyboru organów Uczelni, w zakresie i w sposób określony Ustawą, Statutem oraz Regulaminem Rady Uczelnianej Samorządu Studentów;
- 9) wyboru swoich przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni;
- 10) współdecydowania poprzez organy Samorządu Studentów w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania. Przyznawania pomocy materialnej, miejsc w Domu Studenta oraz nagród i wyróżnień. Podziału środków przeznaczonych na cele studenckie, w tym podziału dotacji na pomoc materialną dla studentów oraz przeznaczonych na działalność organizacji studenckich;
- 11) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich;
- 12) korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym;
- 13) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- 14) otrzymywania pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 15) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych. Korzystania w tym celu z infrastruktury sportowej, wsparcia finansowego Uczelni i środowiska zewnętrznego;
- 16) uzyskania urlopu na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
- 17) student ma prawo do przenoszenia i uznawania punktów ECTS. Uznanie następuje na wniosek studenta, skierowany do właściwego dziekana wydziału, po ocenie zgodności efektów uczenia się. Tryb przenoszenia i uznawania punktów ECTS określają przepisy wewnętrzne obowiązujące na danym wydziale.

2. Do obowiązków studenta należy:

- 1) dotrzymanie złożonego ślubowania;
- 2) przestrzeganie Statutu PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, Regulaminu studiów oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 3) przestrzeganie Kodeksu Etyki Studentów PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie;
- 4) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
- 5) składanie zaliczeń, egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów przewidzianych programem studiów;
- 6) dbałość o dokumenty studenckie;
- 7) kultywowanie tradycji Uczelni;

- 8) godne zachowanie się w Uczelni i poza jej murami;
 - 9) poszanowanie mienia Uczelni i jego ochrona;
4. Student PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zobowiązany jest uzyskać wpis na dany semestr.
 5. Student ma obowiązek powiadomić dziekana, w formie pisemnej, o przerwaniu lub zaniechaniu studiów w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od zaistnienia przyczyn przerwania, zaniechania studiów.
 6. Student ma obowiązek niezwłocznie złożyć w dziekanacie informację o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych istotnych dla toku studiów a w szczególności :stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania i korespondencji, zaś o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.
 7. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne wskazane w ustawie na zasadach, w trybie i wysokości określonej w zarządzeniu rektora.
 8. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed rzecznikiem dyscyplinarnym ds. studentów, komisją dyscyplinarną ds. studentów oraz rektorem na zasadach określonych w Ustawie.
 9. Student ma prawo do wyboru oferowanego przedmiotu i zakresu studiów, w ramach realizowanego na kierunku programu studiów. Przedmiot i zakres może być uruchomiony w przypadku zgłoszenia jego wyboru przez grupę liczącą co najmniej 20 studentów. Zgodę na mniejszą liczebność grupy może wyrazić rektor.
 10. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawo do korzystania z legitymacji studenckiej do 31 października roku, w którym ukończyła te studia. Osoba, która ukończyła studia magisterskie korzysta z legitymacji studenckiej nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów.
 11. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb osób niepełnosprawnych określonych w odrębnych przepisach.

§6

ORGANIZACJA I TOK STUDIÓW

1. Okresem rozliczeniowym w PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie jest semestr.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Dopuszcza się rozpoczęcie po 1 października, jeżeli ten dzień jest wolny od pracy.
3. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów podzielony na dwa okresy organizacyjne: semestr zimowy i semestr letni;
 - 2) zajęcia dydaktyczne oraz praktyki zawodowe, określone w programie studiów;
 - 3) dwie sesje egzaminacyjne, wolne od zajęć dydaktycznych, trwające łącznie nie krócej niż cztery tygodnie:
 - zimową, po zakończeniu zajęć semestru zimowego;
 - letnią, po zakończeniu zajęć semestru letniego.
 - 4) wakacje wiosenne, zimowe i letnie, trwające w sumie nie mniej niż sześć tygodni, w tym co najmniej cztery tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich;

- 5) przerwę między semestrem zimowym i letnim, trwającą nie krócej niż tydzień.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów i podaje do wiadomości co najmniej na 90 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Na podstawie zarządzenia rektora w sprawie organizacji roku akademickiego, terminy uzyskania egzaminów z przedmiotów, w tym również terminy egzaminów poprawkowych w ramach sesji poprawkowej, udostępniane są przez dziekanat w sposób powszechnie przyjęty na uczelni.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan, w porozumieniu z rektorem i przedstawicielem Samorządu Studentów może wprowadzić zmiany w organizacji roku akademickiego ustalonej przez rektora, dokonując przesunięć terminów. Nie dotyczy to terminu rozpoczęcia roku akademickiego.
7. Rektor dla Uczelni, a dla wydziału dziekan za zgodą rektora, może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć. Odpowiednie organy Samorządu Studentów PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie mają prawo wnoszenia propozycji do ustanowienia takich dni i godzin.
8. W uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału może wyrazić zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej indywidualnie dla studenta

§7

PROGRAM STUDIÓW I PLAN STUDIÓW

1. Studia na Uczelni są prowadzone zgodnie z programem studiów uchwalonym przez Senat Uczelni, efektami uczenia się, dostosowanymi do programu studiów.
2. Program studiów określa:
 - 1) formy studiów, liczbę semestrów konieczną do ukończenia studiów,
 - 2) łączną liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów,
 - 3) tytuł zawodowy nadawany absolwentowi,
 - 4) łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych,
 - 5) opis zakładanych efektów uczenia się,
 - 6) liczbę punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin nauki innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne;
 - 7) w programie studiów prowadzonych w formie studiów stacjonarnych, określa się również zajęcia z wychowania fizycznego, w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin. Zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS. Formę zaliczenia oraz organizację zajęć wychowania fizycznego przez studentów określa w zarządzenie rektora.
 - 8) w programie studiów pierwszego stopnia określa się zajęcia z języka obcego, wybranego przez studenta, kończące się uzyskaniem poziomu B 2. W przypadku studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich określa się zajęcia z języka obcego, wybranego przez studenta, kończące się uzyskaniem poziomu B2+, B2+/C1.
 - 9) sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.
3. Program studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uwzględnia

praktyki zawodowe w wymiarze 960 godzin, za które student uzyska co najmniej 32 punkty ECTS. Program studiów drugiego stopnia uwzględnia praktyki zawodowe w wymiarze 480 godzin, za które student uzyska co najmniej 16 punktów ECTS. Program studiów na kierunkach pielęgniarstwo, fizjoterapia i pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna zapewnia uzyskanie punktów ECTS za praktyki zawodowe oraz za zajęcia praktyczne, zgodnie ze standardami.

4. Program studiów o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów.
5. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30 % liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów.
6. Program studiów określa zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne przewidziane w programie o profilu praktycznym, które są prowadzone:
 - 1) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej umożliwiające realizację przypisanych dla kierunku efektów uczenia się;
 - 2) w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów;
 - 3) przez osoby, które posiadają doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią, odpowiadające zakresowi prowadzonych zajęć.
7. Program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu. W wyniku tego w programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski otoczenia społeczno-gospodarczego, studentów i analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów, prowadzonego przez właściwego ministra oraz monitoringu prowadzonego przez Uczelnię.
8. W programie studiów utworzonym na podstawie pozwolenia można dokonywać zmian łącznie do 30 % ogólnej liczby efektów uczenia się, określonych w programie studiów aktualnych na dzień wydania tego pozwolenia. Zmiany w programach studiów można wprowadzać jedynie z początkiem nowego cyklu kształcenia.
9. W trakcie cyklu kształcenia można dokonywać zmian jedynie uwzględniających najnowsze osiągnięcia, konieczne do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez PKA lub dostosowujących program studiów do przepisów powszechnie obowiązujących. Takie zmiany należy udostępnić w BIP na stronie Uczelni, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.
10. Program i plan studiów zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, w tym praktyk, zajęć praktycznych oraz innych zajęć, które student odbywa i zalicza w okresie studiów jako zajęcia obowiązkowe lub wybieralne, z podziałem na semestry, z przypisanymi punktami ECTS.
11. Przy tworzeniu planów studiów przestrzegać należy zasady równomiernego obciążenia nakładem pracy studentów.
12. Szczegółowy program każdego przedmiotu zamieszczony jest w sylabusie którego wzór określa zarządzenie rektora
13. Uczelnia może zorganizować dla studentów I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dobrowolne kursy uzupełniające, niezbędne do prawidłowej realizacji zajęć ujętych w programie studiów z zakresu programu obowiązującego w szkole średniej.
14. Senat Uczelni przyjmuje program studiów, w tym efekty uczenia się, dla każdego kierunku studiów w drodze uchwały, po zaopiniowaniu przez komisję ds. jakości kształcenia danego

wydziału i uprawniony organ Samorządu Studentów, z uwzględnieniem przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych oraz wytycznych określonych przez Senat.

15. Program studiów realizowanych w języku polskim może dopuszczać prowadzenie przedmiotów w innych językach, w tym także egzaminów lub innych form zaliczenia. Mogą one mieć wyłącznie charakter przedmiotów obieralnych lub prowadzonych równoległe z zajęciami w języku polskim.
16. Dziekan wydziału podaje do wiadomości studentów informacje dotyczące organizacji kształcenia, w tym zamieszcza, program studiów, w BIP-ie, platformie elektronicznej, najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia w danym roku akademickim.

§8

ROCZNE I SEMESTRALNE PLANY I HARMONOGRAMY ZAJĘĆ

1. Semestralny plan studiów obejmuje wszystkie przedmioty, które student będzie realizował i zaliczał w danym semestrze, a przyporządkowana im liczba punktów ECTS nie może być mniejsza niż 60 punktów w stosunku rocznym.
2. Student za zgodą dziekana może realizować również dodatkowe przedmioty lub zajęcia spoza swojego planu studiów. Związane z tym punkty ECTS nie są uwzględniane przy wpisie na semestr, ale są uwzględniane jako dodatkowe osiągnięcia w suplemencie.
3. Student pragnący odbyć część studiów za granicą winien przed wyjazdem dopełnić następujących warunków:
 - 1) uzyskać urlop na czas odbywania studiów poza granicami kraju, chyba, że nie jest to wymagane z uwagi na formę wyjazdu np. w ramach zorganizowanych programów;
 - 2) ustalić w przygotowywanym porozumieniu o programie zajęć zawierającym zestawienie przedmiotów, jakie student zamierza studiować w uczelni zagranicznej i ich odpowiedniki w odniesieniu do obowiązującego programu studiów na kierunku w PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie. Dziekan Wydziału zatwierdza porozumienie określając, jakie przedmioty będą mogły być zaliczone studentowi po powrocie;
 - 3) zaliczenie okresu studiów odbytych za granicą dokonane zostaje po powrocie studenta i przedłożeniu przez niego dokumentów z uczelni zagranicznej zawierających potwierdzenie zaliczonych przedmiotów, liczby uzyskanych punktów ECTS, liczby godzin oraz uzyskanych ocen. Zaliczenia przedmiotów zrealizowanych na studiach za granicą dokonuje dziekan. Student winien złożyć w/w dokumenty w terminie właściwym dla uzyskania wpisu na dany semestr.
4. Student może realizować część programu studiów w formie mobilności krótkoterminowej w ramach programów międzynarodowych. Warunki realizacji oraz sposób zaliczenia mobilności krótkoterminowej określa porozumienie zawierane ze studentem.

§9

INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW ORAZ INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Student ma prawo do złożenia wniosku o studiowanie na określonym kierunku i poziomie według indywidualnego toku studiów (ITS). ITS polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub zakresu, łączeniu dwu lub więcej zakresów, zmianie planu studiów w związku z odbywaniem części studiów w innej uczelni lub w związku z przyjęciem na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, a także na udziale

studenta w pracach badawczych z uwzględnieniem ustalonych dla danego kierunku/zakresu efektów uczenia się i standardów kształcenia, o ile zostały dla danego kierunku ustalone.

2. O realizację studiów według indywidualnego toku studiów mogą wnioskować studenci:
 - 1) studiujący na co najmniej dwóch kierunkach lub zakresach;
 - 2) którzy mają zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów a w przypadku studiów drugiego stopnia po zaliczeniu pierwszego semestru i uzyskali wysokie wyniki w nauce;
 - 3) są przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Zezwolenia na studia według indywidualnego toku studiów, na wniosek studenta, udziela dziekan,
4. Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu powołuje opiekuna spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora w określonej dyscyplinie, który jest odpowiedzialny za ustalenie programu studiów dla tego studenta.
5. Do wniosku o zgodę na realizację studiów według indywidualnego toku studiów składanego do dziekana należy dołączyć:
 - 1) projekt programu studiów, zaakceptowany przez kandydata na opiekuna naukowego,
 - 2) zgodę na zaliczenia i składanie egzaminów w terminach indywidualnie ustalonych z prowadzącymi zajęcia.
6. Studiowanie według indywidualnego toku studiów nie może być przyczyną przedłużenia terminu ukończenia studiów.
7. Student ma prawo do złożenia wniosku o studiowanie na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów (IOS). Indywidualna organizacja studiów (IOS) polega na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych, wynikających z programu studiów, w tym planu studiów.
8. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przyznać studentowi, na jego wniosek, prawo do indywidualnej organizacji studiów. Dotyczy to w szczególności studentów:
 - 1) pełniących opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami, potwierdzoną zaświadczeniem właściwych organów opieki społecznej;
 - 2) z niepełnosprawnością lub chorych na chorobę przewlekłą, utrudniającą odbywanie studiów w normalnym trybie;
 - 3) odbywających część studiów w uczelniach krajowych lub zagranicznych;
 - 4) członków sportowej kadry narodowej;
 - 5) studiujących na dwóch lub więcej kierunkach studiów, zakresach;
 - 6) uczestniczących w pracach badawczych;
 - 7) odbywających studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 8) znajdujących się, w innej sytuacji życiowej, uzasadniającej przyjęcie wobec nich takiego rozwiązania.
9. Student składa udokumentowany wniosek o udzielenie IOS w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru lub od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających IOS.
10. Złożenie wniosku o IOS nie oznacza automatycznego zwolnienia studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach.

11. Po otrzymaniu zgody na IOS, student zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu ustalić z prowadzącym zajęcia dydaktyczne warunki uczestnictwa w zajęciach oraz uzyskania zaliczenia przedmiotu.
12. Zgoda na IOS może dotyczyć co najwyżej 50% wymiaru godzin określonych dla danego przedmiotu w planie studiów, przy czym IOS nie dotyczy praktyk zawodowych i zajęć praktycznych realizowanych na kierunkach pielęgniarstwo i fizjoterapia.
13. Prowadzący zajęcia może określić alternatywne sposoby uzyskania przez studenta efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu.
14. Indywidualna organizacja studiów nie zwalnia studenta z obowiązku uzyskania zaliczeń i składania egzaminów w terminach określonych w organizacji roku akademickiego oraz w formie określonej w opisie przedmiotu.
15. Indywidualna organizacja studiów nie może być przyczyną do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

§10 PRZEDMIOTY

1. Przedmiotem to wyodrębniony tematycznie element programu studiów obejmujący określony zakres treści kształcenia, celów dydaktycznych oraz form zaliczenia prowadzący do uzyskania określonych efektów uczenia się.
2. Prowadzącym określony przedmiot jest nauczyciel akademicki. Dziekan może powierzyć prowadzenie przedmiotu innej osobie, pracownikowi dydaktycznemu albo innemu specjalście spoza Uczelni, magistrowi inżynierowi lub magistrowi posiadającemu kwalifikacje z danego zakresu prowadzenia zajęć praktycznych lub innych zajęć związanych z realizacją zadań kształtujących umiejętności praktyczne.
3. Przedmioty rozliczane są semestralnie. Zaliczenia przedmiotu dokonuje się na podstawie oceny osiągnięcia efektów uczenia się poprzez zaliczenie, egzamin lub inne formy określone szczegółowo w sylabusie przedmiotu. Z przedmiotu w każdym semestrze wystawia się ocenę końcową wpisaną do systemu informatycznego Uczelni. W przypadku nieobecności studenta na zaliczeniu lub egzaminie wpisuje się adnotację „nieobecny”.
4. Z przedmiotu wystawiane są oceny z zaliczenia zajęć obowiązkowych i z egzaminu, jeżeli przewiduje go program studiów, z zastrzeżeniem §13 ust. 4.
5. Ocena końcowa z przedmiotu jest wystawiana, jeżeli student zaliczył pozytywnie wszystkie zajęcia wchodzące w skład przedmiotu i złożył egzamin/uzyskał zaliczenie przewidziane w programie studiów.
6. Ocenę końcową z przedmiotu wystawia prowadzący przedmiot - koordynator przedmiotu, biorąc pod uwagę uzyskane oceny z egzaminów/zaliczeń z zajęć wchodzących w skład modułu/przedmiotu. O sposobie wystawiania ocen prowadzący przedmiot/ moduł informuje studentów na początku semestru.
7. W szczególnych przypadkach ocenę końcową zgodnie z ust. 5 i 6, może wystawić dziekan.
8. Szczegółowy opis przedmiotu – określa sylabus, opracowany przez prowadzącego przedmiot, zgodnie z obowiązującym programem studiów.
9. Przebieg studiów studenta dokumentowany jest w:
 - 1) protokołach zaliczenia/egzaminu przedmiotu, sporządzonych w postaci wydruków pobranych z systemu informatycznego Uczelni;
 - 2) kartach okresowych osiągnięć studenta, sporządzonych w postaci wydruków danych

z systemu informatycznego Uczelni;

- 3) w systemie informatycznym dokumentującym przebieg studiów funkcjonującym w Uczelni.
10. Po zakończeniu każdego semestru, nie później niż w ciągu pięciu dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, prowadzący przedmiot oraz prowadzący zajęcia przekazuje podpisane protokoły zaliczenia/egzaminu z przedmiotu do dziekanatu.

§11 ZAJĘCIA

1. Zajęciami dydaktycznymi w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie są:
 - 1) wykłady;
 - 2) ćwiczenia: audytoryjne, umiejętności pielęgniarskich, symulacyjne, umiejętności pedagogicznych, laboratoryjne, kliniczne, projektowe, metodyczne;
 - 3) konwersatoria;
 - 4) zajęcia seminaryjne;
 - 5) lektoraty;
 - 6) zajęcia: praktyczne, warsztatowe, terenowe;
 - 7) seminarium dyplomowe,
 - 8) praktyki zawodowe;
 - 9) zajęcia z wychowania fizycznego.
2. Prowadzi się także zajęcia konsultacyjne, student ma prawo do konsultacji z nauczycielem w wymiarze 2 godzin dydaktycznych tygodniowo, które polegają na udzielaniu przez prowadzącego zajęcia wyjaśnień, informacji i wskazówek w zakresie problemów zgłaszanych przez studentów związanych z tematyką przedmiotu.
3. Obecność studenta jest obowiązkowa pod rygorem niezaliczenia przedmiotu na formach zajęć przewidzianych w programie i planie studiów wymienionych w ust. 1, pkt. 2) do 9). W przypadku zajęć realizowanych w formie wykładu, prowadzący przedmiot ustala szczegółowe zasady obecności studenta na zajęciach. Zasady, warunki i tryb uzyskiwania zaliczania zajęć obowiązkowych oraz składania egzaminów określa w sylabusie prowadzący przedmiot i podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach na początku semestru. Zasady, warunki i tryb uzyskiwania zaliczania zajęć z wychowania fizycznego określa zarządzenie rektora.
4. Prowadzący zajęcia, na których obecność jest obowiązkowa, rozpoczynając je określa sposób i tryb wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach, z uwzględnieniem usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach z powodu choroby studenta oraz sposobu odrabiania nieobecności na zajęciach.
5. W przypadku studentów o szczególnych potrzebach, będących osobami z niepełnosprawnościami w zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób ruchowo niepełnosprawnych i osób niewidomych. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnościami, asystenci, winny posiadać zgodę prorektora na uczestniczenie w zajęciach.
6. W zależności od rodzaju niepełnosprawności należy w miarę możliwości zapewnić

studentom dostęp do specjalistycznych urządzeń, materiałów dydaktycznych i naukowych dostosowanych do potrzeb niepełnosprawnych, umożliwić odpowiednie i bezpieczne warunki odbywania zajęć, pełnego udziału w procesie kształcenia a w szczególności ich zaliczania.

7. Student w uzasadnionych przypadkach może, za zgodą prowadzącego zajęcia, wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej (np. poprzez nagrywanie, robienie zdjęć), a także korzystać z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki.
8. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych powinni być powoływani opiekunowie poszczególnych roczników studiów, grup studenckich oraz zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

§12

SYSTEM PUNKTOWY w PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

1. System punktowy stosowany w PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie odpowiada standardowi ECTS (European Credit Transfer System).
2. Punkty ECTS przypisane są do pełnego programu studiów, do przedmiotów, praktyk zawodowych, pracy dyplomowej a także mogą być przypisane do poszczególnych jego form. Liczba punktów przypisywana jest każdemu przedmiotowi w zależności od nakładu pracy potrzebnego do osiągnięcia założonych efektów uczenia się.
3. Uzyskanie przez studenta punktów ECTS następuje w momencie uzyskania zaliczenia przedmiotu i nie ma związku z otrzymaną oceną.
4. Liczby punktów ECTS przypisuje się wszystkim przedmiotom i zajęciom – z wyłączeniem szkolenia wstępnego BHP, wychowania fizycznego, szkolenia bibliotecznego - zgodnie z zaleceniami i postanowieniami niniejszego Regulaminu, standardami kształcenia, z uwzględnieniem wymogu 25-30 godzin nakładu pracy na jeden punkt ECTS, obejmujący zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę z tym związaną a w szczególności:
 - 1) punkty ECTS, które student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniej niż 5 punktów ECTS, w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne i nauki społeczne;
 - 2) minimalną liczbę punktów ECTS z przedmiotów, które student może wybrać, a którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30 % liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów;
 - 3) przedmiotom z programu studiów, związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowym w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, służącym zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych;
 - 4) na studiach stacjonarnych co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
 - 5) na studiach niestacjonarnych mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.
 - 6) praktykom zawodowym w wymiarze 32 punktów ECTS, na kierunku pielęgniarstwo, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, fizjoterapia wymiar punktów ECTS skreślają standardy dla tych kierunków;
 - 7) zajęciom języka obcego w wymiarze, co najmniej 4 punkty ECTS.

5. W semestrze dyplomowym studenci uzyskują punkty za przedmioty zaliczone w tym semestrze oraz za przygotowanie pracy dyplomowej i (lub) przygotowanie do egzaminu dyplomowego zgodnie z programem studiów.
6. Przy zaliczaniu studentowi punktów ECTS uzyskanych poza PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, w tym również na studiach zagranicznych, obowiązują następujące zasady:
 - 1) punkty ECTS uznaje się bez ponownego sprawdzenia wiedzy, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami;
 - 2) punkty ECTS uzyskane poza PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie są uznawane w miejsce punktów za przedmioty zawarte w programie studiów w przypadku zbieżności efektów uczenia się w obu uczelniach;
 - 3) decyzję o zaliczeniu punktów, o którym mowa powyżej, podejmuje dziekan w porozumieniu z kierownikiem zakładu.
7. W przypadku uzyskania przez studenta więcej punktów ECTS w semestrze niż wskazana w planie studiów na dany semestr, uzyskana nadwyżka na wniosek studenta może zostać zaliczona na poczet kolejnych semestrów.
8. Warunkiem wpisu na semestr jest uzyskanie przez studenta, do momentu rozpoczęcia tego semestru, łącznej liczby punktów ECTS nie mniejszej niż:

K-1 30 - def PK

gdzie: K – numer semestru, na który wpisuje się student;

def PK – jest dopuszczalnym deficytem punktów, przy którym student może uzyskać wpis na semestr K.

9. Dopuszczalny deficyt na poszczególnych poziomach i formach studiów - def PK, mieszczący się w granicach nie może przekroczyć 12 punktów ECTS, w tym maksymalnie 7 punktów ECTS z jednego semestru.
10. Deficyt punktów ECTS nie przysługuje studentom po ostatnim semestrze studiów.
11. Dopuszczalny deficyt punktów ECTS dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może obejmować maksymalnie trzy przedmioty, w przypadku większej liczby przedmiotów lub przekroczenia limitu deficytu punktów ECTS, o którym mowa w ust. 9, zgoda na wpis na kolejny semestr uzależniona jest od uzasadnionej indywidualnej sytuacji studenta i należy do decyzji Dziekana.
12. W przypadku przekroczenia łącznego deficytu punktów ECTS student może złożyć podanie o powtarzanie semestru lub podanie o urlop dziekański w semestrze letnim, lub zimowym. W innym przypadku następuje skreślenie studenta z listy studentów.
13. Student posiadający sumaryczny/łączny deficyt punktów ECTS nie większy niż określony w ust. 9 składa do dziekanatu:
 - 1) podanie o kontynuowanie studiów z deficytem punktów ECTS zawierające przedmioty i punkty ECTS z deficytem /zgodnie z przyjętym wzorem/ .
 - 2) dowód opłaty za przedmioty z deficytem, wniesionej na indywidualne konto studenta.
 - 3) zgodę podejmuje dziekan.
14. Student przez całe studia kumuluje punkty ECTS przewidziane w programie studiów.
15. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu jest uzyskanie co najmniej:
 - 1) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia licencjackich,
 - 2) 210 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia inżynierskich,

- 3) 120 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia na podbudowie studiów licencjackich,
 - 4) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia na podbudowie studiów inżynierskich,
 - 5) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów.
16. Uzyskanie powyższych wymaganych liczb punktów oraz realizacja programu studiów nie wyklucza ustanowienia przez Senat innych wymagań poza powyższymi, jakie winien spełnić student, aby ukończyć studia określonego stopnia.

§13

SKALA OCEN

1. Przy zaliczeniach zajęć i egzaminach oraz wystawianiu oceny końcowej stosuje się następującą skalę ocen i jej zapis słowny:

- w systemie tradycyjnym:

a) 91 – 100%	bardzo dobry (5,0);
b) 81 – 90%	dobry plus (4,5);
c) 71 – 80%	dobry (4,0);
d) 61 – 70%	dostateczny plus (3,5);
e) 51 – 60%	dostateczny (3,0);
f) 50 i poniżej 50%	niedostateczny (2,0).

- w systemie ECTS:

a) ocena pozytywna:

- A - bardzo dobry,
- B - dobry plus,
- C - dobry,
- D - dostateczny plus,
- E - dostateczny,

b) ocena negatywna:

- F - niedostateczny

Ocena niedostateczna jest równoznaczna z niezaliczeniem przedmiotu.

2. W sytuacjach kiedy danym zajęciom nie zostały przypisane punkty ECTS, prowadzący zalicza je pozytywnie używając zapisu „zaliczono” (zal.) – wychowanie fizyczne, szkolenie wstępne BHP i szkolenie biblioteczne.
3. Przedmiotom zaliczonym na podstawie uznania przez Wydziałową Komisję, w oparciu o złożone dokumenty przez studentów, przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, używa się zapisu „zaliczono”, ponadto przypisuje się punkty ECTS.
4. Zapis słowny „zal.” nie ma żadnego odpowiednika w ocenie liczbowej i nie może być uwzględniany przy obliczeniu średniej oceny za okres rozliczeniowy.

§14 OCENY ŚREDNIE

1. Ocena średnia jest średnią ważoną za określony okres studiów. Jest miarą postępów w nauce studenta w tym okresie i może być wyznaczana za jeden semestr, kilka semestrów i cały okres studiów.
2. Średnią ważoną wszystkich ocen końcowych przedmiotów zaliczonych w danym okresie wyznacza się w oparciu o współczynniki wagi, którymi są liczby punktów ECTS przyporządkowane przedmiotom według poniższego wzoru:

$$\text{ocena średnia} = \frac{\sum(\text{punkty ECTS} \times \text{ocena końcowa z przedmiotu})}{\sum \text{punkty ECTS}}$$

3. Ocena średnia z danego okresu ustalana jest do dwóch miejsc po przecinku.
4. Warunki ustalenia oceny grupującej z danego przedmiotu zostały podane karcie przedmiotu z uwzględnieniem ust.7.
5. Ostateczny wynik studiów jest obliczany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie sumy:
 - 1) 0,6 średniej ważonej ocen z przebiegu studiów,
 - 2) 0,2 oceny z pracy dyplomowej,
 - 3) 0,2 oceny z egzaminu dyplomowego.
6. Z obliczania oceny średniej wyłączone są oceny z przedmiotów dodatkowych, tj. takich, które student studiuje za zgodą dziekana, poza swoim planem studiów oraz przedmioty zaliczone bez oceny końcowej.
7. Ocena średnia, z uwzględnieniem ust. 5, jest ustalana na dyplomie zgodnie z następującą zasadą w zależności od wartości liczbowej:
 - 1) od 3 do 3,24 ocena słowna: dostateczny (3,0),
 - 2) od 3,25 do 3,74 ocena słowna: dostateczny plus (3,5),
 - 3) od 3,75 do 4,24 ocena słowna: dobry (4,0),
 - 4) od 4,25 do 4,74 ocena słowna: dobry plus (4,5),
 - 5) 4,75 i powyżej ocena słowna: bardzo dobry (5,0).

§ 15 WARUNKI UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I ODBYWANIA PRAKTYK

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu. Prowadzący zajęcia ma obowiązek wpisać ocenę z zaliczenia zajęć w systemie informatycznym Uczelni, w protokole zaliczenia przedmiotu, który należy dostarczyć do dziekanatu.
2. Podstawowym terminem uzyskania zaliczenia przedmiotu jest koniec zajęć w danym semestrze, a zaliczenie semestru, w tym zdanie egzaminów, powinno się odbyć do końca sesji poprawkowej.
3. Student może dwukrotnie przystąpić do poprawkowego zaliczania zajęć. Z prawa tego może skorzystać student, który uczestniczył w zajęciach obowiązkowych. O dopuszczeniu studenta do zaliczenia poprawkowego decyduje prowadzący zajęcia, który ustala terminy i zasady zaliczeń w terminach poprawkowych, jeżeli akty prawa nie stanowią inaczej.

4. W sprawach dotyczących zaliczeń studentowi przysługuje prawo odwołania się do dziekana, w ciągu trzech dni od daty wystawienia zaliczenia.
5. Na wniosek prowadzącego przedmiot, dziekana lub studenta zaliczenie przedmiotu, może mieć charakter komisyjny. Wniosek o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego musi wpłynąć w ciągu trzech dni od wpisu oceny do systemu.
6. Zaliczenie komisyjne odbywa się nie później niż 5 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 5.
7. Dziekan wydziału może zarządzić przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego, w formie pisemnej albo w formie ustnej, na wniosek studenta, organu Samorządu Studentów lub egzaminatora, a także z własnej inicjatywy, w przypadku gdy:
 - 1) w trakcie zaliczania doszło do ewentualnych nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
 - 2) zakres przeprowadzonego zaliczenia wykracza poza zakres określony przez prowadzącego w sylabusie, o którym mowa w § 10;
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
8. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją złożoną z przewodniczącego, którym jest dziekan lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana oraz członków komisji, którymi są: prowadzący przedmiot, specjalista z zakresu przedmiotu objętego zaliczeniem lub pokrewnego (egzaminatora zaliczenia wyznacza dziekan), opiekun roku i dowolna osoba wskazana przez studenta należąca do społeczności akademickiej, w charakterze obserwatorów, jeżeli student wystąpi z takim wnioskiem. Komisji dokonującej zaliczenia nie może przewodniczyć nauczyciel akademicki, który prowadził przedmiot. Wynik zaliczenia komisyjnego wpisuje do protokołu przewodniczący komisji. Wynik ten jest wynikiem ostatecznym.
9. Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia.
10. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac, w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia.
11. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przechowywać prace przez okres trwania studiów – cykl kształcenia.
12. Praktyki zawodowe służą zdobywaniu kwalifikacji zawodowych przez studentów, w formie zajęć odbywanych w zakładzie pracy, w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich przez okres co najmniej 6 miesięcy, 960 godzin, jeżeli standardy dla kierunku studiów nie stanowią inaczej, w przypadku studiów drugiego stopnia co najmniej 3 miesiące, 480 godzin. Praktyki podlegają zaliczeniu na ocenę. Odrębne regulaminy praktyk dla poszczególnych kierunków studiów, przyjęte zarządzeniem rektora określają organizację praktyk, tryb odbywania, obowiązki Uczelni, studenta i zakładu pracy, dokumentację oraz organizację zaliczeń. Regulamin praktyk określa ponadto zasady zawierania porozumień w sprawie odbycia praktyk oraz obowiązki opiekuna praktyk ze strony Uczelni i zakładu pracy.
13. Na wniosek studenta, mogą zostać zaliczone na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Szczegółowe zasady zaliczania na poczet praktyki czynności zawodowych zostały określone zarządzeniem rektora.
14. Studenta obowiązuje Dziennik praktyk, w którym potwierdzony zostaje przebieg praktyk

i osiągnięcie efektów uczenia się. Dziennik praktyk zawiera miejsce i czas odbywania praktyk. Ocenę pozytywną z praktyki i jej zaliczenie uzyskuje student, który odbył praktykę i osiągnął zakładane efekty uczenia się.

15. W zależności od rodzaju niepełnosprawności dziekan podejmuje decyzję o zapewnieniu studentowi z niepełnosprawnością możliwości udziału w studenckich praktykach zawodowych, na warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb studenta, wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§16

WARUNKI SKŁADANIA EGZAMINÓW

1. Warunkiem dopuszczenia do składania egzaminu jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich składowych przedmiotu uwzględnionych w planie studiów. Warunki dopuszczenia do egzaminu i jego zakres prowadzący szczegółowo określa w sylabusie przedmiotu.
2. Student ma prawo do trzykrotnego przystąpienia do egzaminu w zaplanowanych terminach, w tym jeden raz w terminie podstawowym i dwa razy w terminie poprawkowym. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w danym terminie powoduje utratę tego terminu.
3. Egzaminatorem przedmiotu jest osoba prowadząca przedmiot. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela akademickiego.
4. Terminy egzaminów zawierające termin podstawowy i dwa poprawkowe ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami, nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Zbiorczy harmonogram egzaminów udostępniany jest na platformie elektronicznej.
5. Egzaminator może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu przed rozpoczęciem sesji.
6. Egzaminator może usprawiedliwić nieprzystąpienie do egzaminu na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu lub ustania przyczyny nieobecności, ale nie później niż do końca semestru. W przypadkach nieujętych w niniejszym ustępie, zgoda może zostać podjęta indywidualnie przez dziekana.
7. W przypadku nieprzystąpienia przez studenta do egzaminu w ustalonym terminie, egzaminator odnotowuje ten fakt w dokumentacji studenta w systemie informatycznym Uczelni, poprzez wpisanie w rubryce „ocena” adnotacji „nb” co oznacza nieobecny.
8. W egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób z niepełnosprawnościami. Osoby wspomagające studentów z niepełnosprawnościami winny posiadać zgodę dziekana na uczestniczenie w egzaminach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta, osoby z niepełnosprawnością w egzaminie w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie, bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego student składa egzamin.
9. Na wniosek prowadzącego przedmiot, dziekana lub studenta egzamin, może mieć charakter komisyjny. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego musi wpłynąć w ciągu trzech dni od wpisu oceny do systemu.
10. Egzamin komisyjny odbywa się nie później niż 5 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 9.
11. Dziekan wydziału może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, w formie pisemnej albo w formie ustnej, na wniosek studenta, organu Samorządu Studentów

lub egzaminatora, a także z własnej inicjatywy, w przypadku gdy:

- 1) w trakcie egzaminu doszło do ewentualnych nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
 - 2) zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony przez prowadzącego w sylabusie, o którym mowa w § 10;
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
12. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z przewodniczącego, którym jest dziekan lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana oraz członków komisji, którymi są: prowadzący przedmiot, specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego (egzaminatora wyznacza dziekan), opiekun roku i dowolna osoba wskazana przez studenta należąca do społeczności akademickiej w charakterze obserwatorów, jeżeli student wystąpi z takim wnioskiem. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć nauczyciel akademicki, który prowadził kwestionowany przedmiot. Wynik egzaminu komisyjnego wpisuje do protokołu przewodniczący komisji. Wynik ten jest wynikiem ostatecznym.
13. Jeżeli w trakcie egzaminu prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu.
14. O wynikach egzaminów i zaliczeń student otrzymuje informację od osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie oraz na indywidualnym koncie studenta na platformie Wirtualna Uczelnia.

§17

WPIS NA SEMESTR, ROK

1. Przebieg studiów jest odnotowywany i dokumentowany przez osobę zaliczającą lub przeprowadzającą egzamin w protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków elektronicznych.
2. Warunkiem uzyskania wpisu na dany semestr (z wyłączeniem semestru pierwszego, na który wpis otrzymuje student przyjęty na studia) jest uzyskanie przez studenta do momentu rozpoczęcia tego semestru łącznej liczby punktów ECTS określonej w programie studiów.
3. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2, student może ubiegać się o wpis na kolejny semestr (rok) studiów z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów ujętym w ust.11 §12.
4. W przypadku nie uzyskania w terminie wpisu na dany semestr student traci prawo do uczestniczenia w zajęciach tego semestru.
5. W stosunku do studenta, który nie uzyskał wpisu na dany semestr, dziekan rozstrzyga o powtarzaniu przez studenta przedmiotu, semestru lub roku akademickiego, o udzieleniu urlopu lub wydawana jest decyzja o skreśleniu z listy studentów. Fakt ten odnotowywany jest w dokumentacji studenta i w systemie informatycznym Uczelni.
6. Zaliczenie semestru (roku) studiów oraz potwierdzenie uzyskania wpisu na kolejny semestr (rok) studiów dokonywane jest w systemie informatycznym Uczelni. Potwierdzenie uzyskania wpisu dokonywane jest również w karcie okresowych osiągnięć studenta.
7. Informacje dotyczące statusu studentów po skompletowaniu danych przenoszone są z systemu elektronicznego Uczelni do systemu POL-on.

§18 POWTARZANIE PRZEDMIOTU

1. W przypadku braku zaliczenia przedmiotu, student może go powtarzać za zgodą dziekana. W przypadku wyrażenia zgody na powtarzanie przedmiotu rozstrzygnięcie wydaje dziekan.
2. Zgoda nie może być udzielona w przypadku gdy przedmioty realizowane na wyższych semestrach wymagają osiągnięcia określonych efektów uczenia się z zakresu przedmiotów nie zaliczonych przez studenta.
3. Przedmiot powtórnie podlegający zaliczeniu powinien być uwzględniony w aktualnej karcie okresowych osiągnięć studenta, w pierwszym możliwym semestrze.
4. Przy powtarzaniu przedmiotu, student jest zobowiązany wnieść opłatę zgodnie z zarządzeniem rektora.
5. W przypadku powtarzania przedmiotów, prowadzący może zwolnić studenta z obowiązku ponownego uczestniczenia w niektórych formach prowadzonych zajęć z tego przedmiotu, uznając mu oceny z wcześniej zrealizowanych i zaliczonych zajęć.

§19 POWTARZANIE SEMESTRU, ROKU STUDIÓW

1. Powtarzanie semestru lub roku akademickiego może być spowodowane zaległościami w nauce tj. gdy student uzyskał liczbę punktów ECTS mniejszą niż wymagana, po uwzględnieniu dozwolonego rocznego poziomu deficytu punktów ECTS, ustalonego w niniejszym regulaminie., za zgodą dziekana wyrażoną w postaci rozstrzygnięcia.
2. W przypadku wystąpienia różnic programowych student powtarzający semestr/rok zobowiązany jest do ich uzupełnienia w zakresie i terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Student nie ma prawa powtarzania pierwszego semestru.

§20 URLOPY, TRYB I ZASADY UDZIELANIA ORAZ USPRAWIEDLIWIANIE KRÓTKOTRWAŁYCH NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH

1. Dziekan może udzielić studentowi urlopu od zajęć w Uczelni na okres nie dłuższy niż jeden rok:
 - 1) zdrowotnego,
 - 2) wychowawczego,
 - 3) zawodowego,
 - 4) bez podania przyczyny - udzielanego jeden raz w czasie studiów, po wypełnieniu przez studenta wszystkich wymagań koniecznych do uzyskania wpisu na kolejny rok studiów.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić urlopu od zajęć oraz urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 2 dla:
 - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku,– z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony

do końca tego semestru.

4. W przypadku udzielenia urlopu bez podania przyczyny, w wymiarze krótszym niż jeden rok, student traci prawo do pozostałego niewykorzystanego urlopu.
5. W szczególnych przypadkach dziekan może udzielić studentowi urlopu na okres dłuższy niż jeden rok.
6. Student studiujący równocześnie dwa kierunki może ubiegać się o urlop na każdym z kierunków niezależnie.
7. Student powinien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia, a urlopu bez podania przyczyny w terminie wyznaczonym do ubiegania się o wpis na dany semestr do momentu rozpoczęcia semestru.
8. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w dokumentacji studenta w systemie informatycznym Uczelni.
9. W okresie urlopu oraz w czasie powtarzania semestru lub roku student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy dotyczące pomocy materialnej dla studentów PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.
10. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie jest dokonanie stosownego wpisu w dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów w systemie informatycznym Uczelni. Po rozpoczęciu studiów po urlopie, student studiuje zgodnie z aktualnym programem z uwzględnieniem różnic programowych.
11. Student powracający z urlopu zdrowotnego jest zobowiązany – przed rozpoczęciem zajęć - przedstawić dziekanowi zaświadczenie lekarskie o zdolności do dalszego studiowania na danym kierunku studiów.
12. W przypadku krótkotrwałych nieobecności student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, złożenia zaświadczenia lekarskiego lub zaświadczenia o innym zdarzeniu losowym. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełniania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
13. Przebywanie przez studenta na zwolnieniu lekarskim wyklucza jego udział w zajęciach dydaktycznych oraz możliwość przystąpienia do egzaminów i zaliczeń.
14. Nieobecność studenta na zajęciach może być usprawiedliwiona w sytuacji imiennego wezwania studenta do osobistego stawiennictwa wystosowanego przez organ właściwy w sprawach powszechnego obowiązku obrony, organ administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sąd prokuraturę lub policję. Student zobowiązany jest przedstawić stosowny dokument potwierdzający powyższą sytuację.

§21

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW, WARUNKI WZNOWIENIA STUDIÓW

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów, potwierdzonej w formie pisemnej,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Przez niepodjęcie studiów rozumie się w szczególności:
 - 1) niezłożenie ślubowania w formie pisemnej w terminie wyznaczonym przez Rektora;
 - 2) nieprzystąpienia do zajęć dydaktycznych, przewidzianych w programie studiów, w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze;
 - 3) niezgłoszenie się studenta do dziekana po powrocie z urlopu od zajęć celem uzyskania stosownego wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta, w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Procedura skreślenia, o której mowa w ust. 1 i 3 rozpoczyna się od poinformowania studenta o przewidywanym skreśleniu z listy studentów i wyznaczenia terminu w jakim student może wyjaśnić zaistniałą sytuację. W przypadku braku podstaw do wycofania się z zamiaru skreślenia, rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów i doręcza ją studentowi z pouczeniem.
5. Brak postępów w nauce można stwierdzić, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru/roku studiów, w szczególności ze względu na nieobecność studenta na zajęciach.
6. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią, w tym uiścić zaległe opłaty.
7. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji na studia wyższe.
8. Osoba, która została skreślona z listy studentów na drugim lub wyższym semestrze, może za zgodą rektora uzyskać wznowienie studiów. Wznowienie może nastąpić wyłącznie przed rozpoczęciem semestru.
9. W przypadku uzyskania zgody na wznowienie studiów, student studiuje wg aktualnie obowiązującego programu studiów na danym kierunku. Wznowienie studiów możliwe jest na semestr, na którym wymagana liczba punktów ECTS odpowiada liczbie punktów dotychczas uzyskanych przez studenta.
10. Rektor w porozumieniu z kierownikiem zakładu określa rok i semestr, na którym mogą być wznowione studia oraz zakres, sposób i termin uzupełnienia przez studenta ewentualnych zaległości wynikających z różnych planów i programów studiów.
11. Student, który uzyskał zgodę na wznowienie studiów, a przed skreśleniem z listy studentów powtarzał semestr studiów lub rok akademicki z powodu niedostatecznych wyników w nauce, po wznowieniu traci prawo do powtarzania semestru lub roku akademickiego. Nie dotyczy to semestru, od którego student wznowi studia.
12. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, zaliczyła wszystkie przedmioty zgodnie z programem studiów może za zgodą rektora uzyskać wznowienie na ostatni semestr lub rok studiów, w celu ukończenia i złożenia pracy dyplomowej oraz przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Wznowienia można dokonać nie wcześniej niż w następnym roku akademickim, nie więcej niż dwukrotnie i nie później niż po 5 latach od skreślenia.

13. Wznowienie studiów nie jest dopuszczalne:

- 1) po rozpoczęciu zajęć w danym semestrze;
- 2) w przypadku osoby skreślonej z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni;
- 3) w przypadku gdy w Uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów.
- 4) w przypadku osób skreślonych z listy studentów w innej uczelni.

§22

ZMIANA UCZELNI, WYDZIAŁU, KIERUNKU

1. Student może przenieść się w ramach Uczelni z kierunku na inny kierunek, z wydziału na inny wydział Uczelni oraz może przenieść się z innej uczelni do PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie - za zgodą rektora.
2. Student może przenieść się z PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie do innej uczelni, w tym zagranicznej oraz może przenieść się z innej uczelni do PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie - za zgodą rektora.
3. Przeniesienie się na inną uczelnię dopuszczalne jest, jeżeli student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni.
4. Zmiana uczelni, wydziału, kierunku studiów odbywa się w przerwach międzysemestralnych, na pisemny wniosek studenta, adresowany do rektora, nie wcześniej niż po uzyskaniu wpisu bez deficytu punktów ECTS, na co najmniej drugi semestr studiów i odbywa się nie później niż w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia danego okresu rozliczeniowego.
5. Rektor wyrażając zgodę, o której mowa w ust.1, określa semestr od którego student rozpocznie studia oraz ustala różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.
6. Po przeniesieniu student uzyskuje wpis danych do systemu informatycznego Uczelni, uzyskanych na podstawie przedłożonej dokumentacji z dotychczasowego przebiegu studiów.
7. Rektor może określić osobie występującej z wnioskiem szczegółowe warunki i zasady zmiany uczelni, wydziału bądź kierunku studiów.
8. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, a także odwrotnie w ramach danego kierunku. W tym przypadku postanowienia ujęte w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§23

NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznawane wyróżnienia:
 - 1) nagrody i wyróżnienia rektora;
 - 2) wyróżnienia dziekana;
 - 3) nagrody ufundowane instytucje państwowe, samorządy terytorialne, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia branżowe, organizacje społeczne i inne, zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.
2. Studenci i absolwenci osiągający najlepsze wyniki w nauce, wyróżniający się osiągnięciami w pracy w ramach organizacji studenckich lub w innych zespołach badawczych,

działalnością na rzecz Uczelni, wybitnymi osiągnięciami kulturalnymi lub sportowymi mogą być również wyróżniani.

3. Za postępowanie nieuczciwe, uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem i za nieprzestrzeganie przepisów PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, w tym za przypisywanie sobie autorstwa części lub całości cudzego utworu, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed rzecznikiem dyscyplinarnym ds. studentów, komisją dyscyplinarną ds. studentów oraz rektorem.

§24

PRACE DYPLOMOWE

1. Obowiązkowym elementem programu studiów określonego stopnia i kierunku jest wykonanie pracy dyplomowej (odpowiednio licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej) chyba że przepisy prawa stanowią inaczej, przy czym:
 - 1) praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania;
 - 2) pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
2. Prace dyplomowe wszystkich typów są przedmiotami prawa autorskiego, przy czym prawa autorskie przysługują studentowi, z tym zastrzeżeniem, iż pierwszeństwo publikacji posiada PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora, chyba że przepisy stanowią inaczej. Dziekan po uzyskaniu akceptacji prorektora ds. kształcenia i rozwoju może upoważnić do kierowania pracą dyplomową magistra, magistra inżyniera lub wybitnego specjalistę, także spoza Uczelni, może to być osoba współpracująca z Uczelnią zatrudniona w formie umowy cywilnoprawnej posiadająca doświadczenie i kompetencje gwarantujące wysoką jakość pracy dyplomowej.
4. Prowadzący nie może kierować więcej niż 12 pracami dyplomowymi. W szczególnych przypadkach dopuszcza się zwiększenie liczby nadzorowanych prac za zgodą prorektora ds. kształcenia i rozwoju.
5. Tematy oraz osoby kierujące pracami dyplomowymi zatwierdza dziekan.
6. Tematy prac dyplomowych powinny zostać wybrane przez studentów co najmniej na początku przedostatniego semestru.
7. Układ pracy dyplomowej określają odrębne przepisy.
8. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu jej wykonania i rejestracji przez studenta, może on wystąpić o wyznaczenie promotora zastępczego.
9. Praca dyplomowa podlega badaniu antyplagiatowemu, zgodnie z obowiązującym regulaminem.
10. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie nie później niż 14 dni

od zakończenia ostatniego semestru przewidzianego programem studiów.

11. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, w szczególności w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta,
 - 2) w przypadku choroby lub nieobecności promotora.
 - 3) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych, niezależnych od studenta.
12. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor pracy oraz recenzent, wyznaczony przez dziekana.
13. Warunkiem przyjęcia pracy przez dziekana jest pozytywna ocena pracy dyplomowej przez jej promotora. Od negatywnej oceny pracy dokonanej przez promotora, studentowi przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do dziekana.
14. Niezłożenie pracy dyplomowej w ustalonym terminie powoduje skreślenie z listy studentów.
15. Praca dyplomowa może być napisana w jednym z języków obcych, po uzgodnieniu z dziekanem.
16. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że autorstwo poszczególnych części pracy będzie wyraźnie określone, w odniesieniu do każdego z jej wykonawców. Każdy z autorów pracy broni odrębnie swojej części pracy dyplomowej.
17. Pracę dyplomową (lub jej część) student wykonuje osobiście i samodzielnie, co potwierdza oświadczeniem dotyczącym praw autorskich.
18. Praca dyplomowa przechowywana jest przez okres i w sposób określony odrębnymi przepisami.

§25

EGZAMINY DYPLOMOWE, WARUNKI DOPUSZCZENIA I UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest student, który:
 - 1) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów;
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej;
 - 3) złożenie wszystkich dokumentów wymaganych przez dziekana wydziału.
3. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć najpóźniej:
 - 1) w terminie do końca kwietnia – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) w terminie do końca września – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powoływaną przez rektora, w składzie minimum 3 osobowym. Komisji przewodniczy dziekan lub osoba przez niego upoważniona. O terminie egzaminu dyplomowego wydział informuje studentów z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
5. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
6. Na wniosek studenta, za zgodą dziekana, egzamin może być przeprowadzony w języku

obcym.

7. Egzamin dyplomowy obejmuje:

- 1) prezentację pracy dyplomowej,
- 2) dyskusję nad pracą,
- 3) sprawdzenie poziomu wiedzy z całego toku studiów.

Na kierunku pielęgniarstwo i fizjoterapia, składa się z części praktycznej i teoretycznej. Zakres egzaminu dyplomowego jest określony w programie nauczania dla kierunku studiów i obejmuje treści ujęte w obowiązujących programach i standardach kształcenia.

8. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje komisja na niejawnym posiedzeniu. Ocena egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną, ze wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych za prezentację pracy i odpowiedzi na wszystkie postawione pytania. Oceny cząstkowe ustalają zadający pytania. Na kierunku pielęgniarstwo ostateczną ocenę egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z teoretycznej i praktycznej części egzaminu dyplomowego. Zapis słowny oceny określa się w oparciu o §14 ust. 4. Wobec pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego komisja podejmuje decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów, ustalając ocenę końcową – wynik ukończenia studiów.
9. W dyplomie ukończenia studiów wyższych PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie podaje się końcową ocenę studiów, obliczoną na podstawie:
 - 1) średniej oceny ze studiów, obliczonej zgodnie z § 14,
 - 2) oceny pracy dyplomowej, będącej średnią arytmetyczną ocen pracy wystawionych przez promotora i recenzenta,
 - 3) oceny egzaminu dyplomowego, ustalonej przez komisję.
10. Oceną końcową wpisywaną w dyplomie jest ocena uzyskana ze składowych ocen wyszczególnionych w ust. 9 pkt. 1-3, zgodnie z zasadą określoną w §14 ust. 4.
11. Zapis oceny końcowej na dyplomie ustala się zgodnie z zasadą określoną w §14 ust. 6.
12. Absolwentowi, który spełnia łącznie następujące warunki: złożył pracę dyplomową i przystąpił do egzaminu dyplomowego w planowanym terminie, uzyskał średnią ze studiów 4,75 i powyżej, uzyskał oceny bardzo dobre zarówno z pracy, jak i egzaminu dyplomowego komisja może przyznać wyróżnienie, w postaci odrębnego dokumentu.
13. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół na drukach według wzoru ustalonego w Uczelni. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
14. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen z egzaminu i ostatecznej oceny studiów ogłasza przewodniczący komisji egzaminacyjnej, w obecności jej członków, bezpośrednio po jego złożeniu.
15. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu.
16. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż po upływie dwóch tygodni i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego. Termin tego egzaminu dziekan podaje do wiadomości studenta, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą powtórnego egzaminu dyplomowego.
17. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie rektor skreśla studenta z listy studentów.
18. Dziekan wydziału może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego, na pisemny wniosek studenta, złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu.

19. Nieprzystąpienie do egzaminu uznane przez dziekana za nieusprawiedliwione, powoduje konsekwencje takie, jak niezłożenie egzaminu dyplomowego.
20. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego.
21. Egzamin dyplomowy złożony z wynikiem, co najmniej dostatecznym jest aktem kończącym studia wyższe w PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.
22. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie. Fakt ten odnotowuje się w systemie informatycznym Uczelni oraz w systemie POL-on.
23. Zasady wydawania dyplomu i suplementu określa zarządzenie rektora.
24. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

§26 PRZEPISY KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem, w których wydana została decyzja administracyjna, w terminie 14 dni od jej otrzymania, studentowi służy wniosek do rektora Uczelni o ponowne rozpoznanie sprawy.
2. Do decyzji podjętej przez organy Uczelni w sprawach studentów stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 143 z późn. zm.).
3. Regulamin studiów uchwała Senat Uczelni.
4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii uczelnianego organu Rady Uczelnianej Samorządu Studentów.