

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Ciechanowie**

06-410 Ciechanów, ul. T. Sygietyńskiego 11
fax 23 674 36 62, tel. 23 672 51 33
NIP 566-1086320-REGON 1430432807
(Pieczęć jednostki kontrolującej)

Rz. 0800.1.2025
OA.096.5.6.2025

Protokół

Nazwa podmiotu kontrolowanego: **Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**

Adres podmiotu kontrolowanego: **ul. Gabriela Narutowicza 9, 06 – 400 Ciechanów**

Nazwa i adres jednostki kontrolującej (realizującej zadanie): **Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie, ul. Tadeusza Sygietyńskiego 11, 06 – 410 Ciechanów**

Miejsce kontroli (adres): **ul. Gabriela Narutowicza 9, 06 – 400 Ciechanów
ul. Wojska Polskiego 51, 06 – 400 Ciechanów**

Osoby przeprowadzające kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko w jednostce kontrolującej, numer upoważnienia):

– Inspektor – Upoważnienie Nr 3/2025

– Doradca ds. zatrudnienia – Upoważnienie Nr 3/2025

1) Podstawy prawne kontroli:

- art. 360 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- Ustawa z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224 t.j. z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 t.j. z późn. zm.),
- Regulamin Kontroli zewnętrznych przeprowadzanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie.

2) Rodzaj kontroli: kontrola planowa kompleksowa w trybie zwykłym

3) Przedmiot/zakres kontroli: Przedmiotem kontroli jest prawidłowość realizacji zawartej Umowy Nr UMPI/25/0096 z dnia 4 lipca 2025 roku w sprawie zorganizowania i finansowania prac interwencyjnych. Zakresem kontroli objęto: prawidłowość realizacji zawartej umowy w ramach art. 135 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, właściwe dokumentowanie, rozliczenie otrzymanych i wydatkowanych środków w związku z zawartą umową.

4) Termin realizacji kontroli: 07.11.2025 r.

5) Okres objęty kontrolą: 24.06.2025 r. – 07.11.2025 r.

6) Cel przeprowadzenia kontroli: Kontrola obejmowała zobowiązania podmiotu wynikające z umowy poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem pożądanym.

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielały: wskazane przez Pracodawcę:

- Kierownik do spraw osobowych
- Starszy Specjalista do spraw księgowości i płac

Ustalenia kontroli:

Ustalenia ogólne

Kontrola została przeprowadzona w dniu 7 listopada 2025 r. w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie przy ul. Gabriela Narutowicza 9 oraz ul. Wojska Polskiego 51, 06 – 400 Ciechanów. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości realizacji postanowień Umowy Nr UMPI/25/0096 z dnia 4 lipca 2025 roku w sprawie zorganizowania i finansowania prac interwencyjnych na stanowisku robotnik gospodarczy.

Ustalenia szczegółowe

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono co następuje:

1. W dniu 07.11.2025 roku przed przystąpieniem do czynności kontrolnych sprawdzono przesył raportu ZUS U7n o niezaleganiu w opłacaniu składek, w wyniku którego stwierdzono brak zaległości w okresie od 24.06.2025 roku do 07.11.2025 roku. Ponadto na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji poddano weryfikacji Pracodawcę czy podmiot kontrolowany nie jest związany z osobami lub podmiotami względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajdują się na takiej liście, czego wynikiem jest brak występowania na ww. liście w zakresie sankcji.
2. Umowa o pracę w ramach prac interwencyjnych zawarta została z Panią _____ w wymaganym terminie na czas określony od dnia 07.07.2025 roku do dnia 06.03.2026 roku, na stanowisku robotnik gospodarczy, w pełnym wymiarze czasu pracy z gwarancją otrzymywania minimalnego wynagrodzenia w myśl przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (udostępniono do wglądu oryginał dokumentu).
3. Wskazany pracownik przed przystąpieniem do pracy został skierowany do wykonania badań lekarskich u lekarza medycyny pracy potwierdzających zdolność do pracy na określonym stanowisku. Badania na dzień przeprowadzenia kontroli są aktualne. Okazano do wglądu dokument potwierdzający przeszkolenie w zakresie BHP składającego się z instruktażu ogólnego i stanowiskowego. Udostępniono do wglądu oryginały dokumentów.
4. Skierowana na ww. formę aktywizacji zgodnie z Kodeksem Pracy została zapoznana z wewnętrznymi przepisami regulującymi organizację pracy oraz z dniem przystąpienia do pracy zapoznała się i podpisała zakres czynności na stanowisku robotnik gospodarczy.
5. W trakcie kontroli Pani _____ była obecna w pracy i wykonywała powierzone obowiązki zgodnie z opisem stanowiska.
6. Zespół kontrolujący na podstawie udostępnionych do wglądu oryginałów dokumentów poddał analizie dokumentację pracowniczą, obejmującą okres za miesiąc: lipiec, sierpień i wrzesień 2025 r., w tym: listy obecności, karty ewidencji czasu pracy, listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia wypłaconego na konto, deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA, ZUS RCA, dowód odprowadzania składek ZUS. Za miesiąc październik 2025 r. przedstawiono listę obecności, wniosek urlopowy oraz kartę ewidencji czasu pracy. Ponadto za miesiąc listopad 2025 r. przedstawiono

listę obecności. W badanym okresie zwolnienia lekarskie nie wystąpiły. Pozostałe dokumenty z uwagi na termin rozliczania do dnia 25 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy, będą systematycznie uzupełniane.

Na podstawie dokumentów dołączonych do wniosków o zwrot poniesionych części kosztów w związku z zatrudnieniem osób bezrobotnych na pracach interwencyjnych terminowo dostarczanych do PUP w Ciechanowie stwierdzono realizację Umowy Nr UMPI/25/0096 z dnia 4 lipca 2025 roku zgodnie z jej zapisami.

Wnioski wynikające z kontroli i zalecenia:

W przypadku nieprawidłowości, określić sposób i termin¹ ich usunięcia:

Umowa realizowana w sposób prawidłowy, do dnia kontroli dokumentacja kompletna. Brak zastrzeżeń. Wszystkie postanowienia umowy przestrzegane.

W związku z powyższym nie stwierdzono nieprawidłowości i nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Wykaz załączników do protokołu: brak

Informacje o prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu przysługujące podmiotowi kontrolowanemu:

- 1) Jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia jednostce kontrolującej.
- 2) Odmowa podpisania przez osobę reprezentującą podmiot kontrolowany nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolujących i realizacji wniosków kontroli.

Adnotacja o wpisaniu kontroli do ewidencji kontroli prowadzonej przez podmiot kontrolowany – Wpisu dokonano w dniu 07.11.2025 r. – brak pozycji numerowanych.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz doręczono podmiotowi kontroli.

Ciechanów dnia 17.11.2025 r.

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Ciechanowie**

06-410 Ciechanów, ul. T. Sygietyńskiego 11
fax 23 674 36 62. tel. 23 672 51 33

NIP 566 686 320, REGON 130432807

Z up. STAROSTY

mgr Rafał Porębski
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Ciechanowie

.....
Data podpisania protokołu

.....
Pieczęć podmiotu, pieczęć
i podpis osoby upoważnionej

Pieczęć i podpis upoważnionych kontrolerów:

INSPEKTOR

1) – Inspektor

Doradca

2) – Doradca ds. zatrudnienia

Potwierdzenie doręczenia podmiotowi kontroli egzemplarza protokołu kontroli:

17.11.2025i 
.....
Data i czytelny podpis **KANCLERZ**
mgr inż. Piotr Wójcik

1 Standardowy termin to 30 dni.