

POWIATOWY URZĄD PRACY  
w Ciechanowie

06-410 Ciechanów, ul. T. Sygletyńskiego 11  
fax 23 674 36 62, tel. 23 672 51 33  
NIP 5661088320, REGON 130432807  
(nazwa i adres urzędu)

Ciechanów, dnia 29.10.2025 r.

## Upoważnienie Nr 3/ 2025

### Na podstawie

- 1) Art. 132 i 360 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- 2) Art. 16 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224)

### Upoważniam

Pana/Panią ..... – Inspektora, oraz  
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Pana/Panią ..... – Doradcę ds. zatrudnienia  
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia kontroli planowej kompleksowej w trybie zwykłym  
(oznaczenie kontroli - zakres)

1. Prawidłowość realizacji zawartej umowy w ramach art. 135 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
2. Wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem,
3. Właściwe dokumentowanie, rozliczenie otrzymanych i wydatkowanych środków w związku z zawartą umową i w tym celu kontrolujący może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie  
06-400 Ciechanów, ul. Gabriela Narutowicza 9  
(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Miejsce świadczenia pracy skierowanego bezrobotnego: 06-400 Ciechanów ul. Wojska Polskiego 51.

Upoważnienie jest ważne za okazaniem dowodu osobistego osób kontrolujących.

Upoważnienie ważne jest od dnia wydania do dnia 06.12.2025 r.

Z up. STAROSTY

mgr Rafał Porębski  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
w Ciechanowie

.....  
(Z up. Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia .....

KANCLERZ

.....  
(Z up. Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy)

Upoważnienie sporządzono w 2 egzemplarzach dla:

1. Jednostki kontrolowanej
2. PUP w Ciechanowie

## POUCZENIE

### Prawa i obowiązki jednostki kontrolowanej i kontrolującego

#### Do obowiązków kontrolowanego należy:

1. uczestniczenie w czynnościach kontrolnych,
2. udostępnianie kontrolującemu niezbędnej dokumentacji,
3. przygotowanie dla kontrolującego niezbędnych informacji w formie przez niego określonej,
4. uwierzytelnianie odpisów i kserokopii dokumentów,
5. zapewnienie niezbędnych warunków do przeprowadzenia czynności kontrolnych,
6. w przypadku gdy zachodzi konieczność zmiany terminu kontroli wcześniejsze poinformowanie PUP oraz ustalenie odpowiedniego dla obu stron terminu,
7. umożliwianie dokonywania oględzin,
8. wskazanie pracownika jednostki upoważnionego do udzielania pisemnych lub ustnych wyjaśnień,
9. udostępnianie rzeczy będących przedmiotem kontroli oraz w uzasadnionych przypadkach zgoda na dokonywanie dokumentacji fotograficznej,
10. terminowe dostarczanie dokumentów wynikających z warunków zawartej umowy,
11. niedopuszczenie do podejrzeń o związki między interesem własnym i publicznym,
12. eliminowanie wszelkich zachowań mogących narażać jego i PUP na opinie o uzyskiwaniu korzyści lub korupcji,
13. wszystkie pisma, zawiadomienia, przypomnienia, wezwania itp. wysłane przez PUP kontrolowany ma obowiązek przechowywać w aktach sprawy,

#### Kontrolujący w ramach wydanego upoważnienia ma prawo do:

1. swobodnego wstępu i poruszania się po terenie podmiotu kontrolowanego i budynkach związanych z przedmiotem kontroli,
2. wglądu do dokumentów, akt i materiałów związanych z zakresem i celem kontroli,
3. żądania od podmiotu kontrolowanego informacji i danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli,
4. żądania od podmiotu kontrolowanego ustnych i pisemnych wyjaśnień oraz oświadczeń w sprawach będących przedmiotem kontroli,
5. sporządzania, a w razie potrzeby żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień, wydruków lub obliczeń,
6. przeprowadzania oględzin miejsc realizacji umowy, urządzeń i wszelkich składników majątkowych związanych z przedmiotem kontroli w tym wykonywania zdjęć,
7. przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celu kontroli, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Osoby kontrolujące mogą zwrócić się o pomoc do osób posiadających wiedzę w określonych dziedzinach, w tym w szczególności do radcy prawnego, który wspomaga jednostkę kontrolującą w szczególnie uzasadnionych przypadkach, tj.:

- sporządzania wykazu aktów prawnych dotyczących przedmiotu kontroli;
- udzielania pomocy prawnej w postępowaniu kontrolnym;
- opracowania projektu zawiadomień do organów ścigania i innych właściwych organów oraz instytucji, jeżeli z protokołów kontroli wynika, że zaistniały zdarzenia o cechach przestępczych.