

**Zarządzenie 24/2026**  
**Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych**  
**im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
**z dnia 18 marca 2026 r.**

w sprawie: wprowadzenia zmiany załącznika nr 3 do Regulaminu Wynagradzania w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Na podstawie:

- art. 77<sup>2</sup> § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. Zm.)
- § 35 ust. 2 pkt. 6 i 8 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

§ 1

Wprowadzam nowe brzmienie załącznika nr 3 do Regulaminu Wynagradzania w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, wprowadzonego zarządzeniem nr 19/2023 z dnia 12 kwietnia 2023 r. i zmienionego zarządzeniem nr 37/2023 z dnia 23.06.2023 r.

Nowe brzmienie załącznika nr 3 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i zostało uzgodnione z Przedstawicielem Pracowników.

§2

Zobowiązuję kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych i komórek Uczelni do zapoznania podległych im pracowników ze zmianami Regulaminu Wynagradzania wynikającymi z niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania przy czym zmiany wprowadzone niniejszym Zarządzeniem obowiązują po upływie 2 tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie zmian w Dziale Spraw Osobowych tj. od 1 kwietnia 2026 r.

Rektor

Dr inż. Grzegorz Koc

Załącznik do Zarządzenia Nr 24/2026 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 18.03.2026 r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania

**TABELA PODSTAWOWYCH STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ  
KWALIFIKACYJNYCH I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW  
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI  
ADMINISTRACYJNYCH, EKONOMICZNYCH I OBSŁUGI**

**TABELA A**

L.p.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształceni e	liczba lat pracy	minimalneg o zaszerego- wania	dotatku funkcyjnego
1	2	3	4	5	6
1.	Kanclerz	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	XI-XII	5-8
2.	Kwestor	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	IX-X	4-7
3.	Kierownik komórki lub innej wyodrębnionej jednostki, kierownik pracowni i laboratorium, kierownik techniczny, kierownik Domu Studenta, Dyrektor CiITT (o ile nie jest to nauczyciel akademicki)	wyższe	6	VIII	3-6
4.	Radca prawny (o ile jest zatrudniony jako pracownik)	wg odrębnych przepisów		VIII	2-6
5.	Pełnomocnik Rektora do spraw: obronnych, bezpieczeństwa wewnętrznego i ochrony informacji niejawnych; osób z niepełnosprawnością, inny wg potrzeb.	wg odrębnych przepisów		VIII	1-3

6.	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy; inżynier pożarnictwa, inspektor ochrony danych, audytor wewnętrzny.	wg odrębnych przepisów		VII	2-6
7.	Główny specjalista do spraw: kształcenia, księgowości, osobowych, inny wg potrzeb.	wyższe	5	VII	2-6
8.	Starszy specjalista ds. promocji Uczelni i współpracy, kształcenia, technicznych, archiwum, administracyjno-inwestycyjnych, administracyjno-technicznych, zamówień publicznych, osobowych, finansowych, księgowości, wydawnictwa i nauki, administracji lub ekonomicznych albo związanych z dydaktyką, badaniami, informatyką, z doradztwem zawodowym i innych zastępca kierownika działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, inny wg potrzeb.	wyższe	5	VII	2-6
9.	Specjalista ds. promocji, kształcenia, technicznych, archiwum, osobowych, finansowych, księgowości, administracji, ekonomicznych albo związanych z dydaktyką, badaniami, informatyki, z doradztwem	wyższe	3	VI	1-4

	zawodowym, technik symulacji medycznej, pozyskiwania środków zewnętrznych i realizacji projektów, wydawnictwa i nauki, kontroli zarządczej i wewnętrznej, zamówień publicznych, koordynator czynności kancelaryjnych, inny wg potrzeb.	średnie	8		
10.	Starszy (lub samodzielny) referent ds.: administracji, administracji i obsługi przedszkola, finansowych, ekonomicznych, rachunkowości, księgowości, zamówień publicznych, młodszy technik symulacji medycznej, archiwum, wydawnictwa i nauki, administracji pełniący funkcję koordynatora ds. POL-onu, obsługi projektów lub projektów unijnych, administracyjno-technicznych, inny wg potrzeb.	wyższe	-	V	-
		średnie	4		
11.	Referent ds. administracji, rachunkowości, finansowych, ekonomicznych, księgowości, zamówień publicznych, inny wg potrzeb.	wyższe	-	III, IV	-
		średnie	3		
12.	Technik, pomoc techniczna- konserwator, konserwator – elektryk, inny wg potrzeb.	średnie	-	II	
13.	Pracownik gospodarczy, portier, starszy portier,	preferowane średnie	-	I	-

Do nazwy stanowiska może być dodane rozszerzenie wskazujące zakres spraw, którymi dany pracownik się zajmuje.