

Zarządzenie nr 23/2026
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 18 marca 2026 roku

w sprawie powołania zespołu ds. monitorowania zjawiska drop-outu w projekcie pt. W PANSim Razem do Dyplomu, o numerze FERS.01.05-IP.08-0046/25 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

na podstawie: art. 23 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)

– § 37 ust. 2 pkt. 2 i 16 w zw. z § 38 ust. 1 pkt. 5 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. I. Mościckiego w Ciechanowie,

– § 9 Regulaminu zarządzania projektami finansowanymi ze źródeł zewnętrznych oraz wprowadzenia Regulaminu zatrudniania i wynagradzania pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie wykonujących zadania w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

§ 1

Powołuje się zespół ds. monitorowania zjawiska drop-outu na Wydziale Inżynierii i Ekonomii, zwany dalej „zespołem”, odpowiedzialny za przygotowanie, wdrożenie, nadzór i aktualizację procedur monitorowania aktywności studentów, analizowanie danych dotyczących ryzyka rezygnacji ze studiów oraz podejmowanie działań interwencyjnych i usprawniających w zakresie ograniczania zjawiska drop-outu, w następującym składzie:

- 1) Barbara Jank - Przewodnicząca zespołu,
- 2) Małgorzata Górka – członek zespołu,
- 3) Małgorzata Wudarczyk – członek zespołu.

§ 2

Do zadań zespołu należy w szczególności:

1. Opracowanie i wdrożenie procedur monitorowania zjawiska drop-outu.
2. Monitorowanie aktywności studentów na platformach edukacyjnych wykorzystywanych przez Uczelnię.
3. Monitorowanie obecności studentów na zajęciach.
4. Analiza danych dotyczących aktywności, obecności i wyników ankiet dotyczących drop-outu.
5. Identyfikacja studentów zagrożonych rezygnacją ze studiów.
6. Wprowadzanie działań interwencyjnych i rekomendacji przeciwdziałania drop-outowi dla władz Uczelni.
7. Projektowanie badań ilościowych i jakościowych dotyczących monitorowania zjawiska drop-outu.
8. Wprowadzenie poprawek do procedur na podstawie zebranych danych i feedbacku.
9. Sporządzanie kwartalnych raportów do Kierownika projektu.
10. Współpraca z jednostkami dydaktycznymi i administracyjnymi i referentem ds. monitorowania losów studentów.

§ 3

Posiedzenia zespołu zwołuje Przewodnicząca zespołu, w częstotliwości minimalnej raz na miesiąc. Z każdego spotkania sporządzany jest protokół przekazywany Kierownikowi projektu. W posiedzeniach zespołu mogą brać udział także inne osoby, których obecność Kierownik projektu uzna za konieczną. Do obowiązków członków zespołu należy czynny udział w realizacji zadania projektu, kompletowanie wymaganych dokumentów, uczestnictwo w konsultacjach i pracach zespołu, gromadzenie i analiza informacji związanych z zakresem swojego działania, a także przekazywanie ich Kierownikowi.

§ 4

1. Wynagrodzenie dla zespołu wypłacane będzie w formie dodatku zadaniowego.
2. Zespół i osoby uczestniczące w realizacji zadania zobowiązane są wykonywać je z należytą starannością, mając na uwadze cele, zakres i harmonogram projektu, obowiązujące przepisy prawa oraz podział uprawnień i obowiązków.

§5

Zespół jest zobowiązany do monitorowania zjawiska drop-outu poprzez opracowanie, wdrożenie i stałe doskonalenie systemu monitorowania aktywności studentów, umożliwiającego wczesne wykrywanie ryzyka rezygnacji ze studiów oraz podejmowanie działań interwencyjnych, które przyczynią się do zmniejszenia wskaźnika drop-outu na Wydziale Inżynierii i Ekonomii. We wszystkich działaniach zespół zobowiązany jest do zapewnienia zgodności działań z zasadą równości szans, niedyskryminacji i dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wytycznymi programu FERS.

§ 6

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi projektu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.04.2026 r.

Rektor

Dr inż. Grzegorz Koc