



Ciechanów, dn.18.03.2026r.

## Sprawozdanie z wykonania planu działalności za rok 2025 Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

### CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2025.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>1)</sup>			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu <sup>2)</sup>	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zapewnienie stabilności finansowej Uczelni i optymalizacji poziomu przychodów.	Stopień realizacji planu Uczelni	80%	100%	Realizacja powierzonych zadań oraz bieżące zarządzanie wydatkami i płynnością finansową. Weryfikacja dokumentacji w zakresie zadań inwestycyjnych.	Kreowanie polityki finansowej Uczelni. Realizacja ściągłości należności i opłat. Weryfikacja prawidłowego obiegu i dekretacji dokumentów.
2	Utrzymanie wysokiej jakości kształcenia.	Pozyskanie środków z projektów. Organizowanie konkursów na prowadzenie zajęć dydaktycznych określających kwalifikacje i doświadczenie praktyczne. Pozytywna ocena Polskiej Komisji Akredytacyjnej.	100%	100%	Analiza potrzeb kadrowych. Prowadzenie przejrzystości zatrudnienia w oparciu o postępowanie konkursowe. Koordynacja zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.  Dbałość o rozwój zawodowy i naukowy kadry.  Nawiązywanie pozytywnych relacji z Zakładami	Zakup sprzętu z projektu (DID) finansowych z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na wyposażenie pracowni. Koordynowanie kształcenia praktycznego przez opiekunów zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Działania mające na celu poszerzenie bazy

<sup>1)</sup> Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

<sup>2)</sup> Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

<sup>3)</sup> W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

		Praktyki zawodowe.			Pracy i oferowanie możliwości delegowania studentów na praktyki zawodowe zgodnie z profilem działalności zakładu;	kształcenia praktycznego. Zawieranie nowych umów współpracy z zakładami pracy zainteresowanymi współpracą z Uczelnią
3	Inwestycje Uczelni.	Rozbudowa budynku dydaktycznego przy ul. Wojska Polskiego	40%	40%	Realizacja umowy.	Plan inwestycyjny na lata 2021-2025.
4	Podnoszenie wiedzy i umiejętności nauczycieli akademickich poprzez szkolenia i pozyskiwane uprawnienia oraz stopnie kształcenia.	Liczba odbytych szkoleń i kursów doszkalających.  Liczba pozyskanych uprawnień.  Liczba ukończonych studiów.	2  1  3	23  2  2	Odbycie szkoleń i kursów doszkalających  Nabycie uprawnień  Ukończenie studiów	Motywowanie pracowników do rozwoju naukowego. Wskazanie możliwości korzystania ze środków przeznaczonych na rozwój zawody. Kierowanie kadry dydaktycznej i naukowej celem uczestnictwa w szkoleniach i kursach doszkalających.
5	Wsparcie rozwoju naukowego nauczycieli akademickich.	Wnioski o finansowanie rozwoju naukowego.	35	37	Promowanie programu.  Pomoc merytoryczna dla składających wnioski.	Promowanie programu. Pomoc merytoryczna dla składających wnioski.
6	Obsługa kadrowa pracowników Uczelni oraz prowadzenie dokumentacji wynikającej z Kodeksu Pracy.	Bieżące prowadzenie dokumentacji kadrowej w wersji papierowej i elektronicznej w systemie SIMPLE i POLON.	100%	100%	Prowadzenie spraw związanych z nawiązywaniem, zmianami i rozwiązywaniem stosunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Bieżąca aktualizacja danych kadrowych w systemach: SIMPLE i POLON.	Nawiązywanie i rozwijanie stosunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.  Bieżąca aktualizacja danych kadrowych w systemach: SIMPLE i POLON.

## **CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2025.**

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Wsparcie jak największej grupy studentów.	Pomoc socjalna	100%	100%	Ustalanie zasad. Tworzenie projektu regulaminu. Obsługa komisji stypendialnych. Współpraca z samorządem studentów. Udział w szkoleniach usprawniających jakoś obsługi potrzebujących studentów.	Ustalenie zasad wsparcia studentów.

					Znajomość przepisów powszechnie obowiązujących. Obsługa modułu stypendia w systemie Edu Hub, udogodnienia dla studentów w zakresie stypendiów wirtualnej uczelni.	Współpraca z samorządem studenckim.
2	Nieprzerwane działanie systemów oraz bezpieczeństwo infrastruktury informatycznej do realizacji zadań w zakresie dydaktyki i administracji.	1.Prawidłowe utrzymywanie serwerów internetowych i kont pocztowych. 2.Zabezpieczenie sieci LAN nieautoryzowanym dostępem.	100%	100%	Zapewnienie ciągłego funkcjonowania infrastruktury informatycznej	Zapewnienie ciągłego funkcjonowania infrastruktury informatycznej
3	Realizacja zleceń dla otoczenia społeczno-gospodarczego.	Przychody CI i TT z tytułu realizacji zleceń.	Łączna wartość 200 000zł.	Realizacja 47 799,60	Wdrożenie i rozwój komórek organizacyjnych CI i TT	Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie zleceń.

### CZEŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2025.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu <sup>5)</sup>
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Uruchomienie Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami /EZD/.	Przygotowanie rozwiązań informatycznych, dające możliwość elektronicznego zarządzania dokumentacją	50%	10%	Określenie wymagań dla systemu EZD.	Określenie wymagań dla systemu EZD
2	Aktywizacja studentów w zakresie poruszania się po rynku pracy przez Biuro Karier.	Stworzenie oferty doradczej dla studentów i absolwentów. Organizacja spotkań informacyjnych odnośnie Biura Karier. Przygotowywanie wydarzeń takich jak np. Targi Pracy, Dzień Przedsiębiorczego Studenta.	90%	90%	Stworzenie oferty doradczej dla studentów i absolwentów. Organizacja spotkań informacyjnych odnośnie Biura Karier. Przygotowywanie wydarzeń takich jak np. Targi Pracy, Dzień Przedsiębiorczego Studenta. Indywidualne spotkania doradczą dla studentów.	1. Organizacja i przeprowadzania spotkań ze studentami w mniejszych grupach dostosowanych do potrzeb określonych kierunków studiów. 2. Spotkania z młodzieżą ze

		Indywidualne spotkania doradcza dla studentów.				szkół ponadpodstawowych w zakresie doradztwa zawodowego. 3. Organizacja spotkań z przedstawicielami firm i instytucji dla studentów. 4. Organizacja Akademickich Targów Pracy. 5. Realizacji indywidualnych konsultacji dla studentów.
3	Realizacja mobilności pracowników i studentów.	Mobilności międzynarodowe.	4	Erasmus+ 12 pracowników 22 studentów 1 pracownik: FRSE/Erasmus - granty zewnętrzny konferencja w Pradze. Ogółem: 35	Przygotowanie dokumentacji oraz akceptacja mobilności, przelew środków na jej realizację.	Realizacja mobilności pracowników oraz studentów.

#### **CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2025.**

*(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów).*

##### **Część A, pkt 4**

W roku 2025 na Wydziale Nauk Technicznych i Społecznych filia w Mławie nie zrealizowano w pełni jednego miernika, tj. zaplanowano wartość 3 dla liczby ukończonych studiów, który finalnie ma wartość 2. Wiąże się to ze zmianami właścicielsko - organizacyjnymi w jednostce, w której pracownik miał realizować studia podyplomowe.

##### **Część C, pkt 3**

W roku 2025 powołano nowego kierownika Laboratorium Badawczego Inżynierii Mechanicznej i Materiałowej oraz Ośrodka Szkolenia Spawaczy. Osiągnięcie zakładanego poziomu przychodów wymaga wdrożenia i rozwoju komórek organizacyjnych Centrum Innowacji i Transferu Technologii.

18 marca 2026r  
/ data /

dr inż. Grzegorz Koc  
/ podpis Rektora /