

Zarządzenie nr 16/2026
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 16 lutego 2026 r.

w sprawie: zmiany „Zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych (Polityki rachunkowości) w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie”

Na podstawie:

- art. 408 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024, poz. 1571 z późn. zmianami),
- art. 4 i 8 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zmianami),
- § 102 Statutu PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

z uwzględnieniem:

- przepisów wykonawczych,
- przepisów prawa podatkowego,

zarządzam, co następuje:

§ 1

W „Zasadach prowadzenia ksiąg rachunkowych (Polityce rachunkowości) w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie” wprowadzonych zarządzeniem 76/2024 Rektora z dnia 03 lipca 2024 r. dokonuje się zmian w ten sposób, że:
w części:

I. OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH

1.2 Podstawowe zasady finansowo-księgowe.

Dodaje się punkt 20 o treści:

20. Uczelnia rejestruje dokumenty i dowody księgowe zgodnie z obowiązującymi zasadami Krajowego Systemu e-Faktur i określonymi terminami.

- 1) Jako faktury z KseF rozumie się faktury sporządzone zgodnie ze strukturą logiczną FA-VAT , otrzymywane i wystawiane są przez system.

Za datę otrzymania / wystawienia faktury uważa się datę nadania numeru KseF (data widoczna w systemie) , a nie datę faktycznego pobrania dokumentu przez uprawnionego pracownika.

- 2) Na potrzeby obiegu wewnętrznego dokumentów Uczelnia wykorzystuje wizualizacje dokumentów wystawionych w KseF jako „ **oryginały**” faktur ustrukturyzowanych.

Szczegółowy opis organizacji obiegu dokumentów finansowo-księgowych ,ich przechowywania i archiwizowania w Uczelni z uwzględnieniem systemu KSeF określa :

„Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie” - opublikowana zarządzeniem Rektora nr 13/2026 z dnia 02.02.2026 r.

w części:

II. METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW ORAZ USTALENIE WYNIKU FINANSOWEGO

Nadaje się treść o brzmieniu:

1. WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE

1. **Wartości Niematerialne i Prawne** - zgodnie z art.3 ust.1 pkt 14 ustawy o rachunkowości są to nabyte przez Uczelnię (od innego podmiotu) licencje, prawa autorskie, programy komputerowe, know-how, patenty, znaki towarowe, spełniające jednocześnie następujące warunki :

- a) dłuższy niż rok przewidywany okres ich używania przez Uczelnię,
- b) przeznaczone na własne potrzeby związane z prowadzoną działalnością,
- c) o cenie nabycia równej **10 000,00 zł.**,

dla których odpisy amortyzacyjne ponoszone są w czasie.

2. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się w szczególności:

- a) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje ;
- b) prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych,
- c) know-how, czyli prawo do wykorzystania wiedzy w dziedzinie przemysłowej, handlowej, naukowej lub organizacyjnej ,
- d) koszty zakończonych prac rozwojowych.

Również oddane do używania na podstawie umów najmu czy dzierżawy wartości niematerialne i prawne mogą być zgodnie z warunkami zawartej umowy zaliczone do aktywów trwałych jednej ze stron umowy (art. 4 ust. 3 ustawy o rachunkowości).

W przypadku nabycia prawa lub licencji na korzystanie z programu komputerowego, zaliczanego do wartości niematerialnych i prawnych, wartość początkową stanowi:

- 1) w przypadku odpłatnego nabycia – cena zakupu obejmująca kwotę należną sprzedającemu, łącznie z podatkiem od towarów i usług nie podlegającym odliczeniu, powiększona o koszty bezpośrednio związane z zakupem, tj. montażu, instalacji, dokumentacji i uruchomienia programu, a obniżona o rabaty, opusty oraz inne podobne zmniejszenia,
- 2) w przypadku nieodpłatnego przyjęcia, w tym w drodze darowizny – cena sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu, a więc aktualna cena rynkowa.

3. Do Wartości Niematerialnych i Prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty prac rozwojowych zakończonych wynikiem pozytywnym, wdrożonych do używania, przez które rozumie się badania lub wiedzę w inny sposób uzyskiwaną, których wynik może być wykorzystany do produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub technologii.

Inne prawa wytworzone we własnym zakresie nie mogą być zaliczane do wartości niematerialnych i prawnych. Koszty poniesione z tego tytułu w całości zalicza się do bieżących kosztów operacyjnych.

Wartości niematerialne i prawne z chwilą oddania do używania wprowadza się do ewidencji oraz na odpowiednie konta bilansowe na podstawie dokumentu OT i protokołu odbioru.

Wyceny dokonuje się na dzień bilansowy według cen **nabycia** lub **kosztów wytworzenia**, lub **wartości przeszacowanej** (po aktualizacji wyceny), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Z chwilą, gdy figurujący w aktywach tytuł wartości niematerialnych i prawnych przestaje w całości lub części przynosić korzyści, gdyż trwale utracił zdolność ich wypracowywania, (np. prawo wygasło,

program komputerowy nie jest wykorzystywany), wówczas nie później niż na dzień bilansowy, należy dokonać odpisu aktualizującego odpowiedniego do stopnia utraty wartości, w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych.

Pozostałe Wartości Niematerialne i Prawne których okres używalności przekracza jeden rok , o **cenie jednostkowej nieprzekraczającej kwoty w wielkości określonej w przepisach o podatku dochodowym** (art.16f ust. 3 p.d.o.p.), która według stanu prawnego obowiązującego na dzień 01.01.2026 r. **wynosi 10 000 zł, amortyzuje się w sposób uproszczony przez jednorazowy odpis w koszty w pełnej ich wartości, w miesiącu ich przekazania do użytkowania .**

Wartości te stanowią grupę nisko cennych składników majątku objętą ewidencją ilościowo-wartościową na koncie pozabilansowym.

Pozostałe wartości niematerialne i prawne są amortyzowane według zasad i stawek podatkowych.

Wartości niematerialne i prawne amortyzuje się **metodą liniową, WNiP nie podlegają ulepszeniu.** Okres, stawkę i metodę amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych określa się na dzień przyjęcia prawa do używania.

2. ŚRODKI TRWAŁE

2.1 Wycena środków trwałych

Środki trwałe wycenia się **na dzień bilansowy**, według **cen nabycia** lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów), powiększona o koszty związane z ulepszeniem i pomniejszonych o **odpisy umorzeniowe oraz o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.**

2.2 Amortyzacja środków trwałych

Środki trwałe amortyzuje się metodą liniową, (proporcjonalnie do upływu czasu) z zastosowaniem wskaźników podwyższających, wynikających z przepisów podatkowych.

Rozpoczęcie amortyzacji następuje **poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto do używania środek trwały**, do chwili zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, z wyjątkiem budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej, podlegają amortyzacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (dz. U. z 2002r. nr 76 poz. 694, z póź. zm.).

Budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej są umarzane.

Zmiana stosowanych stawek amortyzacyjnych może nastąpić od pierwszego dnia następnego roku obrotowego w granicach dopuszczonych prawem podatkowym.

Zmienione stawki dotyczą środków trwałych będących w ewidencji na dzień obniżenia / podwyższenia stawek amortyzacyjnych. Dla nowo nabytych środków trwałych, w trakcie roku obrotowego, od którego obowiązuje zmiana stawek, stosuje się stawki amortyzacyjne zgodne z wykazem stawek określonych przez przepisy podatkowe.

Okres i stawkę amortyzacji środków trwałych określa się na dzień przyjęcia środka trwałego do używania.

Poprawność stosowanych okresów i stawek amortyzacji środków trwałych podlega okresowej weryfikacji przez dział Administracyjno-gospodarczy Uczelni, powodując odpowiednią korektę dokonywanych w następnych latach obrotowych odpisów amortyzacyjnych.

W sposób uproszczony amortyzuje się pozostałe środki trwałe o niskiej jednostkowej wartości początkowej, przez jednorazowy odpis w koszty w pełnej ich wartości w miesiącu ich przekazania do użytkowania.

Ewidencja umorzenia pozostałych środków trwałych o wartości do 10 000 zł., których zakupy lub wytworzenie odbywa się w ramach realizowanej inwestycji stanowiących „pierwsze wyposażenie” odbywa się poprzez odniesienie umorzenia tych środków na Fundusz Zasadniczy Uczelni.

2.3. Ogólne zasady ewidencji środków trwałych

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne **wprowadza się do ewidencji najpóźniej w miesiącu przekazania ich do używania.**

Środki trwałe wprowadza się do ewidencji za pośrednictwem konta 08-0 „Środki trwałe w budowie” z podziałem analitycznym na środki wymagające montażu lub innych czynności związanych z dostosowaniem ich do użytkowania, z podziałem na określone zadania, oraz wyodrębnieniem ewidencji środków bezpośrednio z zakupu, niewymagających dodatkowych nakładów związanych z dostosowaniem ich do użytkowania.

W przypadku realizacji nakładów na obce środki trwałe użytkowane przez Uczelnie na podstawie umowy najmu, użyczenia lub innych o podobnym charakterze, prowadzi się ewidencję nakładów na koncie 083 „Ulepszenia w obcych środkach trwałych” i za jego pośrednictwem wprowadza do ewidencji środków trwałych.

Szczegółowe uregulowania dotyczące środków trwałych określa „Instrukcja gospodarowania majątkiem trwałym w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie”. – załącznik do zarządzenie Rektora nr 8/2026 z dnia 14.01.2026 r.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kwestor PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2026 r.

Rektor

Dr inż. Grzegorz Koc