

Plan działalności na rok 2026

Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2026

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ²⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ³⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Racjonalna polityka finansowa, doskonalenie zarządzania finansami.	1. Prowadzenie polityki zrównoważonego budżetu na poziomie Uczelni oraz poszczególnych jednostek. 2. Optymalizacja kosztów w Uczelni i płynności na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo finansów.	70% 90%	1. Koordynowanie i kontrola w zakresie zapewnienia optymalizacji kosztów działalności Uczelni i płynności finansowej. 2. Terminowe opracowanie planu rzeczowo-finansowego. 3. Wdrażanie systemów finansowych i ewidencji danych księgowych oraz procesu kontroli finansowej. 4. Kontrola realizacji planu wydatków i kosztów w odniesieniu do planu rzeczowo-finansowego. 5. Modyfikacja i wdrażanie systemowej ewidencji danych księgowych oraz kontroli środków finansowych.	1. Strategia rozwoju Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na lata 2025-2028. 2. Statut Uczelni. 3. Regulamin Organizacyjny. 4. Obowiązujące przepisy w zakresie zobowiązań publiczno-prawnych.
2	Utrzymanie wysokiej jakości kształcenia.	1. Realizacja zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej. 2. Analiza zasobów kadrowych.	100%	1. Modyfikacja Wydziałowego Systemu Zarządzania Jakością. 2. Opracowanie nowych procedur – zastępstw z powodu zwolnień lekarskich, współpracy z pracodawcami w zakresie doboru prac licencjackich.	1. Strategia rozwoju Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na lata 2025-2028.

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

²⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

³⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

		<p>3.Koordinowanie organizacji praktyk zawodowych w ramach zakładu.</p> <p>4.Dbanie o rozwój młodej kadry dydaktycznej, jej zainteresowań naukowych, postępów w pracy dydaktycznej i badawczej.</p>	100%	<p>3.Analiza potrzeb kadrowych w odniesieniu do standardy kształcenia i profilu praktycznego kierunków.</p> <p>4.Prowadzenie postępowania konkursowego do zatrudnienia pracowników.</p> <p>5.Pozyskiwanie opiekunów praktyk zawodowych.</p> <p>6.Motywowanie do rozwoju naukowego pracowników poprzez udział w konferencjach i publikowanie.</p> <p>7.Współfinansowanie przez uczelnię udziału w konferencjach.</p>	<p>2.Regulamin organizacyjny.</p> <p>3.Regulamin studiów.</p> <p>4. Statut Uczelni.</p>
3	Inwestycje Uczelni.	Rozbudowa budynku dydaktycznego w Ciechanowie ul. Wojska Polskiego 51.	100%	Zabezpieczenie środków finansowych w budżecie.	Plan Inwestycyjny Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na lata 2024-2028
4	Podpisanie nowych umów o współpracy międzynarodowej z uczelniami zagranicznymi.	Podpisanie umów.	4	Spotkania z przedstawicielami uczelni polskich i zagranicznych.	<p>1.Regulamin Organizacyjny.</p> <p>2.Strategia rozwoju Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na lata 2025-2028.</p> <p>3.Internacjonalizacja Uczelni.</p>
5.	Wsparcie rozwoju naukowego nauczycieli akademickich Uczelni.	Wnioski o finansowanie rozwoju naukowego.	37	1.Wsparcie finansowe.	1.Strategia rozwoju Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na lata 2025-2028

6	Obsługa kadrowa pracowników Uczelni.	Prowadzenie dokumentacji kadrowej w wersji papierowej i elektronicznej w systemie: SIMPLE I POLON.	100%	1.Prowadzenie dokumentacji dotyczącej zatrudniania pracowników. 2.Bieżąca aktualizacja danych kadrowych w systemach: SIMPLE i POLON.	1.Strategia rozwoju Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na lata 2025-2028. 2.Regulamin Organizacyjny. 3.RegulaminPracy. 4.Kodeks Pracy.
---	--------------------------------------	--	------	---	--

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2026

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Wsparcie studentów.	Pomoc socjalna	100%	1.Ustalanie zasad. 2.Tworzenie projektu regulaminu. 3. Obsługa komisji stypendialnych. 4. Współpraca z samorządem studentów. 5.Udział w szkoleniach usprawniających jakość obsługi potrzebujących studentów. 6.Obsługa modułu stypendia w systemie BAZUS, udogodnienia dla studentów w zakresie stypendiów w wirtualnej uczelni.
2	Bezpieczeństwo infrastruktury informatycznej niezbędnej do realizacji zadań w zakresie dydaktyki i administracji.	Kontrola antywirusowa.	100%	Zapewnienie bezpieczeństwa i stały nadzór nad zabezpieczeniem systemów informatycznych, tworzenie kopii rezerwowych zbiorów danych dla poszczególnych systemów.

⁶⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2026

(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Wdrożenie Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentacją /EZD/.	Przygotowanie rozwiązań informatycznych, dających możliwość elektronicznego zarządzania dokumentacją.	50%	Wybór lub potwierdzenie wyboru rozwiązania EZD (EZD RP lub system komercyjny), wraz z analizą wymogów licencyjnych i organizacyjnych.
2	Wdrożenie i pełna integracja Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w procesach finansowo-księgowych uczelni.	Przygotowanie rozwiązań informatycznych i organizacyjnych.	100%	Dostosowanie systemów finansowo-księgowych (ERP, FK, system zamówień publicznych, e-usług) do integracji z KSeF oraz zapewnienie kompatybilności.
3.	Aktywizacja studentów w zakresie poruszania się po rynku pracy przez Biuro Karier.	Stworzenie oferty doradczej dla studentów i absolwentów; Organizacja spotkań informacyjnych odnośnie Biura Karier; Przygotowywanie wydarzeń takich jak np. Targi Pracy, Dzień Przedsiębiorczego Studenta aktywizujących studentów; Indywidualne spotkania doradcza dla studentów.	90%	Stworzenie oferty doradczej dla studentów i absolwentów; Organizacja spotkań informacyjnych; Przygotowywanie wydarzeń np. Targi Pracy, Dzień Przedsiębiorczego Studenta aktywizujących studentów; Indywidualne spotkania doradcza dla studentów;

05.02.2026

.....
/ data /

dr inż. Grzegorz Koc

.....
/ podpis Rektora /