

Zarządzenie nr 7/2026
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 14 stycznia 2026 roku

w sprawie: powołania Zespołu ds. nauczania hybrydowego w ramach realizacji zadania w projekcie nr FERS.01.05-IP.08-0046/25 „W PANSim Razem do Dyplomu” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Na podstawie:

- art. 23 ust. 2 pkt. 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn.zm.),
- § 36 ust. 1 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. I. Mościckiego w Ciechanowie

§1

Powołuje się zespół ds. nauczania hybrydowego, zwany dalej „zespołem”, odpowiedzialny za przygotowanie, wdrożenie, nadzór i ewaluację nauczania hybrydowego oraz zdalnego w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie w następującym składzie:

- 1) dr hab. inż. Anna Sikorska - przewodnicząca zespołu
- 2) dr inż. Rafał Górski
- 3) mgr inż. Bartosz Budny
- 4) mgr inż. Barbara Jank

§2

Celem prac zespołu jest dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb studentów poprzez opracowanie i wdrożenie rozwiązań z zakresu nauczania hybrydowego i zdalnego, zgodnych z zasadami jakości kształcenia, dostępności oraz zielonej i cyfrowe transformacji.

Do zadań zespołu, o którym mowa w § 1 należy:

1. Opracowanie dokumentów i procedur

- regulaminów nauczania hybrydowego i zdalnego,
- zasad uczestnictwa, komunikacji i oceniania,
- procedur technicznych dotyczących platform edukacyjnych,
- zasad bezpieczeństwa danych i wsparcia IT,
- wytycznych dotyczących dostępności materiałów (w tym dla OzN),
- planu wdrożenia nauczania hybrydowego w perspektywie długoterminowej.

2. Wdrożenie i testowanie

- przeprowadzenie pilotażu nauczania hybrydowego,
- analiza wyników pilotażu i rekomendacje zmian.

3. Nadzór nad nauczaniem zdalnym

- monitorowanie jakości zajęć,
- analiza zgodności z regulaminami,
- współpraca z jednostkami dydaktycznymi i IT.

4. Ewaluacja i doskonalenie

- kwartalna ocena efektywności nauczania hybrydowego,
- rekomendacje usprawnień,

- analiza danych z ankiet, raportów i zgłoszeń studentów.

§3

Posiedzenia zespołu zwołuje przewodnicząca zespołu, w częstotliwości minimalnej raz na miesiąc. Z każdego spotkania sporządzany jest protokół przekazywany Kierownikowi projektu.

W posiedzeniach zespołu mogą brać udział także inne osoby, których obecność Kierownik projektu uzna za konieczną. Do obowiązków członków zespołu oraz pozostałych osób zaangażowanych należy czynny udział w realizacji projektu, kompletowanie wymaganych dokumentów, uczestnictwo w konsultacjach i pracach zespołu, gromadzenie i analiza informacji związanych z zakresem swojego działania, a także przekazywanie ich we właściwym terminie Kierownikowi.

§ 4

Wynagrodzenie dla osób pracujących przy realizacji Projektu wypłacane będzie w formie dodatku zadaniowego za realizację dodatkowych obowiązków związanych z przygotowaniem, wdrożeniem i ewaluacją nauczania hybrydowego.

§5

Zespół ds. realizacji projektu zobowiązany jest do monitorowania ryzyk związanych z realizacją projektu oraz zapewnienia zgodności działań z zasadą równości szans, niedyskryminacji i dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wytycznymi programu FERS.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 2 lutego 2026 r. Zespół, jednostki i osoby uczestniczące w realizacji zadania zobowiązane są wykonywać je z należytą starannością, mając na uwadze cele, zakres i harmonogram, obowiązujące przepisy prawa oraz podział uprawnień i obowiązków.

Rektor

Dr inż. Grzegorz Koc