

**REGULAMIN RADY UCZELNI
PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
im. IGNACEGO MOŚCICKIEGO W CIECHANOWIE**

§ 1

W Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie działa Rada Uczelni powołana zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:

- 1) trzy osoby będące pracownikami Uczelni powoływane przez Senat;
 - 2) trzy osoby spoza wspólnoty Uczelni powoływane przez Senat;
 - 3) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Rada Uczelni może powołać do swojego składu honorowych członków z głosem doradczym, ale bez głosu stanowiącego.

§ 3

1. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni, wybrany przez Senat, przy czym kandydata na Przewodniczącego Rady Uczelni wskazują członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora.
2. Przewodniczący uprawniony jest do reprezentowania Rady Uczelni.
3. Rada Uczelni może wybrać spośród swojego składu Zastępcę Przewodniczącego, do realizacji obowiązków Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

§ 4

Kadencja pierwszej Rady Uczelni trwa 2 lata, kolejnych 4 lata.

§ 5

1. Posiedzenia Rady Uczelni zwołuje Przewodniczący Rady Uczelni, Zastępca Przewodniczącego lub inny członek Rady upoważniony przez Przewodniczącego, co najmniej raz na sześć miesięcy.
2. Posiedzenia zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego Rady Uczelni, Zastępcy Przewodniczącego lub osoby upoważnionej przez Przewodniczącego, a także na wniosek rektora lub co najmniej dwóch członków Rady. Posiedzenie powinno zostać zwołane w terminie nie dłuższym niż trzy tygodnie od złożenia wniosku.
3. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady Uczelni wysyłane jest do wszystkich członków Rady Uczelni. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady Uczelni dołącza się porządek posiedzenia wraz z projektami uchwał oraz innymi niezbędnymi materiałami. Zawiadomienie wysyła się co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Uczelni, Zastępca Przewodniczącego lub osoba przez niego wskazana może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. Pracami Rady Uczelni kieruje Przewodniczący a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub członek Rady wybrany większością głosów. Podjęte uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Uczelni lub inny członek kierujący pracami danego posiedzenia.
6. Rada Uczelni może podejmować uchwały także na posiedzeniach korespondencyjnych. Uchwały podjęte w tym trybie podpisywane są przez Przewodniczącego Rady Uczelni lub Zastępcę Przewodniczącego.
7. Posiedzenia korespondencyjne przeprowadzane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Posiedzenia korespondencyjne zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Uczelni lub Zastępcę Przewodniczącego w przypadkach, gdy:
 - 1) sprawa nie jest zawiła;
 - 2) sprawa jest niecierpiąca zwłoki;
 - 3) istnieją przeszkody w zwołaniu posiedzenia zwyczajnego.

§ 6

1. W posiedzeniach Rady Uczelni biorą udział:
 - 1) rektor,
 - 2) prorektor/prorektorzy,
 - 3) kanclerz,
 - 4) kvestor,
 - 5) członkowie honorowi.
2. Przewodniczący Rady Uczelni lub Zastępca Przewodniczącego może zaprosić na posiedzenie także inne osoby, których obecność uzna za celową ze względu na przedmiot obrad, z głosem doradczym.

§ 7

1. Uchwały Rady Uczelni, z wyjątkiem uchwał w sprawach personalnych (o ile wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady nie postanowią inaczej), są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Rada Uczelni podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków, zaś w przypadku głosowania w trybie korespondencyjnym pod warunkiem, że głosowała co najmniej połowa członków a wszyscy zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
3. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Rada Uczelni powołuje, spośród osób obecnych na posiedzeniu, nie mniej niż 2 osobową komisję skrutacyjną.
4. W celu przygotowania materiałów na swoje posiedzenie, Rada Uczelni może powołać komisje stałe lub doraźne.

5. Obrady Rady Uczelni są protokołowane.

6. Obsługę administracyjną Rady Uczelni zapewnia Rektorat i Kancelaria Uczelni.

§ 8

1. Do zadań Rady Uczelni należy:

- 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
- 2) opiniowanie projektu statutu;
- 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
- 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
- 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
- 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.

2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:

- 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
- 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.

3. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności.

§ 9

Regulamin przyjęto w dniu 17 grudnia 2025 r.