

Zarządzenie Nr 56/2025
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 07 lipca 2025 r.

w sprawie: zapewnienia w Uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia na podstawie:

- art. 23 ust. 2 pkt 5 i art. 51 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2024r. poz. 1571 ze zm.)
- art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 277)
- § 7 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. 2018r. poz. 2090)

Uwzględniając wniosek Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie oraz starszego specjalisty ds. BHP w celu zapewnienia w Uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia studentom i pracownikom zarządzam:

§ 1

1. Maszyny i inne urządzenia techniczne znajdujące się w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych powinny: być wyposażone w zabezpieczenia pracowników i studentów Uczelni przed urazami, działaniem niebezpiecznych substancji chemicznych, porażeniem prądem elektrycznym, nadmiernym hałasem, szkodliwymi wstrząsami, działaniem wibracji i promieniowaniem oraz szkodliwym i niebezpiecznym działaniem innych czynników środowiska pracy, uwzględniając zasady ergonomii.
2. Całkowicie zabrania się wyposażenia pracowni w urządzenia, maszyny i narzędzia, które nie spełniają norm, są uszkodzone i stanowią zagrożenie dla pracowników i studentów.

§ 2

1. Każdorazowo we wrześniu przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego dziekani wydziałów organizują przegląd pomieszczeń dydaktycznych, szczególnie laboratoriów, pracowni oraz stanowisk dydaktycznych i urządzeń technicznych pod kątem sprawności ich działania oraz bezpieczeństwa pracy i kształcenia.
2. W przeglądach tych powinni brać udział kierownicy zakładów, kierownik laboratoriów i pracowni, dyrektor CIiTT, jeśli występuje oraz nauczyciele prowadzący zajęcia w tych pomieszczeniach.

§ 3

1. Z przeglądów sporządzane są protokoły wg wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia, potwierdzające utrzymanie urządzeń technicznych i sprzętu w stanie zapewniającym pełną sprawność ich działania oraz bezpieczeństwo pracy i kształcenia.
2. Protokoły z poszczególnych wydziałów, dziekani przekazują starszemu specjalście ds. BHP, w celu załączenia do protokołu kontroli w zakresie przygotowania Uczelni do nowego roku akademickiego pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego.

§ 4

Za zapoznanie podległych pracowników i studentów z treścią Zarządzenia oraz jego realizację odpowiedzialni są dziekani wydziałów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

Dr inż. Grzegorz Koc

Załącznik do Zarządzenia Nr 56/2025
Rektora PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 07.07. 2025 r.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Protokół z przeglądu maszyn, urządzeń i stanowisk dydaktycznych
dokonanego przed rozpoczęciem roku akademickiego w dniu
Miejsce przeglądu

.....,
(wydział)

.....,
(nazwa obiektu/sali) (nr sali)

I. Przeglądu dokonano w następującym składzie: (imię, nazwisko, stanowisko)

1.
2.
3.
4.

Osoba odpowiedzialna za usunięcie usterek, naprawę:

.....

II. Lista sprawdzanych urządzeń:

- a. Numer porządkowy
- b. Nazwa urządzenia
- c. Numer seryjny/identyfikacyjny
- d. Stan techniczny (opis: sprawny/niesprawny, z uwzględnieniem ewentualnych usterek)
- e. Uwagi/zalecenia (np. konieczność konserwacji, naprawy, wymiany)
- f. W protokole warto umieścić rubrykę na uwagi i adnotacje dotyczące ewentualnych problemów z dostępnością części zamiennych lub koniecznością specjalistycznej ekspertyzy.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

III. Podsumowanie

a. Ogólna ocena stanu technicznego:

(np. wszystkie urządzenia sprawne / konieczne naprawy/wymiany)

b. Data następnego przeglądu: (data)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Osoby przeprowadzające przegląd: (imię, nazwisko, stanowisko, podpis).

1.

2.

3.

4.

Osoba odpowiedzialna za usunięcie usterek, naprawę:

.....

Ciechanów dn.

.....

(podpis dziekana)