

Uchwała nr 36/VII/2025
Senatu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 24 czerwca 2025 r.

w sprawie: zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie specjalistyczne i kształcenie w innych formach

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2, art. 78 ust. 4 i 5, art. 79, 80 i 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), § 36, 37 i 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787 z późn. zm.) § 96 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie specjalistyczne i kształcenie w innych formach, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.
2. Wprowadza się wzór wniosku o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
3. Wprowadza się wzór umowy trójstronnej o warunkach świadczenia usług edukacyjnych przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie – studia niestacjonarne, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2

Tracą moc niżej wymienione uchwały:

- uchwała nr 95/IV/2014 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 28 maja 2014 roku w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne,
- uchwała nr 141/IV/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 27 maja 2015 roku w sprawie: szczegółowych wzorów umów o warunkach świadczenia usług edukacyjnych i odpłatności za studia obowiązujących w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie,
- uchwała nr 180/IV/2016 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie zmiany Uchwały nr 95/IV/2014 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dnia 28 maja 2014 r. dotyczącej zasad pobierania i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne,
- uchwała nr 88/V/2018 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie opłat za wydawanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów oraz opłaty za przeprowadzenie rekrutacji.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.

Przewodniczący Senatu
Dr inż. Grzegorz Koc

Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie specjalistyczne i kształcenie w innych formach

§ 1. Zasady ogólne

1. Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
- 4) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
- 5) kształceniem na studiach podyplomowych, kształceniem specjalistycznym oraz kształceniem w innych formach.

2. Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie pobiera opłaty również za:

- 1) przeprowadzenie rekrutacji;
- 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
- 3) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej;
- 4) wydanie odpisu innego, niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
 - dyplomu ukończenia studiów w języku obcym,
 - suplementu do dyplomu w języku obcym,
- 5) wydanie duplikatu:
 - legitymacji studenckiej,
 - dyplomu ukończenia studiów,
 - suplementu do dyplomu.
- 6) uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą
- 7) korzystanie z Domu Studenta

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4 oraz ust. 2 pkt. 7 jest ustalana przez Rektora w drodze zarządzenia przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki.

4. Ustalenie opłat pobieranych od studentów odbywa się w porozumieniu z Samorządem Studentów.

5. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na dany rok akademicki, Uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 4, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z Domu Studenta.

6. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.

7. W przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany kierunku studiów lub formy studiów, powrotu z urlopu od zajęć lub wznowienia studiów obowiązuje wysokość opłat ustalona dla pełnego cyklu kształcenia studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim.

8. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Uczelni.

§ 2. Opłaty za wydanie i uwierzytelnienie dokumentów, opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się oraz opłata rekrutacyjna

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3 – 6 określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787 z późn. zm.).

2. Na dzień wydania niniejszej uchwały opłaty o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3 – 6 przedstawiają się następująco:

1) za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy:

a) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – 20 zł,

b) suplementu do dyplomu w języku obcym – 20 zł,

2) za wydanie duplikatu:

a) dyplomu ukończenia studiów – 20 zł,

b) suplementu do dyplomu – 20 zł.

3) za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – 26 zł.

4) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł.

3. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

4. Wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia określa zarządzenie Rektora w sprawie Harmonogramu rekrutacji kandydatów na studia do Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na dany rok akademicki.

5. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się ustalana jest w dziekanacie zgodnie z zapisami Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 1 - 5, wnosi się na rachunek bankowy uczelni.

§ 3. Opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych oraz opłaty za kształcenie cudzoziemców

1. Opłata semestralna pobierana jest od studentów studiów niestacjonarnych będących obywatelami polskimi oraz od cudzoziemców studiujących na pełnym cyklu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

2. Od cudzoziemców wskazanych w art. 324 ust 2 pkt 1-8 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nie pobiera się opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych.

3. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na podstawie decyzji administracyjnej Rektora, decyzji Ministra lub decyzji Dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.

4. W przypadku utraty ważności dokumentu uprawniającego do zwolnienia z opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim w trakcie trwania semestru, Uczelnia pobiera opłatę semestralną od kolejnego semestru studiów.

3. Opłata za studia niestacjonarne oraz opłata za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych może być wnoszona:

- 1) jednorazowo za cały rok studiów
- 2) jednorazowo za cały semestr
- 3) ratalnie za semestr w dwóch ratach
- 4) ratalnie za semestr w trzech ratach.

4. Formy i terminy płatności opłaty za studia niestacjonarne oraz opłaty za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych określa Rektor w zarządzeniu.

5. Wysokość opłaty za studia niestacjonarne oraz opłata za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych określona w zarządzeniu Rektora może być zróżnicowana w zależności od formy płatności:

- 1) opłata jednorazowa za cały rok studiów: 100% kwoty
- 2) opłata jednorazowa za semestr: 100% kwoty
- 3) opłata semestralna wnoszona w dwóch ratach jest wyższa o 2% w odniesieniu do kwoty opłaty jednorazowej za semestr
- 4) opłata semestralna wnoszona w trzech ratach jest wyższa o 3% w odniesieniu do kwoty opłaty jednorazowej za semestr.

§ 4. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce

1. Z tytułu świadczonych usług edukacyjnych student studiów stacjonarnych oraz student studiów niestacjonarnych zobowiązany jest do wniesienia opłaty za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 jest ustalana przez Rektora w zarządzeniu przed rekrutacją na studia na dany rok akademicki. Wysokość ostateczną opłaty oblicza się jako iloczyn przypisanych punktów ECTS x wartość 1 punktu ECTS.
3. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany rozstrzygnięciem dziekana do powtórzenia semestru / roku studiów lub przedmiotu, winien uiścić opłatę, o której mowa w ust. 1 w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na powtarzanym semestrze lub roku studiów w związku z wymogiem określonym w rozstrzygnięciu.

§ 5. Opłata za zajęcia nieobjęte programem studiów

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych uczęszczający na zajęcia nieobjęte programem studiów, wnosi opłatę za udział w tych zajęciach, obliczaną jako iloczyn stawki za 1 punkt ECTS oraz liczby punktów ECTS przypisanych do danych zajęć.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 jest ustalana przez Rektora w zarządzeniu przed rekrutacją na studia na dany rok akademicki.
3. Opłaty, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się za udział w zajęciach wykładowych, jeżeli nie powoduje to potrzeby utworzenia nowej grupy wykładowej.

§ 6. Opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie specjalistyczne oraz za kształcenie w innych formach

1. Wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne ustala się każdorazowo w ujęciu semestralnym w zależności od rodzaju studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego lub innej formy kształcenia. Wysokość opłaty semestralnej jest ustalana przez Rektora w trybie zarządzenia.
2. Ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne lub inną formę kształcenia wnosi opłatę wpisową, o ile taka opłata została ustalona zarządzeniem Rektora.

§ 7. Opłaty za korzystanie z Domu Studenta

1. Korzystanie z Domu Studenta jest odpłatne.
2. Zasady przyznawania zakwaterowania w Domu Studenta określa obowiązujący Regulamin świadczeń dla studentów, wprowadzony zarządzeniem Rektora.
3. Wysokość opłat za korzystanie z Domu Studenta przez studentów oraz inne osoby określa zarządzenie Rektora.
4. Osoby zamieszkałe w Domu Studenta na pobyt stały wpłacają roczną kaucję gwarancyjną.
5. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 4 oraz terminy płatności określa zarządzenie Rektora.

§ 8. Warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne

1. O zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne w całości lub części mogą ubiegać się studenci w szczególności w przypadku:
 - 1) poważnego pogorszenia się sytuacji materialnej studenta;
 - 2) pełnego sieroctwa;
 - 3) poważnej lub długotrwałej choroby studenta lub jego rodziców, na których jest utrzymaniu;
 - 4) uzyskania wybitnych wyników w nauce;
 - 5) innych zdarzeń losowych.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielane nie więcej niż dwa razy w trakcie studiów.
3. Zwolnienie z opłat, o których mowa w ust. 1, za pierwszy semestr nie jest dopuszczalne.
4. Rozstrzygnięcie w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne podejmuje Rektor na podstawie opinii Dziekana.
5. Wniosek o zwolnienie powinien być należycie umotywowany, w szczególności zgodnie z wymogami obowiązującymi w zakresie przyznawania świadczeń w postaci stypendium socjalnego, zapomogi lub stypendium rektora, określonymi w obowiązującym Regulaminie świadczeń dla studentów.
6. Wniosek w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat należy składać do Rektora za pośrednictwem właściwego dziekanatu przed rozpoczęciem semestru.
7. Dziekanat ma obowiązek prowadzenia ewidencji wniosków.
8. Wzór wniosku w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Postanowienia dodatkowe

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne wnoszone są następująco:
 - 1) Studenci wnoszą opłaty na konto Uczelni, którego numer jest widoczny w profilu studenta na Wirtualnej Uczelni.

- 2) Słuchacze studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego oraz innych form kształcenia wnoszą opłaty na konto uczelni wskazane w umowie.
2. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu należności na właściwy rachunek bankowy Uczelni.
3. Jeżeli termin zapłaty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin zapłaty upływa dnia następnego.
4. W przypadku nieterminowej wpłaty Uczelnia ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Niewniesienie opłaty w wyznaczonym terminie jest podstawą do skreślenia z listy studentów, słuchaczy lub uczestników innej formy kształcenia.
6. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem studiów i ponoszonych przez uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.
8. Jeżeli na dzień rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów student zalega z opłatą za studia, jest on zobowiązany do niezwłocznego wniesienia opłaty.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie, decyzję podejmuje Rektor.

Ciechanów, dnia

Data wpływu.....
Rok akademicki
Podpis osoby przyjmującej

Jego Magnificencja
Rektor
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Wniosek o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne

- ze względu na trudną sytuację materialną*
- ze względu na wybitne wyniki w nauce*
- inny*

za semestr w roku akademickim

I. Dane osoby ubiegającej się:

Nazwisko Imiona
Kierunek studiów
studia stacjonarne / niestacjonarne
Rok studiów Semestr studiów
Nr albumu Nr PESEL
Adres stałego zameldowania: kod pocztowy miejscowość
Ulica Nr domu Nr lokalu

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Dochody członków rodziny studenta osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku tj. w roku
(osoby nie otrzymujące stypendium socjalnego załączają dokumenty)

Lp	Imię i nazwisko (wszyscy członkowie rodziny łącznie ze studentem)	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Dochody opodatkowane podatkiem dochodowym na zasadach ogólnych (zł)	Dochody opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (zł)	Dochody nie podlegające opodatkowaniu (zł)	Dochód ogółem (zł)

Miesięczny dochód netto rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł zł, gr.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 kk („kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że (właściwe zaznaczyć X):

- 1) ☐ jestem studentem samodzielnym finansowo,
- 2) ☐ prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami lub z jednym z nich,
- 3) ☐ otrzymuję stypendium socjalne tak / nie , stypendium rektora tak/ nie,
- 4) ☐ podane we wniosku i załącznikach dane o stanie i dochodach mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym,
- 5) ☐ zgodnie z art. 9 ust.2 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku.

III. Średnia ocen uzyskanych przez studenta w poprzednim roku studiów:

IV. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenia z US o dochodach uzyskanych w ubiegłym roku kalendarzowym przez członków rodziny uzyskujących dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych -szt.
- 2) zaświadczenia z US o zryczałtowanym podatku dochodowym za ubiegły rok kalendarzowy członków rodziny rozliczających się w formie podatku ryczałtowego / karty podatkowej - szt. ,
- 3) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w ubiegłym roku kalendarzowym -szt.,
- 4) zaświadczenia rodzeństwa pobierającego naukę - szt
- 5)

.....
czytelny podpis studenta

Opinia Dziekana Wydziału:

.....
.....

.....
Podpis Dziekana Wydział

Państwową Akademią Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, z siedzibą w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów reprezentowaną przez:, **Dziekana Wydziału**, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora, zwaną dalej „Uczelnią”,

(nazwa zakładu)

(kod pocztowy, miejscowość, ulica)

NIP....., reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy **Zakładem pracy**

oraz studentem

Panem/Pania

zamieszkałym/a.....

legitymującym/a się dowodem osobistym (paszportem) nr

[illegible]

..... zwanym/a dalej „Studentem”

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest określenie wysokości i warunków odpłatności za studia na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz Uchwały nr .../.../2025 Senatu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 24 czerwca 2025 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie specjalistyczne i kształcenie w innych formach, zwanej dalej „Uchwałą”.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Studenta.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - a) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 63, 64, 65 i 67 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania określa Regulamin studiów,
 - b) Student został przyjęty w poczet Studentów studiów niestacjonarnych na Wydział:.....
kierunek.....
 - c) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:
licencjata ☐/ inżyniera ☐/ magistra ☐, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,
 - d) planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi semestrów,
 - e) planowany okres studiów wybranych przez Studenta może być przedłużony na warunkach określonych Regulaminem Studiów.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Zakładu pracy

1. **Zakład pracy** kieruje na studia, o których mowa w § 2 ust.1 następującego pracownika:

..... PESEL..... zam.

2. **Zakład pracy** oświadcza, że znany mu jest i akceptuje plan i program w/w studiów oraz Regulamin studiów, którego treść znajduje się na stronie www.pansim.edu.pl

§ 4

1. Za uczestnictwo w studiach niestacjonarnych pracownika **Zakład pracy** zobowiązuje się uiścić Uczelni opłatę w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora tj. w wysokości zł (słownie: zł), za semestr, co daje łącznie kwotę za studiazł,(słownie:..... zł) w ustalonych terminach płatności tj. do 15 października i do 25 lutego każdego roku.

2. Fakturę VAT Uczelnia wystawia w ciągu 14 dni od daty wpływu płatności na rachunek Uczelni.

3. Opłatę za uczestnictwo w studiach **Zakład pracy** zobowiązuje się przekazać w całości za semestr w w/w terminie, na konto:

podając w tytule przelewu imię i nazwisko oraz nr albumu studenta oraz kierunek studiów, a kserokopię dowodu wpłaty przekazać do dziekanatu studiów.

4. Datą wniesienia opłaty jest data jej wpływu na rachunek Uczelni.

5. Opóźnienie z wniesieniem opłaty zobowiązuje Zakład pracy do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego.

§ 5

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, które znajdują się w Dziekanacie oraz na stronie Uczelni, z którymi mógł się zapoznać przed podpisaniem umowy.

2. Student zobowiązuje się do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni.

3. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych opisanych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania.

4. Student pierwszego roku studiów po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia podpisuje niniejszą umowę z Uczelnią i Zakładem pracy.

5. W przypadku konieczności poniesienia przez studenta opłaty innej niż opisana w § 4, za świadczenie usług edukacyjnych, jej rodzaj określa Uchwała nr .../.../2025 Senatu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 24 czerwca 2025 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie specjalistyczne i kształcenie w innych formach zwana dalej „Uchwałą”, a wysokość określa Zarządzenie nr .../... r. Rektora w sprawie wysokości opłat za studia, zwane dalej „Zarządzeniem”.

6. Oprócz opłat wymienionych w § 4, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora m.in. za:

- 1) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 2) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
- 3) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej.

7. Wysokość opłat za studia w kolejnych latach akademickich może zostać zwiększona zgodnie z cytowaną powyżej Uchwałą i Zarządzeniem. O zmianie wysokości opłaty student zostanie poinformowany przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzez podanie do wiadomości aktualnego Zarządzenia Rektora w sprawie opłat tj. poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni.

8. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy.

§ 6

Tryb i warunki zwalniania z opłat

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części zgodnie z Uchwałą Senatu.

2. Tryb i warunki zwalniania z opłat w całości lub w części, w szczególności Studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała Senatu Uczelni aktualna na dzień wystąpienia z wnioskiem o zwolnienie. Decyzje w indywidualnych sprawach, zgodnie z uchwałą Senatu podejmuje Rektor po uzyskaniu opinii Dziekana.

§ 7

Zwrot opłat

1. W przypadku skreślenia z listy Studentów z powodu niepodjęcia studiów uiszczona opłata podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy Studentów z innego powodu niż wymieniony w ust. 1, w szczególności braku wniesienia opłat, rezygnacji ze studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nie uzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy Studentów.

§ 8

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i obowiązuje do chwili ukończenia studiów.
2. Niniejsza Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w ust. 1 wyłącznie w przypadku prawomocnego skreślenia Studenta z listy Studentów.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze do tej Ustawy, przepisy wewnętrzne Uczelni, w szczególności Regulamin Studiów, a w zakresie tam nie unormowanym przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy według siedziby Uczelni.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
pieczętka i podpis osoby reprezentującej Zakład Pracy

.....
Student: czytelny podpis

.....
pieczęć i podpis Dziekana