

Zarządzenie Nr 47/2025
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 26 czerwca 2025 roku

w sprawie wprowadzenia w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Na podstawie:

- art. 2 i art. 241 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1571 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz.U. 2018 poz. 1787),
- Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
- Uchwały nr 13/VII/2024 Senatu PANS im. Ignacego Mościckiego z dnia 22 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Strategii rozwoju w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
- Zarządzenie Nr 63/2023 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 17 października 2023 roku w sprawie utworzenia Centrum Wsparcia Dydaktyki Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
- Zarządzenie Nr 63/2024 Rektora Państwowej Akademii Nauk im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 06 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 63/2023 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 17 października 2023 r.

Zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W trosce o podnoszenie jakości kształcenia, zgodnie ze Strategią Rozwoju przyjętą na lata 2025-2028 oraz dynamiką rozwoju współpracy międzynarodowej w europejskim obszarze szkolnictwa wyższego wprowadza się w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia, zwany dalej USZJK.
2. System jest budowany z poszanowaniem autonomii i specyfiki jednostek organizacyjnych PANS w Ciechanowie, z uwzględnieniem oceny własnej i współpracy oraz stosowania najlepszych rozwiązań w podejmowanych działaniach, co prowadzi do wysokiej kultury jakości.

§ 2

1. USZJK, obejmuje swoim działaniem całą społeczność akademicką, w tym nauczycieli akademickich, studentów na oferowanych przez Uczelnię poziomach i formach studiów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników innych form kształcenia podyplomowego (specjalizacji, kursów i szkoleń) i wymaga ich zaangażowania się w działania na rzecz jakości kształcenia.

2. USZJK ma charakter ciągły i otwarty, a jego poszczególne elementy mogą być systematycznie modyfikowane, doskonalone i powinny służyć zapobieganiu nieprawidłowościom oraz przeciwdziałaniu zjawiskom niepożądanym w Uczelni.
3. Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem USZJK sprawuje Rektor.

§ 3

Zarządzenie określa cele, zakres działania i organizację USZJK.

§ 4

Głównym celem USZJK jest stymulowanie doskonalenia jakości kształcenia i osiągnięcie wysokiej kultury jakości, w szczególności:

- 1) stałe monitorowanie, a w następstwie podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia jakości kształcenia w Uczelni;
- 2) systematyczna i całościowa ocena efektów uczenia się;
- 3) podnoszenie rangi nauczania i wspieranie procesu edukacyjnego oraz innowacyjności w pracy dydaktycznej;
- 4) tworzenie jednoznacznych procedur oceny organizacji i warunków kształcenia;
- 5) zwiększenie mobilności studentów w kraju i za granicą, a tym samym zwiększenie szans absolwentów Uczelni na rynku pracy;
- 6) informowanie społeczeństwa, a szczególnie kandydatów na studia, pracodawców oraz administrację państwową i samorządową o poziomie jakości kształcenia w Uczelni oraz o uzyskanych przez absolwentów kwalifikacjach;
- 7) dbałość o atrakcyjność i konkurencyjność oferty edukacyjnej proponowanej przez Uczelnię z uwzględnieniem aktualnych potrzeb na rynku pracy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz odpowiedzialności społecznej Uczelni;
- 9) budowanie etosu nauczyciela akademickiego.

§ 5

1. Zakres działania USZJK w szczególności obejmuje:

- 1) monitorowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich oraz możliwości i warunków ich rozwoju;
- 2) wsparcie instytucjonalne kadry dydaktycznej i kadry wspomagającej dydaktykę w procesie dążenia do doskonałości dydaktycznej;
- 3) ocenę jakości zajęć dydaktycznych i warunków ich prowadzenia;
- 4) ciągłe monitorowanie i systematyczne doskonalenie programów studiów;
- 5) okresową, systematyczną weryfikację założonych efektów uczenia się;
- 6) ocenę jakości, przejrzystości i dostępności informacji na temat oferty kształcenia;
- 7) monitorowanie warunków kształcenia i ich poprawianie;
- 8) ocenę mobilności studentów;
- 9) monitorowanie losów zawodowych absolwentów Uczelni oraz badanie opinii pracodawców w zakresie ich przygotowania do pracy (kwalifikacje zawodowe, kompetencje społeczne);
- 10) analizowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie społecznej odpowiedzialności Uczelni;
- 11) monitorowanie działalności naukowej i badawczej poszczególnych wydziałów;
- 12) wdrażanie planów naprawczych za pomocą określonej procedury.

2. USZJK w celu realizacji wymienionych w ust. 1 zadań, wykorzystuje ustalone procedury i narzędzia do ich wykonywania.

§ 6

Monitorowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich oraz możliwości i warunków ich rozwoju obejmuje:

- 1) analizę kwalifikacji i dorobku naukowego nauczycieli akademickich, wchodzących w skład kadry Uczelni w aspekcie ich zgodności z kierunkiem studiów, realizowanym programem i zakładanymi efektami uczenia się;
- 2) analizę doświadczenia praktycznego posiadanego przez nauczycieli, adekwatnego do kierunku studiów o profilu praktycznym;
- 3) analizę zakresu podnoszenia kwalifikacji przez kadrę naukowo-dydaktyczną i dydaktyczną oraz ich aktywności naukowo-badawczej i dydaktycznej;
- 4) uczelniany system szkoleń doskonalących w zakresie metodyki nauczania;
- 5) analizę dostępności programów wymiany międzynarodowej dla nauczycieli;
- 6) analizę procesu nagradzania nauczycieli akademickich, którzy uzyskali wysoką ocenę;
- 7) postępowanie w przypadku oceny negatywnej nauczyciela akademickiego;
- 8) analizę zasad finansowania udziału nauczycieli w konferencjach naukowych.

§ 7

Wsparcie instytucjonalne kadry dydaktycznej i kadry wspomagającej proces edukacyjny w dążeniu do doskonałości dydaktycznej obejmuje:

- 1) wsparcie organizacyjne kadry w procesie dydaktycznym;
- 2) wsparcie merytoryczne w procesie dydaktycznym, w zakresie metodyki, metod, technik i narzędzi dydaktycznych;
- 3) koordynowanie i/lub prowadzenie szkoleń oraz innych form wsparcia podnoszących kompetencje dydaktyczne.

§ 8

Ocena jakości zajęć dydaktycznych i warunków ich prowadzenia obejmuje:

- 1) opinie studentów na temat pracy nauczycieli akademickich uzyskane w wyniku ich ankietyzacji;
- 2) wyniki prowadzonych hospitacji wśród nauczycieli akademickich.

§ 9

Monitorowanie i systematyczne doskonalenie programów studiów obejmuje:

- 1) analizę merytorycznej i formalnej zgodności koncepcji kształcenia, kierunków i programów studiów z przyjętą misją Uczelni i celami określonymi w strategii jej rozwoju;
- 2) badanie zgodności efektów uczenia się z koncepcją rozwoju kierunku i ich odniesienia do Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- 3) badanie zgodności sylabusów z uczelnianym wzorcem karty przedmiotu (sylabusu), z uwzględnieniem odrębności dotyczących specyfiki kształcenia na danym kierunku;
- 4) ocenę poprawności przypisywania punktów ECTS do przedmiotów kształcenia, poprzedzonego badaniem obciążenia pracą własną studentów;

- 5) dostosowywanie efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy z uwzględnieniem uczestnictwa interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, udziału pracodawców i innych przedstawicieli rynku pracy w ich określaniu i ocenie;
- 6) doskonalenie programów studiów w oparciu o wzorce międzynarodowe;
- 7) pozyskiwanie opinii o praktykantach i absolwentach w zakresie efektów uczenia się od podmiotów przyjmujących studentów na praktyki oraz pracodawców, jak również ocenę sposobu wykorzystania tej informacji;
- 8) wykorzystywanie efektów prac Rady Uczelni w doskonaleniu programów studiów;
- 9) ocenę działań na rzecz perspektywy rozwoju jednostki (analiza SWOT);
- 10) cykliczne doskonalenie strategii rozwoju Uczelni.

§ 10

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów obejmuje:

- 1) badanie sprawdzalności zdefiniowanych efektów uczenia się;
- 2) badanie przejrzystości procedury egzaminacyjnej;
- 3) ocenę przystępności zasad oceniania studentów, w tym egzaminów, prac zaliczeniowych i projektowych;
- 4) ocenę procedury przygotowywania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych;
- 5) ocenę doboru recenzentów i formularza recenzji;
- 6) ocenę organizacji egzaminu dyplomowego i przebiegu obrony pracy dyplomowej;
- 7) sposoby weryfikacji i dokumentowania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dotyczących zarówno kształcenia teoretycznego, jak i praktycznego;
- 8) pozyskiwanie informacji od kadry podczas okresowych zebrań oraz sposób ich wykorzystania w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni;
- 9) dokonywanie systematycznej oceny efektywności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości na wydziałach.

§ 11

Ocena jakości, dostępności i przejrzystości informacji na temat kształcenia obejmuje:

- 1) weryfikację stosowanych w Uczelni zasad i procedury rekrutacji;
- 2) badanie dostępności informacji dla studentów o kartach przedmiotów (sylabusów);
- 3) badanie możliwości publicznego dostępu do aktualnych, obiektywnie przedstawionych informacji dotyczących programów studiów, zakładanych efektów uczenia się, organizacji i procedur obowiązujących w toku studiów;
- 4) istnienie powszechnego dostępu do informacji o funkcjonowaniu USZJK.

§ 12

Monitorowanie warunków kształcenia obejmuje:

- 1) ocenę stanu infrastruktury dydaktycznej, ze szczególnym uwzględnieniem wyposażenia sal wykładowych, seminaryjnych, pracowni i laboratoriów oraz warunków tam panujących;
- 2) ocenę dostępu do zbiorów bibliotecznych z uwzględnieniem katalogów i baz danych o zasięgu krajowym i międzynarodowym;
- 3) analizę możliwości wsparcia materialnego dla studentów;

- 4) stwarzanie warunków rozwoju naukowego i społecznego w organizowanych na Uczelni kołach naukowych i innych formach aktywizujących;
- 5) badanie dostępności kadry dydaktycznej dla studentów oraz systemu informowania o dyżurach i konsultacjach;
- 6) ocenę jakości obsługi administracyjnej studentów;
- 7) ocenę oferty Uczelni umożliwiającej osiągnięcie efektów uczenia się osobom niepełnosprawnym, z uwzględnieniem warunków wymienionych w punktach 1-6.

§ 13

Ocena mobilności studentów obejmuje:

- 1) monitorowanie warunków do krajowej i międzynarodowej aktywności studentów;
- 2) monitorowanie intensywności korzystania z krajowych i międzynarodowych programów i wymiany.

§ 14

Monitorowanie losów absolwentów Uczelni oraz badanie opinii pracodawców w zakresie ich przygotowania do pracy obejmuje:

- 1) ocenę programów i warunków kształcenia przez absolwentów;
- 2) monitorowanie karier zawodowych absolwentów Uczelni z uwzględnieniem zatrudnienia zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i możliwości awansu;
- 3) prowadzenie badań ankietowych wśród pracodawców dotyczących przygotowania absolwentów do pracy w zakresie kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych;
- 4) ocenę wykorzystania pozyskanej informacji, poprzez wdrażanie modyfikacji w celu doskonalenia jakości kształcenia.

§ 15

Analizowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie społecznej odpowiedzialności Uczelni obejmuje:

- 1) ocenę zakresu współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- 2) analizowanie współpracy Biura Karier z podmiotami znajdującymi się w otoczeniu zewnętrznym i zaangażowanie w gromadzeniu ofert pracy zarówno dla studentów jak i absolwentów;
- 3) tworzenie polityki publicznej na rzecz zrównoważonego rozwoju i praktyk społecznej odpowiedzialności;
- 4) kształtowanie nowych idei i wartości etycznych wśród studentów, przyszłych pracowników, menadżerów i pracodawców;
- 5) upowszechnianie dobrych praktyk Uczelni we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

§ 16

Monitorowanie działalności naukowej i badawczej poszczególnych Wydziałów i Uczelni obejmuje:

- 1) analizę dorobku naukowego nauczycieli akademickich uzyskanego w Uczelni i poza nią;

- 2) współpracę naukowo-badawczą wydziałów z instytucjami w otoczeniu społeczno-gospodarczym;
- 3) współpracę Uczelni z ośrodkami akademickimi i instytutami badawczymi w kraju i zagranicą.

§ 17

Zapobieganie nieprawidłowościom obejmuje:

- 1) zapewnienie rozwiązań, które skutecznie zapobiegałyby zjawiskom niepożądanym w Uczelni;
- 2) wykrywanie nieprawidłowości i wprowadzenie mechanizmów zwalczających.

§ 18

1. W celu wdrożenia, monitorowania i koordynowania zadań USZJK na szczeblu Uczelni, Rektor powołuje Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.
2. Dla realizacji niniejszego powołuje Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia. W jej skład wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia – Przewodniczący Komisji,
 - 2) Dziekani wydziałów,
 - 3) przedstawiciel Uczelnianego Samorządu Studentów,
 - 4) Kierownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.
3. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia zostaje powołana na okres kadencji władz Uczelni, z wyłączeniem studentów, co wynika z toku i czasu studiów.

§ 19

1. Dla realizacji zadań USZJK na poziomie Wydziału, Rektor na wniosek Dziekana powołuje Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.
2. Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wyłaniają członkowie spośród składu Komisji.
3. W skład Komisji powinien wchodzić Kierownik Zakładu, obejmującego kształcenie na określonym kierunku studiów prowadzonym na Wydziale oraz studenci, po jednym z każdego kierunku studiów, którzy zostali delegowani przez Samorząd Studentów.
4. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia powoływana jest na okres kadencji władz Uczelni, z zastrzeżeniem studentów.

§ 20

1. Dokumentacja dotycząca USZJK przechowywana jest w Biurze Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia, natomiast dotycząca WSZJK na wydziałach w dyspozycji Przewodniczących WKdsJK.
2. Dokumenty powinny być sporządzane i przechowywane, zarówno w formie tradycyjnej (wydruk) jak i elektronicznej.
3. Obsługę administracyjno-techniczną Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia prowadzi odpowiednio rektorat i dziekanaty, z uwzględnieniem wewnętrznych ustaleń.

§ 21

1. Do zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:

- 1) planowanie działań USZJK z uwzględnieniem celów i strategii oraz ciągłe doskonalenie systemu;
- 2) opracowywanie i aktualizowanie jednolitych procedur postępowania diagnostycznego, z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych kierunków studiów;
- 3) zgodnie z ust. 1. § 1 ustalanie projektów zmian w funkcjonowaniu USZJK i ich przedkładanie Rektorowi;
- 4) ocena wdrażania WSZJK w wydziałach;
- 5) ustalanie zasad gromadzenia, analizowania i wykorzystywania informacji na temat jakości kształcenia.

2. Obrady Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia powinny być protokołowane.

§ 22

Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia należy:

- 1) wdrażanie i koordynowanie USZJK;
- 2) przewodniczenie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
- 3) diagnozowanie potrzeb i monitorowanie działań na rzecz jakości kształcenia w Uczelni;
- 4) przygotowywanie rocznego sprawozdania z funkcjonowania USZJK wraz z uwzględnieniem wniosków mających na celu doskonalenie systemu i przedłożenie go Rektorowi oraz przed Senatem na ostatnim posiedzeniu w semestrze zimowym.
- 5) ciągła współpraca z Przewodniczącymi Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.

§ 23

1. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:

- 1) wdrażanie na Wydziale procedur służących zapewnieniu jakości kształcenia, które zostały opracowane przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia;
- 2) opracowywanie i wdrażanie na Wydziale procedur, które wynikają ze specyfiki kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów;
- 3) monitorowanie sposobów weryfikacji i osiągania przedmiotowych efektów uczenia się;
- 4) podejmowanie działań doskonalących proces dydaktyczny;
- 5) coroczne opracowywanie sprawozdania z działalności WSZJK i jego przedkładanie, po zaopiniowaniu przez Dziekana Wydziału, Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia do końca października wraz z wnioskami mającymi na celu doskonalenie jakości kształcenia;
- 6) przedstawianie przez Przewodniczącego WKds.JK propozycji zmian dotyczących doskonalenia jakości kształcenia do UKds.JK do końca października;
- 7) systematyczna współpraca z przewodniczącym Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

2. Obrady Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia powinny być protokołowane.

§ 24

Do zadań Dziekana Wydziału należy:

- 1) odpowiedzialność przed Rektorem za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w prowadzonym Wydziale.

- 2) podejmowanie działań podnoszących jakość kształcenia na Wydziale z uwzględnieniem procedur zawartych w USZJK.
- 3) dostarczanie niezbędnych informacji do przygotowania sprawozdania przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.
- 4) zasięganie opinii nauczycieli akademickich wchodzących w skład kadry poszczególnych kierunków studiów i przedkładanie ich do połowy września Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia w celu poprawy i doskonalenia programu studiów.
- 5) przedkładanie Senatowi Uczelni do zatwierdzenia zmian w programach studiów, wynikających z procesu oceny jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów.
- 6) planowanie działań mających na celu poprawę jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów i przedłożenie go do zaopiniowania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, w terminie do 15 października, a następnie przekazanie planu Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

§ 25

W celu wsparcia instytucjonalnego kadry dydaktycznej i kadry wspomagającej dydaktykę w procesie dążenia do doskonałości dydaktycznej Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie utworzone zostało Centrum Wsparcia Dydaktyki zwanej również CWD, jako jednostka ogólnouczelniana PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

§ 26

Do głównych zadań Centrum Wsparcia Dydaktyki należy:

- 1) systemowe zarządzanie doskonaleniem procesu kształcenia w celu podnoszenia jakości kształcenia w związku z dynamicznym rozwojem ICT oraz wymogami rynku pracy;
- 2) wsparcie organizacyjne i merytoryczne dla inicjatyw związanych z doskonaleniem jakości e-learningu w PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie;
- 3) administrowanie i moderowanie treścią zawartości wortalu o nazwie Centrum Wsparcia Dydaktyki w trybie online;
- 4) koordynowanie i/lub prowadzenie szkoleń oraz innych form wsparcia podnoszących kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich a także kadry wspierającej proces dydaktyczny;
- 5) wsparcie wirtualnej społeczności w korzystaniu z zasobów wortalu oraz wzajemnej wymianie doświadczeń i informacji w myśl motto wortalu: „Jesteśmy dla siebie nawzajem tutorami, jesteśmy dla siebie nawzajem mentorami”;
- 6) monitorowanie procesu dążenia do doskonałości dydaktycznej Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, w tym doskonalenia procesu i jakości e-learningu.

§ 27

Realizację założeń USZJK Rektor określa w drodze oddzielnych zarządzeń.

§ 28

Traci moc Zarządzenie Nr 21/2022 Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 23 marca 2022 roku w sprawie: wprowadzenia w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 29

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

Dr inż. Grzegorz Koc