

Sprawozdanie z wykonania planu działalności za rok 2024 Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2024.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾ | | | Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ²⁾ | Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ³⁾ |
|-----|---|--|---|---|--|---|
| | | Nazwa | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie | Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | <i>Koordynowanie i kontrola w zakresie zapewnienia prawidłowego finansowania ustawowych obowiązków oraz płynności finansowej Uczelni.</i> | <i>Stopień realizacji planu Uczelni.</i> | <i>100%</i> | <i>100%</i> | <i>1. Kreowanie polityki finansowej Uczelni. 2. Realizacja powierzonych zadań oraz bieżące zarządzanie wydatkami i płynnością finansową. 3. Realizacja ściągłości należności i opłat 4. Weryfikacja zgodności realizacji wydatków z obowiązującym prawem i</i> | <i>1. Kreowanie polityki finansowej Uczelni. 2. Realizacja powierzonych zadań oraz bieżące zarządzanie wydatkami i płynnością finansową. 3. Realizacja ściągłości należności i opłat . 4. Weryfikacja zgodności realizacji wydatków z obowiązującym prawem i przepisami wewnętrznymi.</i> |

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

²⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

³⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie Uczelni w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

| | | | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--|---|
| | | <p><i>Realizacja planu przychodów w odniesieniu do planu rzeczowo-finansowego.</i></p> <p><i>Realizacja planu wydatków i kosztów w odniesieniu do planu rzeczowo-finansowego.</i></p> <p><i>Kwalifikacja i rozliczanie kosztów w odniesieniu do struktury organizacyjnej Uczelni i wymogów ustawy o rachunkowości.</i></p> | <p>80%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> | <p>80%</p> <p>90%</p> <p>100%</p> | <p><i>przepisami wewnętrznymi.</i></p> <p><i>5.Weryfikacja zgodności kwalifikowania i rozliczania kosztów.</i></p> <p><i>6.Weryfikacja dokumentacji w zakresie zadań inwestycyjnych.</i></p> <p><i>7. Weryfikacja źródeł finansowania i prawidłowego wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na zadanie inwestycyjne .</i></p> <p><i>8.Realizacja rozliczenia środków zgodnie z obowiązującym prawem.</i></p> | <p><i>5.Weryfikacja zgodności kwalifikowania i rozliczania kosztów.</i></p> <p><i>6.Weryfikacja dokumentacji w zakresie zadań inwestycyjnych.</i></p> <p><i>7. Weryfikacja źródeł finansowania i prawidłowego wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na zadanie inwestycyjne</i></p> <p><i>8.Realizacja rozliczenia środków zgodnie z obowiązującym prawem.</i></p> |
| 2 | <p><i>Utrzymanie wysokiej jakości kształcenia.</i></p> | <p><i>1.Przedkładanie propozycji przydziału zadań dydaktycznych na nowy rok akademicki oraz przygotowywanie propozycji rozliczeń zrealizowanych zadań dydaktycznych za rok miniony.</i></p> <p><i>2.Koordinowanie organizacji</i></p> | <p>100%</p> | <p>80%</p> | <p><i>1.Analiza potrzeb kadrowych w odniesieniu do standardy kształcenia i profilu praktycznego kierunków.</i></p> <p><i>2.Prowadzenie postępowania konkursowego do zatrudnienia pracowników.</i></p> <p><i>3.Pozyskiwanie opiekunów</i></p> | <p><i>1.Wszystkie zaplanowane działania były w sposób ciągły wykonywane w zakresie jak najlepszej obsady kadrowej zajęć teoretycznych i praktycznych.</i></p> <p><i>2.Wykonywano działania związane z motywowaniem pracowników do</i></p> |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------|---|------|---|---|--|
| | | <p>praktyk zawodowych w ramach zakładu.</p> <p>3. Analiza wykorzystania sal dydaktycznych dla realizowanych przedmiotów w obrębie zakładu.</p> <p>4. Dbanie o rozwój młodej kadry dydaktycznej, jej zainteresowań naukowych, postępów w pracy dydaktycznej i badawczej.</p> <p>5. Prowadzenie nowego kierunku studiów – fizjoterapia, tworzenie koncepcji prowadzenia kierunku i wdrażanie jej, tworzenie koncepcji kształcenia praktycznego.</p> | 100% | 80% | <p>praktyk zawodowych.</p> <p>4. Prowadzenie dokumentacji praktyk zawodowych (koordynacja zawieranie porozumień, rozliczenie realizacji praktyk).</p> <p>5. Analiza harmonogramów zajęć pod kątem zajętości sal.</p> <p>6. Motywowanie do rozwoju naukowego pracowników poprzez udział w konferencjach i publikowanie.</p> <p>7. Współfinansowanie przez uczelnię udziału w konferencjach.</p> <p>8. Inicjowanie współpracy w zakresie kształcenia praktycznego z podmiotami leczniczymi.</p> <p>9. Dopuszczenie pracowni kształcenia praktycznego.</p> | <p>rozwoju naukowego – proces wymaga wzmocnienia.</p> <p>3. Wyposażenie nowej pracowni masażu dla kierunku fizjoterapii.</p> |
| 3 | Modernizacja obiektów Uczelni. | <p>1. Wykonanie projektu budowy i wyposażenia CI i TT.</p> <p>2. Przebudowa z rozbudową budynku dydaktycznego przy ul. Wojska Polskiego 51,</p> | 100% | <p>1. Umowa zrealizowana na 100%</p> <p>2. Umowa zrealizowana za I etap – Dokumentacja projektowa 20%</p> | <p>1. Realizacja umowy.</p> <p>2. Wylonienie wykonawcy zgodnie z ustawą PZP.</p> | Plan inwestycyjny Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na lata 2021-2025. |
| 4 | Budowa wizerunku uczelni. | 1. Udział w promocji kierunku studiów w ramach ogólnej promocji Uczelni, przygotowanie materiałów | 100% | 100% | <p>1. Udział pracowników w promocji w mediach.</p> <p>2. Tworzenie nowoczesnych</p> | 1. Aktywny udział w wydarzeniach promujących kierunki studiów. |

| | | | | | | |
|--|--|---|------|------|---|--|
| | | <p><i>promocyjnych.</i></p> <p>2. Organizacja przez poszczególne kierunki działań na rzecz społeczności lokalnej.</p> <p>3. Zarządzanie ofertą: edukacyjną, naukowo-badawczą i usługową; w działalności promocyjnej m.in. przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych, system wizualizacji</p> <p>4. Prowadzenie stron internetowych w zakresie promocji; inne formy promocji; Organizacja i przeprowadzenie spotkań promocyjnych w szkołach średnich.</p> | 100% | 100% | <p><i>form promocji uczelni.</i></p> <p>3. Organizacja wydarzeń dla społeczności lokalnej – młodzieży szkół wyższych, środowisk senioralnych.</p> <p>4. Poprawa estetyki i funkcjonalności pomieszczeń.</p> <p>5. Organizacja wydarzeń dla społeczności lokalnej – młodzieży szkół wyższych, środowisk senioralnych np. Sympozjum Nowe Media, Debata Międzypokoleniowa. Seminarium na temat różnych wymiarów samotności.</p> <p>6. Zarządzanie ofertą: edukacyjną, naukowo-badawczą i usługową; w działalności promocyjnej m.in. przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych, system wizualizacji.</p> <p>7. Prowadzenie stron internetowych w zakresie promocji; inne formy promocji; Organizacja i przeprowadzenie spotkań promocyjnych w szkołach średnich.</p> | <p>2. Organizacja wydarzeń dla społeczności lokalnej m.in. W szpilkach naukowo o zdrowiu i rozwoju kobiet – 12 spotkań . Debata międzypokoleniowa, Sympozjum Zero West, Transplantacja – dar serca jestem na tak.</p> <p>3. Aktywny udział w spotkaniach dla szkół ponadpodstawowych w 13 powiatach.</p> <p>4. Przygotowywanie materiałów promujących Uczelnię.</p> <p>5. Udział w Targach Pracy i innych przedsięwzięciach związanych z promocją Uczelni.</p> |
|--|--|---|------|------|---|--|

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------|-------------|---|--|
| | | <i>5. Udział w targach, kiermaszach, wystawach gdzie planowany jest również udział uczniów szkół średnich.</i> | | | <i>8. Udział w targach, kiermaszach, wystawach gdzie planowany jest również udział uczniów szkół średnich.</i> | <i>6. Organizacja Dni Otwartych i innych spotkań tematycznych dla uczniów szkół ponadpodstawowych.</i> |
| 5 | <i>Systematyczna obsługa kadrowa oraz prowadzenie dokumentacji wynikającej z Kodeksu Pracy.</i> | <i>1. Ilość w % dodatkowej dokumentacji kadrowej.</i> | <i>100%</i> | <i>100%</i> | <i>1. Szkolenia okresowe BHP pracowników. 2. Opracowanie raportów tematycznych i szablonów dokumentów w systemie SIMPLE personel.</i> | <i>1. Szkolenia pracowników wewnętrzne i zewnętrzne. 2. Opracowanie raportów tematycznych i szablonów dokumentów w systemie SIMPLE personel.</i> |

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2024.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾ | | | Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾ | Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu |
|-----|--|--|---|---|--|--|
| | | Nazwa | Planowana wartość do osiągnięcia a na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie | Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | <i>Wsparcie jak największej grupy.</i> | <i>Pomoc socjalna</i> | <i>100%</i> | <i>100%</i> | <i>1. Ustalanie zasad. 2. Tworzenie projektu regulaminu. 3. Obsługa komisji stypendialnych. 4. Współpraca w tym zakresie z samorządem studentów.</i> | . |

| | | | | | | |
|-----|---|--|------|------|---|---|
| | | | | | <p>5. <i>Udział w szkoleniach usprawniających jakość obsługi potrzebujących studentów.</i></p> <p>6. <i>Znajomość przepisów powszechnie obowiązujących. Obsługa modułu stypendia w systemie BAZUS, udogodnienia dla studentów w zakresie stypendiów w wirtualnej Uczelni.</i></p> | |
| 2 | <p><i>Nieprzerwane działanie systemów oraz bezpieczeństwo infrastruktury informatycznej do realizacji zadań w zakresie dydaktyki i administracji.</i></p> | <p>1. <i>Prawidłowe utrzymywanie serwerów internetowych</i></p> <p>2. <i>Zabezpieczenie sieci LAN.</i></p> <p>3. <i>Kontrola antywirusowa.</i></p> | 100% | 100% | <p>1. <i>Modernizacja sprzętu.</i></p> <p>2. <i>Prawidłowe przeprowadzenie całego procesu.</i></p> <p>3. <i>Utrzymanie w sprawności sprzętu.</i></p> <p>4. <i>Prawidłowe administrowanie systemami informatycznymi stosowanymi w Uczelni.</i></p> | <p>1. <i>Modernizacja sprzętu.</i></p> <p>2. <i>Prawidłowe przeprowadzenie całego procesu.</i></p> <p>3. <i>Utrzymanie w sprawności sprzętu.</i></p> <p>4. <i>Prawidłowe administrowanie systemami informatycznymi stosowanymi w Uczelni.</i></p> |
| ... | | | | | | |

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2024.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu³⁾ | Najważniejsze | Najważniejsze |
|------------|------------|--|----------------------|----------------------|
|------------|------------|--|----------------------|----------------------|

| | | Nazwa | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie | Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie | planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾ | podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾ |
|---|--|----------------------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | <i>Nawiązanie współpracy pomiędzy Centrum Innowacji i Transferu Technologii a podmiotami otoczenia społeczno – gospodarczego</i> | <i>Umowy współpracy</i> | 3 | 0 | <i>1. Przesłanie informacji do klientów. 2. Omówienie możliwości współpracy. 3. Podpisanie umowy.</i> | <i>Złożenie wniosku do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego Inkubator Rozwoju. W ramach projektu w 2025r powstanie przy CI i TT Rada Inwestycyjna.</i> |
| 2 | <i>Realizacja mobilności pracowników oraz studentów.</i> | <i>Mobilności międzynarodowe</i> | 4 | 22 Erasmus+ 2 granty zewnętrzne | <i>Przygotowanie dokumentacji oraz akceptacja mobilności, przelew środków na jej realizację.</i> | <i>Realizacja mobilności pracowników i studentów</i> |
| | | | | | | |

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2024.

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Część C. Ad.1 Nawiązanie współpracy. Na niezrealizowanie celu dotyczącego nawiązanie współpracy był wpływ zmiana kierownika Laboratorium Badawczego Inżynierii Mechanicznej i Materiałowej.

REKTOR

dr inż. Grzegorz Koc

Ciechanów, 12 marca 2025r