

Zarządzenie nr 18/2025
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 20 lutego 2025 roku

w sprawie powołania Komisji Bioetycznej przy Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na kadencję 2025—2027

Na podstawie:

- art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
- art. 29 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1287 z późn.zm.),
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie komisji bioetycznej oraz Odwoławczej Komisji Bioetycznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1699),

zarządza się, co następuje:

§1

Powołanie Komisji Bioetycznej

1. Powołuje się Komisję Bioetyczną przy Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:
 - 1) prof. ucz. dr hab. n. med. Małgorzata Dybowska (medycyna),
 - 2) prof. ucz. dr hab. n. med. Grażyna Skotnicka-Klonowicz (medycyna),
 - 3) prof. dr hab. n. roln. Barbara Gąsiorowska (rolnictwo)
 - 4) prof. ucz. dr hab. n. hum./dr n. teol. Leszek Zygmier (historia/etyka)
 - 5) prof. ucz. dr hab. n. społ. Małgorzata Przybysz-Zaremba (pedagogika),
 - 6) dr n. med. Ewa Wiśniewska (pielęgniarstwo),
 - 7) dr n. hum. Małgorzata Marcysiak (etyka/bioetyka),
 - 8) ks. dr n. teol. Grzegorz Kaczorowski (duchowny),
 - 9) mgr Joanna Wierzbicka (prawo).
2. Komisja Bioetyczna działa w PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.
3. Kadencja Komisji Bioetycznej trwa trzy lata tj. od dnia powołania do 31.12.2027 r.
4. Od członków Komisji odebrano oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

§2

Organizacja pracy Komisji

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym, wybiera ze swojego składu przewodniczącego, będącego lekarzem i zastępcę przewodniczącego niebędącego lekarzem.
2. Pracą Komisji kieruje przewodniczący komisji bioetycznej przy pomocy zastępcy przewodniczącego.

3. Przewodniczący Komisji powiadamia członków o terminie i miejscu posiedzenia co najmniej 7 dni przed jego terminem, przekazując jednocześnie porządek obrad.

§3

Zadania przewodniczącego Komisji

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) organizowanie pracy Komisji, w tym ustalanie terminarza oraz porządku obrad posiedzeń komisji,
 - 2) kierowanie posiedzeniami Komisji,
 - 3) zapraszanie na posiedzenia Komisji wnioskodawców oraz ekspertów,
 - 4) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 5) zatwierdzanie opinii Komisji przed ich przekazaniem wnioskodawcy,
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania realizuje zastępca przewodniczącego.

§4

Zadania Komisji

1. Komisja wydaje opinie o projektach badawczych i eksperymentach medycznych w formie uchwał, zgodnie z zakresem określonym w §7 ust. 3 rozporządzenia, w tym ocenia:
 - a. zasadność i wykonalność projektu
 - b. przewidywane korzyści i ryzyka dla uczestników
 - c. poprawność doboru grupy badawczej
 - d. jakość personelu i warunki techniczne
 - e. kompletność informacji dla uczestników
 - f. zgodność procedury uzyskania zgody
 - g. spełnienie wymogów formalnoprawnych.
2. Wnioski mogą składać pracownicy i studenci PANS im. I. Mościckiego w Ciechanowie.
3. Wzory wniosków stanowią załączniki:
 - a. nr 1 – wniosek o wyrażenie opinii o projekcie badawczym
 - b. nr 2 – wniosek o wyrażenie opinii o eksperymencie medycznym
4. W przypadku braków formalnych Komisja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
5. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej do porozumiewania się na odległość, pod warunkiem zachowania zasad ochrony danych osobowych.

§5

Tryb opiniowania wniosków

1. Przewodniczący Komisji wyznacza członka Komisji do przygotowania projektu opinii.

2. Projekt opinii sporządza się w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o kolejne 30 dni, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie wraz z podaniem przyczyny.
3. Projekt opinii o projekcie badawczym/eksperymentie medycznym jest przygotowywany na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 3.
4. Jeżeli Komisja nie ma odpowiedniego eksperta, sprawa jest kierowana do rozstrzygnięcia przez cały skład Komisji, która może wyznaczyć eksperta zewnętrznego.
5. Komisja podejmuje uchwałę wyrażającą opinię w drodze głosowania tajnego. Głosowanie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca. W przypadku braku kworum głosowanie zostaje odroczone na kolejne posiedzenie Komisji.
6. W głosowaniu nie bierze udziału członek Komisji, który jest wnioskodawcą przeprowadzenia badania/eksperymentu medycznego.
7. Uchwałę wyrażającą opinię o projekcie eksperymentu medycznego podpisuje przewodniczący Komisji. Uchwała może być podpisana własnoręcznie, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo profilem zaufanym.
8. Przewodniczący Komisji przekazuje wnioskodawcy uchwałę wyrażającą opinię wraz z uzasadnieniem, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia.

§6

Odwołania

1. W przypadku wydania negatywnej opinii przysługuje prawo odwołania się do Odwoławczej Komisji Bioetycznej (powoływanej w drodze zarządzenia przez ministra właściwego do spraw zdrowia).
2. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni za pośrednictwem Komisji Bioetycznej, która w terminie 7 dni przekazuje je do Odwoławczej Komisji Bioetycznej wraz z całą dokumentacją sprawy.

§7

Przepisy końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Dr inż. Grzegorz Koc