

ZARZĄDZANIE NR 1/2025
Kanclerza Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego
w Ciechanowie z dnia 12.02.2025 r.

w sprawie: przekazywania akt do Archiwum Uczelnianego

Na podstawie:

- § 51 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
- § 40 ust. 1 i 3 Instrukcji kancelaryjnej Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
- § 15 ust. 1 i 2 Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustalam stałe coroczne terminy przekazywania akt (jeśli dzień zdania akt przypada w dzień wolny od pracy to przekazania należy dokonać w najbliższy dzień pracujący po dniu wskazanym) przez jednostki i komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska do Archiwum Uczelnianego :

1. Wydział Inżynierii i Ekonomii – 3 marca, akta osobowe studentów – 22 września
2. Wydział Inżynierii i Ekonomii Zakład Ekonomii i Zarządzania – 3 marca
3. Wydział Inżynierii i Ekonomii Zakład Informatyki – 3 marca
4. Wydział Inżynierii i Ekonomii Zakład Inżynierii Środowiska – 3 marca
5. Wydział Inżynierii i Ekonomii Zakład Mechaniki i Budowy Maszyn – 3 marca
6. Wydział Inżynierii i Ekonomii Zakład Rolnictwa – 3 marca
7. Wydział Inżynierii i Ekonomii Centrum Laboratoriów – 3 marca
8. Rektorat i Kancelaria Uczelni – 17 marca
9. Dział Kształcenia i Spraw Studenckich – 31 marca
10. Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych – 14 kwietnia , akta osobowe studentów – 8 września
11. Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Zakład Pielęgniarstwa i Kształcenia Podyplomowego – 14 kwietnia
12. Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Zakład Pedagogiki i Kształcenia Pedagogicznego – 14 kwietnia
13. Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Zakład Pracy Socjalnej – 14 kwietnia
14. Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Zakład Fizjoterapii – 14 kwietnia
15. Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej – 14 kwietnia
16. Dział Administracyjno - Inwestycyjny – 5 maja
17. Kwestura – 26 maja
18. Dział Spraw Osobowych – 16 czerwca
19. Dom Studenta – 1 lipca
20. Dział Informatyczny – 4 sierpnia
21. Stanowisko ds. BHP i Ochrony P.POŻ – 11 sierpnia
22. Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej i Wewnętrznej – 1 września
23. Dział Rozwoju – 6 października
24. Biblioteka Uczelniana – 13 października
25. Pełnomocnik Rektora ds. Obronnych, Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Ochrony Informacji Niejawnych – 15 października
26. Dział Nauki i Współpracy Międzynarodowej – 15 października
27. Pełnomocnik Rektora ds. Sportu – 20 października
28. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – 22 października
29. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia – 24 października

30. Pełnomocnik Rektora ds. wykorzystania Technologii Informatycznych w Procesie Kształcenia – 28 października
31. Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością – 30 października
32. Pełnomocnik Rektora ds. Badań Naukowych – 3 listopada
33. Centrum Innowacji i Transferu Technologii – 5 listopada
34. Sekretariat Kanclerza – 12 listopada
35. Filia w Mławie Wydział Nauk Technicznych i Społecznych – 17 listopada, akta osobowe studentów – 1 grudnia
36. Filia w Mławie Wydział Nauk Technicznych i Społecznych Zakład Logistyki – 17 listopada
37. Filia w Mławie Wydział Nauk Technicznych i Społecznych Zakład Bezpieczeństwa Wewnętrznego – 17 listopada
38. Filia w Mławie Wydział Nauk Technicznych i Społecznych Zakład Elektroniki i Telekomunikacji – 17 listopada
39. Filia w Mławie Wydział Nauk Technicznych i Społecznych Centrum Laboratoriów – 17 listopada.

§ 2.

Akta do przekazania należy przygotować zgodnie z § 40-44 Instrukcji kancelaryjnej Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 1/2017 Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 10 marca 2017 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz PANS
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Piotr Wójcik