

**REGULAMIN
MONOPROFILOWEGO CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ
PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO W CIECHANOWIE**

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

1. Podstawą prawną utworzenia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej (dalej zwanego MCSM) jest §11 pkt.1 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Ciechanowie oraz Zarządzenie Nr 43/2018 Rektora PANS w Ciechanowie z dnia 24 września 2018 r.
2. MCSM jest komórką organizacyjną Wydziału powołaną w celu podniesienia jakości i skuteczności kształcenia umiejętności praktycznych studentów.
3. Nadzór nad działalnością MCSM sprawuje Dziekan Wydziału.
4. MCSM realizuje cele i zadania w zakresie wdrażania metod kształcenia umiejętności praktycznych opartych na metodzie symulacji medycznej, zgodnie ze standardami kształcenia prowadzonych kierunków studiów - pielęgniarstwo, fizjoterapia.

II. ZADANIA MCSM

§ 2

Podstawowymi zadaniami MCSM są:

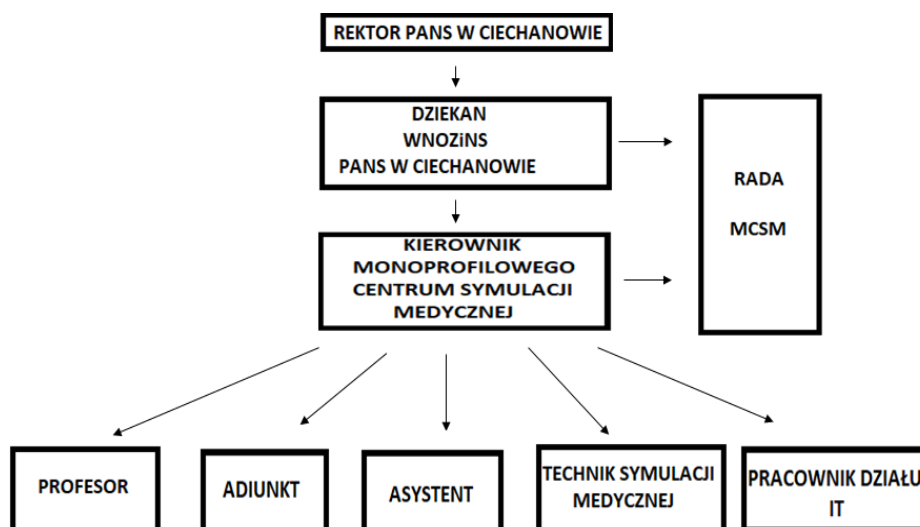
1. Kształcenie praktyczne studentów metodą symulacji medycznej poprzez:
 - a) odtworzenie sytuacji klinicznej w warunkach pracowni symulacji medycznej,
 - b) wprowadzenie interaktywnych metod kształcenia, w oparciu o studium przypadku, gry edukacyjne, symulację medyczną, dyskusję w grupie,
 - c) wykorzystanie nowoczesnego sprzętu dydaktycznego tj. fantomów, trenażerów, systemu wirtualnego pacjenta, symulatorów pacjenta skonfigurowanych z systemem audi-video,
 - d) kształcenie z udziałem pacjentów standaryzowanych.
2. Kształcenie studentów zorientowane na ćwiczenie kompetencji miękkich tj. praca w zespole, podejmowanie szybkich decyzji, komunikacja z pacjentami.
3. Doskonalenie kadry dydaktycznej w zakresie wykorzystania symulacji medycznych.
4. Inicjowanie i tworzenie odpowiednich warunków dla prowadzenia i rozwoju metod nauczania opartych na symulacji medycznej, wdrażanych w procesie kształcenia praktycznego studentów kierunku pielęgniarstwo i fizjoterapia.
5. Transfer nowych technologii oraz metod udzielania świadczeń zdrowotnych do systemu kształcenia studentów.

6. Planowanie i organizowanie na wymaganym poziomie dydaktycznym, nauczania metodami opartymi na symulacji medycznej.
7. Obsługa oraz nadzór nad całokształtem spraw związanych z wdrażaniem metod symulacji medycznej w kształceniu studentów.
8. Inicjowanie, organizowanie i koordynowanie całokształtu polityki informacyjnej oraz działań promocyjnych dotyczących wdrażania i stosowania nowoczesnych metod w kształceniu praktycznym.
9. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wewnętrznych dokumentów dotyczących organizacji kształcenia.
10. Tworzenie warunków dla działalności dydaktycznej prowadzących zajęcia, koordynowanie pracy zespołowej na rzecz wdrażania celów i zadań przyjętych przez MCSM.
11. Współpraca z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi Uczelni.
12. Realizacja przez nauczycieli akademickich przedmiotów wynikających z przydzielonego im pensum dydaktycznego i zakwalifikowanych do realizacji zajęć metoda symulacji medycznych.
13. Prowadzenie egzaminów OSCE.
14. Zapewnienie wymiany informacji pomiędzy MCSM, a pozostałymi komórkami organizacyjnymi Wydziału w zakresie przekazywania bieżących informacji dotyczących nauczania metodami opartymi na symulacji medycznej, wdrażanych w procesie kształcenia praktycznego studentów oraz związanej z tym dokumentacji.
15. Przekazywanie Dziekanowi wykazu planowanych do realizacji w MCSM przedmiotów wraz z wymiarem planowanych godzin na poszczególnych latach studiów.
16. Informowanie i przedkładanie Dziekanowi harmonogram zajęć realizowanego w MCSM.
17. Przygotowanie z zespołem nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia wymaganych dokumentów w zakresie prowadzonego w MCSM nauczania aktywizującego, które przekazuje do podpisu Dziekanowi.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE MCSM

§ 3

1. MCSM jest jednostką organizacyjną Uczelni podlegającą Dziekanowi Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych.
2. Struktura organizacyjna i wykaz stanowisk MCSM:



a/ MCSM kieruje Kierownik Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej, który w stosunku do pracowników MCSM odpowiada za organizację pracy, właściwą realizację programu kształcenia, zastosowanie metod symulacji medycznej zgodnie z wymogami dydaktyki medycznej, zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

b/ Organem doradczym w zakresie dydaktyki i organizacji zajęć jest Rada Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej.

3. Nauczyciele akademicy realizują zajęcia w MCSM wchodząc w skład Zakładu Pielęgniarstwa i Kształcenia Podyplomowego, a zakres realizacji zajęć wynika z pensum dydaktycznego przydzielonego na dany rok.

4. Każda sala dydaktyczna ma wskazaną przez Dziekana osobę odpowiedzialną za salę, do obowiązków której należy:

- stale monitorowanie stanu trenażerów i symulatorów,
- zgłaszanie usterek sprzętu do kierownika MCSM lub technika symulacji medycznej,
- monitorowanie porządku w szafach zawierających drobny sprzęt medyczny,
- bieżąca i okresowa kontrola wyposażenia sal zgodnie z wykazem składników majątku sali.

5. Zasady realizacji zajęć w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej według załącznika do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Kierownik MCSM kieruje, a także reprezentuje MCSM na zewnątrz na mocy i w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

2. Kierownik MCSM jest powoływany i odwoływany przez Rektora na wniosek Dziekana.

§ 5

Do zadań Kierownika MCSM należy w szczególności:

1. Tworzenie harmonogramu zajęć i współpraca z opiekunami kształcenia praktycznego.

2. Koordynowanie pracy wewnętrznej MCSM oraz współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Wydziału i Uczelni, szczególnie Działem Informatycznym i Działem Administracyjno-Inwestycyjnym.
3. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez poszczególnych nauczycieli akademickich i wsparcie merytoryczne.
4. Zapewnienie materiałów medycznych i sprzętu medycznego niezbędnych do wykonania zadań w MCSM .
5. Nadzór nad składnikami majątkowymi MCSM.
6. Nadzór merytoryczny i koordynacja tworzenia scenariuszy zajęć prowadzonych w MCSM.
7. Hospitacja zajęć realizowanych w MCSM.
8. Podejmowanie i wspieranie działań zmierzających do podnoszenia jakości procesu kształcenia poprzez stosowanie i doskonalenie metod symulacji medycznej.
9. Czynny udział w doskonaleniu zawodowym własnym.
10. Kształtowanie dobrego wizerunku MCSM w otoczeniu społeczno-gospodarczym.
11. Archiwizowanie dokumentów wytwarzanych w procesie dydaktycznym.

IV. RADA MCSM

§ 6

1. W ramach Centrum działa Rada MCSM składająca się z nauczycieli prowadzących zajęcia w MCSM. W skład Rady MCSM wchodzi ponadto Dziekan, Prodziekan, Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa i Kształcenia Podyplomowego i Fizjoterapii, Kierownik MCSM, koordynatorzy pracowni i przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych, praktyk zatrudniony w podmiocie leczniczym.
2. Ze składu Rady MCSM wybierany jest przewodniczący i sekretarz.
3. Rada MCSM jest organem nadzorującym i opiniodawczo – doradczym MCSM.
4. Radę powołuje Dziekan na wniosek kierownika MCSM na okres 4 lat.
5. Do zadań Rady MCSM należy w szczególności:
 - a) opiniowanie kierunków działalności MCSM,
 - b) opiniowanie projektów zadań planowanych do realizacji przez MCSM,
 - c) zatwierdzanie sprawozdań z działalności MCSM,
 - d) budowanie jakości kształcenia metodą symulacji medycznej .
6. Posiedzenia Rady MCSM zwołuje jej Przewodniczący co najmniej 2 razy w roku lub na wniosek Kierownika MCSM lub Dziekana Wydziału.
7. Posiedzenia prowadzi Przewodniczący Rady MCSM.
8. Postanowienia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Rady MCSM.
9. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady MCSM.

V. ZADANIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH REALIZUJĄCYCH ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE W MCSM

§ 7

- Do zadań nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia w MCSM należy w szczególności:
- a/ prowadzenie zajęć metodą symulacji medycznej zgodnie z planem studiów,

- b/ tworzenie scenariuszy zajęć prowadzonych metodą symulacji medycznej budujących bazę scenariuszy w systemie informatycznym,
- c/opiniowanie scenariuszy zajęć metoda symulacji medycznej na posiedzenia Rady,
- d/ określanie kierunków i obszarów tworzenia scenariuszy,
- e/ udział w tworzeniu sylabusów zajęć prowadzonych w MCSM,
- f/ prowadzenie szkoleń wewnętrznych dla pracowników Uczelni i interesariuszy zewnętrznych,
- g/ dbanie o powierzony sprzęt do prowadzenia zajęć metodą symulacji medycznej,
- h/ opracowywanie i przygotowywanie materiałów dydaktycznych, w tym: prezentacji multimedialnych, konspektów zajęć, scenariuszy symulacyjnych, materiałów do ćwiczeń,
- i/ przygotowywanie i prowadzenie egzaminów OSCE,
- j/ organizowanie studenckich zawodów symulacyjnych: wewnętrznych i międzyuczelnianych,
- k/ czynny udział w działaniach umożliwiających podnoszenie jakości kształcenia z zastosowaniem symulacji medycznej,
- l/ czynny udział w doskonaleniu zawodowym,
- ł/ kształtowanie dobrego wizerunku MCSM w otoczeniu pracodawców i środowisku lokalnym.

§ 8

Do zadań pracownika zatrudnionego na stanowisku technika symulacji medycznej należy w szczególności:

1. Przygotowanie sal i obsługa techniczna zajęć dydaktycznych.
2. Przygotowanie i obsługa techniczna egzaminów OSCE.
3. Wsparcie techniczne nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w MCSM.
4. Nadzór nad składnikami majątkowymi MCSM – dbanie o ich stan techniczny, sprawdzanie stanu sal po każdych zajęciach.
5. Odbiór materiałów medycznych i sprzętu jednorazowego użytku, uzupełnienie stanu materiałowego poszczególnych sal.
6. Obsługa techniczna zawodów symulacyjnych prowadzonych w MCSM.
7. Podejmowanie działań umożliwiających stałe podnoszenie poziomu jakości kształcenia z zastosowaniem symulacji medycznej.
8. Aktywne uczestniczenie we wdrażaniu aktywizujących metod nauczania opartego na umiejętnościach praktycznych.
9. Kształtowanie pozytywnego wizerunku MCSM.
10. Obsługa aplikacji komputerowej z bazą scenariuszy.
11. Wprowadzanie danych do bazy scenariuszy symulacyjnych.
12. Tworzenie bazy scenariuszy symulacyjnych.
13. Obsługa platformy e- lerningowej.
14. Obsługa aplikacji komputerowej wspomagającej egzamin OSCE.

§ 9

Do zadań pracownika zatrudnionego w Dziale IT należy w szczególności:

1. Współpraca z nauczycielami akademickimi i technikami symulacji w zakresie obsługi elektronicznej symulatorów i systemu audio-video.

2. Wsparcie informatyczne zajęć symulacyjnych prowadzonych w MCSM.
3. Wsparcie techniczne nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w MCSM.
4. Podejmowanie działań umożliwiających stałe podnoszenie poziomu jakości kształcenia z zastosowaniem symulacji medycznej.
5. Kształtowanie pozytywnego wizerunku MCSM.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. MCSM prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w Uczelni i na WNoZiNS.
2. Środki finansowe na działalność MCSM pochodzą ze środków Uczelni, środków z Ministerstwa Zdrowia, środków z dotacji unijnych oraz innych środków pozyskanych z zewnątrz.
3. Obsługę finansową MCSM prowadzi Kwestura PANS w Ciechanowie.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.