

Zarządzenie nr 2/2025
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 14 stycznia 2025 roku

w sprawie: powołania Zespołu ds. realizacji zadań w ramach projektu „XXV Międzynarodowa Interdyscyplinarna Konferencja Naukowo-Szkoleniowa im. dr n. med. J. Fetlińskiej”, realizowanego na podstawie umowy KONF/SP/0473/2024/02, współfinansowanego z programu Doskonała Nauka II - Wsparcie konferencji naukowych.

Na podstawie:

- art. 23 ust. 2 pkt. 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571),
- § 35 ust. 2 pkt. 2 i 16 w zw. z § 36 ust. 1 pkt. 5 Statutu PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

§1

1. Powołuje się Zespół ds. realizacji projektu pod nazwą „XXV Międzynarodowa Interdyscyplinarna Konferencja Naukowo-Szkoleniowa im. dr n. med. J. Fetlińskiej”, realizowanego na podstawie umowy KONF/SP/0473/2024/02, współfinansowanego z programu Doskonała Nauka II - Wsparcie konferencji naukowych

w następującym składzie:

- 1) Sandra Brzeska-Zagroba – kierownik projektu,
 - 2) Anna Strumińska-Doktor – kierownik merytoryczny konferencji,
 - 3) Grażyna Jabłońska – sekretarz konferencji,
 - 4) Sylwester Czaplicki – koordynator z Działu Nauki i Współpracy Międzynarodowej,
 - 5) Monika Szeszko-Zaborowska - koordynator z Działu Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
2. Zespół ds. realizacji projektu działa od dnia powołania do czasu zakończenia i rozliczenia projektu.

§2

Do zadań zespołu, o którym mowa w §1 należy:

- 1) Podejmowanie przez poszczególnych członków zespołu w ramach ich kompetencji, działań zmierzających do realizacji wyżej określonego projektu.
- 2) Podejmowanie kolegialnie decyzji w sprawach dotyczących realizacji projektu, niebędących zadaniem własnym poszczególnych członków zespołu.

§3

Szczegółowy wykaz obowiązków poszczególnych członków Zespołu ds. realizacji projektu:

1. Kierownik projektu:

- 1) monitorowanie przebiegu projektu,
- 2) nadzorowanie postępu prac - zakres poszczególnych zadań i czas ich wykonania, nadzór nad prawidłowością wykonania prac i dostaw, zgodnie z założeniami projektu,
- 3) przygotowanie koncepcji projektu, kosztorysu projektu,
- 4) opracowanie harmonogramu poszczególnych zadań projektu,
- 5) przygotowanie dokumentów do postępowania w ramach zamówień publicznych,
- 6) monitorowanie rozliczeń finansowych związanych z projektem,
- 7) koordynowanie promocji projektu.

2. Kierownik konferencji:

- 1) przygotowanie informacyjnych materiałów konferencyjnych, programów, komunikatów, zaproszeń itd.,
- 2) przechowywanie zgodnie z zasadami obowiązującymi w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
- 3) nadzorowanie postępu prac związanych z organizacją konferencji - zakres poszczególnych zadań i czas ich wykonania.

3. Sekretarz konferencji:

- 1) komunikacja z uczestnikami konferencji,
- 2) koordynowanie działań organizacyjnych konferencji,
- 3) gromadzenie materiałów związanych z konferencją,
- 4) prowadzenie biura konferencji.

4. Koordynatorzy z Działu Nauki i Współpracy Międzynarodowej:

- 1) współudział w koordynowaniu poszczególnych zadań wynikających z działań projektowych,
- 2) przygotowanie dokumentów dodatków projektowych,
- 3) przygotowanie do archiwizacji dokumentów projektu.

§ 4

1. Posiedzenia zespołu zwołuje Kierownik projektu, w zależności od potrzeb.

2. Kierownik projektu „XXV Międzynarodowa Interdyscyplinarna Konferencja Naukowo-Szkoleniowa im. dr n. med. J. Fetlińskiej”, zobowiązany jest do informowania Rektora o podjętych działaniach zmierzających do realizacji projektu.

3. Realizacja zadań wynikających z wniosku oraz umowy o dofinansowanie projektu wykonywana jest przez pozostałe jednostki organizacyjne Uczelni zgodnie z jej Regulaminem Organizacyjnym, Regulaminem zatrudniania i wynagradzania pracowników Uczelni wykonujących zadania w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz Regulaminem zarządzania projektami finansowanymi ze źródeł zewnętrznych.

§ 5

Wynagrodzenie dla osób pracujących przy realizacji projektu będących pracownikami Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechnowie wypłacane będzie w formie premii uznaniowej lub dodatku zadaniowego.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Dr inż. Grzegorz Koc