

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY
W WARSZAWIE

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
Okręgowego Inspektoratu Pracy
w Warszawie
Oddział w Ciechanowie
05-400 Ciechanów, ul. Sclegięńskiego 9

Nr rej. 150421-53-K042-Pt/2024

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
REKTORAT I KANCELARIA UCZELNI

wpłynęło

2024 -11- 2 6

L.dz. 14.18..... podpis 

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) ☐ innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 13086920800000

NIP: 5661805832

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.)

Inspektor pracy - Przemysław Grzelak

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie przeprowadził kontrolę w:

PAŃSTWOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO W CIECHANOWIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

06-400 CIECHANÓW, UL. GABRIELA NARUTOWICZA 9

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Dr inż. Grzegorz Koc

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

REKTOR

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.09.2001;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.09.2020

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

22,25,26.11.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 391, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 108,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 3,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 283, w tym kobiet: 163, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,



Gnebel

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 19.10.2022

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrola miała na celu sprawdzenie przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawa pracy w szczególności w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, urlopów wypoczynkowych byłego pracownika [REDACTED]

Kontrolę w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie – do 30.09.2023 r. funkcjonującej pod nazwą: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie (zwanej w dalszej części protokołu również: **PANS w Ciechanowie, Uczelnią** albo **podmiotem kontrolowanym**) przeprowadzono bez upoważnienia (podmiot kontrolowany nie jest przedsiębiorcą), po okazaniu legitymacji służbowej. W PANS w Ciechanowie nie działają organizacje związkowe i Społeczna Inspekcja Pracy.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów (REGON 130869208, NIP 566-18-05-832) jest publiczną uczelnią zawodową utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2001 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie.

Zgodnie z § 1 ust. 2 Statutu PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie stanowiącego załącznik do uchwały nr 134/VI/2023 Senatu PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 20.12.2023 r. podmiot kontrolowany działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.

Siedzibą PANS w Ciechanowie jest miasto Ciechanów. Uczelnia ma osobowość prawną. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego (§ 1 ust. 3-5 Statutu).

Organami kolegialnymi Uczelni są Rada Uczelni i Senat (§ 27 ust. 1 Statutu). Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor (§ 27 ust. 2 Statutu). Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni (§ 35 ust. 1 Statutu). Do zadań Rektora należy w szczególności: reprezentowanie Uczelni, zarządzanie Uczelnią, wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Uczelni, prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni (§ 35 ust. 2 pkt 1-2, 6, 8 Statutu).

W podmiocie kontrolowanym obowiązuje ponadto:

- Regulamin pracy z dnia 14.12.2023 r. stanowiący załącznik do zarządzenia Rektora PANS w Ciechanowie Nr 80/2023 z dnia 14.12.2023 r. (zmieniony zarządzeniem Nr 110/2024 Rektora PANS w Ciechanowie z dnia 16.10.2024 r.) – opublikowany na stronie internetowej PANS w Ciechanowie;
- Regulamin wynagradzania stanowiący załącznik do zarządzenia Rektora PUZ w Ciechanowie Nr z 19/2023 dnia 12.04.2023 r. (zmieniony: zarządzeniem Nr 37/2023 Rektora PUZ w Ciechanowie z dnia 23.06.2023 r., zarządzeniem Nr 81/2023 Rektora PANS w Ciechanowie z dnia 14.12.2023 r., zarządzenie Nr 26/2024 Rektora PANS w Ciechanowie z dnia 06.03.2024 r.);

gfu Guleba

- Regulamin organizacyjny PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z 25.05.2023 r. stanowiący załącznik do zarządzenia nr 26/2023 Rektora PUZ w Ciechanowie z dnia 25.05.2023 r.

Ustalenia kontroli:

[REDAKCYJA] w dyscyplinie nauki o obronności/dowodzenia,

STOSUNEK PRACY

Umowa o pracę na czas określony z 29.09.2023 r. zawarta z podmiotem kontrolowanym na Wydziale [REDAKCYJA] do dnia 30.09.2024 r. w wymiarze 0,5 etatu, na stanowisku Adiunkt w grupie pracowników dydaktycznych. Zgodnie z zawartą umową prac w podmiocie kontrolowanym stanowi niepodstawowe miejsce pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym. W czasie trwania zatrudnienia Pracownik będzie otrzymywał:

- wynagrodzenie zasadnicze 2970,00 zł brutto miesięcznie;
- dodatek za staż pracy płatny zgodnie z postanowieniami art. 138 ust. 1 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminem wynagradzania PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie. Zgodnie z § 4 umowy o pracę pracownik jest obowiązany przystąpić do pracy na Wydziale [REDAKCYJA]

Umowa podpisana własnoręcznie przez pracownika bez daty.

Informacja o warunkach zatrudnienia z [REDAKCYJA] r. podpisana własnoręcznie przez pracownika bez daty. Z informacji wynika, że pracownika obowiązuje wymiar czasu pracy wynoszący 36 godz. średnio-tygodniowo przy pełnym etacie w systemie pracy zadaniowej.

Oświadczenie pracownika z dnia 05.10.2023 r. o zapoznaniu z treścią: Regulaminu Pracy wydanego Zarządzeniem nr 27/2029 Rektora PUZ w Ciechanowie, Regulaminu wynagradzania wydanego Zarządzeniem nr 54/2019 Rektora PUZ w Ciechanowie, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych PUZ w Ciechanowie.

Aneks z dnia 20.03.2024 r. ustalający od dnia 01.04.2024 r. z wyrównaniem od dnia 01.01.2024 r. miesięczne wynagrodzenie zasadnicze – 3870,00 zł

W części C akt osobowych pracownika – kopia wniosku pracownika (podpisanego własnoręcznie) złożonego do pracodawcy w dniu 18.6.2024 r. o dofinansowanie do krajowego wypoczynku urlopowego ze środków ZFSS oraz kopia oświadczenia pracownika o wysokości dochodów netto przypadających za okres ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc przyznania świadczenia (Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFSS) – złożonego do pracodawcy w dniu 18.6.2024 r.

Umowa o pracę rozwiązana z pracownikiem z dniem [REDAKCYJA] r. – z upływem czasu, na który była zawarta – art. 30 § 1 pkt 4 Kodeksu pracy.

Świadectwo pracy z dnia [REDAKCYJA] potwierdzające zatrudnienie od [REDAKCYJA] r. w wymiarze [REDAKCYJA] na stanowisku Adiunkt. W świadectwie pracy (w ust. 6 pkt 2) wskazano, że pracownik wykorzystał urlop wypoczynkowy w wymiarze [REDAKCYJA]. Świadectwo pracy wysłano przesyłką poleconą Poczty Polskiej w dniu [REDAKCYJA] r. na błędny adres: [REDAKCYJA] – wróciło do nadawcy z adnotacją Poczty Polskiej „niezgodny Kod PNA zwrot”. W dniu 09.10.2024 r. świadectwo pracy nadano ponownie przesyłką poleconą Poczty Polskiej na prawidłowy adres pracownika: [REDAKCYJA] – przesyłka odebrana w dniu 15.10.2024 r. Z treści świadectwa pracy wynika, że pracownik w okresie zatrudnienia nie korzystał ze zwolnień lekarskich.

Gabel Gabel

W aktach osobowych pracownika – wezwanie pracownika z dnia [REDAKTOWANO] (data wpływu [REDAKTOWANO]) wzywające podmiot kontrolowany do wypłaty ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy 4,5 dnia za [REDAKTOWANO] r. i 18 dni za [REDAKTOWANO] r.- tytułem rozwiązania umowy o pracę z upływem czasu, na który była zawarta. W treści pracownik wnosi o pomniejszenie ekwiwalentu o kwotę, którą otrzymał z tytułu „wczasów pod gruszą”, „gdyż nie wykorzystałem urlopu”. W wezwaniu pracownik wniósł również o przestanie paska wypłaty wynagrodzenia za ostatni miesiąc zatrudnienia tj. [REDAKTOWANO]

Odpowiedź Rektora z dnia [REDAKTOWANO] na wezwanie pracownika z dnia [REDAKTOWANO] (otrzymane [REDAKTOWANO] informujące pracownika, że nie ma podstaw faktycznych, ani prawnych do jego spełnienia. Przesyłka nadana do pracownika w dniu [REDAKTOWANO] odebrana [REDAKTOWANO]

URLOP WYPOCZYNKOWY

W toku kontroli stwierdzono, że pomiędzy podmiotem kontrolowanym a [REDAKTOWANO] (byłym pracownikiem) istnieje spór prawny dotyczący wykorzystania urlopu wypoczynkowego przez pracownika za cały okres zatrudnienia, tj. [REDAKTOWANO] r. Z wezwania pracownika z dnia [REDAKTOWANO] przesłanego do podmiotu kontrolowanego wynika, że nie korzystał on z urlopu wypoczynkowego za cały okres zatrudnienia. Natomiast z odpowiedzi Rektora z dnia [REDAKTOWANO] wynika, że pracownik wykorzystał cały należny mu urlop wypoczynkowy za [REDAKTOWANO] – łącznie 19 dni.

Z Regulaminu pracy PANS w Ciechanowie z dnia 14.12.2023 r. stanowiącego załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 80/2023 z dnia 14.12.2023 r. wynika:

§ 13

1. Wymiar urlopu wypoczynkowego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy wynosi 36 dni roboczych na rok kalendarzowy.
2. Dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.
3. Urlop wypoczynkowy udzielany jest na podstawie sporządzonego planu urlopów potwierdzonego czytelnym podpisem nauczyciela i zatwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej – Dziekana wydziału i Rektora. Plan urlopów obejmuje całość należnego urlopu bieżącego udzielanego w okresie przerwy międzysemestralnej i w terminie od początku lipca do końca sierpnia.
4. Zatwierdzony plan urlopów przez bezpośredniego przełożonego kierownika jednostki organizacyjnej jest równoznaczne z udzieleniem pracownikowi urlopu w terminie określonym w planie – bez konieczności składania indywidualnych wniosków urlopowych.
5. W przypadku gdy nauczyciel nie zgłosi propozycji terminu urlopu wypoczynkowego, bezpośredni przełożony zwraca się do Rektora o udzielenie urlopu ze wskazaniem terminu w przysługującym pracownikowi wymiarze w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych tj. od 01 lipca do 31 sierpnia oraz w przerwie semestralnej danego roku.
6. Za prawidłowe wykorzystanie urlopów wypoczynkowych przez nauczyciela akademickiego odpowiada Dziekan wydziału, kierownik jednostki organizacyjnej.
7. W przypadku niewykorzystania przysługującego urlopu w całości lub w części z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny.
8. Przesunięcie wskazanego w planie terminu urlopu może nastąpić z powodu:
 - 1) choroby pracownika, która uniemożliwia rozpoczęcie urlopu w ustalonym terminie;
 - 2) urlopu macierzyńskiego, z którego korzysta pracownik;
 - 3) odosobnienia, w którym przebywa pracownik w związku z chorobą zakaźną;
 - 4) odbywania ćwiczeń wojskowych oraz przeszkolenia wojskowego przez okres do 3 miesięcy.

Wskazane brzmienie w/w przepisów jest jednakowe jak § 13 Regulaminu pracy PUZ w Ciechanowie z dnia 01.10.2019 r. stanowiącego Załącznik do zarządzenia Rektora Nr 27/2019 z dnia 11.09.2019 r.

Glu

Guelch

Z wyliczeń dokonanych przez inspektora pracy wynika, że pracownik nabył prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze:

- 5 dni (36 godz.);
- 14 dni (100,8 godz., tj. 100 godz. 48 minut).

Stwierdzono, że pracodawca prawidłowo obliczył należny pracownikowi wymiar urlopu wypoczynkowego za [REDAKTOWANO] w łącznym wymiarze 19 dni (136,8 godz., tj. 136 godz. 48 minut).

Przedstawiono inspektorowi plan urlopów wypoczynkowych na [REDAKTOWANO] pracowników [REDAKTOWANO] (stan na dzień 25.03.2024 r.).

W przedstawionym planie urlopów pracowników [REDAKTOWANO] (stan na dzień [REDAKTOWANO]) w zakresie kontrolowanego pracownika [REDAKTOWANO] wskazano m.in.: do kiedy umowa [REDAKTOWANO] wym. et.: 0,5, urlop zaległy: 5 dni 36,00 godz., urlop bieżący: 14 dni 100:48 godz., urlop razem 19 dni 136:48 godz., dni do rozpisania w planie: 38 dni, planowany okresy urlopu wypoczynkowego [REDAKTOWANO]: w lipcu 1-31 (23 dni), w sierpniu 1-22 (15 dni). Plan urlopów podpisany własnoręcznie przez pracownika [REDAKTOWANO] zatwierdzony pisemnie przez: [REDAKTOWANO] oraz Rektora dr inż.

Grzegorza Koca.

Przedstawiono inspektorowi pracy kartę ewidencji czasu pracy [REDAKTOWANO] potwierdzającą wykorzystanie przez pracownika urlopu wypoczynkowego:

- w lipcu [REDAKTOWANO] (od 01 do 31 lipca – 23 dni) w łącznym wymiarze 82 godz. 48 minut;
- w sierpniu [REDAKTOWANO] (od 01 do 22 sierpnia – 15 dni) w wymiarze 54 godz. 0 minut.

Listy płac i potwierdzenia przelewów [REDAKTOWANO]:

- za [REDAKTOWANO] r. – płaca brutto 3870 zł, netto 2855,52 zł, przelew z dnia [REDAKTOWANO] kwoty 2855,52 zł;
- za [REDAKTOWANO] r. – płaca brutto 3870 zł, netto 2855,52 zł, przelew z dnia [REDAKTOWANO] r. kwoty 2855,52 zł.

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

[REDAKTOWANO] złożył na piśmie do podmiotu kontrolowanego w dniu [REDAKTOWANO] r.:

- oświadczenie pracownika z dnia [REDAKTOWANO] o wysokości dochodów netto przypadających za okres ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc przyznania świadczenia (na druku stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS);
- wniosek (bez daty) o dofinansowanie do krajowego wypoczynku urlopowego ze środków ZFŚS (na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS). We wniosku pracownik wskazał termin wykorzystania urlopu wypoczynkowego [REDAKTOWANO] r.

Lista płac 194/24/FŚS [REDAKTOWANO] z naliczoną kwotą z ZFŚS 475,00 zł brutto, do wypłaty 475,00 zł, potwierdzenie przelewu dla [REDAKTOWANO] z dnia [REDAKTOWANO] r. kwoty 475,00 zł tytułem „WCZASY POD GRUSZĄ Z FŚS 194/24/FŚS”.

Wykaz załączników do protokołu kontroli:

1. Wezwanie do zapłaty [REDAKTOWANO] z dnia [REDAKTOWANO] r. oraz odpowiedź pracodawcy na wezwanie z dnia [REDAKTOWANO] (2 karty)
2. Plan urlopów wypoczynkowych pracowników [REDAKTOWANO] na [REDAKTOWANO] (1 karta formatu A3);
3. Oświadczenie [REDAKTOWANO] z [REDAKTOWANO] o wysokości dochodów netto oraz wniosek [REDAKTOWANO] (bez daty) o dofinansowanie „wczasów pod gruszą” (1 karta).

[Podpis] *[Podpis]*

Na tym protokół zakończono. Innych zagadnień nie kontrolowano.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 0,

b/ poleceń: 0.

~~Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) załącznik(i) nr do protokołu.~~

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

Nie sprawdzano.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: Nie pobrano.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: 6,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wezwanie do zapłaty [redacted] r. oraz odpowiedź pracodawcy na wezwanie z dnia [redacted] (2 karty).

Załącznik nr 2. Plan urlopów wypoczynkowych pracowników [redacted] (1 karta formatu A3).

Załącznik nr 3. Oświadczenie [redacted] o wysokości dochodów netto oraz wniosek [redacted] (bez daty) o dofinansowanie „wczasów pod gruszą” (1 karta).

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Grzegorza Koc - Rektora, Piotra Wójcika - Kanclerza, [redacted]

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Ciechanów, dnia 26.11.2024

INSPEKTOR PRACY

Gnolch

mgr Przemysław Grzelak

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny inspektora pracy)

Gnolch

Gnolch

W dniu 26.11.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
.....
(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)
NIP 566-18-05-832 REG. 130869200

- 1 -

REKTOR
Grzegorz Koc
dr inż. Grzegorz Koc

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku.^(*)

Wniosek stanowi załącznik nr..... do protokołu kontroli.^(**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostały wniesione^(**)
do dnia 2 r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr..... do protokołu kontroli.^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów
tel. 23 672 20 50; 23 673 75 78
NIP 566-18-05-832 REG. 130869200

- 1 -

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

REKTOR
Grzegorz Koc
dr inż. Grzegorz Koc

INSPEKTOR PRACY
Przemysław Grzelak
mgr Przemysław Grzelak
(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
inspektora pracy)

Ciechanów, 26.11.2024r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić