

**Zarządzenie nr 109/2024**  
**Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych**  
**im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
**z dnia 02 października 2024 roku**

**w sprawie powołania Komisji do Brakowania Dokumentacji Niearchiwalnej**

Na podstawie:

- art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.),
  - § 35 ust. 2 pkt 2 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
  - § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 246 ze zm.)
  - § 35 Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Uczelnianego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
- zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Komisję do zakwalifikowania do brakowania dokumentacji niearchiwalnej, znajdującej się w zasobach Archiwum Uczelnianego, której okres przechowywania określony w jednolitych rzeczowych wykazach akt upłynął, w składzie:

- 1) Grzegorz Koc – Rektor – przewodniczący
- 2) Kamila Bełkowska – Specjalista ds. administracji – członek
- 3) Leszek Zygmunt – Dziekan Wydziału Nauk Technicznych i Społecznych – członek
- 4) Agnieszka Kozłowska – Kierownik Domu Studenta – członek
- 5) Monika Marczevska – Kierownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich – członek
- 6) Anna Ossowska – Kwestor – członek
- 7) Dorota Rejniak-Kmita – Dyrektor Biblioteki Uczelnianej – członek
- 8) Anna Strumińska-Doktor- Kierownik Zakładu Pracy Socjalnej- członek
- 9) Zbigniew Świtkowski – Kierownik Działu Spraw Osobowych i Starszy specjalista ds. BHP – członek
- 10) Joanna Wierzbicka – Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa i Kształcenia Podyplomowego – członek
- 11) Ewa Wiśniewska – Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych – członek
- 12) Katarzyna Rakowska-Specjalista ds. archiwum-członek

**§ 2.**

Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie przeglądu dokumentacji niearchiwalnej wytypowanej do brakowania,
- 2) ocena przydatności dokumentacji niearchiwalnej do celów praktycznych, w tym jej wartości dowodowej,
- 3) sporządzenie protokołów oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz spisów dokumentacji niearchiwalnej /aktowej/ przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

**§ 3.**

Komisja rozwiązuje się z dniem przekazania dokumentacji do zniszczenia.

**§ 4.**

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Kanclerza.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Dr inż. Grzegorz Koc