

## **Regulamin pracy Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy**

### § 1

1. Pracami Komisji BHP kieruje Przewodniczący Komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji wskazany spośród przedstawicieli pracowników wchodzących w skład Komisji BHP.
3. Przewodniczący Komisji:
  - 1) zwołuje posiedzenie Komisji nie później niż 7 dni przed planowanym terminem, o którym mowa w § 3 pkt. 1,
  - 2) ustala harmonogram działania,
  - 3) może powoływać zespoły do wykonania określonych zadań.
4. Przewodniczący Komisji uprawniony jest do:
  - 1) zlecenia członkom Komisji wykonania zadań związanych z działalnością Komisji BHP,
  - 2) doraźnego powoływania specjalistów z Uczelni do współpracy z Komisją BHP.

### § 2

1. Członkowie Komisji mogą nie później niż 5 dni przed planowanym posiedzeniem zgłaszać Przewodniczącemu Komisji uwagi i propozycje zmian do porządku obrad.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym Przewodniczącego Komisji lub Wiceprzewodniczącego.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

### § 3

1. Posiedzenia Komisji BHP odbywają się w godzinach pracy, nie rzadziej niż raz na kwartał, przy czym posiedzenia powinny zostać zwołane w ciągu dwóch ostatnich tygodni każdego kwartału.
2. W szczególnych przypadkach Przewodniczący Komisji może wyznaczyć inny termin posiedzenia niż określony zgodnie z pkt. 1.
3. Obsługę organizacyjną posiedzeń Komisji BHP zapewnia Wiceprzewodniczący Komisji.

#### § 4

1. Komisja BHP jest organem doradczym i opiniodawczym w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy. Jednocześnie Komisja BHP pełni rolę organu przedstawicielskiego pracowników Urzędu, uprawnionego do konsultowania wszelkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.
2. Komisja BHP jako organ przedstawicielski pracowników ma obowiązek opiniowania wszelkich podejmowanych działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, w szczególności dotyczących:
  - 1) zmian organizacji pracy i wyposażenia stanowisk pracy, wprowadzania nowych procesów technologicznych oraz substancji i mieszanin chemicznych, jeżeli mogą one stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników;
  - 2) oceny ryzyka zawodowego występującego przy wykonywaniu określonych prac oraz informowania pracowników o tym ryzyku;
  - 3) tworzenia służby bhp lub powierzania wykonywania zadań tej służby innym osobom oraz wyznaczania pracowników do udzielania pierwszej pomocy, a także wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
  - 4) przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
  - 5) szkolenia pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### § 5

1. Przegląd warunków pracy w Uczelni dokonywany jest do 15 grudnia każdego roku.
2. Celem przeglądu warunków pracy w komórkach organizacyjnych Uczelni jest:
  - 1) wskazanie ewentualnych nieprawidłowości mogących przyczynić się do zaistnienia wypadków przy pracy, chorób zawodowych;
  - 2) określenie sposobów likwidacji lub ograniczenia zagrożeń;
  - 3) kontrola respektowania praw pracowników, zwłaszcza w zakresie ochrony zdrowia.
3. Do dokonywania przeglądów warunków pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych Przewodniczący Komisji BHP powołuje zespoły składające się z:
  - 1) wyznaczonego pracownika danej komórki organizacyjnej;
  - 2) członka Komisji BHP;
  - 3) pracownika służby bhp.
4. Zespoły dokonujące przeglądu warunków pracy przedstawiają Komisji BHP protokoły z monitorowania warunków pracy, które przekazywane są (celem

zatwierdzenia) do Pracodawcy.

5. Komisja BHP w I kwartale następnego roku sporządza informację z realizacji zaleceń wydanych po monitoringu warunków pracy w roku poprzednim.
6. Za czas nieprzepracowany w związku z udziałem w posiedzeniach Komisji BHP jak i pracach zespołu dokonującego monitoringu warunków pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

#### § 6

Komisja BHP jest uprawniona do:

- 1) wstępu do wszystkich pomieszczeń Uczelni w celu dokonania przeglądu warunków pracy z zachowaniem zasad dotyczących tajemnicy służbowej;
- 2) wglądu do dokumentów i materiałów zawierających informacje z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) żądania od osób kierujących pracownikami oraz od pracowników informacji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) korzystania z ekspertyz lub opinii specjalistów spoza Uczelni w przypadkach uzgodnionych z pracodawcą i na jego koszt;
- 5) występowania do Pracodawcy z wnioskami w sprawie poprawy warunków i bezpieczeństwa pracy.

#### § 7

1. Członek Komisji BHP, jak również każdy pracownik Uczelni ma prawo przedstawiać Pracodawcy (za pośrednictwem Komisji BHP) wnioski o likwidację lub ograniczenie występujących zagrożeń wypadkowych czy zawodowych, jak i propozycję działań, które należy podjąć w celu poprawy warunków pracy.
2. Członkowie Komisji BHP nie mogą ponosić jakichkolwiek niekorzystnych dla nich konsekwencji z tytułu prowadzonej działalności.
3. Przepis ust. 2 ma zastosowanie również do członków zespołów, o których mowa w §5.

#### § 8

1. Z posiedzenia Komisji BHP sporządza się protokół, do którego załącznikami są:
  - 1) porządek obrad;
  - 2) lista obecności uczestników.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący i przekazuje go celem zatwierdzenia do Pracodawcy.
3. Zatwierdzony przez Pracodawcę protokół przekazywany jest pocztą elektroniczną członkom Komisji BHP.