

Standardy przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Małoletni traktowani są z szacunkiem z uwzględnieniem ich potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników/personel wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik/ personel Uczelni, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Uczelni oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Pracownik/personel Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie – każdy pracownik, współpracownik, niezależnie od podstawy zatrudnienia (także osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariusze, stażyści, praktykanci oraz studenci), pełniących stanowisk (nauczyciele akademicy, pracownicy administracji, pracownicy obsługi, psycholog) lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają kontakt z małoletnimi.
2. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika/studenta uczelni, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechanie.
6. Zespół odpowiedzialny za Standardy przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie to zespół

powołany Zarządzeniem Nr 22/2024 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 7 lutego 2024 r.

7. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział II

Rekrutacja personelu i weryfikacja studentów

1. Rekrutacja pracowników uczelni odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu, które stanowią *Załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.
2. Weryfikacja studentów uczelni odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej weryfikacji studentów uczelni, które stanowią *Załącznik nr 1a* do niniejszych Standardów.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 2.

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 1 posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka osoby wymienione w § 1 ust.1 podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy dla siebie. Gdy problem dotyczy działań rodziców osoby wymienione rozważą zawiadomienie odpowiednich służb państwowych.
3. Osoby wymienione w § 1 ust. 1 monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
4. Osoby wymienione w § 1 ust.1 znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracowników/studentów/innych – małoletni, które stanowią *Załącznik nr 2* do niniejszych Standardów.
5. Dzieci biorące udział w zajęciach organizowanych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego znają i stosują zasady bezpiecznych relacji, które stanowią *Załącznik nr 2a* do niniejszych Standardów.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego

§ 3.

W przypadku powzięcia przez osobę wymienioną w § 1 ust. 1 podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma ona obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji niezwłocznie według swojego wyboru:

- 1) w przypadku małoletniego opiekunowi zajęć bądź opiekunowi zajęć praktycznych;

- 2) w przypadku studenta opiekunowi roku lub kierownictwu uczelni/placówki.

§ 4.

1. Osoby, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1 i 2, otrzymujące informację, o której mowa w §3 ust. 1, wzywają opiekunów małoletniego, którego dotyczy informacja oraz informują ich o podejrzeniach.
2. Osoby wymienione w § 1 ust. 1 mają obowiązek sporządzenia opisu zaistniałej sytuacji małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, pracownikiem/studentem uczelni, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz planu pomocy małoletniemu.
3. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez uczelnię działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - 2) wsparcia, jakie uczelnia może zaoferować małoletniemu.

§ 5.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) kierownictwo uczelni powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog/pracownicy uczelni, kierownictwo placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim, dalej określane jako: zespół interwencyjny.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 4 pkt.3 Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez osoby o których mowa w § 4 pkt.2 oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej sytuacji, z którego sporządza się protokół.

§ 6.

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez przedstawiciela zespołu interwencyjnego opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Przedstawiciel zespołu interwencyjnego informuje opiekunów o obowiązku uczelni zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowania typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. O ile to możliwe i uzasadnione, po poinformowaniu opiekunów przez przedstawiciela zespołu interwencyjnego – zgodnie z ust. 2, kierownictwo uczelni składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta-A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie powiadomić opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 7.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszych standardów. Kartę załącza się do dokumentacji małoletniego.
2. Wszyscy pracownicy uczelni i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 8.

1. Uczelnia zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Wewnętrzną Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych
2. Uczelnia, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego stanowią *Załącznik nr 4* do niniejszych standardów.

§ 9.

1. Osobom wymienionym w § 1 ust. 1 nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie uczelni bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik uczelni może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalenie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 10.

1. Upublicznienie przez osoby wymienione w § 1 ust. 1 wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego. Dobrą praktyką jest

również pozyskiwanie zgód samych małoletnich, przynajmniej tych, którzy ukończyli 13 lat.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 11.

Państwowa Akademia Nauk Stosownych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, w przypadku zapewnienia małoletnim dostępu do Internetu, zobowiązuje się podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

Rozdział VII

Osoba odpowiedzialna za kwestie związane z ochroną małoletnich

§ 12.

Rektor Państwowej Akademii Nauk Stosownych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie jest osobą odpowiedzialną za wdrożenie Standardów przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Monitoring stosowania Standardów

§ 13.

1. Za monitorowanie realizacji Standardów przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, i reagowanie na sygnały naruszenia standardów odpowiedzialny jest Zespół powołany na mocy Zarządzenia Rektora.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Zespół, o którym mowa w ust.1, przeprowadza wśród osób wymienionych w § 1 ust. od 1 do 4, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, którą stanowi *Załącznik nr 5*.
4. Wypełniający ankietę mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w uczelni.
5. Zespół, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez osoby wymienione w § 1 ust. od 1 do 4 ankiet i sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu uczelni.

6. Kierownictwo uczelni wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza osobom wymienionym w § 1 ust. od 1 do 4, małoletnim i ich opiekunom Standardy po zmianach.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 14.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla osób wymienionych w § 1 ust. 1, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników/studentów lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.
3. W ciągu 14 dni od ogłoszenia Standardów kierownicy jednostek organizacyjnych mają obowiązek zapoznać z nimi każdego pracownika/współpracownika/studenta, a następnie do 31 października uzyskać poświadczenie zapoznania na stosownym oświadczeniu (*Załącznik nr 6*).
4. Nowozatrudniony pracownik/współpracownik zobowiązany jest do podpisania stosownego oświadczenia o niekaralności (*Załącznik nr 1b*) najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Nowoprzyjęty student zobowiązany jest do podpisania stosownego oświadczenia o niekaralności (*Załącznik nr 1a*) najpóźniej do 31 października roku akademickiego, w którym został przyjęty.
6. Wprowadza się obowiązek złożenia oświadczenia o niekaralności (*Załącznik nr 1b/Załącznik 1a*) przez obecnych pracowników i współpracowników/studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

1. Zatrudnianie i nawiązywanie współpracy w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie ma miejsce w oparciu o właściwe procedury wynikające z kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z uwzględnieniem w szczególności posiadanych przez kandydata kwalifikacji i złożonych dokumentów. W każdym przypadku Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę kandydata, w tym m.in.:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. Pesel,
 - c. datę urodzenia,
 - d. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
2. Kandydat dla potwierdzenia swojego doświadczenia, umiejętności może przedstawić - na zasadzie dobrowolności - referencje od poprzedniego pracodawcy lub podać kontakt do osoby, która takie referencje może wystawić.
3. Pracownik Działu Spraw Osobowych pobiera dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. W związku z nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy, Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie weryfikuje osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.
5. W odniesieniu do osób, z którymi nawiązywana jest współpraca Pracownik Działu Spraw Osobowych w chwili zawarcia umowy wymaga uprzedniego złożenia przez kandydata zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za czyny odpowiadające tym przestępstwom określone w przepisach prawa obcego.
6. W przypadku kandydata nieposiadającego polskiego obywatelstwa stosuje się wymogi określone w art. 21 ust. 4-8 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

*Załącznik nr 1a do Standardów przeciwdziałania
zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony
małoletnich przed krzywdzeniem w Państwowej Akademii
Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w
Ciechanowie*

Zasady bezpiecznej weryfikacji studentów w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Weryfikacja studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie odbywa się na podstawie złożonego oświadczenia przez każdego studenta zgodnie z poniższym wzorem. Oświadczenia zbiera i przechowuje osoba wyznaczona przez Dziekana Wydziału.

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich

.....
miejsce i data

Ja, nr PESEL

Nr albumu, kierunek
studiów.....

oświadczam, że byłem/łam / nie byłem/em skazana/y* za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i toczy/ nie toczy się* przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Zespół odpowiedzialny za Standardy przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie powołany Zarządzeniem Rektora o zmianach dotyczących mojej osoby w zakresie skazania za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz o wszczętym postępowaniu karnym i dyscyplinarnym w tym zakresie.

.....
Czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 1b do Standardów przeciwdziałania
zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony
małoletnich przed krzywdzeniem w Państwowej Akademii
Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w
Ciechanowie*

**Zasady bezpiecznej weryfikacji pracowników w Państwowej Akademii Nauk
Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**

Weryfikacja pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie odbywa się na podstawie złożonego oświadczenia przez każdego pracownika zgodnie z poniższym wzorem. Oświadczenia zbiera kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni i przekazuje do Działu Spraw Osobowych.

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
podstawowych zasad ochrony małoletnich**

.....
miejsce i data

Ja, nr PESEL

oświadczam, że byłem/łam / nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i toczy/ nie toczy się* przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Zespół odpowiedzialny za Standardy przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie powołany Zarządzeniem Rektora o zmianach dotyczących mojej osoby w zakresie skazania za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz o wszczętym postępowaniu karnym i dyscyplinarnym w tym zakresie.

.....
Czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić

Zasady bezpiecznych relacji pracowników/studentów/innych – małoletni

Zasady bezpiecznych relacji pracowników/studentów/innych (wymienionych w § 1 ust. 1) w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z małoletnimi

Nadrzędną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników /studentów/ innych (wymienionych w § 1 ust. 1) jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownicy/studenci/inni (wymienieni w § 1 ust. 1) traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Pracownicy/studenci/inni (wymienieni w § 1 ust. 1) realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim obowiązują wszystkich wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszych Standardów. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje pracowników/studentów/innych (wymienionych w § 1 ust. 1) z małoletnimi

Wszyscy wymienieni w § 1 ust. 1 są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Powinni działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

Komunikacja z małoletnimi

✓ W komunikacji z małoletnimi pracownicy/studenci/inni (wymienieni w § 1 ust. 1) **powinni:**

- zachowywać cierpliwość i szacunek,
- słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
- podejmując decyzje dotyczące małoletniego, poinformować go o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania,
- szanować prawo małoletniego do prywatności (jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, powinni wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe),
- w przypadku pojawienia się konieczności porozmawiania z małoletnim na osobności, zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych lub poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
- zapewnić małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikom/studentom/innym (wymienionym w § 1. ust. 1) lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

✓ W komunikacji pracowników/studentów/innych (wymienionych w § 1 ust. 1) z małoletnimi **nie wolno:**

- zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego,
- krzyczyć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa jego lub innych małoletnich,
- ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich (obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej),

- zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny (obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej, jak zastraszanie, przymuszanie, groźby.

Działania z małoletnimi

✓ W czasie działań z małoletnimi pracownicy/studenti/inni (wymienieni w § 1 ust. 1) **powinni:**

- doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie angażować i traktować je równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- unikać faworyzowania dzieci.

✓ W czasie działań z małoletnimi pracowników/studentów/innych (wymienionych w § 1 ust. 1) **nie wolno:**

- nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze (obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę),
- utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych (dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli przełożeni nie zostali o tym poinformowani, nie wyrazili na to zgody i nie uzyskali zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich),
- proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich,
- przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów małoletniego,
- wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego,
- zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych (nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków).

Uwaga!

Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracowników/studentów/innych (wymienionych w § 1 ust. 1) lub pracownikiem/studentem/innym (wymienionym w § 1 ust. 1) przez małoletniego, muszą być raportowane przełożonym. W przypadku bycia ich świadkiem należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z małoletnimi

Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Dlatego należy się zawsze kierować swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.

✓ W związku z powyższym pracownikom/studentom/innym (wymienionym w § 1 ust. 1) **nie wolno:**

- bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego,
- nigdy dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
- angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
- podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek spać z małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

✓ Pracownicy/studentenci/inni (wymienieni w § 1. ust. 1) **powinni:**

- zawsze być przygotowani na wyjaśnienie swoich działań,
- zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania (takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi); w takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic,
- zadbać o to, aby kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie był niejawnym bądź ukrywany, wiązał się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikał z relacji władzy (w przypadku bycia świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze należy poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji),
- w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim (dotyczy to zwłaszcza pomagania małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety),
- zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z instytucji,
- być przeszkoleni, jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad małoletnimi należy do obowiązków pracowników/studentów/innych (wymienionych w § 1 ust. 1).

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

✓ Pracownikom/studentom/innym (wymienionym w § 1 ust. 1) **nie wolno:**

- zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania,
- spotykać się z małoletnimi poza godzinami pracy (obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

✓ W przypadku, jeśli zachodzi taka konieczność pracownicy/studentenci/inni (wymienieni w § 1. ust. 1) **powinni:**

- korzystać z właściwej formy komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy, którymi są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy),
- poinformować o tym fakcie, a rodzice/opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt,
- zachować poufność wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów w przypadku utrzymywania relacji towarzyskich lub rodzinnych z rodzicami/opiekunami małoletnich lub w stosunku do osób bliskich pracownika/studenta/innych (wymienionych w § 1 ust. 1).

Bezpieczeństwo online

Pracownicy/studentenci/inni (wymienieni w § 1 ust. 1) powinni być świadomi cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania ich prywatnej aktywności w sieci przez

aplikacje i algorytmy, ale także ich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać małoletnich, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystają. Jeśli profil pracowników/studentów/innych (zał. nr 2) jest publicznie dostępny, małoletni i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w ich cyfrową aktywność.

W związku z tym:

- ✓ pracownikom/studentom/innym (wymienionym w § 1 ust. 1) **nie wolno** nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych,
- ✓ w trakcie prowadzonych zajęć urządzenia elektroniczne **powinny być** wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie instytucji.

Zasady bezpiecznego kontaktu pracowników/studentów/innych z dzieckiem w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie Wersja dla dzieci

Jesteś dla nas ważny!

Jesteś tu, ponieważ korzystasz z zajęć edukacyjnych prowadzonych przez naszą Uczelnię. W Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie pracują nauczyciele akademicy, pracownicy administracji i obsługi, uczą się studenci, przebywają wolontariusze. Niektóre z tych osób będziesz spotykał na zajęciach dydaktycznych, w których będziesz brał udział, a inne zobaczysz w budynku Uczelni. Wszystkie te osoby z pewnością będą chętnie służyć Ci pomocą.

Poniżej wyjaśnimy Ci, czego możesz oczekiwać od napotkanych osób, abyś czuł/a się dobrze w naszej Uczelni.

1. Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
2. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, z którą rozmawiasz i kim jest. Jeśli sama zapomni się przedstawić, możesz ją o to spytać.
3. Jeżeli czegoś nie rozumiesz na zajęciach, a chcesz się tego dowiedzieć – pytaj śmiało! Postaramy się to wyjaśnić.
4. Będziemy Cię traktować z szacunkiem.
5. Chcemy, żebyś zawsze czuł/czuła, że Twoje zdrowie, potrzeby i uczucia są dla nas ważne. Jeśli chciał/a/byś powiedzieć nam o tym, co Ci się podoba lub nie podoba w naszym zachowaniu - zrób to, postaramy się wysłuchać Cię z uwagą.
6. Jeżeli potrzebujesz przytulenia lub pocieszenia, możesz nas o to poprosić. Nie zawsze będziemy mogli dać Ci tyle czasu, ile potrzebujesz, ale będziemy się starać. Nie będziemy Cię przytulać bez Twojej zgody.
7. Będziemy starali się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.

O czym jeszcze warto wiedzieć:

1. Jeżeli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył Twoje granice, możesz o tym powiedzieć naszemu pracownikowi/studentowi/wolontariuszowi i poprosić o pomoc. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś był/a bezpieczny/a.
2. Czasem jesteśmy zabiegani i zmęczeni, możemy nie mieć czasu, aby z Tobą dłużej porozmawiać, bo zajmujemy się jednocześnie innymi dziećmi, które potrzebują naszej opieki. Prosimy, nie zniechęcaj się. W takiej sytuacji postaramy się wskazać Ci kogoś, kto będzie mógł odpowiedzieć na Twoje pytania, zaopiekować się Tobą i zająć Twoim problemem.

*Załącznik nr 3 do Standardów przeciwdziałania
zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony
małoletnich przed krzywdzeniem w Państwowej Akademii
Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w
Ciechanowie*

Karta interwencyjna

1. Imię i nazwisko		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pracowników uczelni	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami	Data	Działanie
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka, • inny rodzaj interwencji. <p style="margin-left: 20px;">Jaki ?</p>	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję) I data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/ działania rodziców	Data	Działanie

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Nasze wartości

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów małoletnich, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój małoletnich – chłopców i dziewczęta, małoletnich w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Małoletni mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę małoletnich przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania, zgodnie przepisami wewnętrznymi. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych małoletnich.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań on-line.
3. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań on-line.
4. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie małoletniego używamy tylko imienia.
5. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji szczególnej kategorii o małoletnim dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletniego.
6. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie zasad:
 - wszyscy małoletni znajdujący się na zdjęciu/nagranii muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia /nagrania nie jest dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby.
7. Rezygnację z publikacji zdjęć małoletnich, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z instytucji.

8. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać do Zespołu, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

Rejestrowanie wizerunków małoletnich do użytku Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

W sytuacjach, w których nasza instytucja rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Małoletni i rodzice/opiekunowie prawni będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę małoletniego.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo małoletnich poprzez:
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej instytucji,
 - poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich małoletnich.

Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych małoletniego nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunków małoletnich do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie uczelnianych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki małoletnich do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych małoletnich wyrażą na to zgodę,
3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku małoletniego.

Rejestrowanie wizerunku małoletnich przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę organizatora. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich małoletnich dzieci. Oczekujemy informacji o:
 - imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,

- uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
2. Personelowi instytucji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku małoletniego na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego oraz bez zgody kierownika jednostki organizacyjnej.
 3. Personel instytucji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych małoletnich i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
 4. W celu realizacji materiału medialnego kierownik jednostki organizacyjnej może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Kierownik jednostki organizacyjnej podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie instytucji małoletnich.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego

Jeśli małoletni, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek małoletnich w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla małoletnich:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania zabezpiecza jednostka je wykorzystująca do i przechowuje do czasu ich całkowitego zniszczenia.

2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

3. Zalecanym sprzętem, którego używamy jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do instytucji.

4. W przypadku używania przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków małoletnich zobowiązuje się niezwłocznie do usunięcia, po przekazaniu jednostce niniejszych materiałów.

*Załącznik nr 5 do Standardów przeciwdziałania
zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony
małoletnich przed krzywdzeniem w Państwowej Akademii
Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w
Ciechanowie*

Monitoring Standardów

Monitoring Standardów	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Ciechanowie ?		
2. Czy znasz treść dokumentu <i>Standardy przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie</i> ?		
3. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich ?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich ?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika</i> ?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone ? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego ? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/ poprawki/sugestie dotyczące <i>Standardów przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie</i> ? (odpowiedź opisowa)		

*Załącznik nr 6 do Standardów przeciwdziałania
zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony
małoletnich przed krzywdzeniem w Państwowej Akademii
Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w
Ciechanowie*

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/ny.....
.....*,
oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami przeciwdziałania zagrożeniom
przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego
w Ciechanowie i będę się do nich stosował.

.....

Data

.....

Czytelny podpis

* W przypadku Pracownika należy podać stanowisko i jednostkę organizacyjną, a w przypadku Studenta numer albumu i kierunek studiów