

**Zarządzenie nr 40/2024**  
**Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych**  
**im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
**z dnia 10 kwietnia 2024 roku**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo II stopnia**

Na podstawie:

- art. 23, art. 67 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo II stopnia stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 4/2020 Rektora PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 20.01.2020 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Dr inż. Grzegorz Koc

*Załącznik do Zarządzenia nr 40/2024 Rektora  
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych  
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie  
z dnia 10 kwietnia 2024 r.*

# Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych



## **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**NA KIERUNKU**

**PIEŁĘGNIARSTWO**

**STUDIA II STOPNIA**

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych na kierunku pielęgniarstwo prowadzi praktyki zawodowe na podstawie przepisów:

- a) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2023, poz. 742 z póź.zm.),
- b) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 755),
- c) Obowiązującym Regulaminem studiów Uczelni.

## § 1

1. Praktyki zawodowe, ukierunkowane na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych, są integralną częścią procesu dydaktycznego. Zajęcia odbywają się w oparciu o standard kształcenia, plany i program studiów.
2. W trakcie kształcenia praktycznego – praktyka zawodowa w zakresie nauk społecznych i opieki specjalistycznej student studiów drugiego stopnia nabywa umiejętności obejmujące:
  - a) poznanie specyfiki pracy w różnych oddziałach specjalistycznych,
  - b) integrację wiedzy teoretycznej z praktyką poprzez zastosowanie wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarstwie,
  - c) rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach rzeczywistych,
  - d) doskonalenie kompetencji zawodowych, specjalistycznych,
  - e) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i zarządzania zespołami ludzkimi,
  - f) nawiązanie kontaktów zawodowych umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy,
  - g) organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej.

## §2

1. Za realizację praktyk zawodowych odpowiada uczelniany opiekun praktyk (kierownik praktyk zawodowych). Osoba ta jest powołana przez Rektora. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem danych zajęć sprawuje uczelniany opiekun praktyk zawodowych (kierownik praktyk zawodowych).
2. Kierownik praktyk zawodowych, jako przedstawiciel Uczelni jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem podmiotu leczniczego, spraw związanych z przebiegiem kształcenia praktycznego.
3. Do zakresu obowiązków kierownika praktyk zawodowych należy:
  - a) stała współpraca z opiekunami kształcenia praktycznego w zakresie organizacji procesu dydaktycznego,
  - b) sporządzenie harmonogramów zajęć praktycznych dla studentów oraz przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją zajęć,
  - c) koordynacja działań administracyjnych związanych z realizacją zajęć praktycznych i praktyk zawodowych (zawieranie porozumień, umów cywilno-prawnych),
  - d) bieżąca koordynacja organizacji kształcenia praktycznego w podmiotach działalności leczniczej.
4. Przebieg praktyk zawodowych oraz osiągnięte przez studenta efekty kształcenia są dokumentowane w Dzienniku praktyk zawodowych, który jest dołączany do akt osobowych studenta.

5. Wszelkie zmiany dotyczące terminów realizacji zajęć muszą być uzgadniane z osobą odpowiedzialną za daną formę zajęć.
6. Praktyki zawodowe są realizowane indywidualnie śródsesemestralnie i/lub w okresie wakacji, pod kierunkiem mentora – pracownika podmiotu leczniczego, posiadającego prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej lub inne wykształcenie mające zastosowanie w opiece nad pacjentem. Student powinien zgłosić się do osoby wyznaczonej w danej komórce organizacyjnej do koordynowania kształcenia praktycznego studentów z wyprzedzeniem 2 tyg. w wyznaczony dzień tygodnia.
7. Tryb i warunki realizacji studenckich praktyk zawodowych, określa zawarte porozumienie lub umowa o współpracy pomiędzy uczelnią, a podmiotem leczniczym.
8. Praktyki zawodowe są realizowane w trybie indywidualnym, po wcześniejszym uzgodnieniu terminów w placówce, z którą uczelnia ma podpisana umowę o współpracy. W tym przypadku student otrzymuje skierowanie na odbywanie praktyk zawodowych (zał. nr 1) oraz dokumenty przebiegu praktyk zawodowych.
9. Studencka praktyka zawodowa może być również realizowana w wybranym przez studenta podmiocie działalności leczniczej, na podstawie zawartego indywidualnego porozumienia (zał. nr 2).
10. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyk zawodowych w wyznaczonym terminie, osoby odpowiedzialne za daną formę zajęć, mogą zezwolić na ich realizację w innym terminie.
11. Zaliczenie studenckich praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru. Przesunięcie terminu realizacji praktyki zawodowej na okres po zakończeniu semestru, skutkuje otrzymaniem wpisu warunkowego na następny semestr, z określeniem terminu realizacji zajęć.
12. Podmiot prowadzący kształcenie praktyczne jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe studentów w świetle Ustawy o Ochronie Danych Osobowych (RODO) oraz w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).

### §3

1. Student, który rozpoczyna kształcenie praktyczne i jest pracownikiem podmiotu działalności leczniczej jest zobowiązany posiadać:
  - a) książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - b) aktualne badanie profilaktyczne,
  - c) zaświadczenie o szczepieniu ochronnym w zakresie WZW typu B,
  - d) ubezpieczenie NW,
  - e) ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź grupowo na czas odbywania praktyk,
  - f) zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP.
2. Student, który nie jest pracownikiem podmiotu działalności leczniczej przed rozpoczęciem zajęć powinien dostarczyć Kierownikowi praktyk:
  - a) książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - b) aktualne badanie profilaktyczne,
  - c) zaświadczenie o szczepieniu ochronnym w zakresie WZW typu B,
  - d) ubezpieczenie NW,
  - e) ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź grupowo na czas odbywania praktyk,
  - f) zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP.
3. Koszty ubezpieczenia pokrywa student.
4. Student ma obowiązek:

- a) zapoznać się i przestrzegać: regulaminu placówki, przepisów BHP i p.poż oraz instrukcji obsługi urządzeń medycznych,
- b) przestrzegać Karty Praw Pacjenta oraz zasad etyki zawodowej,
- c) posiadać regulaminową odzież ochronną,
- d) posiadać identyfikator, zgodny z obowiązującym wzorem,
- e) punktualnie przychodzić na zajęcia praktyczne (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia),
- f) traktować podmiotowo pacjenta, szanując jego godność oraz dbać o jego bezpieczeństwo,
- g) kulturalnie odnosić się do pacjentów, koleżanek i kolegów, personelu placówki,
- h) wykazać dbałość o aparaturę i sprzęt medyczny,
- i) przestrzegać zasad reżimu sanitarnego i procedur medycznych obowiązujących w danej placówce,
- j) dbać o porządek w pomieszczeniach dydaktycznych i socjalnych zakładu,
- k) zmieniać odzież w miejscu wskazanym przez osoby odpowiedzialne za kształcenie praktyczne,
- l) dokumentować realizowane zajęcia w placówce w Dzienniku praktyk zawodowych, i dostarczać ten dokument do kierownika praktyk w celu potwierdzenia zaliczenia praktyk.

5. Czynności zawodowe student wykonuje pod kierunkiem i za zgodą prowadzącego kształcenie praktyczne.

6. W sytuacji ekspozycji zawodowej student ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie prowadzącego zajęcia oraz osoby odpowiedzialne za kształcenie praktyczne z ramienia Uczelni.

7. Student ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia praktycznego,
- b) przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia (30 minut),
- c) obiektywnej oceny postępów w nauce,
- d) rozwijania swoich zainteresowań zawodowych.

8. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:

- a) obecność studenta na praktykach zawodowych,
- b) uzyskanie pozytywnych ocen z wiadomości i umiejętności wynikających ze szczegółowego programu praktyki zawodowej w danej placówce,
- c) właściwa postawa wobec pacjentów, personelu, koleżanek i kolegów,
- d) poświadczenie w dzienniku praktyk zawodowych.

9. Zabrania się studentom:

- a) noszenia nadmiaru biżuterii, mocnego makijażu, lakierowanych paznokci,
- b) palenia papierosów, picia alkoholu, przyjmowania narkotyków w czasie odbywania zajęć oraz w trakcie pobytu na terenie placówki,
- c) zabierania sprzętu, leków, pomocy dydaktycznych z placówki,
- d) przyjmowania odwiedzin osób postronnych,
- e) korzystania z telefonów komórkowych,
- f) samodzielnego wykonywania zleceń lekarskich bez nadzoru i porozumienia z prowadzącym zajęcia,
- g) fotografowania i nagrywania pacjentów,
- h) udzielania informacji pacjentom i ich rodzinom na temat stanu zdrowia i procesu leczenia.

10. Istnieje możliwość zaliczenia nieobecności w wymiarze 25% w danym tygodniu, z powodu uczestniczenia studenta w akcjach edukacyjnych, promocyjnych oraz innych zleconych przez Dziekana.

#### §4

1. Bezpośrednią opiekę nad studentem na danym stanowisku pracy sprawuje osoba wskazana do koordynowania kształcenia praktycznego w danej komórce organizacyjnej lub osoba przez nią upoważniona.
2. Za szkolenie stanowiskowe w danej jednostce odpowiada prowadzący zajęcia.
3. Opiekun praktyk zawodowych dokumentuje przebieg procesu kształcenia.
4. Student ma prawo do oceny przebiegu praktyk zawodowych na zasadach przewidzianych w Systemie Zapewnienia Jakości Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych.

#### § 5

1. Za rażące naruszenie regulaminu, szczególnie zasad współżycia społecznego po dokonaniu adnotacji w dokumentacji przebiegu zajęć oraz Dzienniku praktyk zawodowych, student może mieć obniżoną ocenę z zajęć w danej placówce lub niezaliczone zajęcia. Tryb odpracowania tych zasad ustala osoba odpowiedzialna za daną formę zajęć. W szczególnych przypadkach opiekun zajęć sprawę może skierować do Komisji Dyscyplinarnej.
2. Zakład Pielęgniarstwa i Kształcenia Podyplomowego nie odpowiada za wartościowe rzeczy pozostawione w szatni.
3. Przed rozpoczęciem zajęć student ma obowiązek zapoznać się z powyższym Regulaminem i przyjąć do stosowania.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie wewnętrzne przepisy Uczelni oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej, odbywa się zgodnie z procedurą zawartą w odrębnym Zarządzeniu Rektora.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje studentów rozpoczynających praktyki zawodowe od roku 2023/2024.

## **SKIEROWANIE NA ODBYWANIE PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. I. Mościckiego w Ciechanowie stosownie do postanowień zawartych w:

a) Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2023, poz. 742 z późn. zm.),

b) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 755 ze zm.),

c) Obowiązującym Regulaminie studiów Uczelni.

kieruje ..... (imię i nazwisko) do podmiotu działalności leczniczej studenta .... roku studiów drugiego stopnia kierunku pielęgniarstwo w celu odbycia praktyk zawodowych w wymiarze 200 godz.

<b>Nazwa praktyki zawodowej</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Termin</b>
<b>Rok/semestr</b>		
<b>Zarządzanie w pielęgniarstwie</b>	<b>20</b>	<b>Rok I / Semestr I</b>
<b>Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych</b>	<b>40</b>	<b>Rok I / Semestr II</b>
<b>Opieka onkologiczna</b>	<b>40</b>	<b>Rok I / Semestr II</b>
<b>Poradnia endoskopowa</b>	<b>40</b>	<b>Rok I / Semestr I</b>
<b>Wentylacja mechaniczna długoterminowa w opiece stacjonarnej i domowej*:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oddział intensywnej terapii,</li><li>• Oddział chorób płuc,</li><li>• Poradnia leczenia domowego tlenem</li></ul>	<b>40</b>	<b>Rok II / Semestr III</b>
<b>Podstawowa opieka zdrowotna*</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gabinet pielęgniarki POZ,</li><li>• Gabinet lekarza POZ</li></ul>	<b>20</b>	<b>Rok I / Semestr III</b>
<b>Razem</b>	<b>200</b>	<b>-</b>

1. Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie prowadzi kształcenie na kierunku pielęgniarstwo w oparciu o standard kształcenia i plany studiów. Integralnym elementem procesu kształcenia ukierunkowanym na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych jest odbywanie przez studentów praktyk zawodowych w podmiotach leczniczych o profilu opieki stacjonarnej i ambulatoryjnej.
2. W momencie rozpoczęcia praktyk zawodowych student posiada w dokumentacji Uczelni:
  - a) książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - b) aktualne badanie profilaktyczne,
  - c) zaświadczenie o szczepieniu ochronnym w zakresie WZW typu B,
  - d) ubezpieczenie NW,
  - e) ubezpieczenie OC.
3. Podmiot leczniczy jest zobowiązany do umożliwienia studentowi realizacji praktyk zawodowych oraz do stworzenia optymalnych warunków dla studentów, udostępnienie pomieszczeń i ich wyposażenia.
4. Ze strony Uczelni osobą koordynującą proces dydaktyczny jest kierownik praktyk zawodowych powołany przez Rektora. Praktyki zawodowe prowadzą pielęgniarki i położne lub inni pracownicy medyczni podmiotu leczniczego, z którym Uczelnia podpisała porozumienie.
5. Terminy odbywania zajęć i harmonogramy student ustala indywidualnie z przedstawicielami podmiotu leczniczego.
6. Podmiot leczniczy ma prawo odwołać z zajęć studenta, który w sposób rażący naruszył regulamin praktyki i dyscyplinę pracy. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie Kierownika praktyk zawodowych lub Dziekana Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych .

Podpis kierownika praktyk zawodowych



## **POROZUMIENIE W SPRAWIE INDYWIDUALNYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

zawarte w dniu ..... pomiędzy Państwową Akademią Nauk Stosowanych im.  
Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zwaną w treści „Uczelnią”  
reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

.....  
(imię i nazwisko)

a .....  
(nazwa placówki/adres)

zwanym w treści „Podmiotem leczniczym” reprezentowanym przez:

.....  
(imię i nazwisko)

stosownie do postanowień zawartych w:

- a) Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2023, poz. 742 z późn. zm.),
- b) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 755 ze zm.),
- c) Obowiązującym Regulaminem studiów Uczelni.

### **§ 1**

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie kieruje do podmiotu działalności leczniczej studenta/ów w celu odbycia praktyk zawodowych w komórce organizacyjnej  
.....  
w wymiarze ..... godz.

Imię i nazwisko	Rok studiów	Termin realizacji zajęć

### **§ 2**

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie prowadzi kształcenie na kierunku pielęgniarstwo w oparciu o standard kształcenia i plany studiów. Integralnym elementem procesu kształcenia ukierunkowanym na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych jest odbywanie przez studentów praktyk zawodowych w podmiotach leczniczych o profilu opieki stacjonarnej i ambulatoryjnej.

### § 3

W momencie rozpoczęcia praktyk zawodowych student posiada w dokumentacji Uczelni:

- a. książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- b. aktualne badanie profilaktyczne,
- c. zaświadczenie o szczepieniu ochronnym w zakresie WZW typu B,
- d. ubezpieczenie NW,
- e. ubezpieczenie OC.

### § 4

Dokumentację przebiegu praktyk zawodowych student przedstawia w podmiocie leczniczym indywidualnie. Po realizacji zajęć ma również obowiązek dostarczyć dokumentację koordynatorowi przedmiotu w wyznaczonym terminie.

### § 5

Podmiot leczniczy jest zobowiązany do umożliwienia studentowi realizacji praktyk zawodowych oraz do stworzenia optymalnych warunków dla studentów, udostępnienie pomieszczeń i ich wyposażenia.

### § 6

Ze strony Uczelni osobą koordynującą proces dydaktyczny jest kierownik praktyk zawodowych powołany przez Rektora. Praktyki zawodowe prowadzą pielęgniarki i położne lub inni pracownicy medyczni macierzystego podmiotu leczniczego, z którym Uczelnia podpisała porozumienie.

### § 7

Terminy odbywania zajęć i harmonogramy student ustala indywidualnie z przedstawicielami z przedstawicielami podmiotu leczniczego.

### § 8

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony w terminie .....

### § 9

Podmiot leczniczy ma prawo odwołać z zajęć studenta, który w sposób rażący naruszył regulamin praktyki i dyscyplinę pracy. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie Kierownika praktyk zawodowych lub Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

### § 9

Szczegóły realizacji kształcenia praktycznego opisuje Regulamin praktyk zawodowych.

### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### § 12

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (dla każdej ze stron).

Porozumienie podpisali:

**W imieniu Uczelni**

**W imieniu Podmiotu leczniczego**

**Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych  
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**

Ciechanów, dnia .....

## DEKLARACJA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

.....  
( imię i nazwisko studentki / studenta )

**Kierunek** pielęgniarstwo II stopień

**Rok studiów / semestr** .....

**Tryb studiów** stacjonarne / niestacjonarne

.....  
( adres studentki / studenta - miejscowość )

Oświadczam, że miejsce odbywania praktyki zawodowej znajdę sama/ sam w Zakładzie

( Instytucji ), którego profil działalności jest zgodny z kierunkiem studiów.

Zobowiązuję się do dostarczenia zgody Zakładu na odbywanie w nim praktyki zawodowej do

dnia .....

Wyrażam zgodę na odbycie praktyki zawodowej w Zakładzie wskazanym przez Uczelnię

.....  
( podpis studentki / studenta )