

*Załącznik do Zarządzenia Nr 37/2024 z dnia 10.04.2024r.  
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych  
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie*

# Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych



## **REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU PRACA SOCJALNA**

**Poziom realizacji przedmiotu: Studia pierwszego stopnia**

## Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE ODBYWANIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH .....	3
CEL ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH.....	4
ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH.....	4
OBYWIAZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE .....	6
PRAWA STUDENTA ODBYWAJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE.....	6
WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH.....	7
MIEJSCE REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH.....	7
WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH .....	7
POSTANOWIENIA OGÓLNE ORGANIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH .....	8
CELE SZCZEGÓŁOWE PRAKTYKI ZAWODOWEJ .....	9
RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ .....	9
ORGANIZACJA PRAKTYKI.....	10
OBYWIAZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ .....	12
WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ .....	12
MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH .....	13
ZAŁĄCZNIKI.....	14

## POSTANOWIENIA OGÓLNE ODBYWANIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Zajęcia praktyczne organizowane są zgodnie z programem kształcenia oraz planem studiów.
2. Zajęcia praktyczne są integralną częścią procesu dydaktycznego i są ukierunkowane na systematyzowanie treści teoretycznych oraz doskonalenie i nabywanie umiejętności praktycznych z danego modułu/przedmiotu, a także na kształtowanie pożądanych postaw społecznych studentów.

Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia zajęcia praktyczne realizowane są w wymiarze **110 godzin**. Łączna liczba punktów ECTS , która student otrzymuje po odbyciu zajęć praktycznych wynosi **9 punktów**.

3. Zajęcia praktyczne są przypisane poszczególnym przedmiotom: cele, treści i efekty kształcenia, które student ma osiągnąć, zostały wyrażone w poszczególnych sylabusach przedmiotu.
4. Za realizację zajęć praktycznych odpowiada koordynator przedmiotu, opiekun zajęć praktycznych z ramienia wydziału, oraz nauczyciel akademicki lub nauczyciel z ramienia zakładu, w którym zajęcia praktyczne się odbywają.
5. Zajęcia praktyczne odbywają się w instytucjach związanych ze studiowanym kierunkiem, z którymi uczelnia podpisała umowę dotyczącą odbywania zajęć praktycznych przez studentów kierunku praca socjalna.
6. Zaliczenie zajęć praktycznych jest koniecznym warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu.
7. W momencie rozpoczęcia zajęć praktycznych student jest zobowiązany posiadać:
  - a) aktualną książeczkę zdrowia do celów epidemiologicznych,
  - b) ubezpieczenie NNW, OC
  - c) zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP.

## CEL ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Pogłębienie wiadomości nabytych podczas kształcenia teoretycznego.
2. Doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy.
3. Wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole.
4. Doskonalenie umiejętności interpersonalnych.
5. WYROBIENIE poczucia odpowiedzialności za jakość pracy.

## ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Zajęcia praktyczne odbywają się zgodnie z programem kształcenia, planem studiów oraz harmonogramem zajęć praktycznych na dany rok akademicki.
2. Zajęcia praktyczne odbywają się śródsemestralnie.
3. Studenci odbywający zajęcia praktyczne zobowiązani są do:
  - a. uczestnictwa w zebraniu organizacyjnym z opiekunem zajęć praktycznych z ramienia uczelni,
  - b. zapoznania się z regulaminem zajęć praktycznych, programem (sylabus) i harmonogramem zajęć praktycznych,
  - c. stosowania się do zaleceń organizatora zajęć praktycznych z ramienia uczelni, nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia praktyczne z ramienia uczelni lub instytucji, w której student odbywa zajęcia praktyczne,
  - d. systematycznego dokumentowania przebiegu zajęć praktycznych i gromadzenia dokumentacji wymaganej przez prowadzącego oraz wymaganej do zaliczenia zajęć praktycznych.
4. Nadzór nad organizacją zajęć praktycznych z ramienia uczelni sprawuje opiekun tych zajęć, natomiast z ramienia instytucji, w której student odbywa zajęcia praktyczne pracownik wskazany przez zarządzającego placówką.
5. Opiekun zajęć praktycznych z ramienia uczelni sprawuje kontrolę nad przebiegiem zajęć praktycznych w wybranych instytucjach, jest odpowiedzialny za ich przebieg zgodny z programem kształcenia (sylabus) oraz za prawidłowo prowadzoną dokumentację zajęć praktycznych. Opiekun zajęć praktycznych rozważa prośby i uwagi studentów dotyczące organizacji zajęć. Dokonuje, we współpracy z prowadzącym zajęcia praktyczne, zaliczenia zajęć na podstawie wymaganej dokumentacji.

6. Opiekun zajęć praktycznych, jako przedstawiciel uczelni, jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem instytucji, w której student odbywa zajęcia praktyczne, spraw związanych z przebiegiem tych zajęć.
7. Prowadzący zajęcia praktyczne czuwa nad prawidłowym ich przebiegiem pod względem merytorycznym i organizacyjnym. Ocenia umiejętności studentów i prezentowane przez nich postawy społeczne oraz zalicza zajęcia praktyczne wyrażone stopniem na podstawie przyjętych kryteriów jednakowych dla każdego studenta.
8. Prowadzący zajęcia praktyczne dokumentuje ich przebieg w:
  - a. Karcie grupy studenckiej
  - b. Karcie obecności
  - c. Dzienniku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych
9. Prowadzący zajęcia praktyczne z ramienia uczelni realizuje zajęcia w ramach pensum dydaktycznego, natomiast prowadzący zajęcia z ramienia zakładu pracy na warunkach podpisanego porozumienia stron.
10. Do opiekuna zajęć praktycznych z ramienia uczelni należy przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją tych zajęć, a w szczególności:
  - a. karty zajęć praktycznych,
  - b. harmonogramu zajęć praktycznych z określeniem miejsca, terminu i czasu ich odbywania oraz wskazaniem prowadzącego zajęcia praktyczne.
11. Studenci odbywają zajęcia praktyczne według harmonogramu opracowanego przez opiekuna zajęć praktycznych z ramienia uczelni w wymiarze 40 godzin tygodniowo z uwzględnieniem godziny dydaktycznej 45 min i półgodzinnej przerwy śniadaniowej. Czas odbywania zajęć praktycznych może być dzielony.
12. Osoby do prowadzenia zajęć praktycznych zatwierdza dziekan na wniosek koordynatora przedmiotu i opiekuna zajęć praktycznych z ramienia uczelni.
13. Prowadzącym zajęcia praktyczne może być osoba posiadająca wykształcenie kierunkowe, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje nabyte podczas doskonalenia zawodowego.

## **OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE**

### **Student ma obowiązek:**

1. przestrzegać procedur i zasad obowiązujących w danej placówce,
2. wykonywania zadań wynikających z procesu kształcenia pod kierunkiem i za zgodą prowadzącego zajęcia praktyczne. Zajęcia praktyczne mają charakter asystencki tzn., że student uczestniczy w pracach wykonywanych przez opiekuna zajęć praktycznych oraz wykonuje pod jego kierunkiem zadania przez niego zleczone,
3. 100% obecności na zajęciach praktycznych. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej poświadczeniem lekarskim) lub nieobecnością z ważnych przyczyn losowych, student zobowiązany jest do odpracowania opuszczonych godzin w czasie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia praktyczne, po konsultacji z opiekunem zajęć praktycznych ze strony uczelni.

## **PRAWA STUDENTA ODBYWAJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE**

### **Student ma prawo do:**

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia podczas zajęć praktycznych,
2. przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia (30 minut),
3. obiektywnej oceny postępów w nauce według przyjętych kryteriów jednakowych dla każdego studenta,
4. rozwijania zainteresowań zawodowych,
5. korzystania z dostępnej literatury przedmiotu,
6. swobodnego wypowiedzania się i dyskusji na temat omawianego studium przypadku,
7. do samooceny poziomu własnych osiągnięć po zakończeniu zajęć praktycznych.

## WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Zaliczenie zajęć praktycznych jest warunkiem przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu.
2. Obecność na zajęciach praktycznych jest obowiązkowa.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach praktycznych lub uzyskanie negatywnej opinii od prowadzącego zajęcia praktyczne skutkuje brakiem jej zaliczenia.
4. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie uczestniczył w zajęciach praktycznych w terminie wyznaczonym w harmonogramie, prowadzący zajęcia praktyczne odpowiedzialny za ich przebieg może zezwolić na ich realizację w innym terminie.
5. Zaliczeniem zajęć praktycznych jest dokonanie przez prowadzącego wpisu do „Dziennika zajęć praktycznych i praktyk zawodowych”.

## MIEJSCE REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Studenci odbywają zajęcia praktyczne głównie w instytucjach pomocy społecznej tj.: ośrodki pomocy społecznej, gminne ośrodki pomocy społecznej, miejsko–gminne ośrodki pomocy społecznej, miejskie ośrodki pomocy rodzinie, powiatowe centra pomocy rodzinie, domy pomocy społecznej, środowiskowe domy samopomocy i inne placówki uzgodnione z opiekunem zajęć praktycznych z ramienia uczelni.
2. Zajęcia praktyczne mogą być również realizowane w warsztatach terapii zajęciowej, świetlicach socjoterapeutycznych, sądach rejonowych – w zespołach kuratorów zawodowych, w zespołach do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, fundacjach, stowarzyszeniach zajmujących się problematyką pomagania osobom indywidualnym i rodzinom, ponadto w instytucjach oświatowych.

## WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe na studiach pierwszego stopnia kierunku praca socjalna, są obowiązkowe i realizowane w wymiarze **960 godzin**. Zajęcia w formie praktyk mają na celu zapoznanie studentów ze specyfiką funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz organizacją III sektora, zajmujących się pomocą i pracą socjalną na rzecz grup wymagających wsparcia, w tym m.in. z rodzajem świadczonych usług i stanem zaspokojenia potrzeb klientów przez placówki wsparcia. Studenci podczas praktyk zawodowych poznają specyfikę

środowiska zawodowego i kształcą umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki. Nabywają ponadto umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji, współpracy z innymi specjalistami i pracy w zespole interdyscyplinarnym. Doskonają organizację pracy własnej i zespołowej, w tym efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE ORGANIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyki zawodowe organizowane są zgodnie z obowiązującą ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, obowiązującym Regulaminem studiów, programem kształcenia oraz planem studiów.
2. Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego i są ukierunkowane na systematyzowanie treści teoretycznych oraz doskonalenie i nabywanie umiejętności praktycznych, a także kształtowanie pożądanych postaw społecznych.
3. Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze **960 godzin**. Łączna liczba punktów ECTS, która student otrzymuje po odbyciu praktyk zawodowych wynosi **32**.
4. Praktyki zawodowe odbywają się w instytucjach systemu pomocy społecznej, związanych ze studiowanym kierunkiem, z którymi uczelnia podpisała umowę dotyczącą odbywania praktyk zawodowych.
5. Praktyki zawodowe student odbywa w placówkach wskazanych przez opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni, zatwierdzonych przez dziekana wydziału. Student ma możliwość wskazania instytucji, w której możliwe jest odbywanie praktyki zawodowej.
6. Podczas odbywania praktyk student doskonali i zdobywa umiejętności praktyczne oraz wzmacnia i kształtuje pożądane postawy społeczne. Za realizację tych zajęć odpowiada opiekun praktyk zawodowych z ramienia uczelni, oraz opiekun/mentor z ramienia zakładu, w którym praktyki się odbywają.
7. Zaliczenie praktyki zawodowej jest koniecznym warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i obrony pracy licencjackiej.
8. W momencie rozpoczęcia praktyk zawodowych student jest zobowiązany posiadać:
  - a) aktualną książeczkę zdrowia do celów epidemiologicznych,
  - b) ubezpieczenie NNW, ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź grupowo na czas odbywania praktyk,
  - c) zaświadczenie o odbyciu szkoleniu BHP.



## WYMIAR GODZINOWY PRAKTYK ZAWODOWYCH

Forma zajęć	Rodzaj praktyki zawodowej rok/semestr	Liczba godzin	ECTS	Limit miejsc w grupach
Praktyka zawodowa	RISII wakacyjna	240	8	8 lub indywidualnie
	RIISIII śródsemestralna	240	8	8 lub indywidualnie
	RIISIV wakacyjna ciągła	240	8	8 lub indywidualnie
	RIISV śródsemestralna	120	4	8 lub Indywidualnie
	RIISVI śródsemestralna	120	4	8 lub Indywidualnie
<b>RAZEM</b>	-	<b>960</b>	<b>32</b>	-

### CELE SZCZEGÓŁOWE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Zapoznanie studentów z podstawami prawnymi funkcjonowania placówki, sposobem zarządzania, prowadzoną dokumentacją, obiegiem informacji.
2. Zapoznanie studentów ze specyfiką funkcjonowania wybranej instytucji w określonym obszarze pracy socjalnej.
3. Wykształcenie i poszerzenie umiejętności korzystania z wiedzy w różnych zakresach i formach w rozwiązywaniu trudności.
4. Rozwinięcie i poszerzenie umiejętności samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu w odniesieniu do konkretnych ról pracownika socjalnego.
5. Przygotowanie do pracy w grupie zadaniowej przyjmując różne role zawodowe pracownika socjalnego.
6. Przygotowanie do uczestnictwa w zespołowym opracowaniu projektów i programów społecznych, jak również kierunków polityki społecznej przy jednoczesnym wskazaniu efektów ich realizacji.

### RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w tym:

- a) strukturą i organizacją placówki;
- b) zadaniami pracownika socjalnego (zakres czynności);
- c) prowadzoną w placówce dokumentacją z poszanowaniem zasady poufności;
- d) charakterystyką klientów (pod względem demograficzno-ekonomicznym, psychologiczno-społecznym);
- e) specyfiką potrzeb adresatów pomocy (klientów i ich rodzin);
- f) formami realizowanych świadczeń i wsparcia;
- g) możliwościami realizacji świadczeń i wsparcia – stopniem zaspokojenia potrzeb klientów;
- h) etyką zawodową pracowników placówki.

2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez:

- a) obserwację prowadzonych w placówce działań, w tym wywiadów środowiskowych, rozmów i konsultacji zawodowych z poszanowaniem zasady poufności;
- b) bezpośredni kontakt z klientami placówki;
- c) udział w działaniach podejmowanych przez pracowników na rzecz klientów i ich środowiska;
- d) udział w przygotowywaniu dokumentacji związanej z działalnością placówki;
- e) współdziałanie w rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb osób, rodzin i społeczności wymagających wsparcia;
- f) współpracę z innymi specjalistami biorącymi udział w procesie wsparcia klientów;
- g) udział w superwizji.

## ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Praktyki zawodowe będą się odbywały zgodnie: regulaminem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Praktyki zawodowe będą się odbywały śródsemestralnie i w okresie przerwy wakacyjnej.
3. Studenci odbywający praktyki zobowiązani będą do:
  - a. uczestnictwa w zebraniu organizacyjnym z opiekunem praktyk z ramienia uczelni,
  - b. zapoznania się z Regulaminem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
  - c. odebrania „**Dziennika zajęć praktycznych i praktyk zawodowych**” od opiekuna praktyki z ramienia Uczelni,

- d. stosowania się do zaleceń organizatora praktyki zawodowej z ramienia uczelni i instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową.
  - e. systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki zawodowej i gromadzenia dokumentacji wymaganej przez prowadzącego oraz wymaganej do zaliczenia praktyki zawodowej.
4. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyki z ramienia uczelni będzie sprawował opiekun praktyki zawodowej, natomiast z ramienia instytucji, w której student odbywa praktykę wskazany przez zarządzającego placówką opiekun/mentor praktyki zawodowej.
  5. Opiekun praktyki zawodowej z ramienia uczelni będzie sprawował kontrolę nad przebiegiem praktyki w wybranych instytucjach, będzie odpowiedzialny za jej przebieg zgodny z programem studiów oraz za prawidłowo prowadzoną dokumentację praktyki zawodowej. Opiekun praktyki zawodowej rozważa prośby i uwagi studentów dotyczące organizacji przebiegu praktyki. Dokonuje we współpracy z opiekunem/mentorem zaliczenia praktyki na podstawie wymaganej dokumentacji.
  6. Opiekun praktyk zawodowych jako przedstawiciel Uczelni jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową, spraw związanych z przebiegiem praktyk zawodowych.
  7. Opiekun/mentor praktyki zawodowej czuwa nad prawidłowym przebiegiem praktyki pod względem merytorycznym i organizacyjnym. Ocenia umiejętności studentów i prezentowane przez nich postawy społeczne oraz zalicza praktykę zawodową wyrażoną stopniem na podstawie przyjętych kryteriów jednakowych dla każdego studenta.
  8. Opiekun/mentor praktyki zawodowej potwierdza przebieg praktyk zawodowych w karcie obecności.
  9. Student może ubiegać się o odbycie praktyki w miejscu przez niego zaproponowanym. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan w porozumieniu z opiekunem praktyki zawodowej. Praktyka ta odbywa się na podstawie porozumienia indywidualnego pomiędzy uczelnią a instytucją, gdzie student ma odbywać praktykę zawodową. Student otrzymuje dokumenty przebiegu praktyk zawodowych i przedkłada opiekunowi/mentorowi praktyki zawodowej. Student na praktyce zawodowej wykonuje zadania wynikające z działań instytucji, w której odbywa praktykę zawodową.
  10. Do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni należy przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją praktyk zawodowych, a w szczególności „Dziennika zajęć praktycznych i praktyk zawodowych”.

11. Osoby do prowadzenia opieki merytorycznej nad studentami odbywającymi praktykę zawodową zatwierdza dziekan na wniosek opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.
12. Opiekunem/mentorem praktyk zawodowych może być osoba posiadająca wykształcenie kierunkowe, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje nabyte podczas doskonalenia zawodowego.

## **OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ**

### **Student ma obowiązek:**

1. przestrzegać procedur i zasad obowiązujących w danej placówce,
2. dokumentować odbywanie praktyki w placówce w „Dzienniku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych” i dostarczać ten dokument do opiekuna praktyki zawodowej z ramienia Uczelni w celu zaliczenia semestru/roku.,
3. czynności zawodowe student wykonuje pod kierunkiem i za zgodą prowadzącego praktyki zawodowe. Praktyka ma charakter asystencki tzn., że student uczestniczy w pracach wykonywanych przez opiekuna/mentora praktyki zawodowej oraz wykonuje w jego obecności zadania przez niego zleczone,
4. obecność studenta na praktykach zawodowych jest obowiązkowa. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej poświadczeniem lekarskim) lub nieobecnością z ważnych przyczyn losowych, student zobowiązany jest do odpracowania opuszczonych godzin w czasie wyznaczonym przez prowadzącego praktykę zawodową, po konsultacji z opiekunem praktyk zawodowych ze strony Uczelni.

## **WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

1. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru/roku.
2. Obecność na praktyce zawodowej jest obowiązkowa.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce lub uzyskanie negatywnej opinii od opiekuna/mentora praktyki skutkuje brakiem jej zaliczenia.
4. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyk zawodowych w wyznaczonym terminie, opiekun/mentor odpowiedzialny za daną praktykę, może zezwolić na ich realizację w innym terminie.

5. Zaliczeniem praktyki jest dokonanie przez opiekuna/mentora praktyki zawodowej wpisu do „Dziennika zajęć praktycznych i praktyk zawodowych”.
6. W celu uzyskania zaliczenia praktyki zawodowej wskazanej dla danego roku student zobowiązany jest do złożenia „Dziennika zajęć praktycznych i praktyk zawodowych” u opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.
7. Na pisemny wniosek studenta, uzupełniony o dokument poświadczający zatrudnienie lub staż pracy w instytucjach wyszczególnionych do odbywania praktyki zawodowej na studiach pierwszego stopnia, kierunku praca socjalna, student może uzyskać zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej. Student, który jest zatrudniony w instytucjach wyszczególnionych do odbywania praktyki może również mieć zaliczoną praktykę w części lub w całości. Decyzję o zaliczeniu podejmuje komisja ds. zaliczeń praktyk zawodowych na rzecz pracy zawodowej powołana przez Rektora Uczelni.

## **MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Studenci pierwszego stopnia studiów na kierunku praca socjalna, odbywają praktykę śródsesemestralną i wakacyjną w instytucjach pomocy społecznej tj. do wyboru w centrach usług społecznych, ośrodkach pomocy społecznej, gminnych ośrodkach pomocy społecznej, miejsko – gminnych ośrodkach pomocy społecznej, miejskich ośrodkach pomocy rodzinie, powiatowych centrach pomocy rodzinie, domach pomocy społecznej, środowiskowych domach samopomocy, warsztatach terapii zajęciowej, świetlicach socjoterapeutycznych, sądach rejonowych (w zespołach kuratorów zawodowych, w zespołach do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności), fundacjach, stowarzyszeniach zajmujących się problematyką pomagania osobom indywidualnym oraz rodzinom i innych uzgodnionych z opiekunem praktyk zawodowych z ramienia uczelni.
2. Wykaz instytucji do odbywania praktyk zawodowych przedkłada studentom do zapoznania się opiekun praktyk zawodowych z ramienia uczelni.

## ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych – Karta grupy studenckiej – obecność na zajęciach praktycznych
2. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych - Karta grupy studenckiej – realizacja zajęć praktycznych
3. Załącznik Nr 3 do Regulaminu Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych – Kryteria do oceny wiadomości na zajęciach praktycznych
4. Załącznik Nr 4 Regulaminu Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych – Kryteria do oceny umiejętności praktycznych nabywanych podczas zajęć praktycznych
5. Załącznik Nr 5 do Regulaminu Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych – Ankieta oceny organizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku Praca socjalna studia I stopnia
6. Załącznik Nr 6 do Regulaminu Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych – Porozumienie dot. Indywidualnych praktyk zawodowych na kierunku Praca socjalna
7. Załącznik Nr 7 do Regulaminu Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych - Karta obecność na praktykach zawodowych
8. Załącznik Nr 8 do Regulaminu Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych – Sprawozdanie z praktyki zawodowej
9. Załącznik Nr 9 do Regulaminu Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych – Deklaracja odbywania praktyk zawodowych

**Kierunek: Praca socjalna studia I stopnia**

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych  
przyjętego Zarządzeniem Nr 37/2024 z dnia 10.04.2024r.  
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych  
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

**KARTA GRUPY STUDENCKIEJ – OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH PRAKTYCZNYCH**

**ZAJĘCIA PRAKTYCZNE:** \_\_\_\_\_

miejsce odbywania zajęć praktycznych

Rok akademicki: ..... Semestr.....

Nazwa przedmiotu: .....

Koordynator przedmiotu .....

LP.	NAZWISKO I IMIĘ STUDENTA	DATY - OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH					OCENA KOŃCOWA wyrażona stopniem od 5 do 2	Podpis osoby prowadzącej zajęcia
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

.....  
data i podpis osoby prowadzącej zajęcia

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych  
przyjętego Zarządzeniem Nr 37/2024 z dnia 10.04.2024r.  
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych  
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

## KARTA GRUPY STUDENCKIEJ

**ZAJĘCIA PRAKTYCZNE :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ miejsce odbywania zajęć praktycznych

<b>rok akademicki</b>	<b>Semestr (podkreśl)</b>	<b>Rok/semestr</b>	<b>grupa</b>	<b>Prowadzący zajęcia :</b>
20__ / 20__	Zimowy Letni	Rok: Semestr:		
<b>Nazwa przedmiotu</b>				
<b>Koordynator przedmiotu</b>				

**2. REALIZACJA ZAJĘĆ W SEMESTRZE :**

<b>Lp.</b>	<b>TEMAT ZAJĘĆ</b>	<b>TERMIN</b>

**1. NOTATKI / UWAGI OSOBY PROWADZĄCEJ ZAJĘCIA :**

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis osoby prowadzącej zajęcia



### KRYTERIA DO OCENY WIADOMOŚCI NA ZAJĘCIACH PRAKTYCZNYCH

Lp.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW (0-5)
1.	Posiada podstawową wiedzę merytoryczną w obszarze działalności pomocy społecznej realizowanej na zajęciach praktycznych.	
2.	Ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, terapii i procedurach stosowanych w obszarze działalności pomocy społecznej realizowanej na zajęciach praktycznych.	
3.	Potrafi identyfikować czynniki ryzyka, błędy i zaniedbania wraz z możliwościami przeciwdziałania im w obszarze działalności pomocy społecznej realizowanej na zajęciach praktycznych.	
4.	Ma elementarną wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach pomocy społecznej, wychowawczych, opiekuńczych, resocjalizacyjnych i pomocowych w obszarze działalności pomocy społecznej realizowanej na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych.	
<b>Razem</b>		

#### SKALA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA:

0-1 pkt. – wiedza niewystarczająca,

2-3 pkt. – wiedza wymagająca uzupełnienia/poszerzenia

4-5 pkt. – wiedza zgodna z zakresem tematycznym

#### SKALA OCEN WG UZYSKANEJ PUNKTACJI (0-20):

PUNKTY	OCENA
18-20	bardzo dobry
16-17	dobry plus
14-15	dobry
12-13	dostateczny plus
10-11	dostateczny
9 i poniżej	niedostateczny

## KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH NABYWANYCH PODCZAS REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

KRYTERIA	LICZBA PUNKTÓW
<b>1. WIADOMOŚCI DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ W PRACY SOCJALNEJ</b>	<b>POMOCOWYCH</b>
<b>Student:</b>	
określi cele i zasady wykonywania działań pomocowych w pracy socjalnej	
uzasadni celowość doboru metody i techniki realizacji działań pomocowych w pracy socjalnej	
uzasadni celowość doboru i wykorzystania pomocy dydaktycznych	
wymieni możliwe trudności realizacyjne i sposoby przeciwdziałania im	
<b>2. ORGANIZACJA STANOWISKA PRACY</b>	
<b>Student:</b>	
przygotuje stanowisko pracy do realizacji zadań	
zorganizuje i przygotuje pomoce, sprzęt i materiały do wykonania zadań	
zapewni bezpieczeństwo własne i podopiecznym	
uporządkuje miejsce realizacji po zajęciach	
<b>3. TECHNIKA WYKONANIA ZADANIA</b>	
<b>Student:</b>	
wykona zadanie zgodnie z poprawnością metodyczną	
udokumentuje wykonanie zadania	
podejmie prawidłowe działania w sytuacji nietypowej	
nie dopuszcza do wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu uczestników zajęć	
<b>4. PRZYGOTOWANIE UCZESTNIKA ZAJĘĆ, KOMUNIKOWANIE SIĘ, ZAPEWNIENIE POTRZEBY BEZPIECZEŃSTWA</b>	
<b>Student:</b>	
poprawnie komunikuje się z uczestnikami zajęć, dostosuje metody komunikowania się do ich wieku	
zwraca uwagę na znaczenie zdrowego stylu życia i tworzenie warunków sprzyjających bezpieczeństwu uczestników zajęć	
zapewnia właściwe warunki udziału uczestników w zajęciach	
dostrzega problemy moralne i dylematy etyczne pojawiające się w trakcie zajęć, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki	
<b>Razem</b>	

**SKALA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA: 0 pkt., 1pkt., 2pkt.**

**SKALA OCEN WG ZDOBYTEJ PUNKTACJI (0 - 32):**

PUNKTY	OCENA
29-32	bardzo dobry
26-28	dobry plus
23-25	dobry
20-22	dostateczny plus
16-19	dostateczny
15 i poniżej	niedostateczny

## Ankieta oceny organizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku Praca socjalna studia I stopnia

W każdym z poniższych aspektów proszę o zabranie stanowiska wstawiając znak "X" w odpowiednim miejscu.  
Ankieta jest anonimowa.

**Rok akademicki:** .....

Lp.	Aspekty oceny	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Trudno powiedzieć	Raczej nie	Zdecydowanie Nie
1.	Informacja o zasadach odbywania i rozliczania zajęć praktycznych, prowadzących zajęcia praktyczne była ogólnodostępna.					
2.	Opiekun zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ze strony uczelni zapoznał studentów z organizacją i rozliczaniem praktyk.					
3.	W trakcie trwania zajęć praktycznych i nabyłam/nabyłem nową i/lub pogłębiłam/pogłębiłem wiedzę związaną z kierunkiem studiów.					
4.	W trakcie trwania zajęć praktycznych nabyłam/nabyłem nowe doświadczenia (umiejętności) zawodowe związane z kierunkiem studiów.					
5.	Prowadzący zajęcia praktyczne zapewnił warunki niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych i prawidłowo zorganizował ich przebieg.					
6.	Prowadzących zajęcia praktyczne oceniam jako osoby kompetentne i pomocne w zdobywaniu umiejętności.					
7.	Opiekuna zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ze strony uczelni oceniam jako osobę kompetentną i pomocną w realizacji praktyk.					

**Dodatkowe uwagi dotyczące przebiegu i charakteru zajęć praktycznych:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**POROZUMIENIE**  
**W SPRAWIE INDYWIDUALNYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

zawarte w dniu ..... pomiędzy Państwową Akademią Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zwaną w treści „Uczelnią”

reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

.....  
(imię i nazwisko)

a .....

(nazwa placówki/adres)

zwanym w treści „zakładem pracy” reprezentowanym przez:

.....  
(imię i nazwisko)

stosownie do postanowień zawartych w:

- a. **Ustawie** z dnia 20 lipca 2018 r. **Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** (tj. Dz. U. z 2023, poz. 742 z późn. zm.),
- b. Obowiązującym - Regulaminie Studiów.

**§ 1**

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie kieruje do zakładu pracy studenta/ów w celu odbycia praktyk zawodowych w wymiarze..... godz.

Lp.	Imię i nazwisko	Rok studiów	Termin realizacji zajęć
1.			
2.			
3.			
4.			

## § 2

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie prowadzi kształcenie na kierunku praca socjalna w oparciu o program kształcenia i plan studiów. Integralnym elementem procesu kształcenia ukierunkowanym na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych, a także na kształtowanie pożądanych postaw społecznych studentów jest odbywanie przez studentów praktyk zawodowych w zakładach systemu pomocy społecznej o profilu opieki stacjonarnej i całodobowej oraz placówkach oświatowych.

## § 3

Szczegóły realizacji praktyk zawodowych opisuje Regulamin praktyk zawodowych.

## § 4

Terminy odbywania praktyki student ustala indywidualnie z opiekunami/mentorami praktyki z zakładu pracy.

## § 5

Ze strony Uczelni osobą koordynującą proces dydaktyczny jest opiekun praktyk zawodowych powołany przez Rektora. Praktyki zawodowe prowadzą pracownicy macierzystego zakładu pracy opiekunowie/mentorzy praktyki.

## § 6

W momencie rozpoczęcia praktyk zawodowych student posiada w dokumentacji Uczelni:

- a. aktualną książeczkę zdrowia do celów epidemiologicznych,
- b. ubezpieczenie NNW, ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź grupowo na czas odbywania praktyk,
- c. zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP.

## § 7

Dokumentację przebiegu praktyk zawodowych student przedstawia w zakładzie pracy indywidualnie. Po realizacji praktyk ma również obowiązek dostarczyć dokumentację opiekunowi praktyk zawodowych z ramienia Uczelni w wyznaczonym przez niego terminie.

## § 8

Zakład pracy umożliwia studentowi realizację praktyk zawodowych oraz stwarza optymalne warunki dla studentów, udostępnia również pomieszczenia przeznaczone do celów dydaktycznych i socjalnych oraz ich wyposażenie.

## § 9

Opiekun z ramienia zakładu pracy ma prawo odwołać z praktyki studenta, który w sposób rażąco naruszył regulamin praktyki i dyscyplinę pracy. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni lub Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych.

**§ 10**

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony w terminie od..... do .....

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 13**

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (dla każdej ze stron).

**Porozumienie podpisali:**

.....

**w imieniu Uczelni**

.....

**w imieniu zakładu pracy**

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
**Kierunek: Praca socjalna studia I stopnia**

**KARTA OBECNOŚCI NA PRAKTYKACH ZAWODOWYCH**

**PRAKTYKA ZAWODOWA:** \_\_\_\_\_  
miejsce odbywania praktyki zawodowej

Rok akademicki: ..... Semestr.....

Nazwa praktyki zawodowej według planu studiów oraz wymiar godzinowy: .....

Opiekun praktyki z ramienia Uczelni .....

<b>NAZWISKO I IMIĘ STUDENTA:</b> .....										
<b>OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH</b>										
data										<b>OCENA KOŃCOWA wyrażona stopniem od 5 do 2</b>
podpis studenta										
data										
podpis studenta										
data										
podpis studenta										

Potwierdzam odbycie praktyki zawodowej:

.....  
data, imię i nazwisko oraz podpis opiekuna praktyki /mentora

.....  
data, imię i nazwisko oraz podpis opiekuna praktyki z ramienia uczelni

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
(nazwa Uczelni)

**Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych**  
(nazwa Wydziału)

Imię i nazwisko studenta: .....

Numer albumu: .....

Kierunek studiów: **Praca socjalna**

Rok akademicki: 20...../20.....

Semestr .....

## **SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

odbytej w

.....

*(nazwa zakładu pracy, instytutu)*

### **CHARAKTERYSTYKA MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI**

*(krótki opis zakładu pracy/ instytucji w której odbywała się praktyka zawodowa)*

.....

.....

.....

### **OPIS I ANALIZA WYKONYWANYCH PRAC**

*(syntetyczny opis wykonywanych czynności podczas praktyki zawodowej)*

.....

.....

.....

### **WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI UZYSKANE W TRAKCIE PRAKTYKI**

*(samoocena osiągniętych kompetencji w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się)*

.....

.....

.....



**Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych**  
**Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**

Ciechanów, dnia .....

## DEKLARACJA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

.....  
( imię i nazwisko studentki / studenta )

**Kierunek**    praca socjalna I stopień

**Rok studiów / semestr**    .....

**Tryb studiów**        stacjonarne / niestacjonarne

.....  
( adres studentki / studenta - miejscowość )

Oświadczam, że miejsce odbywania praktyki zawodowej znajdę sama/ sam w Zakładzie  
( Instytucji ) , którego profil działalności jest zgodny z kierunkiem studiów.

Zobowiązuję się do dostarczenia zgody Zakładu na odbywanie w nim praktyki zawodowej do  
dnia .....

Wyrażam zgodę na odbycie praktyki zawodowej w Zakładzie wskazanym przez Uczelnię

.....  
( podpis studentki / studenta )