

*Załącznik do Zarządzenia nr 36/2024 z dnia 10.04.2024r.
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie*

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych



**REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH
I PEDAGOGICZNYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU**

**PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA
I WCZESNOSZKOLNA**

§ 1

1. Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna prowadzi zajęcia praktyczne oraz pedagogiczne praktyki zawodowe na podstawie przepisów:
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 poz. 2230 z późn.zm.)
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm)
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2102).
 - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 2787 z późn.zm.)
 - Regulamin studiów wprowadzony Uchwałą nr 117/V/2019 Senatu z dnia 24 kwietnia 2019 r.
 - Ramowy regulamin studenckich praktyk zawodowych wprowadzony zarządzeniem Rektora Nr 38/2019 z dnia 30 września 2019 r.
 - Regulamin organizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz ustalenia dodatkowego wynagrodzenia z tytułu sprawowania opieki nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe. Zał. do Zarządzenia Rektora nr 61/2019 z dnia 30 grudnia 2019 r.
2. Zajęcia praktyczne i pedagogiczne praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, ukierunkowane na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych. Zajęcia odbywają się w oparciu o standardy kształcenia, program kształcenia i plany studiów.
3. Podstawowym celem zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych jest stworzenie warunków do osiągnięcia założonych efektów kształcenia.
4. Szczegółowe cele, zadania i zakres zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych określa program kształcenia i sylabusy dla określonego rodzaju praktyk.

§ 2

1. Przebieg kształcenia praktycznego koordynuje Kierownik Zakładu Pedagogiki i Kształcenia Pedagogicznego.
2. Za organizację zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych odpowiada uczelniany opiekun praktyk zawodowych powołany przez Rektora na wniosek Dziekana.
3. Opiekun praktyk zawodowych i zajęć praktycznych, jako przedstawiciel Uczelni jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem placówki oświatowej, spraw związanych z przebiegiem zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych.
4. Do zakresu obowiązków opiekuna należy:
 - proponowanie osób prowadzących kształcenie praktyczne,
 - przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją zajęć w tym harmonogramów zajęć praktycznych,
 - archiwizacja dokumentacji kształcenia praktycznego.

5. Studenci odbywają zajęcia praktyczne i pedagogiczne praktyki zawodowe według harmonogramu zaakceptowanego przez Kierownika Zakładu.
6. Wszelkie zmiany dotyczące terminów realizacji zajęć oraz składu osobowego grup muszą być uzgadniane z opiekunami pedagogicznych praktyk zawodowych oraz zajęć praktycznych.
7. Zajęcia praktyczne realizowane są przez studentów zgodnie z programem kształcenia, pod kierunkiem nauczyciela akademickiego lub nauczyciela zatrudnionego w placówce, w której realizowane są zajęcia praktyczne.
8. Pedagogiczne praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z planem studiów i programem praktyk pod kierunkiem nauczyciela zatrudnionego w placówce, w którym odbywa się praktyka.
9. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył pedagogicznych praktyk zawodowych w wyznaczonym terminie, osoby odpowiedzialne za daną formę zajęć, mogą zezwolić na ich realizację w innym terminie.
10. Zaliczenie pedagogicznych praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru. Przesunięcie terminu realizacji na okres po zakończeniu semestru uniemożliwia zaliczenie tego semestru. Student może otrzymać jedynie wpis warunkowy na następny semestr z określonym terminem uzupełnienia zaliczenia.
11. W dzienniku zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych odnotowuje się miejsce odbywania praktyki.
12. Tryb i warunki realizacji zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych określa zawarte porozumienie pomiędzy uczelnią, a placówką oświatową.
13. Pedagogiczne praktyki zawodowe są realizowane w trybie indywidualnym, po wcześniejszym uzgodnieniu terminów w placówce, z którą uczelnia ma podpisaną umowę o współpracy.
14. W tym przypadku student otrzymuje skierowanie na odbywanie pedagogicznych praktyk zawodowych (zał. nr 1) oraz dokumenty przebiegu praktyk zawodowych.
15. Pedagogiczna praktyka zawodowa może być również realizowana w wybranej przez studenta placówce oświatowej, na podstawie zawartego indywidualnego porozumienia (zał. nr 2).

§ 3

1. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych danego przedmiotu sprawuje koordynator przedmiotu.
2. Z osobą sprawującą opiekę nad studentami w placówce kształcenia praktycznego, po uzgodnieniu z jego pracodawcą, zawierana jest umowa cywilnoprawna.
3. Prowadzącym zajęcia praktyczne może być nauczyciel posiadający doświadczenie zawodowe w przedmiotowym zakresie.
4. Za szkolenie stanowiskowe (BHP i P-POŻ) w danej jednostce odpowiada opiekun prowadzący zajęcia.

§ 4

1. Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych jest:
 - obecność studenta na zajęciach wynikająca z harmonogramu zajęć,
 - uzyskanie pozytywnych ocen z wiedzy i umiejętności, wynikających z programu zajęć,
 - właściwa postawa wobec dzieci/uczniów, pracowników placówki, koleżanek i kolegów,
 - poświadczenie w dzienniku zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych
 - zaliczenia zajęć praktycznych i pedagogicznej praktyki zawodowej.

2. Istnieje możliwość zaliczenia zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych w wymiarze nie większym niż 20% z powodu uczestniczenia studenta w akcjach edukacyjnych, promocyjnych oraz innych zleconych przez Kierownika Zakładu Pedagogiki i Kształcenia Pedagogicznego lub Dziekana. Realizacja tych zajęć musi pozwalać na osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla danej formy kształcenia praktycznego.

§ 5

1. Student odbywający zajęcia praktyczne i pedagogiczne praktyki zawodowe jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia NNW i OC oraz przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających ubezpieczenie Kierownikowi Zakładu.
2. Student jest zobowiązany do posiadania książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, którą przedkłada w momencie czynności kontrolnych.

§ 6

Student ma obowiązek:

1. Zapoznania się z programem zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych.
2. Wykonywać zadania wynikające z programu zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych i bezpośrednich zleceń zwierzchników w miejscu realizacji w/w praktyki.
3. Zapoznać się i przestrzegać regulaminu placówki obowiązującego dla etatowych pracowników oraz przepisów BHP i PPOŻ.
4. Przestrzegać zasad etyki zawodowej.
5. Traktować podmiotowo dziecko/ucznia, szanując jego godność oraz dbać o jego bezpieczeństwo.
6. Kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do dzieci/uczniów, koleżanek i pracowników placówki.
7. Punktualnie przychodzić na zajęcia.
8. Dokumentować odbywanie zajęć w placówce w „Dzienniku zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych” oraz w obowiązującej dokumentacji związanej z procesem kształcenia.
9. Wykonywać czynności zawodowe pod kierunkiem i za zgodą prowadzącego zajęcia.
10. Obowiązkowo uczestniczyć w zajęciach praktycznych i w pedagogicznych praktykach zawodowych. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej poświadczeniem lekarskim) lub nieobecnością z ważnych przyczyn losowych, student zobowiązany jest do odpracowania opuszczonych godzin w czasie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia, po konsultacji z osobami odpowiedzialnymi ze strony Uczelni.

Student ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia podczas zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych.
2. Obiektywnej oceny postępów w nauce.
3. Rozwijania swoich zainteresowań zawodowych.

Zabrania się studentom w trakcie kształcenia praktycznego :

1. Przyjmowania odwiedzin osób postronnych.
2. Korzystania z telefonów komórkowych do celów inne niż dydaktyczne.
3. Fotografowania i nagrywania dzieci/uczniów bez uzyskania zgody prowadzącego zajęcia.
4. Udzielania informacji o dzieciach/uczniach osobom postronnym.

§ 7

1. Zaliczenia praktyki dokonuje uczelniany opiekun praktyk z ramienia Wydziału na podstawie kompletu dokumentów zgromadzonych w indywidualnej teczce studenta oraz na podstawie ocen uzyskanych od zakładowego opiekuna praktyk.
2. Obowiązkowa dokumentacja praktyki jest umieszczana w indywidualnej teczce studenta i stanowi ona podstawę do zaliczenia praktyki.
3. Integralnym dokumentem dokumentacji pedagogicznej praktyki zawodowej, stanowiącym podstawę do zaliczenia praktyki zawodowej jest: „Dziennik zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych”, który podlega archiwizacji w teczce spraw osobowych studenta.
4. W toku kształcenia praktycznego student ma obowiązek do gromadzenia dokumentacji kształcenia praktycznego:

I. Rok I

1. Sprawozdanie z wizyty w placówce – Załącznik Nr 3
Student sporządza 3 sprawozdania
2. Karta obserwacji zajęć- Załącznik Nr 4
Student wypełnia 2 karty

II. Rok II - IV

1. Karta obserwacji zajęć- Załącznik Nr 4
Wypełnia student.
Obowiązuje wypełnienie: 2 kart z każdej części praktyki śródrocznej (4 karty) i 3 kart z każdej części praktyki ciągłej (12 kart)
2. Karta obserwacji i oceny zajęć prowadzonych przez studenta- Załącznik Nr 5
Wypełnia zakładowy opiekun praktyk. Obowiązuje wypełnienie 2 kart obserwacji z każdej części praktyki (12 kart)
3. Konspekt zajęć – Załącznik Nr 6
Przygotowuje student.
Obowiązuje przygotowanie :
 - 2 konspektów z każdej części praktyki śródrocznej (4 konspekty),
 - 3 konspektów z każdej części praktyki ciągłej(12 konspektów)

4. Opinia o przebiegu pedagogicznej praktyki zawodowej - Załącznik Nr 7

Wypełnia zakładowy opiekun praktyk 1 raz na zakończenie każdej części praktyki (6 opinii)

5. Arkusz ewaluacji pedagogicznej praktyki zawodowej/pedagogicznej - Załącznik Nr 8

Wypełnia student 1 raz na zakończenie każdej części praktyki (6 arkuszy)

Druki do zaliczenia praktyki

1. Dla studentów I roku

Załącznik nr 3

Załącznik nr 4

2. Dla studentów II -IV roku

Załącznik nr 4

Załącznik nr 6

Załącznik nr 8

3. Dla zakładowych opiekunów praktyk

Załącznik nr 5

Załącznik nr 7

§ 8

1. Za rażące naruszenie regulaminu, szczególnie zasad współzycia społecznego po dokonaniu adnotacji w dokumentacji przebiegu zajęć oraz w „Dzienniku zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych”, student może mieć obniżoną ocenę z zajęć w danej placówce lub niezaliczone zajęcia. Tryb odpracowania tych zajęć ustala osoba odpowiedzialna za daną formę zajęć. W szczególnych przypadkach opiekun zajęć sprawę może skierować do Komisji Dyscyplinarnej.

2. Przed rozpoczęciem zajęć student ma obowiązek zapoznać się z powyższym Regulaminem i przyjąć go do stosowania.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie wewnętrzne przepisy Uczelni oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

SKIEROWANIE NA ODBYWANIE PEDAGOGICZNYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie stosownie

kieruje do
studenta/ów w celu odbycia pedagogicznych praktyk zawodowych w wymiarze godz.

Imię i nazwisko	Rok studiów	Termin realizacji zajęć

1. Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie prowadzi kształcenie na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna w oparciu o standard kształcenia i plany studiów. Integralnym elementem procesu kształcenia ukierunkowanym na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych jest odbywanie przez studentów zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w instytucjach oświatowych.

2. Instytucja oświatowa jest zobowiązana do umożliwienia studentowi realizacji pedagogicznych praktyk zawodowych oraz do stworzenia optymalnych warunków dla studentów, udostępnienia pomieszczeń i ich wyposażenia.

3. Ze strony Uczelni osobą koordynującą proces dydaktyczny jest opiekun zajęć praktycznych i praktyk zawodowych/pedagogicznych. Pedagogiczne praktyki zawodowe prowadzą nauczyciele, zatrudnieni w instytucji, z którą Uczelnia podpisała porozumienie.

4. Harmonogramy odbywania pedagogicznych praktyk zawodowych student ustala indywidualnie z dyrektorem i nauczycielami.

5. Instytucja oświatowa ma prawo odwołać z zajęć studenta, który w sposób rażący naruszył regulamin zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie opiekuna zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych lub Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Podpis.....

**POROZUMIENIE
W SPRAWIE INDYWIDUALNYCH PEDAGOGICZNYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

zawarte w dniupomędzy

Państwową Akademią Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zwaną w treści „Uczelnią”, reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

.....

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

§ 1

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie kieruje do instytucji oświatowej studenta/ów w celu odbycia pedagogicznych praktyk zawodowych w wymiarze godzin.

Imię i nazwisko studenta	Rok studiów	Termin realizacji zajęć

§ 2

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie prowadzi kształcenie na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna w oparciu o standardy kształcenia i plany studiów. Integralnym elementem procesu kształcenia ukierunkowanym na systematyzowanie treści teoretycznych oraz nabywanie umiejętności praktycznych jest odbywanie przez studentów zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych w instytucjach oświatowych.

§ 3

Instytucja oświatowa jest zobowiązana do umożliwienia studentowi realizacji pedagogicznych praktyk zawodowych oraz do stworzenia optymalnych warunków dla studentów, udostępnienia pomieszczeń i ich wyposażenia.

§ 4

Ze strony Uczelni osobą koordynującą proces dydaktyczny jest opiekun zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych. Pedagogiczne praktyki zawodowe prowadzą nauczyciele, zatrudnieni w instytucji, z którą Uczelnia podpisała porozumienie.

§ 5

Harmonogramy odbywania pedagogicznych praktyk zawodowych student ustala indywidualnie z dyrektorem i nauczycielami.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, od dnia

§ 7

Instytucja oświatowa ma prawo odwołać z zajęć studenta, który w sposób rażąco naruszył regulamin zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie opiekuna lub Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

§ 8

Regulamin zajęć praktycznych i pedagogicznych praktyk zawodowych oraz Ramowy program praktyk będzie przekazywany instytucji oświatowej przez Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie stosownie do potrzeb i przebiegu praktyk.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (dla każdej ze stron).

Porozumienie podpisali:

W imieniu Uczelni

W imieniu instytucji

Student sporządza 3 sprawozdania

.....
(data wizyty)

Sprawozdanie z wizyty w

.....
(nazwa placówki, instytucji)

Sprawozdanie powinno zawierać:

- adres instytucji;
- nazwiska dyrektorów i zakładowych opiekunów praktyk (w przedszkolu i szkole);
- charakterystykę placówki, w szczególności informacje o realizowanych przez nią zadaniach opiekuńczo-wychowawczych, sposobie funkcjonowania, organizacji pracy, współpracy z rodzicami oraz prowadzonej dokumentacji;
- refleksje studenta.

Obowiązuje wypełnienie: 2 kart - praktyka ogólnopedagogiczna, 2 karty z każdej części praktyki śródrocznej (4 karty) i 3 karty z każdej części praktyki ciągłej (12 kart)

Karta obserwacji zajęć

Obserwowany (nauczyciel lub student)
 Data obserwacji
 Grupa/klasa
 Temat zajęć

Przebieg zajęć (krótki opis w punktach)

- 1.
- 2.
3. itd.

Analiza i interpretacja zaobserwowanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych według podanego wzoru:

Obszar oceny	Zaobserwowane mocne strony	Zaobserwowane słabe strony	Propozycje modyfikacji
Planowanie i realizacja celów zajęć dydaktycznych			
Wybór i ocena efektywności metod służących realizacji celów dydaktycznych			
Stosowane środki dydaktyczne			
Kontakt z grupą – motywowanie, angażowanie umiejętność budowania autorytetu i utrzymywania dyscypliny			
Atmosfera na zajęciach			
Indywidualizacja pracy na zajęciach			
Radzenie sobie ze stresem i trudnymi sytuacjami			
Ocenianie i ewaluacja pracy uczniów/dzieci			
Inne			

.....
 (podpis zakładowego opiekuna praktyk)

.....
 (podpis studenta)

Wypełnia zakładowy opiekun praktyk.

Obowiązuje wypełnienie 2 kart obserwacji z każdej części praktyk (12 kart)

Karta obserwacji i oceny zajęć prowadzonych przez studenta

Prowadzący/student:

Klasa/grupa:

Temat zajęć:

Mentor :

A. Przygotowanie do zajęć				
1. cele zajęć przejrzyste i jasno sprecyzowane	W	B	P	N
2. użycie pomocy dydaktycznych dostosowane do poziomu i wieku uczniów	W	B	P	N
3. różnorodność technik, metod uwzględniających różne style uczenia się uczniów	W	B	P	N
4. właściwy dobór treści dostosowany do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów	W	B	P	N
5. oryginalność i kreatywność konspektu zajęć	W	B	P	N
6. wymagania dydaktyczne uwzględniające różny potencjał intelektualny uczniów	W	B	P	N
B. Przebieg zajęć				
1. osiągnięte cele	W	B	P	N
2. jasne instrukcje	W	B	P	N
3. właściwe tempo zajęć	W	B	P	N
4. przyjazna, sprzyjająca uczeniu się atmosfera na zajęciach	W	B	P	N
5. zastosowanie różnych technik poprawiania błędów	W	B	P	N
6. uzyskiwanie informacji zwrotnej dotyczącej poprawności wykonanego	W	B	P	N
7. materiał dostosowany do poziomu uczniów	W	B	P	N
8. poprawność wypowiedzi ustnej i pisemnej	W	B	P	N
C. Kompetencje i predyspozycje nauczyciela				
1. utrzymanie dyscypliny	W	B	P	N
2. zaangażowanie uczniów	W	B	P	N
3. reagowanie na potrzeby i pytania uczniów	W	B	P	N
4. zachęcanie do wypowiedzi	W	B	P	N
5. kultura osobista	W	B	P	N
6. punktualność	W	B	P	N
7. stosowanie limitów czasu do zadań	W	B	P	N

8. pytania pomocnicze – naprowadzające	W	B	P	N
9. zdolność analizy i oceny własnej pracy	W	B	P	N
Dodatkowe uwagi obserwatora:				

Uwaga: W przypadku wyboru **P** i/ lub **N** należy skomentować w trakcie konsultacji ze studentem

Symbole do zakreślania:

W - wyróżniające

B - bardzo dobre

P - wymaga poprawy

N – nieodpowiednie

Ocena ogólna: (według skali: bdb, db plus, db, dst plus, dst, ndst)

Podpis zakładowego opiekuna praktyk:

Podpis studenta

Obowiązuje przygotowanie :

- 2 konspektów z każdej części praktyki śródocznej (4 konspekty)
- 3 konspektów z każdej części praktyki ciągłej (12 konspektów)

KONSPEKT ZAJĘĆ

Prowadzący:	Klasa/poziom:	Data:
Temat/temat dnia :		
Cele główne zajęć:		
Cele szczegółowe:		
Stosowane metody :		
Środki dydaktyczne:		

Czas	Etapy/ Edukacje	Przebieg zajęć	Środki dydakt.	Uwagi

9. Ewaluacja zajęć (dokonuje student):

mocne strony:

.....
.....
.....
.....
.....

słabe strony:

.....
.....
.....
.....
.....

wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....

10. Uwagi o wychowankach: *(wypełnia student)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi oceniającego zajęcia *(wypełnia zakładowy opiekun praktyk):*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis zakładowego opiekuna praktyk.....

Podpis studenta

Wypełnia zakładowy opiekun praktyk 1 raz na zakończenie każdej części praktyki.

Opinia o przebiegu pedagogicznej praktyki zawodowej

Imię i nazwisko studenta:

Kierunek studiów:

Termin odbywania praktyki zawodowej/pedagogicznej:

Pod kierunkiem (imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk):

.....

W ramach obowiązujących godzin praktyk zawodowych/pedagogicznych student uzyskuje ocenę według poniższych kryteriów:

Ocena stosunku praktykanta do wyznaczonych zadań	TAK*	NIE
Jest obowiązkowy		
Rzetelnie realizuje swoje zadania		
Jest zaangażowany w pracę		
Jest samodzielny w działaniu		
Jest odpowiedzialny		
Przestrzega przepisów		
Jest punktualny		
Terminowo przedstawia dokumentację praktyki		
Kompetencje dydaktyczne praktykanta	TAK	NIE
Potrafi dobrze planować pracę własną		
Posiada aktualną wiedzę merytoryczną		
Jest dobrze przygotowany metodycznie		
Stosuje różnorodne metody dydaktyczne		
W działaniu pomysłowy i kreatywny		
Potrafi aktywizować i motywować uczniów		
Jest obiektywny i sprawiedliwy		
Stosuje nowoczesne media		
Stosuje indywidualizację w nauczaniu		
Kompetencje wychowawcze praktykanta	TAK	NIE
Szanuje godność ucznia		
Wymaga od siebie i innych		
Dostrzega starania i osiągnięcia uczniów		
Lubi dzieci , jest otwarty na ich problemy		
Jest wyrozumiały i cierpliwy		
Jest konsekwentny		
Kultura osobista	TAK	NIE
Jest uprzejmy		
Jest komunikatywny		

Jest pogodny i ma poczucie humoru		
Jest taktowny i dyskretny		
Jest życzliwy i opiekuńczy		
Stanowi wzór właściwego zachowania		
Ocena zajęć przeprowadzonych przez praktykanta	TAK	NIE
Zajęcia o prawidłowej konstrukcji		
Prawidłowo sformułowane cele dydaktyczne i wychowawcze		
Różnorodność i adekwatność technik nauczania		
Stosowanie samodzielnie przygotowanych pomocy dydaktycznych i materiałów		
Dobra kompetencja językowa		
Dbłość o właściwą atmosferę na zajęciach		

Ocena ogólna praktyk:

.....

*(Skala ocen: 5; 4,5; 4; 3,5; 3; 2)

.....

podpis zakładowego opiekuna praktyk

.....

podpis studenta

Wypełnia student 1 raz na zakończenie każdej części praktyki (6 arkuszy).

Arkusz ewaluacji praktyki zawodowej/pedagogicznej

Jak oceniasz organizację praktyki?

1 2 3 4 5 6

Jak oceniasz przydatność realizowanej praktyki do przyszłej pracy nauczycielskiej?

1 2 3 4 5 6

Jak oceniasz przyrost własnych umiejętności? (*Nauczyłem się, potrafię*)

.....
.....
.....

Jak oceniasz współpracę i pomoc zakładowego opiekuna praktyk?

1 2 3 4 5 6

Jak oceniasz współpracę i pomoc uczelnianego opiekuna praktyk?

1 2 3 4 5 6

Jak oceniasz atmosferę podczas praktyk?

1 2 3 4 5 6

Jak oceniasz czas trwania praktyk?

.....

Które zajęcia i aktywności podczas praktyk były najbardziej pomocne?

.....
.....

Inne uwagi studenta odbywającego praktykę:

.....
.....
.....

1- ocena najniższa

6- ocena najwyższa

Podpis studenta

**Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**

Ciechanów, dnia

**DEKLARACJA ODBYWANIA PRAKTYK
ZAWODOWYCH**

.....
(imię i nazwisko studentki / studenta)

Kierunek pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
Rok studiów / semestr

.....
Tryb studiów stacjonarne / niestacjonarne

.....
(adres studentki / studenta - miejscowość)

Oświadczam, że miejsce odbywania praktyki zawodowej znajdę sama/ sam w Zakładzie
(Instytucji), którego profil działalności jest zgodny z kierunkiem studiów.

Zobowiązuję się do dostarczenia zgody Zakładu na odbywanie w nim praktyki
zawodowej do dnia

.....
Wyrażam zgodę na odbycie praktyki zawodowej w Zakładzie wskazanym przez
Uczelnię

.....
(podpis studentki / studenta)