

**Zarządzenie nr 32/2024**  
**Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych**  
**im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
**z dnia 27 marca 2024 r.**

**w sprawie: wprowadzenia jednolitego tekstu Regulaminu Komisji Socjalnej Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.**

Na podstawie:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.288),
- art.23 ust.2 pkt 10,11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn.,. zm.)

**§ 1**

Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu Komisji Socjalnej Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 28/2015 Rektora PWSZ w Ciechanowie z dnia 15 września 2015 roku w sprawie zmiany Regulaminu Komisji Socjalnej PWSZ w Ciechanowie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Dr inż. Grzegorz Koc

## **Regulamin Komisji Socjalnej**

### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin Komisji Socjalnej, zwany dalej Regulaminem, określa tryb powoływania oraz zasady działania Komisji Socjalnej, zwanej dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) po jednym przedstawicielu z każdego Wydziału (nauczyciel akademicki),
  - b) pracownik administracji ogólnouczelnianej,
  - c) pracownik Działu Spraw Osobowych wyznaczony przez Kierownika Działu.
3. Członkowie Komisji są reprezentantami ogółu pracowników i nie mogą być związani instrukcjami wyborców.
4. Komisja Socjalna jest ciałem opiniodawczym i doradczym Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie w sprawach dotyczących działalności socjalnej.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach. Udział w posiedzeniach Komisji jest obowiązkiem każdego członka komisji, który ma aktywnie uczestniczyć w jej pracach.
6. Każdy członek Komisji ma jeden głos.
7. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
8. Kadencja Komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się od odbycia pierwszego posiedzenia Komisji.

### **§ 2**

1. Wybory członków Komisji ( dot. § 1 ust.2 pkt. a i b) odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1) głosowania są tajne,
  - 2) czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom PANS zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, przy czym w przypadku nauczycieli akademickich obejmuje prawo wybierania kandydata do Komisji Socjalnej z wydziału, do którego jest przypisany pracownik, a w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obejmuje prawo wyboru kandydata spośród grupy pracowników administracji ogólnouczelnianej,
  - 3) bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom PANS, w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionym na podstawowym miejscu pracy i na czas nieokreślony, w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w pełnym wymiarze czasu pracy i na czas nieokreślony,
  - 4) członkom Komisji Wyborczej nie przysługuje bierne prawo wyborcze,
  - 5) każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania jednego kandydata do Komisji,
  - 6) kandydat wpisywany jest na listę wyborczą po złożeniu pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie stanowiska w razie wyboru,
  - 7) listę wyborczą sporządza się w porządku alfabetycznym odrębnie dla każdego wydziału i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,

- 8) czas i miejsce wyborów podaje się w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) wybory są ważne niezależnie od tego ile osób uprawnionych głosowało.

### § 3

1. Do Komisji wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej ważnych oddanych głosów w danej grupie, przy czym przez ważne oddane głosy rozumie się głosy ważne, oddane za i przeciw oraz głosy wstrzymujące.
2. W przypadku oddania równej najwyższej ilości głosów na więcej niż jedną osobę przeprowadzana jest między tymi osobami druga tura głosowania.

### § 4

1. Nadzór nad działalnością Komisji Wyborczej sprawuje Rektor, który unieważnia wybory przeprowadzone przez Komisję Wyborczą w przypadku stwierdzenia w przebiegu wyborów nieprawidłowości mogących mieć wpływ na ich wynik.
2. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub części może zgłosić 10% wyborców uprawnionych do głosowania.
3. Powyższy wniosek można zgłosić w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.

### § 5

1. Mandat członka Komisji wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - a) utraty biernego prawa wyborczego,
  - b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - c) odwołania przez wyborców w trybie przewidzianym dla wyborów na wniosek co najmniej 1/3 wyborców z danej grupy bądź przewodniczącego Komisji,
  - d) śmierci.
2. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności członka Komisji, Przewodniczący wnioskuje o odwołanie członka Komisji.
3. Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji może odwołać z danej funkcji Komisja. Uchwała o odwołaniu jest ważna, gdy została podjęta większością  $\frac{3}{4}$  ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków Komisji. W razie nie odwołania przewodniczącego, kolejny wniosek o jego odwołanie może być zgłoszony, po upływie, co najmniej dwóch miesięcy od chwili zgłoszenia poprzedniego wniosku.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji członka Komisji z członkostwa lub pełnienia funkcji jego dymisja nie podlega głosowaniu. Członek Komisji składa rezygnację na ręce przewodniczącego Komisji, natomiast przewodniczący składa rezygnację na ręce Rektora.

### § 6

1. Komisja dokonuje wyboru przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu, które powinno odbyć się w ciągu miesiąca od dnia wyboru pełnego składu Komisji, z zachowaniem §1 ust 8. Pierwsze posiedzenie zwołuje przewodniczący Komisji kończącej kadencję, na którym przedstawia stan wykonanych prac oraz prac w toku.

2. O ile przepis ogólny nie stanowi inaczej decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy regulaminowej liczby członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Przewodniczący kieruje działalnością Komisji.
4. Komisja wybiera Sekretarza na wniosek Przewodniczącego Komisji, może też dokonać wyboru Wiceprzewodniczącego.
5. Przewodniczący Komisji:
  - 1) kieruje pracami Komisji,
  - 2) reprezentuje Komisję przed Władzami Uczelni oraz pracownikami,
  - 3) zwołuje posiedzenia Komisji,
  - 4) zatwierdza podpisem wszystkie uchwały, pisma, wnioski i projekty Komisji,
  - 5) wnioskuje o powołanie Sekretarza i Wiceprzewodniczącego Komisji,
  - 6) wnioskuje o odwołanie członka Komisji,
  - 7) informuje Rektora o przebiegu prac Komisji.
6. Sekretarz Komisji:
  - 1) protokółuje posiedzenia Komisji,
  - 2) prowadzi dokumentację związaną z działalnością Komisji.

## § 7

1. Komisja Socjalna zobowiązana jest do :
  - 1) podziału obowiązków na pierwszym posiedzeniu,
  - 2) wyboru przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu,
  - 3) odbywania swoich posiedzeń minimum raz na kwartał oraz w miarę potrzeb,
  - 4) organizowania pomocy dla osób uprawnionych do korzystania ze środków ZFŚS.

## § 8

1. Wybory do Komisji Socjalnej przeprowadza Komisja Wyborcza działająca na Uczelni.
2. Do kompetencji Komisji Wyborczej należy w szczególności:
  - 1) ustalanie kalendarza czynności wyborczych,
  - 2) opracowywanie kart wyborczych i list wyborców,
  - 3) przyjmowanie i rejestrowanie kandydatur do Komisji Socjalnej,
  - 4) ustalanie i ogłaszanie listy kandydatów do Komisji Socjalnej,
  - 5) przeprowadzenie wyborów.
3. Archiwizacja dokumentacji wyborczej, zgodnie z przepisami wewnętrznymi.