



REGULAMIN STUDIÓW

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W CIECHANOWIE

(tekst obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020)

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
§1 WSTĘP	3
§2 PRZEPISY OGÓLNE	4
§3 FORMY, POZIOM KSZTAŁCENIA, TYTUŁY ZAWODOWE	5
§4 PRZYJĘCIE NA STUDIA	5
§5 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	6
§6 ORGANIZACJA I TOK STUDIÓW	7
§7 PROGRAM STUDIÓW I PLAN STUDIÓW	8
§8 ROCZNE I SEMESTRALNE PLANY I HARMONOGRAMY ZAJĘĆ	10
§9 INDYWIDUALNY PROGRAM I PLAN STUDIÓW, POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	10
§10 PRZEDMIOTY/ MODUŁY	12
§11 ZAJĘCIA	14
§12 SYSTEM PUNKTOWY W PWSZ W CIECHANOWIE	15
§13 SKALA OCEN	17
§14 OCENY ŚREDNIE	17
§15 WARUNKI UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I ODBYWANIA PRAKTYK	18
§16 WARUNKI SKŁADANIA EGZAMINÓW	19
§17 WPIS NA SEMESTR, ROK	21
§18 POWTARZANIE PRZEDMIOTU	21
§19 POWTARZANIE SEMESTRU, ROKU STUDIÓW	22
§20 URLOPY, TRYB I ZASADY UDZIELANIA ORAZ USPRAWIEDLIWIENIE KRÓTKOTRWAŁYCH NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH	22
§21 SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW, WARUNKI WZNOWIENIA STUDIÓW	23
§22 ZMIANA UCZELNI, WYDZIAŁU, KIERUNKU	24
§23 NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY	25
§24 PRACE DYPLOMOWE	25
§25 EGZAMINY DYPLOMOWE, WARUNKI DOPUSZCZENIA I UKOŃCZENIA STUDIÓW	26
§26 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	28

§1 WSTĘP

Używany w Regulaminie termin:

1. **„PWSZ w Ciechanowie”** lub Uczelnia - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie;
2. **„Dziekan”** - kierownik jednostki organizacyjnej (wydziału);
3. **„Statut”** - Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie;
4. **„Ustawa”** - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)
5. **„Standardy Kształcenia”** - wymagania, jakie muszą spełniać plany studiów i programy nauczania dla danego kierunku studiów, określone rozporządzeniem właściwego Ministra;
6. **„Punkty ECTS”** - stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;
7. **„Poziom kształcenia”** - studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
8. **„Dyplom ukończenia studiów w języku obcym”** - dokument potwierdzający ukończenie studiów, w każdym języku innym niż język polski, w którym absolwent chce otrzymać odpis dyplomu i suplementu;
9. **„Składanie egzaminu”** - zdawanie, przystępowanie do egzaminu;
10. **„Złożenie egzaminu”** - zdanie egzaminu z wynikiem pozytywnym;
11. **„Niełożenie egzaminu”** oznacza nieprzystąpienie do egzaminu, niezdanie egzaminu (uzyskanie z egzaminu oceny niedostatecznej);
12. **„Kierunek studiów”** - wyodrębniona dziedzina i dyscyplina lub część jednej lub kilku dyscyplin naukowych, realizowanych w Uczelni w sposób określony przez program i plan studiów;
13. **„Program studiów”** - opis zakładanych efektów uczenia się, stanowiący opis procesu uczenia się prowadzący do uzyskania tych efektów;
14. **„Forma studiów”** - studia stacjonarne, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich oraz studia niestacjonarne, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich. Zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są prowadzone odrębnie;
15. **„Profil uczenia się”** - w Uczelni realizowany jest profil praktyczny, na którym ponad połowę punktów ECTS przypisuje się zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne;
16. **„Efekty uczenia się”** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia, zdefiniowane dla danego kierunku i poziomu studiów;
17. **„Opis procesu kształcenia”** - uzyskanie zakładanych efektów uczenia się, zdefiniowanych dla określonego programu studiów;
18. **„Efekty uczenia się zdobyte poza systemem studiów”** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
19. **„Potwierdzanie efektów uczenia się”** - formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się, zorganizowany instytucjonalnie poza systemem studiów i niezorganizowany instytucjonalnie, realizowany w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

§2 PRZEPISY OGÓLNE

1. Studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie, zwanej dalej Uczelnią lub PWSZ w Ciechanowie, prowadzone są na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), Statutu Uczelni i Regulaminu studiów, zwanego dalej Regulaminem.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich studentów oraz nauczycieli akademickich.
3. Studenci i pracownicy PWSZ w Ciechanowie tworzą samorządną społeczność akademicką, jako jej członkowie współdecydują o sprawach Uczelni i są współodpowiedzialni za realizację jej zadań.
4. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o przepisy Regulaminu powinny wpływać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków studentów oraz powinny być zgodne z dobrem społecznym, Ustawą oraz Statutem.
5. Przepisy niniejszego Regulaminu są zgodne z zasadami oraz wymogami procesu bolońskiego.
6. Uczelnia prowadzi studia na kierunkach o profilu praktycznym.
7. Uczelnia potwierdza efekty uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku i poziomu. Potwierdzanie efektów uczenia się nie dotyczy kierunku pielęgniarstwo.
8. Zajęcia dydaktyczne w PWSZ w Ciechanowie, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także zaliczenia, egzaminy, egzaminy dyplomowe oraz przygotowywanie prac dyplomowych mogą być prowadzone w języku obcym.
9. Zajęcia dydaktyczne w PWSZ w Ciechanowie mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. Przełożonym studentów w Uczelni jest rektor, a na wydziale dziekan.
11. Studia niestacjonarne w PWSZ w Ciechanowie są odpłatne zgodnie z uchwałą Senatu określającą szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne. Tryb i warunki zwalniania, w całości lub w części z tych opłat obejmują w szczególności studentów osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej. Wysokość czesnego określa zarządzenie rektora. W trakcie studiów wysokość czesnego nie może być podwyższana.
12. Obsługa studenta związana z tokiem studiów odbywa się w dziekanacie, w tym w formie elektronicznego zbierania i gromadzenia informacji, w oparciu o system informatyczny przyjęty w Uczelni. W ramach systemu student ma dostęp do indywidualnego konta swoich osiągnięć i przebiegu studiów.
13. Uczelnia zobowiązana jest w miarę możliwości, podejmować działania zmierzające do dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
14. Uczelnia nie prowadzi indywidualnych studiów międzydziedzinowych.
15. Dziekanaty mają obowiązek umieszczać harmonogramy zajęć z wyprzedzeniem dwutygodniowym przed rozpoczęciem roku akademickiego, w systemie informatycznym Uczelni na platformie elektronicznej oraz tablicy ogłoszeń danego wydziału. Komunikaty dotyczące zmian organizacji zajęć ogłaszane są co najmniej na tydzień wcześniej.

§3

FORMY, POZIOM KSZTAŁCENIA, TYTUŁY ZAWODOWE

1. W PWSZ w Ciechanowie prowadzone są następujące formy i poziomy studiów:
 - a) stacjonarne studia pierwszego stopnia - studia licencjackie i inżynierskie,
 - b) niestacjonarne studia pierwszego stopnia - studia licencjackie i inżynierskie,
 - c) jednolite stacjonarne studia magisterskie,
 - d) studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia.
2. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych poziom kształcenia umożliwia uzyskanie takich samych efektów uczenia się na obydwu formach studiów.
3. Wszelkie decyzje dotyczące programów studiów, struktury studiów, tj. sposobu uzyskiwania dyplomu, zasad studiowania podejmuje Senat, uwzględniając przepisy Ustawy, zgodnie z efektami uczenia się. Programy studiów, w tym plany studiów są zgodne z wymaganiami standardów kształcenia, Ustawą i Rozporządzeniem w sprawie studiów, postanowieniami Statutu PWSZ w Ciechanowie i niniejszego Regulaminu studiów.
4. Czas trwania studiów stacjonarnych w PWSZ w Ciechanowie wynosi:
 - a) dla studiów licencjackich: nie mniej niż 6 semestrów;
 - b) dla studiów inżynierskich: nie mniej niż 7 semestrów;
 - c) dla jednolitych studiów magisterskich 10 semestrów;
 - d) dla studiów drugiego stopnia nie mniej niż 3 semestry.
5. Praktyki studenckie nie powodują przedłużenia czasu trwania studiów.
6. Studia niestacjonarne mogą trwać o jeden semestr dłużej niż odpowiednie licencjackie i inżynierskie studia stacjonarne, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni programami studiów.
7. PWSZ w Ciechanowie wydaje dyplomy potwierdzające uzyskanie następujących tytułów zawodowych:
 - a) licencjat,
 - b) licencjat pielęgniarstwa,
 - c) inżynier,
 - d) magister,
 - e) magister pielęgniarstwa.

§4

PRZYJĘCIE NA STUDIA

1. Przyjęcie na studia do PWSZ w Ciechanowie następuje na zasadach określonych w Ustawie oraz w uchwale Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji, Zarządzeniu rektora w sprawie internetowej rekrutacji kandydatów oraz zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować studia, w tym korzystać z pomocy materialnej na warunkach określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych, w Uchwale w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia oraz w zarządzeniu rektora.
3. Osoba przyjęta na studia, nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji, złożenia i podpisania ślubowania, którego treść określa Senat Uczelni w Statucie. Po uzyskaniu praw studenta, otrzymuje legitymację studencką.

§5 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student ma prawo do:
 - a) zmiany kierunku studiów na zasadach określonych w § 22 Regulaminu;
 - b) studiowania według indywidualnych programów i planów studiów, zgodnie z Regulaminem;
 - c) odbywania staży i praktyk poza planem studiów za zgodą dziekana wydziału;
 - d) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów, po przystąpieniu do odrębnego postępowania rekrutacyjnego. Podejmowanie studiów na drugim lub kolejnym kierunku wymaga określenia przez studenta jednego z nich jako podstawowego;
 - e) realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju, na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez PWSZ w Ciechanowie, lub z własnej inicjatywy po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie;
 - f) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, w tym dwa razy w roku oceniania zajęć dydaktycznych według zasad ustalonych przez Uczelniany System Zapewnienia Jakości;
 - g) zgłaszania postulatów dotyczących organizacji procesu kształcenia, wychowania, pomocy socjalnej oraz funkcjonowania Uczelni;
 - h) wyboru organów Uczelni, w zakresie i w sposób określony Ustawą, Statutem oraz Regulaminem Rady Uczelnianej Samorządu Studentów;
 - i) wyboru swoich przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni;
 - j) współdecydowania poprzez organy Samorządu Studentów w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania. Przyznawania pomocy materialnej, miejsc w Domu Studenta oraz nagród i wyróżnień. Podziału środków przeznaczonych na cele studenckie, w tym podziału dotacji na pomoc materialną dla studentów oraz przeznaczonych na działalność studenckich kół naukowych i organizacji studenckich;
 - k) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich;
 - l) korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym;
 - m) otrzymywania nagród i wyróżnień;
 - n) otrzymywania pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami;
 - o) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych. Korzystania w tym celu z infrastruktury sportowej, wsparcia finansowego Uczelni i środowiska zewnętrznego;
 - p) uzyskania urlopu od zajęć na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
2. Podejmowanie przez studenta, w trakcie studiów, dodatkowego kierunku studiów podlega ogólnym warunkom rekrutacji.
3. Do obowiązków studenta należy:
 - a) dotrzymanie złożonego ślubowania;
 - b) przestrzeganie Statutu PWSZ w Ciechanowie, Regulaminu studiów oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - c) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
 - d) składanie zaliczeń, egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów przewidzianych programem i planem studiów;
 - e) dbałość o dokumenty studenckie;
 - f) kultywowanie tradycji Uczelni;
 - g) godne zachowanie się w Uczelni i poza jej murami;
 - h) poszanowanie mienia Uczelni i jego ochrona;

4. Student PWSZ w Ciechanowie zobowiązany jest uzyskać wpis na dany semestr.
5. Student ma obowiązek powiadomić dziekana, w formie pisemnej, o przerwaniu lub zaniechaniu studiów w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od zaistnienia przyczyn przerwania, zaniechania studiów. Dziekan zobowiązany jest poinformować rektora o złożeniu przedmiotowego pisma, jak również o bezskutecznym upływie terminu na jego złożenie.
6. Student ma obowiązek niezwłocznie złożyć w dziekanacie informację o wszelkich zmianach dotyczących stanu cywilnego, nazwiska lub adresu, zaś o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.
7. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów, jeżeli takie opłaty przewidziane są odpowiednimi przepisami lub umową. Student ma prawo do jednorazowego lub ratalnego wnoszenia opłat czesnego, w sposób określony w umowie ze studentem.
8. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną ds. studentów, na zasadach określonych w Ustawie. Za przewinienia mniejszej wagi rektor może wymierzyć karę upomnienia po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy.
9. Student ma prawo do wyboru oferowanego zakresu kompetencji, w ramach realizowanego na kierunku programu studiów. Zakres kompetencji może być uruchomiony w przypadku zgłoszenia jego wyboru przez grupę liczącą co najmniej 20 studentów. Zgodę na mniejszą liczebność grupy może wyrazić rektor. Szczegółową procedurę wyboru kompetencji na danym kierunku studiów określają przepisy wewnętrzne obowiązujące w Uczelni.
10. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawo do korzystania z legitymacji studenckiej do 31 października roku, w którym ukończyła te studia. Osoba, która ukończyła studia magisterskie korzysta z legitymacji studenckiej nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów.

§6 ORGANIZACJA I TOK STUDIÓW

1. Okresem rozliczeniowym w PWSZ w Ciechanowie jest semestr.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Dopuszcza się rozpoczęcie po 1 października, jeżeli ten dzień jest wolny od pracy.
3. Rok akademicki obejmuje:
 - a) okres zajęć wynikających z programu i planu studiów podzielony na dwa okresy organizacyjne: semestr zimowy i semestr letni;
 - b) zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz praktyki zawodowe, określone w programie i planie studiów;
 - c) dwie sesje egzaminacyjne, wolne od zajęć, trwające łącznie nie krócej niż cztery tygodnie:
 - zimową, po zakończeniu zajęć semestru zimowego;
 - letnią, po zakończeniu zajęć semestru letniego.
 - d) wakacje wiosenne, zimowe i letnie, trwające w sumie nie mniej niż sześć tygodni, w tym co najmniej cztery tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich;
 - e) przerwę między semestrem zimowym i letnim, trwającą nie krócej niż tydzień.

4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów i podaje do wiadomości co najmniej na 90 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Na podstawie zarządzenia rektora w sprawie organizacji roku akademickiego, dziekan wydziału ustala terminy uzyskania zaliczeń i egzaminów z przedmiotów, w tym również terminy egzaminów poprawkowych w ramach sesji poprawkowej. Terminy te winny być dostosowane do terminu ubiegania się przez studenta o wpis na kolejny semestr, o którym mowa w § 17 ust.1.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan, w porozumieniu z rektorem i wydziałowym przedstawicielem Samorządu Studentów, może wprowadzić zmiany w organizacji roku akademickiego ustalonej przez rektora, dokonując przesunięć terminów. Nie dotyczy to terminu rozpoczęcia roku akademickiego.
7. Rektor dla Uczelni, a dla wydziału dziekan za zgodą rektora, może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć. Odpowiednie organy Samorządu Studentów PWSZ w Ciechanowie mają prawo wnoszenia propozycji do ustanowienia takich dni i godzin.

§7

PROGRAM STUDIÓW I PLAN STUDIÓW

1. Studia na Uczelni są prowadzone zgodnie z programem studiów uchwalonym przez Senat Uczelni oraz efektami uczenia się, dostosowanymi do programu studiów.
2. Program studiów określa:
 - a) formy studiów, liczbę semestrów konieczną do ukończenia studiów,
 - b) łączną liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów,
 - c) tytuł zawodowy nadawany absolwentowi,
 - d) łączną liczbę godzin zajęć dla określonego kierunku studiów, obejmuje opis zakładanych efektów uczenia się,
 - e) liczbę punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin nauki innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne;
 - f) sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.
3. Program studiów pierwszego stopnia uwzględnia praktyki zawodowe w wymiarze 6 miesięcy, za które student uzyska co najmniej 32 punkty ECTS. Program studiów na kierunkach pielęgniarstwo i pedagogika zapewnia uzyskanie punktów ECTS za praktyki zawodowe oraz za zajęcia praktyczne, zgodnie ze standardami.
4. Program studiów określa wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.
5. Program studiów o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów.
6. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w ogólnej liczbie punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów. Ustala również dla kierunku dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskana ponad połowa punktów ECTS w wymiarze procentowym.

7. Program studiów umożliwi studentowi wybór przedmiotów, zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30 % liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów.
8. Program studiów określa zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne przewidziane w programie o profilu praktycznym, które są prowadzone:
 - a) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej umożliwiającej realizację przypisanych dla kierunku efektów uczenia się;
 - b) w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów;
 - c) przez osoby, które posiadają co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią, odpowiadające zakresowi prowadzonych zajęć.
9. W programie studiów prowadzonych w formie studiów stacjonarnych, określa się również zajęcia z wychowania fizycznego, w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin. Zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS.
10. W programie studiów określa się zajęcia z języka obcego, wybranego przez studenta, umożliwiające uzyskanie poziomu B – 2, w wymiarze, co najmniej 90 godzin zajęć, którym przypisuje się, co najmniej 4 punkty ECTS. W przypadku kierunku pielęgniarstwo obowiązuje poziom B-1.
11. Program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu. W wyniku tego w programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów, prowadzonego przez właściwego ministra oraz monitoringu prowadzonego przez Uczelnię.
12. W programie studiów utworzonym na podstawie pozwolenia można dokonywać zmian łącznie do 30 % ogólnej liczby efektów uczenia się, określonych w programie studiów aktualnych na dzień wydania tego pozwolenia. Zmiany w programach studiów można wprowadzać jedynie z początkiem nowego cyklu kształcenia.
13. W trakcie cyklu kształcenia można dokonywać zmian jedynie uwzględniających najnowsze osiągnięcia, konieczne do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez PKA lub dostosowujących program studiów do przepisów powszechnie obowiązujących. Takie zmiany należy udostępnić w BIP na stronie Uczelni, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.
14. Program i plan studiów zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, w tym praktyk, zajęć praktycznych oraz innych zajęć, które student odbywa i zalicza w okresie studiów jako zajęcia obowiązkowe lub wybieralne, z podziałem na semestry, z przypisanymi punktami ECTS.
15. Przy tworzeniu planów studiów przestrzegać należy zasady równomiernego obciążenia studentów.
16. Szczegółowy program każdego przedmiotu z wykazem literatury oraz warunki zaliczenia, prowadzący zamieszcza w sylabusie i podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.
17. Uczelnia może zorganizować dla studentów I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dobrowolne kursy uzupełniające z matematyki, fizyki, chemii, biologii i języków obcych w zakresie programu obowiązującego w szkole średniej. Szczegółowe zasady organizacji kursów określa zarządzenie rektora.
18. Senat Uczelni przyjmuje program studiów, w tym efekty uczenia się, dla każdego kierunku studiów w drodze uchwały, po zaopiniowaniu przez komisję ds. jakości kształcenia danego wydziału i uprawniony organ Samorządu Studentów, z uwzględnieniem przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych oraz wytycznych

określonych przez Senat.

19. Program studiów realizowanych w języku polskim może dopuszczać prowadzenie przedmiotów w innych językach, w tym także egzaminów lub innych form zaliczenia. Mogą one mieć wyłącznie charakter przedmiotów obieralnych lub prowadzonych równoległe z zajęciami w języku polskim.
20. Dziekan wydziału podaje do wiadomości studentów informacje dotyczące organizacji kształcenia, w tym zamieszcza, program studiów, w BIP-ie, platformie elektronicznej, najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia w danym roku akademickim.
21. Dziekan wydziału ustala i ogłasza na platformie elektronicznej, na wydziałowej tablicy ogłoszeń harmonogram zajęć w danym semestrze, nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.

§8

ROCZNE I SEMESTRALNE PLANY I HARMONOGRAMY ZAJĘĆ

1. Na początku każdego okresu rozliczeniowego semestru i roku akademickiego dziekan wydziału ogłasza listę przedmiotów obowiązkowych dla danego kierunku oraz harmonogram ich realizacji. Oprócz przedmiotów obowiązkowych, ogłaszane są również listy przedmiotów do wyboru oraz określone są warunki ich wyboru.
2. Student za zgodą dziekana może realizować również dodatkowe przedmioty lub zajęcia spoza swojego planu studiów. Związane z tym punkty ECTS nie są uwzględniane przy wpisie na semestr, ale są uwzględniane jako dodatkowe osiągnięcia w suplemencie.
3. Semestralny plan studiów obejmuje wszystkie przedmioty, które student zamierza studiować i zaliczyć w danym semestrze, a przyporządkowana im liczba punktów ECTS nie może być mniejsza niż 60 punktów w stosunku rocznym.
4. Student pragnący odbyć część studiów za granicą winien przed wyjazdem dopełnić następujących warunków:
 - a) uzyskać urlop na czas odbywania studiów poza granicami kraju, chyba, że nie jest to wymagane z uwagi na formę wyjazdu np. w ramach zorganizowanych programów;
 - b) ustalić w przygotowywanym porozumieniu o programie zajęć zawierającym zestawienie przedmiotów, jakie student zamierza studiować w uczelni zagranicznej i ich odpowiedniki w odniesieniu do obowiązującego programu studiów na kierunku w PWSZ w Ciechanowie. Dziekan Wydziału zatwierdza porozumienie określając, jakie przedmioty będą mogły być zaliczone studentowi po powrocie;
 - c) zaliczenie okresu studiów odbytych za granicą dokonane zostaje po powrocie studenta i przedłożeniu przez niego dokumentów z uczelni zagranicznej zawierających potwierdzenie zaliczonych przedmiotów, liczby uzyskanych punktów ECTS, liczby godzin oraz uzyskanych ocen. Zaliczenia przedmiotów studiowanych na studiach zagranicznych dokonuje dziekan. Student powinien złożyć w/w dokumenty w terminie właściwym dla uzyskania wpisu na dany semestr.

§9

INDYWIDUALNY PROGRAM I PLAN STUDIÓW, POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Szczególnie uzdolnionym i wyróżniającym się studentom, a także studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, zgodnie z Uchwałą Senatu w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, Uczelnia - w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych - zapewnia warunki i opiekę naukową. Studenci

uzdolnieni i szczególnie wyróżniający się, mogą realizować studia z uwzględnieniem indywidualnego planu i programu studiów.

2. Studenci niepełnosprawni, studenci znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej, a także wykonujący zadania dodatkowe, akceptowane przez Uczelnię mogą - w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych - realizować studia z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów.
3. Indywidualny program studiów:
 - 1) Indywidualny program studiów wymaga ustanowienia opiekuna naukowego i polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy bądź skróceniu okresu studiów w ramach studiowanego kierunku.
 - 2) Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnego programu studiów z opieką naukową pod kierunkiem wybranego opiekuna naukowego z tytułem, co najmniej doktora, który jest odpowiedzialny za ustalenie programu studiów dla tego studenta.
 - 3) Ustalenie indywidualnego programu studiów może nastąpić najwcześniej po zaliczeniu pierwszego roku studiów z bardzo dobrymi osiągnięciami. W przypadku studiów drugiego stopnia po zaliczeniu pierwszego semestru tych studiów.
 - 4) Indywidualny program studiów może prowadzić do skrócenia okresu studiów o jeden semestr, a w sytuacjach szczególnych o dwa semestry, jeżeli organizacyjnie jest to możliwe.
 - 5) Do wniosku składanego do dziekana o studiowanie według indywidualnego programu studiów należy dołączyć:
 - a) projekt programu studiów, zaakceptowany przez kandydata na opiekuna naukowego,
 - b) zgodę na zaliczenia i składanie egzaminów w terminach indywidualnie ustalonych z prowadzącymi zajęcia,
 - c) zgodę na objęcie funkcji opiekuna naukowego.
 - 6) Opiekun naukowy do dnia 30 września każdego roku przedstawia dziekanowi pisemną informację o osiągnięciach studenta studiującego według indywidualnego programu studiów oraz ocenę tych osiągnięć. W przypadku, gdy student nie uzyskuje zadowalających osiągnięć w nauce, dziekan w porozumieniu z opiekunem naukowym cofa zgodę na studiowanie według indywidualnego programu studiów.
 - 7) Wniosek umotywowany wraz z wymaganymi uzgodnieniami o indywidualny program studiów student składa w terminie do 30 czerwca na kolejny rok akademicki.
4. Indywidualny plan studiów:
 - 1) Dziekan, na wniosek studenta, o którym mowa w ust. 2, może wyrazić zgodę na studiowanie w trybie indywidualnej organizacji studiów. W szczególności może to dotyczyć:
 - a) realizujących naukę na więcej niż jednym kierunku/specjalności,
 - b) ciężarnych i wychowujących dzieci,
 - c) niepełnosprawnych,
 - d) szczególnie zaangażowanych w działalność społeczną w środowisku akademickim,
 - e) znajdujących się w trudnej sytuacji, uznanej przez dziekana w porozumieniu z wydziałowym organem Samorządu Studenckiego,
 - f) członków sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry

- uczelnianej, bez względu na przynależność klubową,
- g) odbywających część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych,
 - h) przyjętych na studia w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się,
 - i) uzdolnionych i szczególnie wyróżniających się.
- 2) Indywidualny plan studiów polega na:
- a) ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych, wynikających z planu studiów, jednak bez przedłużenia lub skrócenia terminu ukończenia studiów.
 - b) Indywidualny plan studiów nie zwalnia z obowiązku uczestniczenia i zaliczaniach przedmiotów/modułów i praktyk przewidzianych programem studiów.
 - c) Okresem rozliczeniowym jest semestr.
 - d) Wniosek o indywidualny plan studiów wraz z uzasadnieniem składa student w terminie do dnia rozpoczęcia semestru, na którym indywidualny plan studiów ma obowiązywać. Indywidualny plan studiów przysługuje studentom po pierwszym roku studiów.
 - e) Dziekan ustala ze studentem zasady i tryb indywidualnego planu studiów na okres nie dłuższy niż rok akademicki. Warunkiem otrzymania indywidualnego planu studiów jest zaliczenie semestrów wcześniejszych.
 - f) W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów lub braku postępów w nauce, dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.
5. W przypadku osób przyjętych na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, osobom tym przysługuje prawo do indywidualnego planu studiów.
6. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami, na pisemny wniosek, za zgodą dziekana właściwego wydziału, po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
9. Uczniowie, o których mowa w ust. 8, dopuszczeni do udziału w zajęciach, mają prawo do:
- a) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów; mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego,
 - b) zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni,
 - c) zaliczają zajęcia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, które dokumentowane są w karcie okresowych osiągnięć. Nie oznacza to jednak możliwości zaliczania tych zajęć na poczet przyszłych studiów.

§10

PRZEDMIOTY/ MODUŁY

1. Przedmiotem w programie studiów jest grupa zajęć/zestaw zajęć, których celem jest zapoznanie studenta z określoną dziedziną wiedzy teoretycznej i praktycznej lub jej częścią w ramach dyscypliny naukowej. Przedmioty rozliczane są semestralnie, z zachowaniem następujących zasad:
- a) prowadzącym określoną formę zajęć, przedmiot jest nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora, profesora uczelni, docenta, starszego

wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora. Dziekan może powierzyć prowadzenie przedmiotu innej osobie, pracownikowi dydaktycznemu albo innemu specjalście spoza Uczelni, magistrowi inżynierowi lub magistrowi posiadającemu kwalifikacje z danego zakresu prowadzenia zajęć praktycznych lub innych zajęć związanych z realizacją zadań kształtujących umiejętności praktyczne;

- b) prowadzącym zajęcia jest nauczyciel akademicki, zatrudniony na umowę o pracę, któremu zgodnie z zatwierdzonym przydziałem zadań dydaktycznych zgodnie z programem studiów, dziekan powierzył prowadzenie przedmiotu. Prowadzącym zajęcia może być także inna osoba, której dziekan powierzył zajęcia praktyczne lub inne zajęcia związane z realizacją zadań kształtujących umiejętności praktyczne posiadająca kompetencje i co najmniej 5-letnie doświadczenie uzyskane poza Uczelnią pozwalające na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów. Program zajęć oraz warunki zaliczenia określa prowadzący przedmiot/zajęcia, zgodnie z dokumentacją procesu kształcenia.
2. Zaliczenia przedmiotu dokonuje się na podstawie sprawdzenia opanowania materiału poprzez zaliczenie, egzamin lub inne formy określone szczegółowo w sylabusie przedmiotu. Z przedmiotu w każdym semestrze wystawia się ocenę końcową. Ocena końcowa z przedmiotu wpisywana jest do systemu informatycznego Uczelni. W przypadku nieobecności studenta na zaliczeniu lub egzaminie wpisuje się adnotację „nieobecny”.
 3. Za zgodą dziekana udział studenta w pracach obozu naukowego, w działaniach na rzecz społeczności lokalnej lub instytucji zewnętrznych może być podstawą do zaliczenia w części praktyki studenckiej lub zajęć terenowych, o ile spełnione zostaną wymogi efektów uczenia się.
 4. Z przedmiotu wystawiane są oceny z zaliczenia zajęć obowiązkowych i z egzaminu, jeżeli przewiduje go program studiów, z zastrzeżeniem §13 ust. 4.
 5. Ocena końcowa z przedmiotu jest wystawiana, jeżeli student zaliczył pozytywnie wszystkie zajęcia wchodzące w skład przedmiotu/ modułu i złożył egzamin przewidziany w programie i planie studiów.
 6. Ocenę końcową z przedmiotu/modułu wystawia prowadzący przedmiot - koordynator przedmiotu, biorąc pod uwagę uzyskane oceny z egzaminów i zaliczeń z zajęć wchodzących w skład modułu/przedmiotu. O sposobie wystawiania ocen prowadzący przedmiot/ moduł informuje studentów na początku semestru.
 7. W przypadku nie wystawienia oceny końcowej zgodnie z ust. 5 i 6, ocenę końcową wystawia dziekan.
 8. Szczegółowy opis przedmiotu – sylabus, ustala prowadzący przedmiot, zgodnie z obowiązującym programem i planem studiów w porozumieniu z dziekanem wydziału, który powinien obejmować w szczególności:
 - a) efekty uczenia się dla przedmiotu,
 - b) formy prowadzenia zajęć oraz warunki ich zaliczenia, a także warunki dopuszczenia do egzaminu,
 - c) sposób i formę weryfikacji założonych efektów uczenia się, które zostały osiągnięte przez studenta,
 - d) treści kształcenia (tematykę wykładów, praktyk i pozostałych zajęć),
 - e) sposób ustalenia oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć),
 - f) wymagania wstępne i dodatkowe,

- g) zalecaną literaturę i pomoce dydaktyczne/naukowe,
 - h) liczbę punktów ECTS.
9. Prowadzący przedmiot ustala i ogłasza w sylabusie przedmiotu także sposób i tryb wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach, z uwzględnieniem możliwości usprawiedliwiania krótkoterminowych nieobecności.
10. Przebieg studiów studenta dokumentowany jest przez nauczyciela prowadzącego przedmiot w:
- a) protokołach zaliczenia/egzaminu przedmiotu, sporządzonych w postaci wydruków pobranych z systemu informatycznego Uczelni;
 - b) kartach okresowych osiągnięć studenta, sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego Uczelni;
 - c) w systemie informatycznym dokumentującym przebieg studiów funkcjonującym w Uczelni.
11. Po zakończeniu każdego semestru, nie później niż w ciągu pięciu dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, prowadzący przedmiot oraz prowadzący zajęcia przekazuje podpisane protokoły zaliczenia/egzaminu z przedmiotu do dziekanatu.

§11 ZAJĘCIA

1. Zajęciami dydaktycznymi w PWSZ w Ciechanowie są:
- a) wykłady;
 - b) ćwiczenia: audytoryjne, umiejętności pielęgniarskich, symulacyjne, umiejętności pedagogicznych, laboratoryjne, projektowe;
 - c) konwersatoria;
 - d) zajęcia seminaryjne;
 - e) lektoraty;
 - f) zajęcia: praktyczne, warsztatowe, terenowe;
 - g) seminarium dyplomowe,
 - h) praktyki zawodowe;
 - i) zajęcia z wychowania fizycznego.
2. Prowadzi się także zajęcia konsultacyjne, student ma prawo do konsultacji z nauczycielem w wymiarze 2 godzin tygodniowo, które polegają na udzielaniu przez prowadzącego zajęcia wyjaśnień, informacji i wskazówek w zakresie problemów zgłaszanych przez studentów związanych z tematyką przedmiotu.
3. Obecność studenta jest obowiązkowa pod rygorem niezaliczenia przedmiotu na formach zajęć przewidzianych w programie i planie studiów wymienionych w ust. 1, lit. b) do h). W przypadku zajęć realizowanych w formie wykładu, prowadzący przedmiot ustala szczegółowe zasady obecności studenta na zajęciach. Zasady, warunki i tryb uzyskiwania zaliczania zajęć obowiązkowych oraz składania egzaminów określa w sylabusie prowadzący przedmiot i podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach na początku semestru.
4. Prowadzący zajęcia, na których obecność jest obowiązkowa, rozpoczynając je określa sposób i tryb wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach, z uwzględnieniem usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach z powodu choroby studenta oraz sposobu odrabiania nieobecności

na zajęciach.

5. W przypadku studentów o szczególnych potrzebach, będących osobami niepełnosprawnymi w zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób ruchowo niepełnosprawnych i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom, asystenci, winny posiadać zgodę prorektora na uczestniczenie w zajęciach.
6. W zależności od rodzaju niepełnosprawności należy w miarę możliwości zapewnić studentom dostęp do specjalistycznych urządzeń, materiałów dydaktycznych i naukowych dostosowanych do potrzeb niepełnosprawnych, umożliwić odpowiednie i bezpieczne warunki odbywania zajęć, pełnego udziału w procesie kształcenia a w szczególności ich zaliczania.
7. Student w uzasadnionych przypadkach może, za zgodą prowadzącego zajęcia, wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej (np. poprzez nagrywanie, robienie zdjęć), a także korzystać z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki.
8. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych powinni być powoływani opiekunowie poszczególnych roczników studiów, grup studenckich oraz zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Opiekunów powołuje dziekan spośród nauczycieli akademickich, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu Samorządu Studentów.

§12

SYSTEM PUNKTOWY W PWSZ W CIECHANOWIE

1. System punktowy stosowany w PWSZ w Ciechanowie odpowiada standardowi ECTS (European Credit Transfer System).
2. Każdemu przedmiotowi w każdym semestrze przyporządkowana zostaje całkowita liczba punktów ECTS.
3. Punkty przypisane są do pełnego programu studiów, do przedmiotów, praktyk zawodowych, pracy dyplomowej a także mogą być przypisane do poszczególnych jego form. Liczba punktów przypisywana jest każdemu przedmiotowi w zależności od wagi wyrażanej w kategoriach nakładu pracy potrzebnego do osiągnięcia założonych efektów uczenia się.
4. Liczba punktów ECTS odzwierciedla nakład pracy studenta konieczny do zaliczenia przedmiotu. Uzyskanie przez studenta punktów związane jest jedynie z faktem zaliczenia przedmiotu i nie ma związku z otrzymaną oceną.
5. Liczby punktów ECTS przypisuje się wszystkim przedmiotom i zajęciom – z wyłączeniem szkolenia wstępnego BHP, wychowania fizycznego, szkolenia bibliotecznego - zgodnie z zaleceniami i postanowieniami niniejszego Regulaminu, standardami kształcenia, z uwzględnieniem wymogu 25-30 godzin zajęć na jeden punkt ECTS, obejmujący zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami a w szczególności:
 - a) punkty ECTS, które student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniej niż 5 punktów ECTS, w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne i nauki społeczne;
 - b) minimalną liczbę punktów ECTS z przedmiotów, które student może wybrać, a którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30 % liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów;

- c) modułom/przedmiotom z programu studiów, związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowym w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, służącym zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych;
 - d) praktykom zawodowym w wymiarze 32 punktów ECTS, na kierunku pielęgniarstwo i pedagogika wymiar punktów ECTS skreślają standardy dla tych kierunków;
 - e) zajęciom języka obcego w wymiarze, co najmniej 4 punkty ECTS.
6. W semestrze dyplomowym studenci uzyskują punkty za przedmioty zaliczone w tym semestrze oraz za przygotowanie pracy dyplomowej i (lub) przygotowanie do egzaminu dyplomowego zgodnie z planami studiów.
 7. Przy zaliczaniu studentowi punktów ECTS uzyskanych poza PWSZ w Ciechanowie, w tym również na studiach zagranicznych, obowiązują następujące zasady:
 - a) punkty ECTS uznaje się bez ponownego sprawdzenia wiedzy, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami;
 - b) punkty ECTS uzyskane poza PWSZ w Ciechanowie są uznawane w miejsce punktów za przedmioty zawarte w planie studiów w przypadku zbieżności efektów uczenia się w obu uczelniach;
 - c) decyzję o zaliczeniu punktów, o którym mowa powyżej, podejmuje dziekan.
 8. Przedmiotom zaliczonym poza PWSZ w Ciechanowie, którym nie przypisano punktów ECTS, punkty te przypisuje dziekan, zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie Studiów.
 9. W przypadku uzyskania przez studenta więcej punktów ECTS w semestrze niż wskazana w planie studiów na dany semestr, uzyskana nadwyżka na wniosek studenta może zostać zaliczona na poczet kolejnych semestrów.
 10. Warunkiem wpisu na semestr jest uzyskanie przez studenta, do momentu rozpoczęcia tego semestru, łącznej liczby punktów ECTS nie mniejszej niż:

K -1 30 - def
PK

gdzie: K – numer semestru, na który wpisuje się student;

def PK – jest dopuszczalnym deficytem punktów, przy którym student może uzyskać wpis na semestr K.

11. Dopuszczalny deficyt def PK, mieszczący się w granicach nie może przekroczyć 12 na studiach licencjackich lub 15 punktów ECTS na studiach inżynierskich.
12. Student przez całe studia kumuluje punkty ECTS przypisane przedmiotom i zajęciom przewidzianym w programie i planie studiów oraz przedmiotom fakultatywnym wybieranym na zasadach określonych w Regulaminie.
13. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu jest uzyskanie co najmniej:
 - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia licencjackich,
 - b) 210 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia inżynierskich,
 - c) 120 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia na podbudowie studiów licencjackich,
 - d) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia na podbudowie studiów inżynierskich,

e) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów.

14. Uzyskanie powyższych wymaganych liczb punktów oraz realizacja programu studiów nie wyklucza ustanowienia przez Senat innych wymagań poza powyższymi, jakie winien spełnić student, aby ukończyć studia określonego stopnia.

§13 SKALA OCEN

1. Przy zaliczeniach zajęć i egzaminach oraz wystawianiu oceny końcowej stosuje się następującą skalę ocen i jej zapis słowny:

- w systemie tradycyjnym:

a) 91 – 100%	bardzo dobry (5,0);
b) 81 – 90%	dobry plus (4,5);
c) 71 – 80%	dobry (4,0);
d) 61 – 70%	dostateczny plus (3,5);
e) 51 – 60%	dostateczny (3,0);
f) 50 i poniżej 50%	niedostateczny (2,0).

- w systemie ECTS:

a) ocena pozytywna:

- A - bardzo dobry,
- B - dobry plus,
- C - dobry,
- D - dostateczny plus,
- E - dostateczny,

b) ocena negatywna:

- F - niedostateczny

Ocena niedostateczna jest równoznaczna z niezaliczeniem przedmiotu.

2. W sytuacjach kiedy brak jest podstawy do ustalenia oceny, prowadzący przedmiot zalicza go pozytywnie używając zapisu „zaliczono” (zal.) – szkolenie wstępne BHP i szkolenie biblioteczne.

3. Przedmiotom zaliczonym na podstawie uznania przez Wydziałową Komisję, w oparciu o złożone dokumenty przez studentów, przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, używa się zapisu „zaliczono”, ponadto przypisuje się punkty ECTS.

4. W przypadku np.: niepełnosprawności studenta ograniczającej możliwości ruchowe, zaawansowanej ciąży, przy zaliczeniach zajęć z wychowania fizycznego, ze względu na specyfikę tego przedmiotu, dodatkowo oprócz skali ocen określonej w ust. 1 i 2 można zastosować zaliczenie bez oceny, zapis „zaliczono” (zal.). Decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel prowadzący, na podstawie dokumentów przedstawionych przez studenta.

5. Zapis słowny „zal.” nie ma żadnego odpowiednika w ocenie liczbowej i nie może być uwzględniany przy obliczeniu średniej oceny za okres rozliczeniowy.

§14 OCENY ŚREDNIE

1. Ocena średnia jest średnią arytmetyczną za określony okres studiów. Jest miarą postępów

w nauce studenta w tym okresie i może być wyznaczana za jeden semestr, kilka semestrów i cały okres studiów.

2. W zależności od potrzeb ocena średnia może być średnią ważoną wszystkich ocen końcowych przedmiotów zaliczonych w danym okresie. Współczynnikami wagi są liczby punktów ECTS przyporządkowane przedmiotom według poniższego wzoru:

$$\text{ocena średnia} = \frac{\sum (\text{punkty ECTS} \times \text{ocena końcowa z przedmiotu})}{\sum \text{punkty ECTS}}$$

3. Ocena średnia ustalana jest do dwóch miejsc po przecinku. Ocenę z modułu/przedmiotu lub z jego części, stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen z wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach tego modułu/przedmiotu.
4. Ostateczny wynik studiów jest obliczany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie sumy:
 - a) 0,6 średniej arytmetycznej ocen z przebiegu studiów,
 - b) 0,2 oceny z pracy dyplomowej,
 - c) 0,2 oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Z obliczania oceny średniej wyłączone są oceny z przedmiotów dodatkowych, tj. takich, które student studiuje za zgodą dziekana, poza swoim planem studiów oraz przedmioty zaliczone bez oceny końcowej.
6. Ocena średnia, z uwzględnieniem ust. 4, jest ustalana na dyplomie zgodnie z następującą zasadą w zależności od wartości liczbowej:
 - a) od 3 do 3,24 ocena słowna: dostateczny (3,0),
 - b) od 3,25 do 3,74 ocena słowna: dostateczny plus (3,5),
 - c) od 3,75 do 4,24 ocena słowna: dobry (4,0),
 - d) od 4,25 do 4,74 ocena słowna: dobry plus (4,5),
 - e) 4,75 i powyżej ocena słowna: bardzo dobry (5,0).

§ 15

WARUNKI UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I ODBYWANIA PRAKTYK

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu. Prowadzący zajęcia ma obowiązek wpisać ocenę z zaliczenia zajęć w systemie informatycznym Uczelni, w protokole zaliczenia przedmiotu oraz karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Podstawowym terminem uzyskania zaliczenia przedmiotu jest koniec zajęć w danym semestrze, a zaliczenie semestru, w tym zdanie egzaminów, powinno się odbyć do końca sesji poprawkowej.
3. Student może dwukrotnie przystąpić do poprawkowego zaliczania zajęć. Z prawa tego może skorzystać student, który uczestniczył w zajęciach obowiązkowych, tj. opuścił nie więcej niż 20% zajęć bez usprawiedliwienia. O dopuszczeniu studenta do zaliczenia poprawkowego decyduje prowadzący zajęcia, który ustala terminy i zasady zaliczeń w terminach poprawkowych, jeżeli akty prawa nie stanowią inaczej.
4. Prowadzący zajęcia może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia zajęć na pisemny wniosek studenta, złożony najpóźniej w terminie 4 dni od ustalonego terminu zaliczenia lub niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie, z uwzględnieniem możliwości usprawiedliwiania krótkoterminowych nieobecności. W tym przypadku § 16 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

5. W sprawach dotyczących zaliczeń studentowi przysługuje prawo odwołania się do dziekana, w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia zaliczenia.
6. Na wniosek prowadzącego przedmiot, dziekana lub studenta sprawdzian zaliczeniowy, może mieć charakter komisyjny.
7. Dziekan wydziału może zarządzić przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego w formie pisemnej albo w formie ustnej, na wniosek studenta, organu Samorządu Studentów lub egzaminatora, a także z własnej inicjatywy, w przypadku gdy:
 - a) w trakcie zaliczania doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
 - b) zakres przeprowadzonego zaliczenia wykracza poza zakres określony przez prowadzącego w sylabusie, o którym mowa w § 10;
 - c) w innych uzasadnionych przypadkach.
8. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją złożoną z przewodniczącego, którym jest dziekan lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana oraz członków komisji, którymi są: prowadzący przedmiot, specjalista z zakresu przedmiotu objętego zaliczeniem lub pokrewnego (egzaminatora zaliczenia wyznacza dziekan), opiekun roku i dowolna osoba wskazana przez studenta, w charakterze obserwatorów, jeżeli student wystąpi z takim wnioskiem. Komisji dokonującej zaliczenia nie może przewodniczyć nauczyciel akademicki, który prowadził przedmiot. Wynik zaliczenia komisyjnego wpisuje do protokołu przewodniczący komisji. Wynik ten jest wynikiem ostatecznym.
9. Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia.
10. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac, w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia.
11. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przechowywać prace przez okres trwania studiów – cykl kształcenia.
12. Praktyki zawodowe służą zdobywaniu kwalifikacji zawodowych przez studentów, w formie zajęć odbywanych w zakładzie pracy, przez okres co najmniej 6 miesięcy, 960 godzin, jeżeli standardy dla kierunku studiów nie stanowią inaczej. Praktyki podlegają zaliczeniu na ocenę. Praktykom przypisywane są 32 punkty ECTS. Regulamin praktyk określa organizację praktyk, tryb odbywania, obowiązki Uczelni, studenta i zakładu pracy, dokumentację oraz organizację zaliczeń. Regulamin praktyk określa ponadto zasady zawierania porozumień w sprawie odbycia praktyk oraz obowiązki opiekuna praktyk ze strony Uczelni i zakładu pracy.
13. Studenta obowiązuje Dziennik praktyk, w którym potwierdzony zostaje przebieg praktyk i osiągnięcie efektów uczenia się. Dziennik praktyk zawiera miejsce i czas odbywania praktyk. Ocenę pozytywną z praktyki i jej zaliczenie uzyskuje student, który odbył praktykę i osiągnął zakładane efekty uczenia się.
14. W zależności od rodzaju niepełnosprawności dziekan podejmuje decyzję o zapewnieniu studentowi niepełnosprawnemu możliwości udziału w studenckich praktykach zawodowych, na warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb studenta, wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§16

WARUNKI SKŁADANIA EGZAMINÓW

1. Warunkiem dopuszczenia do składania egzaminu jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich składowych przedmiotów uwzględnionych w planie studiów. Warunki dopuszczenia

do egzaminu i jego zakres prowadzący szczegółowo określa w sylabusie przedmiotu.

2. Student ma prawo do trzykrotnego przystąpienia do egzaminu w zaplanowanych terminach, w tym jeden raz w terminie podstawowym i dwa razy w terminie poprawkowym. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w danym terminie powoduje utratę tego terminu.
3. Egzaminatorem przedmiotu jest osoba prowadząca przedmiot. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela akademickiego.
4. Terminy egzaminów zawierające termin podstawowy i dwa poprawkowe ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami, nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Zbiorczy harmonogram egzaminów udostępniany jest na tablicy ogłoszeń na wydziale oraz na platformie elektronicznej.
5. Student za zgodą egzaminatora może składać egzamin w tzw. terminie zerowym. Egzaminator określa termin, zasady jego przeprowadzania. Wynik egzaminu zerowego przekazywany jest studentom przed rozpoczęciem terminu podstawowego.
6. W takiej sytuacji dziekan na uzasadniony wniosek studenta może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu.
7. Egzaminator może usprawiedliwić nieprzystąpienie do egzaminu na pisemny wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu. W przypadku nieprzystąpienia przez studenta do egzaminu w ustalonym terminie, egzaminator odnotowuje ten fakt w dokumentacji studenta w systemie informatycznym Uczelni, poprzez wpisanie w rubryce „ocena” adnotacji „nb” co oznacza nieobecny.
8. W egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób ruchowo niepełnosprawnych i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę prorektora na uczestniczenie w egzaminach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w egzaminie w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie, bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego student składa egzamin.
9. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w formie pisemnej albo w formie ustnej, na wniosek studenta, organu Samorządu Studentów lub egzaminatora, a także z własnej inicjatywy, w przypadku gdy:
 - a) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
 - b) zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony przez prowadzącego w sylabusie;
 - c) w innych uzasadnionych przypadkach.
10. Wniosek o egzamin komisyjny może zostać złożony w terminie nie krótszym niż 5 dni przed ustaloną przez dziekana datą egzaminu. Decyzja dziekana o takiej formie egzaminu nie może zapaść później niż na 3 dni przed ustalonym terminem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć egzamin komisyjny w terminie dodatkowym.
11. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z przewodniczącego, którym jest dziekan lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana oraz członków komisji, którymi są: prowadzący przedmiot, specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego (egzaminatora wyznacza dziekan), opiekun roku i dowolna osoba wskazana przez studenta w charakterze obserwatorów, jeżeli student wystąpi z takim wnioskiem. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć nauczyciel akademicki, który prowadził kwestionowany przedmiot. Wynik egzaminu komisyjnego wpisuje do protokołu przewodniczący komisji. Wynik ten jest wynikiem ostatecznym.

12. Jeżeli w trakcie egzaminu prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu.
13. O wynikach egzaminów i zaliczeń student otrzymuje informację od osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie oraz na indywidualnym koncie studenta na platformie Wirtualna Uczelnia.

§17

WPIS NA SEMESTR, ROK

1. Przebieg studiów jest odnotowywany i dokumentowany przez osobę zaliczającą lub przeprowadzającą egzamin w protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków elektronicznych.
2. Student pobiera z dziekanatu kartę okresowych osiągnięć i uzyskuje wpisy zaliczającego lub przeprowadzającego egzamin z przedmiotów, zgodnie z planem studiów i ma obowiązek złożyć w terminie wyznaczonym przez dziekana kartę okresowych osiągnięć z wpisanymi przedmiotami na dany okres rozliczeniowy, który stanowi semestr.
3. Przygotowany plan studiów powinien stwarzać możliwość uzyskania takiej minimalnej liczby punktów ECTS, która uprawnia do uzyskania wpisu na następny semestr i rok akademicki, zgodnie z systemem punktowym przyjętym w PWSZ w Ciechanowie. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 4, student może ubiegać się o wpis na kolejny semestr (rok) studiów z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów.
4. Warunkiem uzyskania wpisu na dany semestr (z wyłączeniem semestru pierwszego, na który wpis otrzymuje student przyjęty na studia) jest uzyskanie przez studenta do momentu rozpoczęcia tego semestru łącznej liczby punktów ECTS określonej w systemie punktowym PWSZ w Ciechanowie. W przypadku rozliczenia rocznego powyższa zasada obowiązuje dla roku akademickiego, na który dokonywany jest wpis.
5. W przypadku nie uzyskania w terminie wpisu na dany semestr student traci prawo do uczestniczenia w zajęciach tego semestru.
6. W stosunku do studenta, który nie uzyskał wpisu na dany semestr, rektor na wniosek dziekana podejmuje decyzję o powtarzaniu przez studenta przedmiotu, semestru lub roku akademickiego, o udzieleniu urlopu lub o skreśleniu z listy studentów. Fakt ten odnotowywany jest w dokumentacji studenta i w systemie informatycznym Uczelni.
7. Zaliczenie semestru (roku) studiów oraz potwierdzenie uzyskania wpisu na kolejny semestr (rok) studiów dokonywane jest w systemie informatycznym Uczelni, nie później niż w ciągu tygodnia od rozpoczęcia kolejnego okresu rozliczeniowego. Potwierdzenie uzyskania wpisu dokonywane jest również w karcie okresowych osiągnięć studenta.
8. Informację dotyczącą statusu studentów po skompletowaniu danych, dziekanaty przenoszą z systemu elektronicznego Uczelni do systemu POL-on zgodnie z harmonogramem określonym w Uczelni.

§18

POWTARZANIE PRZEDMIOTU

1. Student, zobowiązany jest do powtarzania przedmiotu w wyniku decyzji rektora i winien go zaliczyć w pierwszym możliwym semestrze.
2. Przedmiot powtórnie podlegający zaliczeniu powinien być uwzględniony w aktualnym dla studenta semestralnym planie studiów.

3. Przy powtarzaniu przedmiotu, student jest zobowiązany wnieść opłatę zgodnie z zarządzeniem rektora.
4. W przypadku powtarzania przedmiotów, prowadzący może zwolnić studenta z obowiązku ponownego uczestniczenia w niektórych formach prowadzonych zajęć z tego przedmiotu, przepisując mu oceny z zaliczonych zajęć.

§19

POWTARZANIE SEMESTRU, ROKU STUDIÓW

1. Powtarzanie semestru lub roku akademickiego może być spowodowane zaległościami w nauce tj. gdy student uzyskał liczbę punktów ECTS mniejszą niż wymagana, po uwzględnieniu dozwolonego rocznego poziomu deficytu punktów ECTS, ustalonego w niniejszym regulaminie.
2. Student nie ma prawa powtarzania pierwszego semestru.

§20

URLOPY, TRYB I ZASADY UDZIELANIA ORAZ USPRAWIEDLIWIANIE KRÓTKOTRWAŁYCH NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH

1. Rektor może udzielić studentowi urlopu od zajęć w Uczelni na okres nie dłuższy niż jeden rok:
 - a) zdrowotnego,
 - b) wychowawczego,
 - c) okolicznościowego,
 - d) zawodowego, np. w przypadku wyjazdu na studia zagraniczne lub realizację praktyk w ramach programów międzynarodowych;
 - e) bez podania przyczyny - udzielanego jeden raz w czasie studiów, po wypełnieniu przez studenta wszystkich wymagań koniecznych do uzyskania wpisu na kolejny rok studiów.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 2 dla:
 - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku,
– z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
4. W przypadku udzielenia urlopu bez podania przyczyny, w wymiarze krótszym niż jeden rok, student traci prawo do pozostałego niewykorzystanego urlopu.
5. W szczególnych przypadkach rektor może udzielić studentowi urlopu na okres dłuższy niż jeden rok.
6. Student studiujący równocześnie dwa kierunki może ubiegać się o urlop na każdym z kierunków niezależnie.
7. Student powinien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia, a urlopu bez podania przyczyny w terminie wyznaczonym do ubiegania się o wpis na dany semestr.

8. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w dokumentacji studenta w systemie informatycznym Uczelni.
9. W okresie urlopu oraz w czasie powtarzania semestru lub roku student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do pomocy materialnej w tym okresie reguluje „Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWSZ w Ciechanowie”.
10. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie jest dokonanie stosownego wpisu w dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów w systemie informatycznym Uczelni. Po rozpoczęciu studiów po urlopie, student studiuje zgodnie z aktualnym programem i planem studiów z uwzględnieniem różnic programowych.
11. Student powracający z urlopu zdrowotnego jest zobowiązany – przed rozpoczęciem zajęć -przedstawić dziekanowi zaświadczenie lekarskie o zdolności do dalszego studiowania na danym kierunku studiów.
12. W przypadku krótkotrwałych nieobecności student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, złożenia zaświadczenia lekarskiego lub zaświadczenia o innym zdarzeniu losowym. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełniania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.

§21

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW, WARUNKI WZNOWIENIA STUDIÓW

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów, potwierdzonej w formie pisemnej,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Przez niepodjęcie studiów rozumie się w szczególności:
 - a) niezłożenie ślubowania w formie pisemnej w terminie wyznaczonym przez Rektora;
 - b) niezłożenie przez studenta karty okresowych osiągnięć celem uzyskania wpisu na kolejny semestr/rok studiów, w wyznaczonym terminie;
 - c) niezgłoszenie się studenta do dziekanatu po powrocie z urlopu od zajęć celem uzyskania stosownego wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta, w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - b) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - c) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie;
 - d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Procedura skreślenia, o której mowa w ust. 1 i 3 rozpoczyna się od poinformowania studenta o przewidywanym skreśleniu z listy studentów i wyznaczenia terminu w jakim student może wyjaśnić zaistniałą sytuację. W przypadku braku podstaw do wycofania się z zamiaru skreślenia, rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów i doręcza ją studentowi z pouczeniem.
5. Brak postępów w nauce można stwierdzić, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru/roku studiów, w szczególności ze względu na nieobecność studenta na zajęciach.

6. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek przed otrzymaniem dokumentów rozliczyć się z Uczelnią, w szczególności uiścić zaległe opłaty oraz złożyć kartę obiegową.
7. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji na studia wyższe.
8. Osoba, która została skreślona z listy studentów na drugim lub wyższym semestrze, może za zgodą rektora uzyskać wznowienie studiów.
9. W przypadku uzyskania zgody na wznowienie studiów, student studiuje wg aktualnie obowiązującego programu studiów na danym kierunku. Wznowienie studiów możliwe jest na semestr, na którym wymagana liczba punktów ECTS odpowiada liczbie punktów dotychczas uzyskanych przez studenta.
10. Rektor określa rok i semestr, na którym mogą być wznowione studia oraz zakres, sposób i termin uzupełnienia przez studenta ewentualnych zaległości wynikających z różnych planów i programów studiów.
11. Student, który uzyskał zgodę na wznowienie studiów, a przed skreśleniem z listy studentów powtarzał semestr studiów lub rok akademicki z powodu niedostatecznych wyników w nauce, po wznowieniu traci prawo do powtarzania semestru lub roku akademickiego. Nie dotyczy to semestru, od którego student wznowi studia.
12. Zasada, o której mowa w ust. 11 zd.1 nie znajduje zastosowania do studiów niestacjonarnych.
13. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, zaliczyła wszystkie przedmioty i praktyki zgodnie z planem studiów może za zgodą rektora uzyskać wznowienie na ostatni semestr lub rok studiów, w celu ukończenia i złożenia pracy dyplomowej oraz przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Wznowienia można dokonać nie wcześniej niż w następnym roku akademickim, nie więcej niż dwukrotnie i nie później niż po 5 latach od skreślenia.
14. Wznowienie na studia w Uczelni w przypadku osób skreślonych w innej uczelni nie jest możliwe.

§22

ZMIANA UCZELNI, WYDZIAŁU, KIERUNKU

1. Student może przenieść się w ramach Uczelni z kierunku na inny kierunek, z wydziału na inny wydział Uczelni, jak również może przenieść się na inną uczelnię - za zgodą rektora.
2. Zmiana uczelni, wydziału, kierunku studiów odbywa się w przerwach międzysemestralnych, na pisemny wniosek studenta, adresowany do rektora, nie wcześniej niż po uzyskaniu wpisu na co najmniej drugi semestr studiów i odbywa się nie później niż w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia danego okresu rozliczeniowego.
3. Rektor wyrażając zgodę, o której mowa w ust.1, określa semestr od którego student rozpocznie studia oraz ustala różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.
4. Po przeniesieniu student uzyskuje wpis danych do systemu informatycznego Uczelni, uzyskanych na podstawie przedłożonej dokumentacji z dotychczasowego przebiegu studiów.
5. Rektor może określić osobie występującej z wnioskiem szczegółowe warunki i zasady zmiany uczelni, wydziału bądź kierunku studiów.

6. Student w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, a także odwrotnie. W tym przypadku postanowienia w ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

§23

NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznawane wyróżnienia:
 - a) pisemne wyróżnienie dziekana lub rektora,
 - b) stypendia i nagrody rektora, nagrody MNiSW,
 - c) nagrody i stypendia ufundowane przez instytucje państwowe, samorządy terytorialne, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia branżowe, organizacje społeczne i inne, zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.
2. Tryb i zasady przyznawania stypendiów i nagród rektora określają odrębne przepisy, uchwały i zarządzenia rektora.
3. Studenci i absolwenci osiągający najlepsze wyniki w nauce, wyróżniający się osiągnięciami w pracy w ramach studenckiego ruchu naukowego lub w innych zespołach badawczych, działalnością na rzecz Uczelni, wybitnymi osiągnięciami kulturalnymi lub sportowymi mogą być również wyróżniani w sposób przewidziany uchwałą Senatu.
4. Za postępowanie nieuczciwe, uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem i za nieprzestrzeganie przepisów PWSZ w Ciechanowie, w tym za przypisywanie sobie autorstwa części lub całości cudzego utworu, student ponosi odpowiedzialność przed rektorem, komisją dyscyplinarną dla studentów.

§24

PRACE DYPLOMOWE

1. Obowiązkowym elementem programu studiów określonego stopnia i kierunku jest wykonanie pracy dyplomowej (odpowiednio licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej) przy czym:
 - a) praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta, związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania;
 - b) pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
2. Prace dyplomowe wszystkich typów są przedmiotami prawa autorskiego, przy czym prawa autorskie przysługują studentowi, z tym zastrzeżeniem, iż pierwszeństwo publikacji posiada PWSZ w Ciechanowie.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora, chyba że przepisy stanowią inaczej. Dziekan po uzyskaniu akceptacji prorektora może upoważnić do kierowania pracą dyplomową magistra, magistra inżyniera lub wybitnego specjalistę, także spoza Uczelni. Prowadzący nie może kierować więcej niż 12 pracami dyplomowymi. W szczególnych przypadkach dopuszcza się zwiększenie liczby nadzorowanych prac za zgodą prorektora.
4. Tematy oraz osoby kierujące pracami dyplomowymi zatwierdza dziekan.

5. Zatwierdzone tematy prac dla poszczególnych kierunków, są podawane zbiorczo do wiadomości zainteresowanych studentów, nie później niż na dwa semestry przed planowanym terminem ukończenia studiów.
6. Tematy prac dyplomowych powinny zostać wybrane przez studentów co najmniej na początku przedostatniego semestru. Niespełnienie tego warunku może być przyczyną odmowy wpisu na kolejny semestr poprzedzający semestr dyplomowy.
7. Układ pracy dyplomowej określają odrębne przepisy.
8. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu jej wykonania i rejestracji przez studenta, może on wystąpić o wyznaczenie promotora zastępczego.
9. Praca dyplomowa podlega badaniu antyplagiatowemu, zgodnie z obowiązującym regulaminem. Student zobowiązany jest do złożenia pracy, w celu badania antyplagiatowego, w terminie:
 - do końca stycznia – w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym,
 - do końca maja – w przypadku studiów kończących się semestrem letnim.
10. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, w szczególności w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych, niezależnych od studenta,
 - 3) w przypadku choroby lub nieobecności promotora.
11. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor pracy oraz recenzent. Zasady powoływania recenzentów określa zarządzenie rektora.
12. Warunkiem przyjęcia pracy przez dziekanat jest zaliczenie wszystkich przewidzianych programem przedmiotów i praktyk, zaliczenie seminarium dyplomowego oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej przez jej promotora. Od negatywnej oceny pracy dokonanej przez promotora, studentowi przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do dziekana.
13. Niezłożenie pracy dyplomowej w ustalonym terminie powoduje skreślenie z listy studentów.
14. Praca dyplomowa może być napisana w jednym z języków obcych, po uzgodnieniu z dziekanem.
15. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że autorstwo poszczególnych części pracy będzie wyraźnie określone, w odniesieniu do każdego z jej wykonawców. Każdy z autorów pracy broni odrębnie swojej części pracy dyplomowej.
16. Pracę dyplomową (lub jej część) student wykonuje osobiście i samodzielnie, co potwierdza oświadczeniem dotyczącym praw autorskich.
17. Praca dyplomowa przechowywana jest przez okres i w sposób określony odrębnymi przepisami.

§25

EGZAMINY DYPLOMOWE, WARUNKI DOPUSZCZENIA I UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest student, który:
 - a) zaliczył wszystkie przewidziane programem przedmioty i praktyki;

- b) złożył pracę dyplomową;
 - c) złożył wszystkie wymagane przez dziekana dokumenty.
3. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć najpóźniej:
- a) w terminie do końca kwietnia – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym,
 - b) w terminie do końca września – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powoływaną przez rektora, w składzie minimum 3 osobowym. Komisji przewodniczy dziekan lub osoba przez niego upoważniona. O terminie egzaminu dyplomowego wydział informuje studentów z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
5. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
6. Na wniosek studenta, za zgodą dziekana, egzamin może być przeprowadzony w języku obcym.
7. Egzamin dyplomowy obejmuje:
- a) prezentację pracy dyplomowej,
 - b) dyskusję nad pracą,
 - c) sprawdzenie poziomu wiedzy z zakresu kierunku kształcenia,
- Na kierunku pielęgniarstwo, składa się z części praktycznej i teoretycznej. Zakres egzaminu dyplomowego jest określony w programie nauczania dla kierunku studiów i obejmuje treści ujęte w obowiązujących programach i standardach kształcenia.
8. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje komisja na niejawnej części swego posiedzenia. Ocena egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną, ze wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych za prezentację pracy i odpowiedzi na wszystkie postawione pytania. Oceny cząstkowe ustalają zadający pytania. Na kierunku pielęgniarstwo ostateczną ocenę egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z teoretycznej i praktycznej części egzaminu dyplomowego. Zapis słowny oceny określa się w oparciu o §14 ust. 4. Wobec pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego komisja podejmuje decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów, ustalając ocenę końcową – wynik ukończenia studiów.
9. W dyplomie ukończenia studiów wyższych PWSZ w Ciechanowie podaje się końcową ocenę studiów, obliczoną na podstawie:
- a) średniej oceny ze studiów, obliczonej zgodnie z § 14,
 - b) oceny pracy dyplomowej, będącej średnią arytmetyczną ocen pracy wystawionych przez promotora i recenzenta,
 - c) oceny egzaminu dyplomowego, ustalonej przez komisję.
10. Oceną końcową wpisywaną w dyplomie jest ocena uzyskana ze składowych ocen wyszczególnionych w ust. 9 lit. a-c, zgodnie z zasadą określoną w §14 ust. 4.
11. Zapis oceny końcowej na dyplomie ustala się zgodnie z zasadą określoną w §14 ust. 6.
12. Absolwentowi, który spełnia łącznie następujące warunki: złożył pracę dyplomową i przystąpił do egzaminu dyplomowego w planowanym terminie, uzyskał średnią ze studiów 4,75 i powyżej, uzyskał oceny bardzo dobre zarówno z pracy, jak i egzaminu dyplomowego komisja może przyznać wyróżnienie, w postaci odrębnego dokumentu.
13. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół na drukach według wzoru ustalonego w Uczelni. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

14. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen z egzaminu i ostatecznej oceny studiów ogłasza przewodniczący komisji egzaminacyjnej, w obecności jej członków, bezpośrednio po jego złożeniu.
15. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu.
16. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż po upływie dwóch tygodni i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego. Termin tego egzaminu dziekan podaje do wiadomości studenta, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą powtórnego egzaminu dyplomowego.
17. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie rektor skreśla studenta z listy studentów.
18. Dziekan wydziału może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego, na pisemny wniosek studenta, złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu.
19. Nieprzystąpienie do egzaminu uznane przez dziekana za nieusprawiedliwione, powoduje konsekwencje takie, jak niezłożenie egzaminu dyplomowego.
20. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego.
21. Egzamin dyplomowy złożony z wynikiem, co najmniej dostatecznym jest aktem kończącym studia wyższe w PWSZ w Ciechanowie.
22. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem PWSZ w Ciechanowie. Fakt ten odnotowuje się w systemie informatycznym Uczelni oraz w systemie POL-on.
23. Dyplomy ukończenia studiów wręcza absolwentom rektor lub dziekan.
24. Na wniosek studenta dopuszcza się inny niż określony powyżej sposób przekazywania dyplomów.
25. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni. Osobiste odebranie dyplomu i suplementu do dyplomu absolwent lub osoba przez niego upoważniona notarialnie, potwierdza podpisem.
26. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

§26

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. Zasady nauki języków obcych w Uczelni określają odrębne uchwały senatu w sprawie egzaminu z języka obcego na poziomie B2 oraz w sprawie egzaminu z języka obcego na poziomie B1 dla kierunku pielęgniarstwo.
2. Wydział prowadzi klasyfikację absolwentów odrębnie dla każdego prowadzonego kierunku studiów, według oceny końcowej ze studiów oraz średniej ocen ze studiów na koniec roku akademickiego.
3. We wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem, w których wydana została decyzja, w terminie 14 dni od jej otrzymania, studentowi służy wniosek do rektora Uczelni o ponowne rozpoznanie sprawy.
4. Do decyzji podjętej przez organy Uczelni w sprawach studentów stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U.

poz. 1668 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1302 z późn. zm.).

5. Student rezygnujący ze studiów powinien złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji studiów.
6. Regulamin studiów uchwała Senat Uczelni.
7. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii uczelnianego organu Rady Uczelnianej Samorządu Studentów.

*U imienia Rady Uczelnianej Samorządu Studentów
pozytywnie opiniuję Regulamin Studiów.*

Bartłomiej Zanderle
Przewodniczący
Samorządu Studentów

REKTOR
[Signature]
prof. nadzw. dr hab. Leszek Zygmunt