

KAI.262.18.2023

Ciechanów, dnia 16.05.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługa cateringowa dla uczestników seminarium naukowego pt. "Aktywność naukowa młodzieży akademickiej".

1. Dane Zamawiającego:

**Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów.**

NIP 566-18-05-832,

REGON 130869208

tel. **0-23 672 20 50, 0-23 673 75 78,**

e-mail: **kanclerz@puzim.edu.pl**

adres strony internetowej : **www.puzim.edu.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zaprasza do złożenia oferty w ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na wykonanie zadania pn.: „ **Usługa cateringowa w ramach seminarium naukowego pt. "Aktywność naukowa młodzieży akademickiej".**

3. Przedmiot zamówienia:

3.1 Zamówienie obejmuje przygotowanie, dostarczenie i serwowanie posiłków oraz uprzątnięcie miejsca serwowania posiłków po ich zakończeniu.

3.2 Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Państwowej Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego

ul. Narutowicza 9

06-400 Ciechanów

3.4 Opis przedmiotu zamówienia:

- Kawa i herbata (400 ml/os) z dodatkami;
- Ciastka suche (różne rodzaje)
- Zimna lemoniada (w dzbankach) , woda (500 ml/os)
- Przystawki na zimno (4 rodzaje np. kielbaski w cieście francuskim, kaski drobiowe + 2 rodzaje sosu, wytrawne babeczki, tortilla z szynką i warzywami)

Liczba uczestników seminarium naukowego : 60 osób .

W ramach poczęstunku powinny zostać dostarczone naczynia jednorazowe: talerzyki, łyżeczki, filiżanki do gorących napojów, serwetki

3.5 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 1.

4. Termin realizacji zamówienia:

4.1 Planowany termin realizacji zamówienia : **07.06.2023 roku.**

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1)O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy nie podlegają wykluczeniu,
- 2)Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w zapytaniu ofertowym poprzez złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2.
- 3)Wykonawca dołączy do oferty wypełnione i podpisane : oświadczenie dotyczące oświadczenie o braku powiązań – Załącznik nr 4 oraz oświadczenia kryterium dot. klauzuli społecznej – Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
 - a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, to jest posiadanie uprawnienia do wykonywania działalności objętej Ofertą (tzn. posiadanie aktualnej koncesji – zezwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej oraz zgodę Stacji Sanitarno Epidemiologicznej i inne niezbędne pozwolenia).
 - b) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

6. Sposób przygotowania kalkulacji cenowej.

6.1 Kalkulacja powinna zawierać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

6.2 Zaproponowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Kryteria oceny ofert.

1) Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:

A. cena brutto – waga 90%,

B. klauzula społeczna – waga 10%

2) Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$K = A + B$$

gdzie:

A - Liczba punktów za kryterium: A

B - Liczba punktów za kryterium: B

K - Ostateczna liczba punktów uzyskana przez ofertę

3) A - Cena oferty Ocenie podlega cena (w złotych brutto) wynikająca z formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2.

Punkty za kryterium:

cena oferty (A) zostaną przyznane wg wzoru: $A = (A_m : A_c) \times 90$ pkt

gdzie:

A = liczba punktów za kryterium cena;

A_m = najniższa cena wynikająca ze złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert (w zł)

A_c = cena oferty ocenianej (w zł).

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 90 pkt.

4) B – Klauzula społeczna.

Punkty za kryterium B przyznawane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy za zagwarantowanie spełniania kryterium określonego jako klauzula społeczna. W związku z wymogami w zakresie uwzględniania aspektów społecznych w ramach niniejszego postępowania Zamawiający określa w ramach poza cenowych (pozakosztowych) kryteriów oceny ofert – aspektów społecznych. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna dodatkowe punkty oferentom, którzy zobowiążą się do realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem przynajmniej jednej nowozatrudnionej osoby, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup

1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2023.0.100, z późn. zm.);

- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, z pozn. zm.);
- 3) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2003 nr 128 poz. 1176);
- 4) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 5) osób będących członkami mniejszości znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. 2005 Nr 17 poz. 141)

Wymagane jest zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania (minimum $\frac{1}{4}$ etatu) na czas realizacji umowy. Na etapie oceny ofert spełnianie kryterium badane jest na podstawie oświadczenia Wykonawcy według wzoru „Oświadczenie o spełnianiu kryterium dot. klauzuli społecznej”. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej). Punkty zostaną przyznane w następujący sposób: - spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna – 10 punktów; - brak spełnienia wymogu określonego jako klauzula społeczna - 0 punktów; Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 10 pkt.

5) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

7.2 Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

7.3 Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

7.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia : 23.05.2023 do godziny 12.00 .

Ofertę należy przygotować i złożyć wraz ze wszystkimi załącznikami i wymaganymi dokumentami w terminie do **23.05.2023 (do godz. 12:00)** w siedzibie Zamawiającego (Rektorat – pokój 131) na adres: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów w formie pisemnej lub przesłać jako zeskanowane dokumenty (wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną) na adres e-mail: **kanclerz@puzim.edu.pl**

9. Warunki płatności:

9.1 Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

10. Pozostałe informacje

10.1 Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści zapytania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przysyłać na adres e-mail: **kanclerz@puzim.edu.pl**

10.2 Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.

10.3 W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

10.4 Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.

10.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

10.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

11. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy.

11.1 Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Zamówienia Publiczne

11.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym projektem, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

11.3 W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

12. Osobą uprawnioną do kontaktu : anna.wolyniec@puzim.edu.pl

13. Powiązania osobowe lub kapitałowe.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

14. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, tel. (+4823) 672 20 50, tel/fax. 673 75 78, www.puzim.edu.pl
kanclerz@puzim.edu.pl

2. Inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie jest Pan Jarosław Derbin, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@puzim.edu.pl Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:

1) przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710.; dalej „ustawy Pzp”), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.),

3) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:

1) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

2) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429)

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r.

5. W związku z przetwarzaniem przez PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;

- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.

7. Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

8. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

9. Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności: - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), - członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK). W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału z Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również obowiązek spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Z up. Kierownika Zamawiającego

Kanclerz PUZ im. Ignacego Mościckiego

/-/ mgr inż. Piotr Wójcik

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia- Załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2,
3. Projekt Umowy – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o braku powiązań – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o spełnianiu kryterium dot. klauzuli społecznej – Załącznik nr 5.

