

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA**  
**im. Ignacego Mościckiego**  
**w CIECHANOWIE**  
**ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów**

---

KAI.262.8.2023

Załącznik nr 3

**PROJEKT UMOWY**

Zawarta w Ciechanowie dnia ..... roku pomiędzy :  
Państwową Uczelnią Zawodową  
im. Ignacego Mościckiego  
w Ciechanowie,  
ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów.  
NIP 566 18 05 832 REGON 130869208  
reprezentowaną przez :  
Kancelerza Uczelni – Piotra Wójcika  
przy kontrasygnacie:  
Kwestor Uczelni – Anny Ossowskiej,  
zwanym dalej Zamawiającym,  
a

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy **Inspektorem Nadzoru Archeologicznego,**

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”), jest konsekwencją zaproszenia do składania ofert na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na wykonanie kompleksowej usługi dotyczącej zadania pn.: **Inspektor Nadzoru Archeologicznego** przy realizacji zamówienia pn.:

**„ Budowa miejsc postojowych i podjazdu dla osób niepełnosprawnych oraz malowanie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami z podziałem na zadania :**

**Zadanie 1 : Budowa miejsc postojowych na parkingu przy ul. Wojska Polskiego 51 i wykonanie podjazdu od bramy wjazdowej do wejścia na aule dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,**

**Zadanie 2: Usługa malowania (wraz z farbami specjalistycznymi) na niebiesko miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych przy budynkach PUZ(Ciechanów- ul. Narutowicza 9, Mława - ul. Warszawska 52) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.”**

## **§ 1. Przedmiot i zakres Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest pełnienie Nadzoru Archeologicznego przy realizacji zamówienia pn.: „Budowa miejsc postojowych i podjazdu dla osób niepełnosprawnych oraz malowanie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami z podziałem na zadania :

Zadanie 1 : Budowa miejsc postojowych na parkingu przy ul. Wojska Polskiego 51 i wykonanie podjazdu od bramy wjazdowej do wejścia na aule dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,

Zadanie 2: Usługa malowania (wraz z farbami specjalistycznymi) na niebiesko miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych przy budynkach PUZ(Ciechanów- ul. Narutowicza 9, Mława - ul. Warszawska 52) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.”

zlokalizowanego przy ul. Wojska Polskiego 51 w Ciechanowie.

2. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora Nadzoru Archeologicznego należą:
  - a) przygotowania dla inwestora wniosku wraz z wszystkimi załącznikami do Mazowieckiego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, w celu uzyskani decyzji (zgody) na wykonanie nadzoru archeologicznego przy planowanej inwestycji;
  - b) przeprowadzenie w trakcie realizacji inwestycji nadzoru archeologicznego wraz z wykonaniem niezbędnej dokumentacji terenowej (2 egz. - w tym jeden dla Zamawiającego) w okresie trwania realizacji zamówienia KAI.262.1.2023.
  - c) dokonanie niezbędnego wpisu w dzienniku budowy po zakończeniu prowadzenia nadzoru oraz przygotowanie dla Inwestora i MWKZ sprawozdania powykonawczego,
  - d) zapoznanie się z terenem budowy oraz projektem budowlanym i wykonawczym,
  - e) współpraca z kierownikiem budowy,
  - f) obecność na placu budowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

## **§ 2. Termin realizacji Umowy**

1. Zamówienie będzie realizowane od zawarcia umowy do złożenia pisemnego sprawozdania wraz z dokumentacją fotograficzną z przebiegu nadzoru archeologicznego do właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków w terminie do dnia 31.05.2023 r. lub do zakończenia realizacji robót budowlanych .
2. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia i jego rozliczanie może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych objętych niniejszym nadzorem.
3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy Strony sporządzą stosowny aneks.

### § 3. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają całkowitą wysokość wynagrodzenia o za wykonanie Przedmiotu Umowy na kwotę :

**Brutto:** ..... zł (słownie: .....)

**Netto :** ..... zł (słownie :.....)

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje wszystkie koszty, niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy, jak również wszelkie inne koszty bez których nie można wykonać Przedmiotu Umowy, w szczególności: koszty związane z uzyskaniem wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń, ekspertyz, wszelkie koszty pomiarów, badań, zabezpieczeń oraz koszty innych dokumentów i czynności koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy (w tym podatek w obowiązującej wysokości).
3. Strony zgodnie postanawiają, że wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, będzie następowała na podstawie faktury końcowej , po zakończeniu procesu formalno-prawnego dotyczącego realizacji przedmiotu Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie następowała w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi Umową dokumentami, w tym dotyczącymi rozliczenia z podwykonawcami. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Nabywca: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów NIP:5661805832 Odbiorca: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów.
5. Podatek od towarów i usług zostanie naliczony zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni.
8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać rachunek firmowy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT, na każdej wystawionej fakturze objętej obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania zapłaty faktury do czasu doręczenia stosownej korekty do faktury zawierającej prawidłowy rachunek.
9. Zamawiający uprawniony jest do stosowania **mechanizmu podzielonej płatności** dla wystawionych przez Wykonawcę faktur, które zawierają naliczony VAT.

## **§ 6. Polisa OC i odpowiedzialność**

1. Przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, jak również w całym okresie wykonywania nadzorowanych robót budowlanych, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do posiadania ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy na sumę ubezpieczenia ..... EUR (słownie: ..... EUR , 00/100).
2. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek nieprawidłowego wykonania Umowy. Suma ubezpieczenia opiewa na wartość co najmniej .....,00 EUR na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Inspektor Nadzoru Archeologicznego zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez okres określony § 2 ust. 1 oraz § 2 ust. 2, w tym do terminowego opłacania wszystkich należnych składek.
4. W dniu podpisania Umowy i na każde wezwanie Zamawiającego Inspektor Nadzoru zobowiązany jest przedłożyć potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie: polisy, o której mowa w ust. 1, dowodów dotrzymywania warunków Umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek. Brak ciągłości Umowy ubezpieczenia, w tym niezapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku błędu, niedopełnienia obowiązków, działania lub zaniechania działania związanego z wykonywaniem przedmiotu Umowy wykonywanej bezpośrednio przez Wykonawcę, w tym przez jego personel lub podwykonawców.
6. Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność za koszty dodatkowe wynikłe w czasie realizacji inwestycji, a będące skutkiem błędów w wykonanym przez niego przedmiocie Umowy.
7. Inspektor Nadzoru ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za skutki ewentualnego naruszenia przy wykonywaniu przez niego Umowy praw autorskich osób trzecich.

## **§ 7. Inne obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych wszystkich niezbędnych informacji dotyczących istniejącego obiektu, mających wpływ na prawidłowe wykonanie nadzoru archeologicznego.

## **§ 8. Odstąpienie od Umowy**

O ile w konkretnym postanowieniu Umowy nie określono inaczej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności umożliwiających skorzystanie z prawa odstąpienia.

## **§ 10. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i w określonej wysokości:
  - a. za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru - 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
  - b. maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszelkich kwot z tytułu odszkodowań, kar umownych lub wypłaconego wynagrodzenia przysługującego innemu podmiotowi dokonującemu usunięcia wady, w tym w dokumentacji, z wynagrodzenia należnego Inspektora Nadzoru, na co Inspektor Nadzoru wyraża zgodę.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiającemu, oprócz kary umownej przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Inspektor Nadzoru ponosi pełną odpowiedzialność, w tym finansową, w wysokości poniesionych przez Zamawiającego kosztów rozumianych również jako zwrot środków dofinansowania, związaną z finansowym obciążeniem Zamawiającego, w tym ewentualnymi nałożonymi korektami, w przypadku posługiwania się w dokumentacji nazwami własnymi w sposób niedozwolony przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym przepisami o zamówieniach publicznych.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 11. Zmiany Umowy**

1. Zamawiający zgodnie przewiduje możliwości dokonania zmiany Umowy w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - 1) sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w sytuacji pojawienia się na rynku nowych rozwiązań technologicznych i materiałowych, o ile zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Inspektorowi Nadzoru;
  - 2) zmniejszenia zakresu realizacji robót w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności spowodowanej lub odpowiednio powodującej, że:
    - a) wykonanie części zakresu Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Inspektorowi Nadzoru lub;
    - b) wykonanie części zakresu Przedmiotu Umowy nie jest możliwe, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Inspektorowi Nadzoru.
  - 3) terminów realizacji - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania Umowy:

- a) jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, uniemożliwiające dotrzymanie terminów realizacji wskazanych w Umowie;
- b) jeśli wystąpiły następstwa będące wynikiem działania organów administracji publicznej lub innych instytucji, w szczególności:
  - przekroczenie określonych przepisami prawa terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;
  - odmowa wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Inspektora Nadzoru;
- c) jeśli wystąpiła konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu Umowy;
- d) jeśli wystąpiła konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy;
- e) jeśli dotrzymanie terminów wskazanych pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności Inspektor Nadzoru,
- f) jeśli w toku realizacji Umowy pojawiła się konieczność wykonania robót lub prac nieprzewidzianych w dokumentacji technicznej, a bez wykonania których prawidłowa realizacja Przedmiotu Umowy jest niemożliwa lub co najmniej utrudniona;
- g) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, tj. w szczególności deszczu, gradu, śniegu, ujemnych temperatur itp. występujących przez okres co najmniej 7 dni kalendarzowych, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
- h) w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych, potwierdzonych zaświadczeniem /oświadczeniem (lub innym dokumentem, lub informacją powszechnie dostępną) Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej;
- i) w przypadku wstrzymania realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności niezależnych po stronie Inspektora Nadzoru;
- j) skrócenie terminu realizacji za zgodą Zamawiającego;
- k) zawieszenie robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Inspektora Nadzoru;
- 4) wszelkich zmian, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
- 5) zmiany, których wprowadzenie wynika z zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie lub ciąg zdarzeń o charakterze obiektywnym, niezależnych od Stron Umowy, których nie można było przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności. Dla określenia, czy dane zdarzenie/zdarzenia stanowią siłę wyższą, rozstrzygające jest stanowisko Zamawiającego.

## **§ 12. Osoby uprawnione do kontaktu**

### **1. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:**

- a) po stronie Wykonawcy: ....., tel. .... e-mail .....
- b) po stronie Zamawiającego:  
 Mirosława Trętowska , e-mail [mirosława.tretowska@puzim.edu.pl](mailto:mirosława.tretowska@puzim.edu.pl)  
 Anna Wołyniec , e mail : [anna.wolyniec@puzim.edu.pl](mailto:anna.wolyniec@puzim.edu.pl)

2. Osoba wskazana w ust. 1 pkt. 2 nie jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy. Strony za wystarczające uznają niezwłoczne pisemne poinformowanie o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnej informacji, podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentacji Strony, z danymi nowego przedstawiciela.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego, układowego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu.
3. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
4. Strony deklarują współpracę w celu realizacji umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie.
6. Osobom upoważnionym ze strony Zamawiającego Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, w tym rezultaty prac także w postaci nieukończonej, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
7. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
8. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej przedstawicielom Zamawiającego.
9. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub w związku z wykonywaniem Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu porozumienia w zakresie rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli negocjacje nie doprowadzą do rozwiązania sporu w terminie 30 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania do wszczęcia negocjacji, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Postanowienie dotyczące właściwości sądu pozostaje skuteczne także na wypadek odstąpienia od Umowy.
10. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Inspektor Nadzoru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA