

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA
im. Ignacego Mościckiego
w CIECHANOWIE
ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów**

KAI.262.3.2023

Ciechanów, dnia 31.01.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zaprasza do składania ofert na zorganizowanie wycieczki autokarowej dla pracowników.

Dane Zamawiającego:

**Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego
w Ciechanowie**

ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów.

NIP 566-18-05-832,

REGON 130869208

tel. **0-23 672 20 50, 0-23 673 75 78,**

e-mail: kanclerz@puzim.edu.pl

adres strony internetowej z postępowaniami przetargowymi: bip@puzim.edu.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710), który stanowi, że ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych .

2. Wspólny Słownik Zamówień:

63510000-7 usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Zamówienie obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wycieczki autokarowej **Ciechanów –Zamki Opolskie –Opole-Ciechanów**

Termin : 02-04. 06. 2023 r. (3 dni)

1 Dzień – 02.06.2023 r. (piątek)

- Godz. 4.40 - podstawienie autokaru turystycznego (VOLVO lub SCANIA lub BOVA) (klimatyzacja, fotele z regulacją, nagłośnienie, DVD, woda mineralna),
- Godz. 5.00 - wyjazd z Ciechanowa do hotelu,
- Godz. 13.00- zakwaterowanie w hotelu Pałac Izbicko - pokoje 2- osobowe , 3- osobowe 1 nocleg,
- Czas wolny na odświeżenie po podróży,

- Godz. 14.30 – 15.30 Obiad (*zupa, danie główne, deser, napój*) w Zajeździe Góra Św. Anny lub w Restauracji ALBA
- Godz. 16.00 zwiedzanie Góra Św. Anny ok. 2-3 godz.
- Godz. 20.00 - kolacja (*danie główne, deser, napój*)

2 Dzień – 03.06.2023 (sobota)

- 7.00 – 7.30 śniadanie w restauracji hotelowej
- 8.30 zbiórka przed hotelem- wyjazd z hotelu na zwiedzanie
- wizyty w Zamkach w Mosznej oraz w Brzegu
- godz. 14.00 – 15.00 obiad (*danie główne, deser, napój*)
- 18.00 – powrót do hotelu
- 19.30 – wyjazd /wyjście na uroczystą, integracyjną kolację– z biesiadą oraz muzyką.

Dzień 3 – 04.06.2023 (niedziela)

- 8.00- 8.30 śniadanie w restauracji hotelowej,
- po śniadaniu –wykwaterowanie
- wyjazd na zwiedzanie Opola m.in. Narodowe Muzeum Polskiej Piosenki, Amfiteatr.
- Wyjazd w stronę Ciechanowa
- 15.00- 16.00 - obiad (*zupa, danie główne, deser, napój*)
- Ok. godz. 23.00 -24.00 - przyjazd do Ciechanowa.

Cena na 1 osobę obejmuje : wersja A : 45 – 50 osób

: wersja B : 40-44 osób

- Przejazd autokarem turystycznym
- 2 noclegi w pokojach 2-osobowych , 3-osobowych w hotelu
- 2 śniadania w formie bufetu
- 3 obiady
- Woda gaz/niegaz. Do dyspozycji uczestników wycieczki
- Kolacja w restauracji – 1 dnia : danie główne , deser, napój
- Kolacja integracyjna w restauracji : 2 dania główne, bufet, soki, napoje, ciasto
- Bilety do miejsc zwiedzania
- Opiekę doświadczonego pilota wycieczek
- Usługa przewodnika podczas całego zwiedzania
- Zestaw Tour Guide do komfortowego zwiedzania
- Opieka i rezerwacja miejsc w restauracji
- Usługa DJ – kolacja integracyjna
- Ubezpieczenie NNW
- Opłaty parkingowe
- Podatek VAT

4. Wymagania względem Wykonawcy:

4.1 Zainteresowani proszeni są o złożenie ofert w formie pisemnej do dnia 08.02.2023r. do godziny 12:00 na adres:

Państwowa Uczelnia Zawodowa w Ciechanowie

06-400 Ciechanów, ul. Narutowicza 9, pok. 131.

z dopiskiem: „Wycieczka autokarowa Ciechanów –Zamki Opolskie –Opole-Ciechanów” lub przesłać jako zeskanowane dokumenty (wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną) na adres e-mail: kanclerz@puzim.edu.pl

4.2 Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- Ofertę (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1) wraz ze szczegółowym programem wycieczki
- Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2);
- Aktualny odpis z właściwego rejestru (CEIDG, KRS).

4.3 Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie pełnienia usług turystycznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (DZ.U.1997 nr 133 poz. 884)

5. Sposób przygotowania kalkulacji cenowej.

5.1 Kalkulacja powinna zawierać cenę brutto i netto dla 2 wersji wycieczki A i B.

5.2 Zaproponowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:

- a) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

6.1 Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.

7. Kryteria oceny ofert.

1) Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert na podstawie kryterium ceny.

Cena brutto – waga 100%,

2) Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3) Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

8. Warunki płatności:

8.1 Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

9. Pozostałe informacje

9.1 Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści zapytania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przysyłać na adres e-mail: kanclerz@puzim.edu.pl

9.2 Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.

9.3 W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

9.4 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności

9.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

9.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

9.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy.

10.1 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym projektem, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

10.2 W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

10.3 Nie przewiduje się wprowadzania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem zmian nieistotnych, tzn. nie wpływających na kryteria oceny ofert (np. zmiana dotycząca danych adresowych stron umowy).

11. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Beata Konarzewska.

12. Powiązania osobowe lub kapitałowe.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie – informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Państwowa Uczelnia Zawodowa w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, tel./fax (23) 673 75 78, e-mail: kanclerz@puzim.edu.pl;

2) Inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w PWSZ w Ciechanowie jest osoba, z którą można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: kontakt@de-jar.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie postępowania.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710)), dalej „ustawy Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia postępowania, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt wprowadzonym Zarządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

3) Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub konkursu, w ogłoszeniu o zamówieniu, ogłoszeniu o konkursie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminie konkursu lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane dotyczą.

9) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania

danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

11) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

12) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w formularzu ofertowo-cenowym, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

13) Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- e) członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK).

14) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału z Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Z up. Kierownika Zamawiającego
Kancelarz PUZ im. Ignacego Mościckiego
/-/ mgr inż. Piotr Wójcik

Załączniki:

- 1. Oferta – Załącznik nr 1,

2. Projekt umowy – Załącznik nr 2 ,
3. Oświadczenie – Załącznik nr 3,