

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA**  
**im. Ignacego Mościckiego**  
**w CIECHANOWIE**  
**ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów**

KAI.262.36.2022

*Załącznik nr 4*

**PROJEKT UMOWY**

Zawarta w Ciechanowie dnia ..... pomiędzy :  
Państwową Uczelnią Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie  
ul. Gabriela Narutowicza 9,  
06-400 Ciechanów.  
NIP 566 18 05 832 REGON 130869208  
reprezentowaną przez :  
Kancelarza Uczelni – Piotra Wójcika  
przy kontrasygnacie:  
Kwestor Uczelni – Anny Ossowskiej,  
zwanym dalej Zamawiającym,  
a

**\*gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą :**

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy  
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres  
wykonywania działalności gospodarczej: ....., na podstawie wpisu do  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP:  
....., REGON: ....., **zwanym/ą dalej „Wykonawcą”**,

**\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:** Panem/Panią  
....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy .....,  
legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ..... 2 seria:....., wydanym  
przez: ....., PESEL: ....., **zwanym/ą dalej  
„Wykonawcą”**,

**\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy  
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na  
podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:  
....., NIP: ....., REGON: .....,

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy  
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na  
podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:  
....., NIP: ....., REGON: ....., (...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą  
....., na podstawie umowy z dnia ....., NIP: ....., REGON:  
....., reprezentowanej przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, zwanych  
dalej łącznie „Stronami”,

**\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:** .....,  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., (kod  
pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego pod nr ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....,  
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ....., REGON:

....., reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

.....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

na wykonanie zadania pn.: **„Dostawa sprzętu komputerowego dla Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie”**.

## **§ 1**

### **Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zadania polegającego na dostawie sprzętu komputerowego dla PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

## **§2**

### **Realizacja umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszą umową.
2. Strony ustalają następujący sposób realizacji umowy:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy do budynku Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów.
  - 2) Wykonawca zapewni rozładunek towaru w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów dostawy, w tym między innymi transportu, wysyłki w ramach niniejszej umowy;
  - 4) Dostawa zostanie zrealizowana w uzgodnionym dniu w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w opakowaniach zabezpieczających je przed zniszczeniem i uszkodzeniem. Za szkody powstałe wskutek nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
4. Opakowanie towaru powinno być odpowiednie do rodzaju transportu. W przypadku dostarczania przedmiotu umowy przez firmę kurierską musi być ono oznakowane w następujący sposób: Dostawa zgodnie z umową nr .....Odbiorca: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów.
5. W dniu i miejscu dostawy Zamawiający dokona odbioru sprzętu. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności dostarczonego sprzętu, stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
6. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron. Wzór **protokołu odbioru**, stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
7. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
8. Dostawa sprzętu niezgodnego z parametrami określonymi w Załączniku nr 1-Opz do SWZ lub wadliwego stanowi niewykonanie przedmiotu umowy.

### §3 Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 21.12.2022 roku.**

Miejsce dostawy: PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów.

Przez wykonanie zamówienia rozumie się przekazanie Zamawiającemu całości przedmiotu zamówienia do siedziby PUZ w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów wraz z towarzyszącą dokumentacją oraz podpisanie protokołu odbioru.

### §4 Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji dla sprzętu komputerowego stanowiącego przedmiot umowy na okres: **24 miesiące** na dostarczony sprzęt komputerowy .
2. Bieg terminów gwarancji określonych niniejszą umową rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania sprzętu, w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00. Zamawiający dopuszcza naprawę ww. sprzętu w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa. Wszelkie koszty, w tym koszt transportu, ponosi Wykonawca. W razie ujawnienia wady/awarii/usterki przedstawiciel Zamawiającego dokona zgłoszenia tego faktu do Wykonawcy.
4. Zgłoszenia będą przekazywane do Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres..... w godzinach od ..... od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Czas reakcji na zgłoszenie gwarancyjne, o którym mowa w ust. 5 wynosi 2 dni robocze od momentu zgłoszenia gwarancyjnego. Za reakcję serwisu rozumie się zdiagnozowanie zgłoszonego problemu. Czas usunięcia awarii/wady/usterki sprzętu lub dostarczenia sprzętu zastępczego nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania zgłoszenia gwarancyjnego.
6. Dyski twarde mogą być naprawiane jedynie w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych dysków lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, nośniki informacji nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy i pozostają w siedzibie Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia dysku twardego może zostać zwrócona jedynie płyta elektroniki dysku.
7. W wypadku nieusunięcia wady/awarii/usterki w terminie wskazanym w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w tym terminie sprzętu zastępczego, równoważnego pod względem parametrów ze zgłoszonym do naprawy.
8. W przypadku dostarczenia sprzętu zastępczego, Strony uzgadniają, że termin usunięcia awarii/wady/usterki nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia sprzętu zastępczego, przy czym przekazany sprzęt zastępczy musi być o takich samych lub lepszych parametrach technicznych niż sprzęt, który jest przedmiotem zgłoszenia gwarancyjnego. Po zakończeniu użytkowania sprzętu zastępczego przez Zamawiającego, dyski twarde i inne nośniki pozostają u Zamawiającego.
9. Wykonawca dokona wymiany dostarczonego przez siebie sprzętu w ramach umowy na nowy, wolny od wad, gdy:
  - 1) po 3 kolejnych naprawach sprzęt wykaże wady w działaniu – nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia czwartej reklamacji;
  - 2) czas danej naprawy przekroczy limit określony w ust. 6 i 9 – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekroczenia terminu.

10. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy nowy sprzęt, o którym mowa w ust. 10, będzie o takich samych parametrach i standardach, jak opisane w Załączniku nr 1 - OPZ lub innych, uzgodnionych z Zamawiającym, ale o nie gorszym standardzie pożądanej przez Zamawiającego funkcjonalności i wydajności. Dostarczony sprzęt zostanie poddany procedurze opisanej w § 2 ust. 5 - 7.

11. W przypadku wymiany sprzętu, o którym mowa w ust. 10 na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu.

12. Wykonawca oświadcza, iż ponosi on wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług serwisu gwarancyjnego, w tym dojazdy, transport, uruchomienie, instalacja oraz koszty pracowników oddelegowanych do wykonania usługi.

13. Wykonawca oświadcza, że udzielona gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego w szczególności do:

1) instalowania i wymiany, w zakupionym sprzęcie kart i urządzeń (np. sterowników sieci, dysków), zgodnie z zasadami sztuki informatycznej i przez wykwalifikowany personel;

2) powierzania sprzętu wraz z oprogramowaniem, stanowiącym przedmiot umowy, osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;

3) przenoszenia dostarczonego sprzętu wraz z oprogramowaniem do jednostek Zamawiającego.

## §5

### Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ryczałtową wynikającą z przedmiotu umowy w kwocie :

**Brutto:** ..... (słownie: .....zł)

**Netto:** ..... (słownie:.....zł)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy, w tym wynikające z OPZ, a także wszelkie inne koszty nieujęte, bez których nie można wykonać dostawy Przedmiotu Umowy oraz podatek VAT.

3. Wynagrodzenie za realizację dostawy Przedmiotu Umowy wskazane w ust. 1 płatne będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji zadania, przedłożeniu Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy niezbędnych do dokonania odbioru, a także po podpisaniu protokołu odbioru. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury końcowej jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, zawierającego wykaz wyposażenia i sprzętu wraz z certyfikatami, atestami, opisem technicznym, aprobatami, świadectwami bezpieczeństwa, gwarancjami.

4. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego zwolnienia z obowiązku zapłaty podatku VAT w jakimkolwiek zakresie objętym umową, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej oraz zwrotu nadpłaconego podatku VAT w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego. W opisanym powyżej przypadku zwolnienia z podatku VAT wynagrodzenie opisane w ust.1 ulega automatycznemu obniżeniu o uzyskaną kwotę zwolnienia.

5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, uwzględniającej obowiązujące regulacje prawne w zakresie podatku od towarów i usług w tym mechanizm podzielonej płatności (MPP) oraz na podstawie protokołu odbioru.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać rachunek firmowy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT, na każdej wystawionej fakturze objętej obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania zapłaty faktury do czasu doręczenia stosownej korekty do faktury zawierającej prawidłowy rachunek.

**8. Zamawiający uprawniony jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur, które zawierają naliczony VAT. Zastrzeżenie z ustępu poprzedniego stosuje się odpowiednio.**

## **§ 6 Osoby do kontaktu**

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego Piotr Kuskowski, tel. 604 082 023,  
e-mail: piotr.kuskowski@puzim.edu.pl
- 2) ze strony Wykonawcy .....

## **§7 Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach :

a) w wypadku niewykonania określonego w umowie przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie tego terminu do dnia odbioru końcowego zakresu objętego niniejszą umową;

b) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wynikającego z udzielonej gwarancji, na usunięcie wad i usterek, do dnia usunięcia;

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.

2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w przypadku nie dokonania zapłaty w terminie, o którym mowa w § 5 licząc od dnia następnego po upływie terminu do dnia zapłaty.

3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 8**

### **Podwykonawcy**

(zapisy niniejszego paragrafu będą miały zastosowanie jedynie wtedy, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy pomocy Podwykonawców)

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie / przy pomocy następujących Podwykonawców:\*

.....X..X..X.....

/nazwa, adres, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów i dane kontaktowe/

2. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcom warunki wykonania przedmiotu umowy obejmują także Podwykonawców.

3. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Podwykonawców o zasadach i o warunkach wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
6. W razie zaistnienia w czasie obowiązywania umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi konieczności zmiany Podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego Podwykonawcę. Zgłoszenie dokonane będzie w formie pisemnej.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby powołał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 462 ust. 7 ustawy Pzp w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **§ 9**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w Umowie, pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych określonych w przepisie art. 455 ustawy Pzp.
2. Przewidziana w ust. 1 niniejszego paragrafu możliwość dokonania zmian postanowień Umowy obejmuje w szczególności możliwość zmiany Umowy (w tym sposób wykonania Umowy, termin wykonania Umowy lub cena umowna), w zakresie wynikającym ze skutków zmian lub zaistnienia okoliczności w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa lub wejście w życie nowych przepisów prawa w zakresie przedmiotu Umowy;
  - 2) zmiany w innych, powiązanych z przedmiotem Umowy przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
  - 3) zmiany w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
  - 4) zmiany podejścia do realizacji wymagań opisanych w OPZ, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
  - 5) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy;
  - 6) wystąpienie okoliczności siły wyższej;
  - 7) zastąpienie Wykonawcy nowym Wykonawcą, w szczególności w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu, nie będą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągnie to za sobą innych istotnych zmian Umowy;

## **§ 10**

### **Poufność**

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za informacje chronione, informacje które:
  - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego, lub
  - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody, lub
  - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
  - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji chronionych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji chronionych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie lub przy okazji realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności uzyskanych od Zamawiającego danych osobowych i Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania tych danych osobowych w celach innych niż wyłącznie w celu wykonywania Umowy.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania sporów, wynikłych w związku z realizacją Umowy. Spory, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, Strony będą mogły poddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia sprzeczności pomiędzy treścią Załączników do Umowy i treścią Umowy wiążące dla Stron pozostają postanowienia Umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią jej załączniki.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – OPZ
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**Załącznik nr 1 do Umowy nr .....**

**- Protokół odbioru**

-

|                                                           |                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zamawiający</b>                                        | Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,<br>ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, |
| Adres Odbiorcy<br>/Jednostka,<br>Komórka<br>Organizacyjna |                                                                                                                      |

| <b>Lp.</b> | <b>Opis sprzętu</b> | <b>numer seryjny/ numer katalogowy</b> | <b>Uwagi</b> |
|------------|---------------------|----------------------------------------|--------------|
| 1.         |                     |                                        |              |
| 2.         |                     |                                        |              |
| 3.         |                     |                                        |              |

| <b>Tryb podpisania protokołu odbioru</b>                                                                | <b>Zaznaczenie<br/>TAK* / NIE*</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Zamawiający odbiera Sprzęt w trybie akceptacji bez uwag                                                 | TAK* /<br>NIE*                     |
| Zamawiający odmawia odbioru Sprzętu, sporządza Listę Niezgodności oraz wyznacza termin do usunięcia wad | TAK* /<br>NIE*                     |

|                                                               |  |                 |
|---------------------------------------------------------------|--|-----------------|
| Podpis i pieczęć osoby<br>uprawnionej przez<br>Wykonawcę      |  | -----<br>(data) |
| Podpis i pieczęć osoby<br>upoważnionej przez<br>Zamawiającego |  |                 |

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do Umowy nr .....**

**-Lista wad -**

Zamawiający stwierdza, że Sprzęt będący przedmiotem Umowy nr .....posiada następujące wady:

| LP. | NAZWA SPRZĘTU | STWIERDZONE WADY |
|-----|---------------|------------------|
|     |               |                  |
|     |               |                  |
|     |               |                  |
|     |               |                  |
|     |               |                  |
|     |               |                  |
|     |               |                  |

Sporządzono w dniu .....  
(miejscowość, data)

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

|                  |  |                  |  |
|------------------|--|------------------|--|
| Imię i Nazwisko: |  | Imię i Nazwisko: |  |
| Podpis:          |  | Podpis:          |  |