

KAI.262.4.2022

Załącznik nr 3

Regulamin prowadzenia dialogu konkurencyjnego

§ 1 Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Dialogu – należy rozumieć przez to dialog konkurencyjny uregulowany przepisami, w tym art. 169 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) prowadzony w celu doradztwa lub pozyskania przez Zamawiającego informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania m.in. opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy, wchodzących w zakres przedmiotu przyszłego zamówienia;
- 2) Regulaminie – należy rozumieć przez to niniejszy regulamin Dialogu konkurencyjnego;
- 3) Informacji – należy rozumieć przez to Informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego;
- 4) Zamawiającym – należy rozumieć przez to PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie;
- 5) Uczestniku – należy rozumieć przez to podmiot uczestniczący w Dialogu;
- 6) Komisji – należy rozumieć przez to osobę lub zespół osób powołany w celu przeprowadzenia Dialogu;
- 7) Postępowaniu – należy rozumieć przez to planowane przez Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej w ramach zadania pn.: „Budowa i wyposażenie Centrum Innowacji i Transferu Technologii PUZ w Ciechanowie” PZP – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
- 8) Dniach roboczych – należy rozumieć przez to dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych u Zamawiającego.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia Dialogu w celu uzyskania przez Zamawiającego informacji niezbędnych do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia wchodzących w zakres planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej w ramach zadania pn.: „Budowa i wyposażenie Centrum Innowacji i Transferu Technologii PUZ w Ciechanowie”
2. Celem Dialogu jest pozyskanie informacji dotyczących m.in. możliwości zaprojektowania, które będą mogły być następnie wykorzystane przy szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia, przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia, określeniu warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania jego Uczestników.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie przepisów art. 169 dnia 11 września 2019 r. – Prawo

zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp oraz zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego”, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 3 Komisja

1. W celu przygotowania i przeprowadzenia Dialogu Zamawiający wskazuje odpowiednią osobę lub powołuje Komisję.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Obsługę kancelaryjną prowadzonego Dialogu zapewnia Zamawiający.

§ 4 Zasady prowadzenia Dialogu

1. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania Uczestników, potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Dialog prowadzony jest w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez Uczestnika.
4. Dialog ma charakter jawny, z zastrzeżeniem § 8.

§ 5 Wszczęcie Dialogu

1. Dialog wszczyna się poprzez zamieszczenie Ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego na stronie internetowej: <http://bip.puzim.edu.pl>
2. W Informacji Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i cel prowadzenia Dialogu;
 - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
 - 3) tryb, termin i miejsce złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
 - 4) przewidywany czas trwania Dialogu.
3. Komisja, po publikacji Ogłoszenia poprzez pocztę elektroniczną może bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem Dialogu wchodzącego w zakres planowanego Postępowania.

§ 6 Zaproszenie do Dialogu

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Ogłoszenia, zgodnie z procedurą opisaną w tym Ogłoszeniu.
2. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 1, Komisja przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu i spełniły warunki udziału w Dialogu określone w Ogłoszeniu, nie więcej niż 5 podmiotów.
3. Komisja zaprasza podmioty do udziału w Dialogu, przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania (rozumianego również jako wideokonferencja).
4. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 3, winno być dostarczone Uczestnikowi w terminie nie krótszym niż 24 godziny przed planowaną datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Komisja może określić zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu oraz zażądać wskazania przez Uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Komisję

zakresu.

5. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.
6. Miejsce przeprowadzenia dialogu: siedziba Zamawiającego.

§ 7 Przebieg dialogu

1. Dialog z zaproszonymi Uczestnikami prowadzi Komisja (ewentualnie wskazana osoba).
2. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
3. Dialog może przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci elektronicznej;
 - 2) spotkania (w tym w postaci wideokonferencji) indywidualnego z Uczestnikami;
 - 3) spotkania (w tym w postaci wideokonferencji) grupowego z Uczestnikami,i być prowadzony na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach i trybach.
4. Zamawiający może również zadecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich form komunikacji określonych w ust. 3, w szczególności wideokonferencji.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie ze wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami drogą elektroniczną (e-mail), a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników związanych z udziałem w Dialogu. Uczestnicy biorą udział w Dialogu dobrowolnie.
8. Za udział w Dialogu Uczestnicy w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 8 Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu, ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł wraz z uzasadnieniem, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Komisja jest uprawniona do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Dialogu, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego Dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Protokół przechowywany jest przez cztery lata od daty zakończenia Dialogu w siedzibie Zamawiającego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§ 9 Przetwarzanie informacji

1. Udział Uczestnika w Dialogu jest równoznaczny z udzieleniem nieodwołanej i bezwarunkowej zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez Zamawiającego przekazanych informacji do przygotowania dokumentacji przetargowej, tj. specyfikacji warunków zamówienia i warunków umowy. W przypadku przekazania Zamawiającemu w toku dialogu konkurencyjnego utworu w

rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) podmiot przekazujący dany utwór, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 i 74 ww. ustawy, udziela Zamawiającemu bezwarunkowej, nieodpłatnej, bezterminowej, zgody na wykorzystanie przekazanego utworu (w całości bądź w części) na potrzeby Zamawiającego w celu przygotowania dokumentacji przetargowej, tj. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy oraz zezwala na wykorzystanie praw zależnych do utworu, rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu. Uczestnik Dialogu zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

2. Udział Uczestnika w Dialogu związany jest z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika i osób go reprezentujących takich jak imię, nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu. Celem przetwarzania danych jest organizacja i prowadzenie Dialogu a podstawą prawną art. 169 uPZP. Przetwarzane dane nie będą przekazywane osobom trzecim z zastrzeżeniem realizacji przepisów prawa, ani nie będą przetwarzane w innym celu niż wskazany powyżej. Dane Uczestników Dialogu przechowywane będą przez okres 4 lat od daty zakończenia Dialogu. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wycofać zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych. Wycofanie zgody jest tożsame z rezygnacją Uczestnika/reprezentowanego Uczestnika z udziału w Dialogu. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem ani nie powoduje cofnięcia zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych przez Uczestnika w toku dialogu. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

§ 10 Zakończenie Dialogu

1. Dialog jest prowadzony do momentu uzyskania przez Zamawiającego wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy, a także innych informacji pomocnych do wszczęcia postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia Dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
4. Po zakończeniu Dialogu Komisja (lub osoba prowadząca) sporządza:
 - 1) Protokół z przeprowadzonego Dialogu;
 - 2) Notatkę zawierającą informację o przeprowadzeniu Dialogu.
5. O zakończeniu Dialogu Komisja (lub osoba prowadząca) poinformuje drogą elektroniczną wszystkie podmioty uczestniczące w Dialogu.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zwraca na wniosek Uczestnika wszelkie złożone plany, rysunki oraz inne podobne materiały.
2. Przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie prowadzonego dialogu, a także do udzielenia zamówienia.
3. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w Ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył Dialog.
4. Od decyzji Zamawiającego w toku Dialogu nie przysługują Uczestnikom Dialogu żadne środki odwoławcze.

§ 12 Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej BIP Zamawiającego.