

KAI.262.4.2022

Załącznik nr 2

OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ

na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej w ramach zadania pn.: „Budowa i wyposażenie Centrum Innowacji i Transferu Technologii PUZ w Ciechanowie”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Państwowa Uczelnia Zawodowa
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
ul. Gabriela Narutowicza 9,
06-400 Ciechanów.
Tel. 0-23 672 20 50
NIP: 566 18 05 832.

Strona internetowa: bip.puzim.edu.pl

2. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM O WYNIKACH OCENY WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

za pośrednictwem ePUAP. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

3. TRYB ZAMÓWIENIA: dialog konkurencyjny.

4. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKACJI

w godzinach pracy Zamawiającego 8.00-16.00:

P. Mirosława Trętowska *adres email:* mirosława.tretowska@puzim.edu.pl

P. Sebastian Dalecki *adres email:* sebastian.dalecki@puzim.edu.pl

5. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej w ramach realizacji zadania pn.: „Budowa i wyposażenie Centrum Innowacji i Transferu Technologii PUZ w Ciechanowie”. Inwestycja zrealizowana będzie na działce nr 1504/3 obrębu ewidencyjnego Podzamcze, o powierzchni 2 367 m², położonej w Ciechanowie przy ul. Gabriela Narutowicza 9.

Zamówienie obejmuje przygotowanie kompletu dokumentów technicznych i formalno-prawnych, włącznie z pozyskaniem dla Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

Inwestycja dotyczy budowy nowego budynku naukowo-dydaktycznego wraz z infrastrukturą techniczną i wyposażeniem. Budynek podpiwniczony, 2-kondygnacyjny (parter i piętro) o powierzchni $3000 \text{ m}^2 \pm 10\%$.

Teren znajduje się w obszarze obowiązującego Miejscowego Planu Szczegółowego Zagospodarowania Przestrzennego Dzielnicy „Bloki” w Ciechanowie i strefie ochrony konserwatorskiej. Działka jest wolna od zabudowy, posiada zieleń niską i wysoką. Istniejący zjazd na działkę, która będzie stanowić całość terenu wraz z działką przedmiotową, zapewni dostęp komunikacyjny. Teren posiada możliwość obsługi przez wszystkie wymagane media.

Zgodnie z Uchwałą Nr 103/X/99 Rady Miejskiej Ciechanowa z dnia 30 listopada 1999 r. w sprawie zmiany Miejscowego Planu Szczegółowego Zagospodarowania Przestrzennego Dzielnicy „Bloki” w Ciechanowie, nowy obiekt powstanie na terenie oznaczonym Ł1UO (usługi oświaty), ma spełniać wymagania planu i jego ograniczenia. Istniejący zjazd na teren pozostanie bez zmian, powstaną nowe utwardzenia piesze i jezdne, w tym parking na 12 miejsc postojowych. Bilans miejsc postojowych na całym przedmiotowym terenie ma spełniać wymogi Planu. Część istniejących drzew podlegać będzie wycince.

Budynek powstanie w strefie konserwatorskiej. Powoduje to obowiązek uzgodnienia projektu z Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie wyrazu budynku związanego z detalami elewacji, kolorystyką itp. Wielkość budynku i jego funkcja podlega wymaganiom Planu. Opracowana koncepcja spełnia wymagania Planu i na tym etapie nie musi zyskiwać formalnej akceptacji UOZ.

W zakresie zamówienia należy zaprojektować połączenie systemu AV projektowanego obiektu z istniejącym systemem AV zainstalowanym w salach 102 i 103 budynku głównego PUZ w Ciechanowie przy ul. Narutowicza 9.

Założenia wejściowe:

- 1) stworzenie obiektu Centrum Innowacji i Transferu Technologii PUZ w Ciechanowie, który uzupełni i domknie funkcję istniejącego zespołu budynków PUZ, tworząc spójną całość.
- 2) maksymalne wykorzystanie terenu, tak aby nowy obiekt wykorzystał już do końca możliwości inwestowania na przedmiotowym terenie,
- 3) dopasowanie się charakterem architektonicznym i kolorystyką do istniejącego budynku,
- 4) stworzenie bryły kojarzącej się z nowymi technologiami budowlanymi i instalacyjnymi, odzwierciadlającej cele i wizerunek PUZ.

Efekty:

PUZ oczekuje budynku uzupełniającego funkcję istniejących obiektów o powierzchnie dydaktyczne, laboratoryjne, administracyjne oraz wystawienniczo-konferencyjne. Dodatkowo w podpiwniczeniu ma się znaleźć laboratorium balistyczne, pomieszczenia techniczne, zaplecze gospodarcze i na piętrze powierzchnie laboratoryjne, technologiczne i biurowe. Dach ma stanowić przestrzeń technologiczno – rekreacyjną. Sposób kształtowania architektury to maksymalne wykorzystanie terenu i stworzenie elastycznej, funkcjonalnej bryły będącej jednocześnie fundamentem dla nowych technologii budowlanych i instalacyjnych.

Misją Centrum Innowacji i Transferu Technologii PUZ w Ciechanowie będzie wspieranie rozwoju innowacyjnego przedsiębiorstw oraz inicjowanie współpracy między światem nauki i biznesu a Uczelnią.

Obiekt ma być zaprojektowany w taki sposób, aby stanowił „żywe” laboratorium, w którym studenci PUZ oraz otoczenie społeczno-gospodarcze będzie mogło poznawać nowe technologie i rozwiązania praktyczne w budownictwie zaprojektowane oraz zrealizowane w obiekcie.

Wymaga się zaprojektowania instalacji i urządzeń w taki sposób, aby stworzyć ścieżki dydaktyczne w wizualizację procesów i technologii w obiekcie Centrum Innowacji i Transferu Technologii. Kolorystyka zaprojektowanych instalacji musi w prosty i przejrzysty sposób identyfikować i wizualizować poszczególne instalacje i procesy na obiekcie. Wybór procesów i technologii do identyfikacji oraz wizualizacji Wykonawca ma proponować i uzgodnić z Zamawiającym.

Projekt obiektu ma umożliwiać realizowanie usług badawczo – rozwojowych i zleceń komercyjnych w następujących formach działalności:

1. Akredytowane laboratorium badawcze (akredytacja w zakresie wytrzymałości materiałów i inżynierii powierzchni).
2. Dział R&D w zakresie poliuretanów.
3. Laboratorium wentylacji i klimatyzacji.
4. Laboratorium Ekologii (inteligentna segregacja śmieci, Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - mini PSZOK).
5. Laboratorium Balistyczne.
6. Laboratorium Data Center, serwerownia demonstracyjna.
7. Laboratorium aparatury elektroenergetycznej.
8. Laboratorium pszczelarstwa.
9. Magazyn energii cieplnej.
10. Stacja szybkiego ładowania aut elektrycznych (stacja ładowania EV).
11. Energetyka, w tym OZE i magazyny energii.
12. Demonstrator technologii wodorowych (gospodarka wodorowa).
13. Warsztat i prototypownia.
14. Fokusownia.
15. Inkubator przedsiębiorczości.
16. Hala pokazowo-wystawiennicza.
17. Pomieszczenia administracyjno-biurowe.

Uwaga: Przyszłe opracowanie budowlano-techniczne przedmiotowego obiektu oraz jego proces realizacji powinien być zgodny z BIM STANDARD PL i normą PN-EN ISO 19650 oraz krajowym prawem budowlanym.

Podstawowe definicje odnośnie BIM:

BIM – Building Information Model, czyli model cyfrowy budynku zawierający wszystkie informacje (techniczne, geometryczne, kosztowe) potrzebne na etapie projektowania, realizacji oraz eksploatacji obiektu budowlanego (architektura, konstrukcja, instalacje, wyposażenie). Jednym z głównych założeń BIM jest unikanie strat informacji o obiekcie między kolejnymi etapami cyklu życia.

BIM – Building Information Modeling, czyli modelowanie informacji o budynku – tworzenie, edytowanie i korzystanie z cyfrowego modelu budynku, jak również metodologia realizacji inwestycji budowlanej w oparciu o model cyfrowy. Najważniejszym elementem BIM jest efektywne zarządzanie wymianą informacji o obiekcie budowlanym w całym cyklu życia tego obiektu (od koncepcji aż po rozbiórkę). Charakterystyczną cechą modelu cyfrowego tworzonego zgodnie z Information Modeling jest jego obiektowość a co za tym idzie zawarcie w nim również zależności między różnymi klasami danych umieszczonymi w modelu.

BIM Execution Plan (Plan Wykonania BIM) - podstawowy dokument inwestycji. Powinien być przygotowany przez Wykonawcę w odpowiedzi na Wymagania Informacyjne

Zamawiającego (Employer's Information Requirements) i zawierać propozycję realizacji postulatów i wymagań zawartych w Wymaganiach Informacyjnych Zamawiającego.

IFC – Industry Foundation Classes, otwarty format zapisu danych służący do przekazywania informacji między uczestnikami procesu (inwestor, projektant, wykonawca), oparty na semantycznych strukturach danych. Jest to format danych, który w założeniu ma zapewnić bezstratne przekazywanie informacji o obiekcie inżynierskim między różnymi programami lub systemami informatycznymi. Dodatkową zaletą tego formatu danych jest jego „otwartość” dzięki czemu można go używać przy wykorzystaniu bezpłatnego oprogramowania.

LOD/LOI – Level of Model Definition (od 1 do 7), brytyjska klasyfikacja poziomów szczegółowości, zawierająca dwa typy szczegółowości: Level Of model Detail (LOD – wymagania dot. informacji geometrycznych) i Level Of model Information (LOI – wymagania dot. informacji niegeometrycznych).

Wymagania:

Projekt ma zostać zrealizowany w technologii BIM o poziomie szczegółowości minimum LOD 3 lub równoważnej z wykorzystaniem do zarządzania odpowiednich narzędzi typu CDE (Common Data Environment) lub równoważnych. CDE ma zapewniać zarządzanie, wymianę i akceptację poszczególnych opracowań projektowych pomiędzy Zamawiającym a Projektantem i pozostałymi zaangażowanymi w proces projektowy. Narzędzie powinno zapewnić dostęp dla minimum 25 użytkowników. Projekt ma zostać zrealizowany w środowisku umożliwiającym współpracę wielosesyjną w oparciu o główny model i używać zaakceptowanej konwencji nazewnictwa plików oraz uzgodnionej konwencji kolorystycznej. Projekt ma zostać zrealizowany w oparciu o ISO 19650. Docelowy format plików modelu ma być otwartym formatem używanym do wymiany informacji np.: format IFC (Industry Foundation Classes).

Zawartość dokumentacji projektowej musi pozwalać na zlecenie i wykonanie projektowanego obiektu budowlanego, w tym przede wszystkim informacje niezbędne do zlecenia i wykonania kompletu prac ziemnych, fundamentowania, konstrukcji budynku, kompletnych przegród zewnętrznych (ściany, dach, płyty/podłogi na gruncie, stolarka okienna i drzwiowa, itd.), pozostałych elementów budowlanych (schody, rampy, pochylnie, balustrady, windy, konstrukcje wsporcze, balkony, zabezpieczenia pożarowe, przeciwwodne, przeciwwilgociowe, antykorozyjne, izolacji cieplnych, itd.), robót posadzkarskich i murowych wewnętrznych, prac instalacyjnych elektrycznych, teletechnicznych, technicznych i sanitarnych oraz wyposażenia wewnątrz.

Dodatkowo dokumentacja powinna zawierać wszelkie informacje niezbędne do zlecenia i wykonania kompletu prac związanych z zagospodarowaniem terenu, w tym m.in. prac ziemnych, drogowych oraz uzbrojenia podziemnego (co najmniej sieci kanalizacyjne, deszczowe i wodociągowe, przepusty dla pozostałych sieci).

Obiekt musi być wyposażony w windę osobową i windę techniczną. Winda osobowa ma pozwalać na komunikację pionową od poziomu piwnicy po dach budynku, na którym ma być zorganizowana przestrzeń rekreacyjna. Winda techniczna ma pozwalać na komunikację pionową między piwnicą a parterem i służyć do podnoszenia samochodów lub towarów. Po zjechaniu na poziom piwnicy górna część windy ma być zlicowana z podłogą parteru i umożliwiać wykorzystanie tej przestrzeni jako pola odstawczego.

Dokumentacja projektowa winna zostać dostarczona w formie wykluczającej potrzebę wykonywania dodatkowych opracowań projektowych.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zakłada się stosowanie jednolitego systemu numeracji dokumentacji projektowej oraz plików (zwanymi dalej „konwencją nazewnictwa plików”). Nadrzędnym celem stosowania jednolitej konwencji nazewnictwa plików jest szczegółowe rozróżnienie poszczególnych opracowań (pakietów, rysunków, opracowań tekstowych, itd.) w zależności od zawartości i rodzaju opracowania oraz umożliwienie jego późniejszej identyfikacji w oparciu o ustandaryzowane kodowanie.

UWAGA: stosowanie jednolitej konwencji nazewnictwa plików jest wymagane dla każdego opracowania wchodzącego w skład kompletnej dokumentacji technicznej (projektowej) obiektu.

Zgodnie z ISO 19650 Projektant ma zastosować i uzgodnić z Zamawiającym:

1. Główny plan dostarczania informacji projektowej.
2. Strategię BIM dla projektu.
3. Opis projektu.
4. Wykaz planowanych opracowań.
5. Konwencję nazewnictwa plików wraz z generatorem.
6. Strukturę folderów i podfolderów w CDE.
7. Matrycę kodowania kolorystycznego.
8. Matrycę detekcji kolizji.
9. BIM Execution Plan (BEP).

Proces komunikacji z Zamawiającym ma się odbywać za pomocą oprogramowania CDE lub równoważnego. Przysyłanie do akceptacji poszczególnych opracowań jak i komunikacja wewnętrzna w ramach zespołu projektowego również powinna odbywać się w oparciu o to oprogramowanie.

Wymagania dotyczące projektowania:

- 1) Wszystkie nazwy własne zawarte w nn. opracowaniu mają wyłącznie na celu określenie standardu przyjętych urządzeń/rozwiązań.
- 2) Instalacje muszą być zintegrowane z budynkowym systemem BMS w zakresie minimum HVAC, oświetlenia, energetyki, wod-kan, wentylacji, pomiarów mediów ponadto p.poż, DSO oraz KD, CCTV i LAN.
- 3) Dokumentację projektową należy realizować zgodnie z BIM STANDARD PL Projekt zasad przygotowania i realizacji inwestycji kubaturowych w Polsce zgodny z normą PN-EN ISO 19650 i krajowym prawem budowlanym.
- 4) Budynek powinien spełniać wymagania stawiane przez zalecenia dotyczące projektowania pod kątem budynków użyteczności publicznej i administracji.
- 5) Budynek zaprojektować należy co najmniej w klasie energetycznej A+.
- 6) Budynek wyposażać należy w technologie oparte na odnawialnych źródłach energii (OZE).
- 7) Konstrukcje stolarki okiennej zaprojektować należy zgodnie z wytycznymi systemu PONZI PE 78N, trzykomorowego systemu izolowanego termicznie,
- 8) Projekt architektoniczny musi zawierać w szczególności:
 - Projekt zagospodarowania terenu
 - Projekt zagospodarowania terenu w zakresie drogowym

- Projekt małej architektury
 - Projekt zieleni
 - Projekt czasowej organizacji ruchu na czas budowy
 - Projekt stałej organizacji ruchu
 - Projekt architektoniczny budynku
 - Projekt konstrukcyjny budynku
- 9) Projekt instalacji sanitarnych, w skład których wchodzi:
- instalacje zewnętrzne:
 - instalacja doziemna wody zimnej wraz z instalacją p.poż.,
 - instalacje doziemna kanalizacji sanitarnej,
 - instalacje doziemna kanalizacji deszczowej,
 - instalacje odprowadzania wody deszczowej w dachów
 - instalacje dedykowane pod separatory m. in. substancji ropopochodnych, chemikaliów, itp.
 - instalacje wewnętrzne:
 - instalacje wody zimnej, ciepłej,
 - instalacja hydrantowa p.poż.
 - instalacja kanalizacji sanitarnej,
 - instalacja kanalizacji deszczowej,
 - technologia źródła ciepła i chłodu
 - instalacja centralnego ogrzewania/chłodu,
 - klimatyzacja ogólna,
 - klimatyzacja precyzyjna, w tym odprowadzania skroplin,
 - instalacja wentylacji ogólnej,
 - instalacja wentylacji p.poż. – oddymianie klatki schodowej,
 - instalacja stałych urządzeń gaśniczych – gazowych.
- 10) Projekt instalacji elektroenergetycznych i elektrycznych musi zawierać w szczególności:
- Zasilanie obiektu zrealizowane na trzech poziomach zabezpieczenia:
 - Zasilanie podstawowe z energetyki zawodowej (z sieci dystrybucyjnej) o napięciu na poziomie 15 kV i/lub 0,4 kV z dwóch różnych stacji elektroenergetycznych,
 - Zasilanie awaryjne z wykorzystaniem zespołu prądotwórczego o mocy niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania obiektu w warunkach minimalnych potrzeb,
 - Zasilanie bezprzerwowe oparte na systemach UPS i siłowniach DC z bateriami chemicznymi.
 - W rozdzielni głównej należy przewidzieć układy aktywnej kompensacji mocy biernej na poziomie min. 100 kVar każdy. Podczas projektowania należy uwzględnić: na każdej sekcji (docelowa moc kompensatorów zostanie określona po analizie bilansu mocy oraz zweryfikowana po uruchomieniu i zasiedleniu obiektu).
 - Podczas projektowania uwzględnić:
 - instalacje zasilania elektroenergetycznego obiektu,
 - instalacje elektryczne oświetlenia i gniazd wtykowych,
 - technologiczne instalacje elektryczne,
 - instalacje fotowoltaiczne i turbiny wiatrowej,

- instalacje magazynowania energii elektrycznej,
- instalacje ładowania samochodów elektrycznych (EV),
- instalacja połączeń wyrównawczych,
- instalacja odgromowa,
- ochrona przepięciowa,
- ogrzewanie spustów i rur odpływowych z dachu.

11) Projekt instalacji niskoprądowych musi zawierać w szczególności:

- instalacje przeciwpożarowe wymagane przepisami prawa,
- system sygnalizacji pożaru SSP,
- dźwiękowy system ostrzegawczy DSO,
- system suchego gaszenia gazem,
- system oddymiania klatek schodowych,
- instalacje przeciwpożarowego wyłącznika prądu,
- instalacja przyzywowa w pomieszczeniach dla osób niepełnosprawnych,
- instalacja antywłamaniowa (SSWiN),
- instalacja kontroli dostępu (KD), a w Laboratorium Balistycznym i jego bezpośrednim otoczeniu zastosować należy system z podwójną weryfikacją kart (karta 13,5MHz+ PIN), z szyfrowaną transmisją danych między karta-czytnik, czytnik-kontroler,
- instalacja kontroli dostępu z możliwością rejestracji czasu,
- instalacja telewizji przemysłowej (CCTV),
- multimedialne projektory i nagłośnienie (instalacje AV),
- okablowanie strukturalne LAN min. kat.6,
- okablowanie strukturalne światłowodowe,
- instalacja dostępowa IT bezprzewodowa min. dla dwóch częstotliwości 2,5 GHz oraz 5 GHz,
- instalacje sieci rozsiewaczej GSM jeśli będzie konieczna z uwagi na zastosowane konstrukcje budynku,
- instalacja telefoniczna/interfonowa,
- system BMS obejmujący wszystkie branże instalacyjne,
- wielkogabarytowy ekran świetlny nad wejściem,
- instalacje do punktów edukacyjnych na terenie obiektu.

13) Przy projektowaniu należy przewidzieć utrzymanie gwarancji na instalacje i urządzenia bez konieczności wykonywania przeglądów serwisowych przez autoryzowane serwisy, a w to miejsce możliwość wykonywania tych serwisów w ramach własnej kadry przeszkolonej przez dostawcę/wykonawcę instalacji, urządzenia lub przez dowolny inny serwis posiadający uprawnienia w tym zakresie.

Uwaga:

Wykonawca powinien na bieżąco uwzględnić w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach prawa, wytycznych branżowych i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania Zamawiającemu. Dotyczy to również wydanych opinii, uzgodnień itp.

6. NAGRODY

Zamawiający nie przewiduje nagród, efektem przeprowadzenia procedury Ogłoszenia będzie zaproszenie do złożenia oferty, skierowane do podmiotu wybranego w toku dialogu konkurencyjnego.

7. WSTĘPNY HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA:

- 1) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – 30 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
- 2) ocena wniosków – łącznie z uzupełnianiem lub wyjaśnianiem wniosków – ustalenie liczby podmiotów, z którymi prowadzony będzie dialog – do 30 dni;
- 3) przygotowanie i przeprowadzenie dialogu z Wykonawcami – do 5 miesięcy;
- 4) opracowanie SWZ oraz zaproszenie do składania ofert – do 30 dni;
- 5) składanie ofert – 30 dni;
- 6) otwarcie, ocena ofert i zawiadomienie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty – 30 dni;
- 7) przygotowanie i zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą – w terminie 30 dni od dnia skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.
- 8) Zamawiający określa wadium w wysokości 20 000 PLN, które będzie wymagane w późniejszym etapie postępowania. Szczegóły dot. wniesienia wadium zostaną określone w specyfikacji warunków zamówienia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 11) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 13) Zamawiający nie przewiduje skorzystanie z prawa opcji o którym mowa w art. 441 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 15) Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania usług.

8. INFORMACJE O OGRANICZENIU LICZBY WYKONAWCÓW ZAPROSZONYCH DO DIALOGU

Przewidywana liczba kandydatów: 3-5

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie określonymi poniżej kryteriami.

Cena - 60 pkt.

Doświadczenie projektanta branży architektonicznej lub konstrukcyjno - budowlanej wyznaczonego do realizacji zamówienia – 15 pkt.

Analiza ryzyka – 15 pkt.

Okres gwarancji – 10 pkt.

10. SZACUNKOWA WARTOŚĆ

Wartość bez VAT 1 677 068.66 zł netto

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1-10 ustawy Pzp;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

12. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia środków dowodowych żądanych przez Zamawiającego na etapie analizy Wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym lub na etapach wskazanych w SWZ na potwierdzenie:

- 1) braku podstaw wykluczenia,
- 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „**JEDZ**”), Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wraz z ofertą w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na miniPortalu oraz na ePUAP w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a**, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

4. Złożenie formularza JEDZ odbędzie się za pośrednictwem ePUAP:

5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, o którym mowa w pkt. 5 zobowiązany jest do złożenia:
 - a) podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7, 8 i 11.
7. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a Pzp,
- d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b Pzp, dot. ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 3 Pzp, dot. skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- sporządzoną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem;
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp., **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., sporządzone nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.),
- f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b Pzp, dot. ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 3 Pzp, dot. ukarania za wykroczenie za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- i) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 Pzp.
- 5) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca

dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 7 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, (dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego), art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp (dot. ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu), art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dot. skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu);

2) dokumentów o których mowa w ust. 7 pkt 3, 5 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej

z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, lub administracyjnym, notariuszem, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

11. W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu **dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej** Wykonawca składa:

- **Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są możliwe do zweryfikowania referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;

Okres 5 lat, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

12. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach (w tym w JEDZ) w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg

odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z art. 11 Ustawy.

13. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.

15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z Ogłoszeniem o zamiarze przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego.

14. SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z Ogłoszeniem o zamiarze przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego.

1) Otwarcie ofert następuje poprzez stronę <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> za pośrednictwem formularzy udostępnianych także za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji”

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6) Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortal.

7) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Wykonawca szyfruje ofertę poprzez miniPortal (online). W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej w formacie danych pdf i opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal.

9) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10) **Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.**

11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami – w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji – odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.

13) Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: kanclerz@puzim.edu.pl. **Zamawiający wymaga, aby w tytule maila był podany nr sprawy, co ułatwi komunikację pomiędzy stronami postępowania.**

14) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę na wskazany powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

15. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które będą wymagane w późniejszym etapie postępowania. Szczegóły zostaną określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

16. WIZJA LOKALNA

Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty, zgodnie z SWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem IX ustawy PZP.