

**UCHWAŁA Nr 100/VI/2023**  
**Senatu Państwowej Uczelni Zawodowej**  
**im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
**z dnia 24 maja 2023 r.**

w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na jednolite studia magisterskie, studia pierwszego i drugiego stopnia do Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie w roku akademickim 2024/2025.

działając na podstawie:

- art. 28 ust. 1 pkt 10 oraz art. 69 i art. 70 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),

- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.661 z późn. zm.),

- § 40 pkt 10 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

wprowadza się następujące zasady przyjęć na studia w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie w roku akademickim 2024/2025:

§ 1

Niniejszym ustala się warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzania rekrutacji na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2024/2025, na zasadach określonych w załączniku do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Dr inż. Grzegorz Koc

**Warunki i tryb rekrutacji na jednolite studia magisterskie, studia  
pierwszego i drugiego stopnia  
do Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie  
w roku akademickim 2024/2025**

**§1  
Postanowienia ogólne**

1. Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zwana dalej „Uczelnią” prowadzi rekrutację kandydatów na studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia, o profilu praktycznym, na określone kierunki studiów w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, na jednolite studia magisterskie w formie stacjonarnej o profilu praktycznym.

2. Uczelnia rekrutuje na studia:

Kierunek	Studia stacjonarne			Studia niestacjonarne		
	pierwszego stopnia	drugiego stopnia	jednolite magisterskie	pierwszego stopnia	drugiego stopnia	jednolite magisterskie
Bezpieczeństwo wewnętrzne	●	-	-	●	-	-
Ekonomia	●	-	-	●	-	-
Elektronika i telekomunikacja	●	-	-	-	-	-
Informatyka	●	-	-	●	-	-
Inżynieria środowiska	●	-	-	●	-	-
Logistyka	●	-	-	●	-	-
Mechanika i budowa maszyn	●	-	-	●	-	-
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	-	-	●	-	-	-
Pielęgniarstwo	●	●	-	-	●	-
Praca socjalna	●	●	-	-	-	-
Rolnictwo	●	-	-	●	-	-
Zarządzanie	-	●	-	-	●	-

3. Przyjęcie na dany kierunek studiów na studia pierwszego stopnia odbywa się na podstawie świadectwa maturalnego/dojrzałości. Na jednolite studia magisterskie kierunek Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna przyjęcie na studia odbywa się na podstawie świadectwa maturalnego/dojrzałości. Przyjęcie na studia drugiego stopnia odbywa się na podstawie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w ramach wymogów określonych niniejszą uchwałą.

4. Przyjęcie na studia następuje poprzez rekrutację, a następnie w przypadku osób, które zdobyły doświadczenie zawodowe poza uczelnią lub w trakcie studiów, student będzie mógł ubiegać się o przeniesienie części osiągnięć i tym samym zostać wpisany na wyższy semestr poprzez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskane w systemie lub poza systemem studiów. Zasady rekrutacji w tej formie określa Uchwała Senatu w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się.
5. Podstawą przyjęcia na studia stacjonarne pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie jest konkurs wyników egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości. Podstawą przyjęcia na studia stacjonarne drugiego stopnia jest konkurs na podstawie wyniku oceny z dyplomu ukończenia studiów I stopnia.
6. Podstawą przyjęcia na studia niestacjonarne pierwszego stopnia oraz na studia drugiego stopnia jest kolejność zgłoszeń.
7. Niezłożenie w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym o których mowa w § 5 skutkuje skreśleniem kandydata z listy rankingowej.
8. Ujawnienie rozbieżności pomiędzy treścią dokumentów, a danymi przekazanymi drogą elektroniczną wymaga natychmiastowego wyjaśnienia, a w przypadku jego braku, skutkuje skreśleniem kandydata z listy rankingowej.
9. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na studia na jeden lub więcej kierunków studiów składając odrębnie dokumenty dla każdego kierunku studiów.
10. Rekrutacja na studia prowadzona jest odrębnie dla każdego kierunku studiów.
11. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
12. Przyjęcie obcokrajowców następuje na podstawie odrębnych przepisów, określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)
13. Studia stacjonarne są bezpłatne.
14. Studia niestacjonarne są odpłatne. Wysokość opłat za kształcenie studentów na poszczególnych kierunkach studiów niestacjonarnych określa Rektor w zarządzeniu.
15. Warunki odpłatności za studia niestacjonarne i usługi edukacyjne określa zobowiązanie złożone przez studenta, którego wzór określa Zarządzenie Rektora.
16. W trakcie studiów wysokość wnoszonych przez studentów opłat nie może być podwyższana.

## **§ 2**

### **Organy przeprowadzające postępowanie rekrutacyjne**

1. Rekrutację przeprowadzają Komisje Rekrutacyjne na wydziałach: Wydział Inżynierii i Ekonomii, Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, Wydział Nauk Technicznych i Społecznych, powołane przez Rektora. Rekrutacja odbywa się za pośrednictwem Działu Kształcenia i Spraw Studenckich, który prowadzi Biuro Rekrutacji. Komisje Rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia stacjonarne na podstawie wyników konkursu świadectw. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia niestacjonarne podejmowane są na podstawie kolejności zgłoszeń.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę przyjętych.

3. Komisja Rekrutacyjna na danym wydziale, rozpatruje wniosek kandydata będącego osobą niepełnosprawną, z uwzględnieniem zasady wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w dostępie do szkolnictwa wyższego.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisanej przez przewodniczącego komisji.
5. Organem odwoławczym w sprawach nieprzyjęcia na studia jest Rektor. Odwołanie można złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
6. Od decyzji Rektora przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

### **§ 3**

#### **Elektroniczna rejestracja kandydatów na studia**

1. Uczelnia prowadzi rekrutację kandydatów na studia w Systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanym dalej IRK na stronie internetowej [www.irk.puzim.edu.pl](http://www.irk.puzim.edu.pl) Rejestracja kandydata w systemie IRK jest pierwszym i niezbędnym etapem procedury kwalifikacyjnej.
2. Rejestracja internetowa jest dostępna całą dobę w okresie trwania rekrutacji, wynikającym z harmonogramu rekrutacji, w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych przez kandydata wpisów. Poza tym okresem rejestracja internetowa działa w trybie informacyjnym (tylko do odczytu).
3. Rejestracja kandydata w IRK oraz złożenie dokumentów są warunkiem przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego.
4. W celu rejestracji w IRK kandydat:
  - 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne (identyfikatorem konta jest e- mail kandydata);
  - 2) wypełnia i zatwierdza ankietę osobową, podając informacje odpowiednio o ukończonej szkole ponadpodstawowej, ukończonych studiach pierwszego stopnia lub studiach magisterskich;
  - 3) dokonuje wyboru kierunku studiów lub kierunków studiów;
  - 4) ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz na jednolite studia magisterskie kierunek Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, podaje ze świadectwa dojrzałości do postępowania rekrutacyjnego trzy przedmioty z najwyższą punktacją spośród zdanych na maturze, wprowadzając informację dotyczącą poziomu zdawanych przedmiotów oraz ich wyniki;
  - 5) ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia podaje nazwę dyplomu, kierunek ukończonych studiów pierwszego stopnia lub studiów magisterskich oraz wynik na dyplomie;
  - 6) wnosi opłatę rekrutacyjną w wysokości podanej w IRK na rachunek bankowy o numerze wygenerowanym przez IRK.
5. Rejestrację internetową uznaje się za dokonaną prawidłowo w przypadku, gdy zostaną wprowadzone przez kandydata wszystkie niezbędne i prawdziwe dane, wybrany zostanie kierunek lub kierunki studiów, forma studiów oraz zostanie wniesiona przez kandydata opłata rekrutacyjna.
6. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.

**7.** Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uczelni lub okresowym przeciążeniem serwerów Uczelni.

**8.** Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy do:

- 1) wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych;
- 2) wyboru oraz ewentualnych zmian kierunków i form studiów;
- 3) przekazywania przez Uczelnię informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym wyników kolejnych etapów rekrutacji oraz terminu i miejsca składania dokumentów.

**9.** Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.

**10.** W systemie IRK jest prowadzona archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej zmiany.

## **§ 4**

### **Zakres i przebieg postępowania kwalifikacyjnego na I rok studiów**

**1.** Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia składa się z dwóch etapów:

- 1) kwalifikacja kandydatów na studia, ewentualne umieszczenie na listach rezerwowych,
- 2) wpis na listę przyjętych lub w przypadku odmowy wydanie decyzji o nieprzyjęciu na studia na podstawie prowadzonego rankingu przez Komisję Rekrutacyjną na wydziale.

**2.** Osobiste konto rejestracyjne kandydata w systemie IRK jest źródłem przekazywania kandydatowi informacji. Oznacza to, że wiadomości umieszczone na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące z zastrzeżeniem, że decyzja w sprawie odmowy przyjęcia na studia jest przekazywana kandydatowi również w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

**3.** Komisja Rekrutacyjna na wydziale sporządza listę rankingową na poszczególnych kierunkach studiów w kolejności uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę przyjętych. Warunkiem wpisania kandydata zakwalifikowanego na listę osób przyjętych do Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie w roku akademickim 2024/2025, jest złożenie wymaganego kompletu dokumentów wymienionych w § 5 i uzyskanie wyników w postępowaniu rekrutacyjnym określonych w § 7. W przypadku studiów drugiego stopnia warunkiem przyjęcia jest złożenie dokumentów wymienionych w § 5. W przypadku obcokrajowców niezbędne są dokumenty określone w § 5.

**4.** Kandydat rekrutowany na kolejny kierunek studiów, przyjmowany jest z uwzględnieniem limitu miejsc określonego uchwałą Senatu.

**5.** Kandydat określa w rekrutacji preferowaną kolejność kierunków studiów wskazując pierwszy kierunek i formę studiów.

**6.** W przypadku nieprzyjęcia na studia albo nieuruchomienia studiów na kierunku lub formę studiów preferowaną przez kandydata w pierwszej kolejności, kandydat będzie kwalifikowany na kolejno preferowany kierunek studiów i formę studiów, z uwzględnieniem warunków naboru na danym kierunku studiów.

**7.** Ustala się limity miejsc na kierunkach oraz minimalne wyniki rekrutacji, które będą stanowiły podstawę do przyjęcia na studia w roku akademickim 2024/2025.

WYDZIAŁ/Kierunek	Minimalna liczba kandydatów		Maksymalna liczba kandydatów		Minimalne wyniki stanowiące podstawę do przyjęcia na studia stacjonarne w punktach przeliczeniowych		
	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne	świadectwo dojrzałości	świadectwo maturalne	dyplom pierwszego stopnia
<b>Wydział Inżynierii i Ekonomii</b>							
Ekonomia	40	35	60	50	30	90	X
Informatyka	30	35	60	45	30	90	X
Inżynieria środowiska	25	35	40	40	30	90	X
Mechanika i budowa maszyn	25	35	50	40	30	90	X
Rolnictwo	30	35	50	40	30	90	X
Zarządzanie - studia drugiego stopnia	40	40	50	50	X	X	30
<b>Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych</b>							
Pielęgniarstwo	30	X	120	X	30	90	X
Praca socjalna	25	X	50	X	30	90	X
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - jednolite studia magisterskie	25	X	50	X	30	90	X
Pielęgniarstwo - studia drugiego stopnia	30	20	60	50	X	X	30
Praca socjalna - studia drugiego stopnia	25	X	50	X	X	X	30
<b>Wydział Nauk Technicznych i Społecznych</b>							
Elektronika i Telekomunikacja	25	X	40	X	30	90	X
Bezpieczeństwo Wewnętrzne	30	35	100	60	30	90	X
Logistyka	30	35	100	60	30	90	X

8. Ustalona liczba miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim 2024/2025 określona przez Senat Uczelni na wniosek dziekana wydziału po uzyskaniu opinii Senatu może zostać zmieniona przez Rektora.

W przypadku, jeżeli liczba osób zrekrutowanych na dany kierunek studiów stacjonarnych w stosunku do planowanych rozmiarów rekrutacji nie przekroczy 25 osób - może zostać podjęta decyzja o nieuruchomieniu studiów na tym kierunku.

9. Ostateczne rozmiary rekrutacji są zależne od limitu miejsc określonych przez Uczelnię na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2024/2025.

## § 5

### Wymagane dokumenty

1. Kandydaci na studia po wypełnieniu warunków rejestracji online, składają w Biurze Rekrutacji Uczelni następujące dokumenty:

1) wygenerowaną przez elektroniczny system rekrutacji, ankietę osobową kandydata z wybieranym kierunkiem studiów zawierającą: zdjęcie kandydata (jedna sztuka, jak do dowodu osobistego, tożsamy jak fotografia wgrana do systemu [irk.puzim.edu.pl](http://irk.puzim.edu.pl)), imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców - również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;

2) na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kandydaci składają poświadczoną przez Uczelnię kopię oryginału lub odpisu (oryginał do wglądu) albo odpis poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem (w tym przypadku nie wymaga się okazania oryginału do wglądu), jednego z następujących dokumentów:

a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.

b) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

c) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

d) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);

e) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w punkcie d);

f) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;

g) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

3) kandydaci na studia drugiego stopnia na kierunek Zarządzanie oraz na kierunek Praca socjalna składają poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu lub odpisu dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich i kopię suplementu do dyplomu (oryginały do

wglądu) albo odpis poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem (w tym przypadku nie wymaga się okazania oryginału do wglądu).

4) kandydaci na studia drugiego stopnia na kierunek Pielęgniarstwo składają poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu lub odpisu dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo oraz kopię suplementu do dyplomu (oryginały do wglądu) albo odpis poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem (w tym przypadku nie wymaga się okazania oryginału do wglądu).

5) fotografię, jak do dowodu osobistego wgraną do systemu [irk.puzim.edu.pl](http://irk.puzim.edu.pl)

6) zaświadczenie lekarskie (lekarza medycyny pracy) stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole wyższej (wykaz kierunków studiów z wymaganym zaświadczeniem lekarskim znajduje się na stronie Uczelni), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651). Aktualny wykaz podmiotów prowadzących badania znajduje się na stronie Uczelni,

7) dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej na wskazany numer konta bankowego wygenerowany przez elektroniczny system rekrutacji. Wysokość opłaty rekrutacyjnej określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów.

8) dowód tożsamości do wglądu.

9) w przypadku cudzoziemców, ponadto:

a) świadectwo maturalne lub dyplom ukończenia studiów wyższych zalegalizowane/ny lub opatrzony apostille ( jeśli państwo, w którym został wydany dokument, jest stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r.)

b) dokument potwierdzający ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim lub certyfikat znajomości języka polskiego.

c) Komisja Rekrutacyjna na danym wydziale może zweryfikować poziom znajomości języka polskiego przed przyjęciem kandydata na studia.

d) poświadczoną przez Uczelnię kopię oryginału świadectwa ukończenia szkoły średniej lub świadectwa maturalnego uzyskanego za granicą, a w przypadku świadectwa ukończenia szkoły średniej lub świadectwa maturalnego, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi podlega uznaniu w drodze decyzji administracyjnej, również decyzję wydaną przez właściwego Kuratora Oświaty,

e) oryginał tłumaczenia świadectwa oraz wszystkich innych wymaganych dokumentów, które wydane są w języku obcym na język polski przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości lub poświadczone przez konsula RP urzędującego w państwie,

f) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego albo oświadczenie o przystąpieniu do dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego w NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu studiów,

g) oryginał pełnomocnictwa wystawiony przez kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia dla osoby składającej w jego imieniu komplet wymaganych dokumentów.

10) Kandydatów – obywateli Rzeczypospolitej Polskiej, którzy uzyskali świadectwo maturalne lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, obowiązują ponadto odpowiednio dokumenty wymienione w pkt 9 a), d) i e).



2. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

## § 6

### Terminy rekrutacji

1. Terminarz postępowania rekrutacyjnego w roku akademickim 2024/2025 ustala się na okres od 10 czerwca do nie później niż 26 września 2024 r. Rekrutacja na studia stacjonarne odbywa się w następujących etapach:

I Etap – od 10 czerwca do 26 lipca 2024 r.

II Etap – od 2 sierpnia do 20 września 2024 r.

III Etap - Rekrutacja uzupełniająca od 23 września do 26 września 2024 r., pod warunkiem nie wypełnienia limitu miejsc na danym kierunku studiów.

2. Ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego następuje odpowiednio: 2 sierpnia 2024 r. oraz 25 września 2024 r., rekrutacji uzupełniającej 27 września 2024 r.

3. Po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną na danym wydziale, kandydat potwierdza wolę podjęcia studiów w formie elektronicznej w systemie IRK w pierwszym etapie do dnia 5 sierpnia 2024 i odpowiednio w drugim etapie do 27 września 2024 r., a w przypadku studentów zrekrutowanych w trzecim etapie w terminie do dnia 30 września 2024 roku. Kandydaci na studia niestacjonarne potwierdzają wolę podjęcia studiów w formie elektronicznej w systemie IRK do 27 września 2024 r.

4. Rekrutacja na studia niestacjonarne prowadzona jest: od 10 czerwca do 20 września 2024 r. Ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego na studia niestacjonarne następuje 25 września 2024 r.

5. Rektor może wyrazić zgodę na przedłużenie rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne, o ile nie spowoduje to naruszenia organizacji roku akademickiego, a osoby przyjęte na studia w tej rekrutacji będą miały możliwość skorzystania z pełnego wymiaru przewidzianych zajęć.

6. Szczegółowy harmonogram rekrutacji na rok akademicki 2024/2025 zostanie ustalony zarządzeniem Rektora w okresie poprzedzającym rekrutację.

## § 7

### Zasady ustalania wyników rekrutacyjnych

1. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie są wyniki egzaminu maturalnego lub dojrzałości lub wyniki egzaminu maturalnego lub dojrzałości i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe. Nabór kandydatów następuje na podstawie konkursu - rankingu, sumy punktów uzyskanych na świadectwie dojrzałości z przeliczenia opisanego w ust. 2, z przedmiotów zdawanych na maturze. Kandydat wybiera ze świadectwa dojrzałości trzy przedmioty spośród zdawanych na maturze z najwyższą punktacją. W przypadku studiów drugiego stopnia punkty uzyskane są z przeliczenia wyniku na podstawie dyplomu zgodnie z ust. 7 lub 8 lub 9 oraz ust. 10

2. W odniesieniu do kandydatów posiadających świadectwo maturalne z egzaminu pisemnego (tzw. „nowa matura”) wynik z poszczególnych przedmiotów uwzględnionych podczas kwalifikacyjnego postępowania rekrutacyjnego jest przeliczany na punkty według reguły:

- 1) w przypadku nowej matury na poziomie podstawowym –uzyskane procenty z egzaminu maturalnego przeliczane są wprost na punkty (przykład: wynik 40% z egzaminu oznacza 40 punktów dla potrzeb kwalifikacyjnego postępowania rekrutacyjnego),
- 2) w przypadku nowej matury na poziomie rozszerzonym – uzyskane procenty z egzaminu maturalnego przeliczane są na podwójną ilość punktów (przykład: wynik 40% z egzaminu oznacza 2 x 40 punktów dla potrzeb kwalifikacyjnego postępowania rekrutacyjnego),
- 3) Jeżeli kandydat z egzaminu maturalnego („nowa matura”) otrzymał wynik z poziomu podstawowego i rozszerzonego z danego przedmiotu, podstawą obliczenia liczby punktów rankingowych za dany przedmiot jest wynik dający większą liczbę punktów rankingowych.

**3.** W przypadku „starej matury” do postępowania rekrutacyjnego podobnie jak w „nowej maturze” bierze się wyniki z trzech przedmiotów wybranych przez kandydata.

1) W przypadku kandydatów, którzy na świadectwie dojrzałości w systemie „starej matury” nie zdawali na maturze trzech przedmiotów, pod uwagę bierze się przedmiot z najwyższą oceną ze świadectwa ukończenia szkoły.

Punkty za oceny uzyskane ze świadectwa ukończenia szkoły przeliczane są według zasady:

Świadectwo dojrzałości do roku 2004 w liceach lub 2005 w technikach

Skala ocen	punkty	Skala ocen	punkty
celujący	100	bardzo dobry	100
bardzo dobry	85	dobry	70
dobry	70	dostateczny	30
dostateczny	50		
dopuszczający	30		

Świadectwo ukończenia szkoły:

Ocena	punkty
celujący	30
bardzo dobry	25
dobry	20
dostateczny	15
dopuszczający	10

**4.** W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunki techniczne, którzy w wyniku postępowania kwalifikacyjnego uzyskali taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia decydować będzie fakt wyboru do oceny przedmiotów ścisłych lub kierunkowych

**1) dla kierunku elektronika i telekomunikacja:**

- a. Fizyka
- b. Informatyka
- c. Matematyka

**2) dla kierunku informatyka:**

- a. Fizyka
- b. Informatyka
- c. Matematyka

**3) dla kierunku inżynieria środowiska:**

- a. Chemia

- b. Fizyka
- c. Matematyka

**4) dla kierunku mechanika i budowa maszyn:**

- a. Fizyka
- b. Informatyka
- c. Matematyka

**5) dla kierunku rolnictwo:**

- a. Biologia
- b. Chemia
- c. Matematyka

**5.** Jeżeli kandydat na studia był zwolniony ze zdawania określonego przedmiotu na egzaminie maturalnym, to otrzymuje za ten przedmiot maksymalną liczbę punktów rankingowych tj. 200 punktów.

**6.** Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, a także laureaci konkursów międzynarodowych lub ogólnopolskich, przyjmowani są w pierwszej kolejności na podstawie złożenia wymaganych dokumentów i otrzymują maksymalną liczbę punktów rankingowych tj. 600 punktów.

**7.** Zasady kwalifikacji kandydatów na studia drugiego stopnia na kierunek **Zarządzanie**:

- 1) Warunkiem koniecznym przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie jest:
  - a) ukończenie studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz posiadanie kompetencji umożliwiających podjęcie tych studiów.
  - 2) Decyzje o przyjęciu na studia drugiego stopnia podejmuje Komisja Rekrutacyjna Wydziału Inżynierii i Ekonomii, działając wg podanych poniżej zasad.
  - 3) Komisja ocenia, czy kandydat aplikujący na studia drugiego stopnia na kierunek Zarządzanie posiada kwalifikacje i kompetencje konieczne do przyjęcia go na postulowane studia.
  - 4) Uznaje się, że kompetencje, o których mowa w pkt. 3 posiadają:
    - a) Kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
    - b) Kandydaci, którzy ukończyli studia na kierunkach w zakresie programowym zbliżonym do kierunku studiów drugiego stopnia, po uzupełnieniu programu o dodatkowe przedmioty w wymiarze nie większym niż 15 punktów ECTS.
    - 5) Wykaz kierunków o zbliżonym profilu programowym, których absolwenci będą mogli podjąć studia z ewentualnym warunkiem uzupełnienia programu o dodatkowe punkty ECTS zawiera się w następujących dziedzinach:
      - a) dziedzina nauk społecznych,
      - b) dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych,
      - c) dziedzina nauk rolniczych,
      - d) dziedzina nauk humanistycznych.

**8.** Na kierunek **Praca socjalna** (studia drugiego stopnia) warunkiem przyjęcia jest ukończenie studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz posiadanie kompetencji umożliwiających podjęcie tych studiów. Decyzje o przyjęciu na studia drugiego stopnia podejmuje Komisja Rekrutacyjna Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych.

**9.** Na kierunek **Pielęgniarstwo** (studia drugiego stopnia) warunkiem przyjęcia jest ukończenie studiów pierwszego stopnia kierunku pielęgniarstwo.

**10.** Na studia drugiego stopnia kwalifikacja w postępowaniu rekrutacyjnym odbywa się na podstawie:

<b>Wynik ukończenia studiów</b>	<b>Liczba punktów</b>
bardzo dobry	50
dobry plus	45
dobry	40
dostateczny plus	35
dostateczny	30

**11.** Nabór na studia kandydatów legitymujących się dyplomem IB Matury Międzynarodowej lub EB Matury Europejskiej następuje na podstawie liczby punktów uzyskanych z egzaminu maturalnego, którego wynik określony został na dyplomie IB lub EB według zasady przeliczania wyników na punkty:

<b>Matura międzynarodowa (IB)</b> <b>Skala ocen 1 - 7</b>			<b>Matura europejska (EB)</b> <b>Skala ocen 1 - 10</b>		
ocena z dyplomu IB	Punkty na poziomie		ocena z dyplomu EB	Punkty na poziomie	
	podstawowym SL	rozszerzonym HL		podstawowym	rozszerzonym
7	100	200	9,51-10,00	100	200
6	85	170	9,01-9,50	90	180
5	70	140	8,51-9,00	80	160
4	55	110	8,01-8,50	70	140
3	40	80	7,51-8,00	60	120
2	30	60	7,01-7,50	50	100
1	0	0	6,51-7,00	40	80
			6,00-6,50	30	60
			1,00-5,99	0	0

**12.** Osoby, które w 2024 r. przystąpiły do matury międzynarodowej (IB), matury europejskiej (EB) lub matury zagranicznej i w terminie składania dokumentów nie będą posiadały świadectwa maturalnego/dojrzałości, składają komplet dokumentów wraz z wystawionym przez dyrekcję szkoły zaświadczeniem o pozytywnym wyniku egzaminu maturalnego oraz oświadczenie, że przyjmują do wiadomości warunkowe dopuszczenie do postępowania kwalifikacyjnego, pod warunkiem dostarczenia oryginału świadectwa do 26 września 2024 r., pod rygorem unieważnienia wyników rekrutacji i skreślenia z listy osób przyjętych na studia.