

Uchwała nr 81/IV/2014
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 9 kwietnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu studiów

Na podstawie:

- art. 160 ust. 1 oraz art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz. U. Nr 160, poz. 958),
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko – dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz. U. z 2012 r. poz. 631)
- § 29 pkt 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie,

uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie przyjmuje Regulamin studiów, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Uchyla się uchwałę nr 52/IV/2013 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 26 września 2013 r. w sprawie Regulaminu studiów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.

Przewodniczący Senatu


Doc. dr Leszek Zygmier

RADCA PRAWNY



Dorota Nadratowska-Malinowska

Uchwała nr 6/IV/2014
Parlamentu Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w
Ciechanowie
z dnia 7 kwietnia 2014 roku

w sprawie Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie

Na podstawie art. 35 ust. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 t. j. z późn. zm.) organ uchwałodawczy Parlamentu Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie uchwala, co następuje:

§ 1

Parlament Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie pozytywnie opiniuje i wyraża zgodę na treść Regulaminu Studiów, przedłożonego do uchwalenia przez Senat Uczelni w dniu 9 kwietnia uchwałą nr 81/IV/2014 i wnosi o jego wprowadzenie z dniem 1 października 2014 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Parlamentu Studentów

Adrian Brzezowski



REGULAMIN STUDIÓW

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W CIECHANOWIE

(tekst jednolity obowiązujący od 1 października 2014 r.)

Załącznik

do Uchwały nr 81/IV/2014 Senatu PWSZ w Ciechanowie

SPIS TREŚCI

- §1 Wstęp
- §2 Przepisy Ogólne
- §3 Stopnie i Systemy Kształcenia, Tytuły Zawodowe
- §4 Przyjęcie na Studia
- §5 Prawa i Obowiązki Studenta
- §6 Organizacja Studiów
- §7 Programy Studiów
- §8 Semestralne Plany Studiów
- §9 Indywidualne Programy Studiów
- §10 Moduły/Przedmioty
- §11 Zajęcia
- §12 System Punktowy w PWSZ
- §13 Skala Ocen
- §14 Oceny Średnie
- §15 Zaliczenia
- §16 Egzaminy
- §17 Wpis na Semestr, Rok
- §18 Powtarzanie Przedmiotu
- §19 Powtarzanie Semestru, Roku
- §20 Urlopy
- §21 Skreślenie z Listy Studentów, Wznowienie Studiów
- §22 Zmiana Uczelni, Wydziału, Kierunku
- §23 Nagrody i Wyróżnienia
- §24 Prace Dyplomowe
- §25 Egzaminy Dyplomowe
- §26 Przepisy Przejściowe i Końcowe

§1 WSTĘP

Używany w Regulaminie termin:

1. **„Dziekan”** odnosi się do kierownika jednostki podstawowej(wydziału);
2. **„Rada Wydziału”** odnosi się do właściwego organu kolegialnego jednostki podstawowej (wydziału);
3. **„Statut”** oznacza Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie;
4. **„Ustawa”** oznacza ustawę „Prawo o Szkolnictwie Wyższym” z dnia 27 lipca 2005 (Dz. U. Nr 164 (2005) poz. 1365 z późn. zmianami);
5. **„Standardy Kształcenia”** oznacza wymagania, jakie muszą spełniać plany studiów i programy nauczania dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia, określone rozporządzeniem właściwego Ministra;
6. **„Punkty ECTS”** oznacza liczbę punktów przyporządkowaną każdemu przedmiotowi zgodnie ze standardami kształcenia, z uwzględnieniem zasad ogólnych określonych w European Credit Transfer and Accumulation System — User's Guide — Komisja Europejska, 14.02.2005 r. (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów) – z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach wykonawczych do ustawy dotyczących warunków i trybu przenoszenia osiągnięć studenta;
7. **„Języki kongresowe”** oznacza języki: angielski, niemiecki, francuski, Hiszpański, rosyjski;
8. **„Składanie egzaminu”** oznacza zdawanie, przystępowanie do egzaminu;
9. **„Złożenie egzaminu”** oznacza zdanie egzaminu z wynikiem pozytywnym;
10. **„Niezłożenie egzaminu”** oznacza niezdanie egzaminu (uzyskanie z egzaminu oceny niedostatecznej);
11. **PWSZ w Ciechanowie** oznacza Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie;
12. **„Kierunek studiów”** wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w Uczelni w sposób określony przez program kształcenia;
13. **„Program kształcenia”** opis zakładanych efektów kształcenia i program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania tych efektów;
14. **„Forma studiów”** studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
15. **„Profil kształcenia”**:
 - a) profil praktyczny – obejmuje moduły zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych,
 - b) profil ogólnoakademicki – obejmuje moduły zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności teoretycznych;
16. **„Kierunkowe efekty kształcenia”** to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia, zdefiniowane dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia;
17. **„Opis procesu kształcenia”** to uzyskanie zakładanych efektów kształcenia, zdefiniowanych dla określonego programu kształcenia.

§2 PRZEPISY OGÓLNE

1. Studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie, zwanej dalej Uczelnią, prowadzone są na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, Regulaminu studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie (zwanego dalej Regulaminem).
2. Regulamin obowiązuje wszystkich studentów oraz nauczycieli akademickich.
3. Studenci i pracownicy PWSZ w Ciechanowie tworzą samorządną społeczność akademicką, jako jej członkowie współdecydują o sprawach Uczelni i są

- współodpowiedzialni za realizację jej zadań.
4. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o przepisy Regulaminu powinny wynikać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków młodzieży akademickiej, być zgodne z dobrem społecznym, Ustawą oraz Statutem.
 5. Przepisy niniejszego Regulaminu są zgodne z zasadami oraz wymogami procesu bolońskiego.
 6. Uczelnia prowadzi studia na kierunkach i profilach – ogólnoakademickim i praktycznym.
 7. Zajęcia dydaktyczne w PWSZ w Ciechanowie, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe oraz przygotowanie prac dyplomowych mogą być prowadzone w języku obcym.
 8. Zajęcia dydaktyczne w PWSZ w Ciechanowie mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 9. Przełożonym studentów w Uczelni jest Rektor, a na Wydziale Dziekan.
 10. Od decyzji Dziekana przysługuje studentowi prawo odwołania do Rektora w terminie 14 dni od jej otrzymania za pośrednictwem Dziekana. Dziekan powinien wyrazić swoją opinię w sprawie przedmiotu odwołania.
 11. Studia niestacjonarne w PWSZ w Ciechanowie są odpłatne zgodnie z Zarządzeniem Rektora.
 12. Obsługa studenta związana z tokiem studiów odbywa się w formie elektronicznego zbierania i gromadzenia informacji w oparciu o system informatyczny przyjęty w Uczelni. W ramach systemu student ma dostęp do indywidualnego konta swoich osiągnięć i przebiegu studiów.
 13. Organy Uczelni zobowiązane są, w miarę możliwości, podejmować działania zmierzające do dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności. W Uczelni jednostką odpowiedzialną za wspieranie studentów oraz koordynację działań na rzecz osób niepełnosprawnych jest Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych PWSZ.
 14. Uczelnia nie prowadzi indywidualnych studiów międzyobszarowych.
 15. Jednostka dydaktyczna ma obowiązek, umieszczać komunikaty dotyczące organizacji zajęć w systemie informatycznym Uczelni.

§3

STOPNIE I SYSTEMY KSZTAŁCENIA, TYTUŁY ZAWODOWE

1. W PWSZ w Ciechanowie prowadzone są następujące formy kształcenia:
 - a) stacjonarne studia pierwszego stopnia, tj. studia licencjackie i inżynierskie,
 - b) niestacjonarne studia pierwszego stopnia tj. studia licencjackie i inżynierskie.
2. Studia pierwszego stopnia prowadzone są w zakresie kierunku kształcenia, zgodnie z programem studiów uchwalonym przez Radę Wydziału z uwzględnieniem standardów kształcenia, Krajowych Ram Kwalifikacji oraz wytycznych Senatu PWSZ w Ciechanowie.
3. Program kształcenia zawiera opis kierunku studiów oraz specjalności, z wyszczególnieniem celów kształcenia, wiedzy, umiejętności i kompetencji, które w trakcie studiów powinien uzyskać student, sekwencji ich nauczania i przeznaczonego na to czasu.
4. Wszelkie decyzje dotyczące struktury studiów, tj. dróg dochodzenia do dyplomu, zasad studiowania oraz programów studiów podejmuje właściwa Rada Wydziału, uwzględniając przepisy Ustawy, wymagania standardów kształcenia, postanowienia Statutu PWSZ w Ciechanowie i niniejszego Regulaminu studiów oraz wytyczne i wymagania określone przez Senat oraz zarządzenia Rektora.
5. Czas trwania studiów stacjonarnych w PWSZ w Ciechanowie wynosi:
 - a) dla studiów licencjackich: nie mniej niż 6 semestrów;
 - b) dla studiów inżynierskich: nie mniej niż 7 semestrów.
6. Okres studiów licencjackich i inżynierskich może być przedłużony o czas trwania praktyki zawodowej, jeżeli taki wymóg wynika ze standardów kształcenia.
7. Studia niestacjonarne mogą trwać o jeden semestr dłużej niż odpowiednie licencjackie

- i inżynierskie studia stacjonarne, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni programami nauczania.
8. PWSZ w Ciechanowie wydaje dyplomy potwierdzające uzyskanie następujących tytułów zawodowych:
- a) licencjat,
 - b) licencjat pielęgniarstwa,
 - c) inżynier.

§ 4

PRZYJĘCIE NA STUDIA

1. Przyjęcie na studia w PWSZ w Ciechanowie następuje na zasadach określonych w Uchwale Senatu zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować studia na warunkach określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych oraz w Zarządzeniu Rektora.
3. Po złożeniu ślubowania i po immatrykulacji student otrzymuje indeks i legitymację studencką.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student ma prawo do:
 - a) wyboru kierunku i specjalności studiów w miarę możliwości Uczelni i Wydziału;
 - b) zmiany Wydziału w PWSZ w Ciechanowie na zasadach określonych w §22 Regulaminu;
 - c) studiowania według indywidualnych programów studiów po spełnieniu wymagań określonych uchwałą właściwej Rady Wydziału;
 - d) odbywania staży i praktyk poza planem studiów za zgodą Dziekana Wydziału;
 - e) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów, bez postępowania rekrutacyjnego. Powyższe wymaga: zgody Dziekana Wydziału przyjmującego oraz zgody Dziekana/Dziekanów Wydziału/Wydziałów, na którym/ch student aktualnie studiuje. Zgoda Dziekana Wydziału dotychczasowego/wych wydawana jest pod warunkiem posiadania wpisu na listę studentów. Podejmując studia na kilku kierunkach, student określa jeden z nich jako podstawowy. Student jest zobowiązany poinformować na piśmie Dziekanów wszystkich kierunków, na których studiuje o dokonany wybór kierunku podstawowego;
 - f) realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju, na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez PWSZ w Ciechanowie, lub z własnej inicjatywy po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie;
 - g) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, w tym oceniania zajęć dydaktycznych według zasad ustalonych przez Statut;
 - h) zgłaszania do Władz Uczelni postulatów dotyczących procesu kształcenia i wychowania oraz funkcjonowania Uczelni;
 - i) wyboru Władz Uczelni, w zakresie i w sposób określony Ustawą, Statutem oraz Regulaminem Rady Uczelnianej Samorządu Studentów;
 - j) wyboru swoich przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni;
 - k) współdecydowania poprzez organy Samorządu Studentów w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania, przyznawania pomocy materialnej oraz nagród i wyróżnień, a także podziału środków przeznaczonych na cele studenckie;
 - l) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich;
 - m) korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym;
 - n) otrzymywania nagród i wyróżnień;
 - o) otrzymywania pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami;
 - p) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelnianych, środowiskowych oraz pomocy Uczelni;

- r) uzyskania urlopu dziekańskiego.
2. Podjęcie dodatkowego kierunku studiów bez postępowania rekrutacyjnego dopuszczalne jest po wypełnieniu przez studenta wszystkich wymagań niezbędnych do uzyskania wpisu na co najmniej drugi rok studiów na kierunku, na którym student aktualnie studiuje i od drugiego roku na dodatkowo podejmowanym kierunku.
 3. Rada Wydziału może określić szczegółowe warunki i zasady podejmowania dodatkowego kierunku studiów.
 4. Do obowiązków studenta należy:
 - a) dotrzymanie złożonego ślubowania;
 - b) przestrzeganie Statutu PWSZ w Ciechanowie i Regulaminu Studiów oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - c) kultywowanie tradycji Uczelni;
 - d) godne zachowanie się w Uczelni i poza jej murami;
 - e) poszanowanie mienia Uczelni i jego ochrona;
 - f) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
 - g) składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów przewidzianych w planach studiów;
 - h) dbałość o dokumenty studenckie.
 5. Student PWSZ w Ciechanowie zobowiązany jest uzyskać wpis na dany semestr lub powiadomić Dziekana w formie pisemnej o przerwaniu lub zaniechaniu studiów w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od zaistnienia przyczyn przerwania, zaniechania studiów.
 6. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Dziekana o wszelkich zmianach dotyczących stanu cywilnego, nazwiska lub adresu i o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej.
 7. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów, jeżeli takie opłaty przewidziane są odpowiednimi przepisami lub umową. Student ma prawo do ratalnego wnoszenia opłat w sposób określony w Umowie ze studentem. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat za studia student zobowiązany jest do zapłaty odsetek za każdy dzień zwłoki. Gdy Student opóźni się z opłatą za studia dłużej niż 30 dni, Dziekan wzywa go w sposób przyjęty na Uczelni, do uiszczenia opłaty powiększonej o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów Uczelni na podstawie art. 190 ust. 2 pkt. 3 Ustawy. W sytuacjach indywidualnych Dziekan danego wydziału może skorzystać z prawa do udzielenia prolongaty studentowi. Opłata podlega zwrotowi w przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów. W innym przypadku opłata jest zwracana proporcjonalnie od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna. W sytuacjach losowych student ma prawo zwrócić się z wnioskiem do Rektora o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat. W takiej sytuacji Rektor podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana.
 8. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną albo przed właściwym Sądem Koleżeńskim, na zasadach określonych w Ustawie. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor może wymierzyć karę upomnienia.
 9. Student studiów stacjonarnych zobowiązany jest także składać oświadczenie o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat.
 10. Student ma prawo do wyboru specjalności w ramach realizowanego na kierunku programu studiów. Specjalność może być uruchomiona pod warunkiem utworzenia grupy liczącej 30 studentów. Zgodę na mniejszą liczebność grupy może wyrazić Rektor. Szczegółową procedurę wyboru specjalności na kierunku studiów określa Rada Wydziału uwzględniając przepisy wewnętrzne obowiązujące w Uczelni.

§6

ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Okresem rozliczeniowym w PWSZ w Ciechanowie jest semestr lub rok

- akademicki, zgodnie z uchwałą Rady Wydziału.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
 3. Rok akademicki obejmuje:
 - a) okres zajęć wynikających z planu studiów podzielony na dwa okresy organizacyjne: semestr zimowy i semestr letni;
 - b) praktyki programowe i zajęcia terenowe określone w planie studiów;
 - c) trzy sesje egzaminacyjne wolne od zajęć, trwające łącznie nie krócej niż sześć tygodni:
 - zimową, po zakończeniu zajęć semestru zimowego;
 - letnią, po zakończeniu zajęć semestru letniego;
 - jesienną, przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego;
 - d) wakacje wiosenne, zimowe i letnie, trwające w sumie nie mniej niż sześć tygodni, w tym co najmniej cztery tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich;
 - e) przerwę między semestrem zimowym i letnim, trwającą nie krócej niż tydzień.
 4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów i podaje do wiadomości co najmniej na 90 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
 5. Na podstawie zarządzenia Rektora o organizacji roku akademickiego, Dziekan Wydziału ustala terminy uzyskania zaliczeń i egzaminów, w tym również w terminach poprawkowych. Terminy te winny być dostosowane do terminu ubiegania się przez studenta o wpis na kolejny semestr, o którym mowa w §17 ust.1.
 6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, w porozumieniu z Rektorem i wydziałowym organem Samorządu Studentów, może wprowadzić zmiany w organizacji roku akademickiego ustalonej przez Rektora, dokonując przesunięć terminów. Nie dotyczy to terminu rozpoczęcia roku akademickiego.
 7. Rektor dla Uczelni, a dla Wydziału Dziekan za zgodą Rektora, może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć. Odpowiednie organy Samorządu Studentów PWSZ w Ciechanowie mają prawo wnoszenia propozycji ustanowienia takich dni i godzin.

§7 PROGRAMY STUDIÓW

1. Programy studiów określają zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla poszczególnych przedmiotów, praktyk i innych zajęć, które student powinien opanować w trakcie studiów. Program studiów określa również:
 - a) formę studiów,
 - b) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów,
 - c) moduły kształcenia – zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisanymi do każdego modułu/przedmiotu zakładanych efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS,
 - d) sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiąganych przez studenta,
 - e) plany studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
 - f) łączną liczbę punktów ECTS, które student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
 - g) łączną liczbę punktów ECTS, które student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych,
 - h) minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać, realizując moduły kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczelnianych,
 - i) wymiar, zasady i formy odbywania praktyk dla kierunku i formy studiów,
 - j) zakres egzaminu dyplomowego;
2. W PWSZ w Ciechanowie studia odbywają się według programów i planów studiów uchwalonych dla danego kierunku, specjalności oraz stopnia i formy studiów. Plany studiów zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, zajęć praktycznych, praktyk oraz innych zajęć, które student odbywa i zalicza w okresie studiów jako zajęcia obowiązkowe lub obieralne z podziałem na semestry.
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotowi jest liczbą całkowitą.
3. Przy tworzeniu planów studiów przestrzegać należy zasady maksymalnego obciążenia:

- a) na studiach stacjonarnych sumę zajęć dydaktycznych tygodniowo określi Rada Wydziału (licząc bez praktyk, zajęć praktycznych i terenowych);
 - b) na studiach niestacjonarnych, nie określa się maksymalnej semestralnej liczby godzin, gdyż wynika ona ze sposobu organizacji zajęć i zakresu programu w każdym semestrze.
4. Szczegółowy program każdego przedmiotu z wykazem literatury oraz warunki zaliczenia, prowadzący zamieszcza w sylabusie i podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.
 5. Rada Wydziału może wyróżnić w programie kształcenia przedmioty, których studiowanie uwarunkowane jest wcześniejszym zaliczeniem innych przedmiotów.
 6. Uczelnia może zorganizować dla studentów I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dobrowolne kursy uzupełniające z matematyki, fizyki, chemii, biologii i języków obcych w zakresie programu obowiązującego w szkole średniej. Szczegółowe zasady organizacji kursów określa zarządzenie Rektora.
 7. Rada Wydziału przyjmuje program kształcenia, w tym plan i program studiów, dla każdego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia w drodze uchwały, po zaopiniowaniu przez uprawniony wydziałowy organ Samorządu Studentów, z uwzględnieniem przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych oraz wytycznych określonych przez Senat.
 8. Program studiów realizowanych w języku polskim może dopuszczać prowadzenie przedmiotów w językach kongresowych, w tym także egzaminów lub innych form zaliczenia. Mogą one mieć wyłącznie charakter przedmiotów obieralnych lub prowadzonych równolegle z zajęciami w języku polskim.
 9. Dziekan Wydziału zamieszcza program kształcenia, w tym program studiów i plan studiów, na stronie internetowej Wydziału najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia w danym roku akademickim.
 10. Dziekan Wydziału ustala i ogłasza harmonogram zajęć w danym semestrze nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru, w tym listę przedmiotów obowiązkowych dla danego kierunku oraz harmonogram ich realizacji. Oprócz przedmiotów obowiązkowych, ogłaszane są również listy przedmiotów obieralnych oraz określone są warunki ich wyboru.

§8 SEMESTRALNE PLANY STUDIÓW

1. Na początku każdego okresu rozliczeniowego (semestru lub roku akademickiego) Dziekan Wydziału ogłasza listę przedmiotów obowiązkowych dla danego kierunku oraz harmonogram ich realizacji. Oprócz przedmiotów obowiązkowych, ogłaszane są również listy przedmiotów wybieralnych oraz określone są warunki ich wyboru.
2. Program studiów obejmuje wszystkie przedmioty obowiązkowe oraz wybrane przedmioty obieralne do 30%. Student za zgodą Dziekana może realizować również dodatkowe przedmioty lub zajęcia spoza swojego planu studiów. Związane z tym punkty ECTS nie są uwzględniane przy wpisie na semestr, ale są uwzględniane jako dodatkowe osiągnięcia w suplemencie.
3. Semestralny plan studiów obejmuje wszystkie przedmioty, które student zamierza studiować i zaliczyć w danym semestrze, a przyporządkowana im liczba punktów ECTS nie może być mniejsza od 30 w semestrze lub 60 punktów w stosunku rocznym.
4. Student pragnący odbyć część studiów za granicą winien przed wyjazdem dopełnić następujących warunków:
 - a) uzyskać urlop na czas odbywania studiów poza granicami kraju, chyba, że nie jest to wymagane z uwagi na formułę wyjazdu np. w ramach zorganizowanych programów;
 - b) przygotować porozumienie o programie zajęć zawierające zestawienie przedmiotów, jakie student zamierza studiować w uczelni zagranicznej i ich odpowiedniki w obowiązującym programie studiów w PWSZ w Ciechanowie. Dziekan Wydziału zatwierdza porozumienie określając, jakie przedmioty będą mogły być zaliczone studentowi po powrocie;
 - c) zaliczenie okresu studiów odbytych za granicą dokonane zostaje po powrocie studenta i przedłożeniu przez niego dokumentów z uczelni zagranicznej

zawierających potwierdzenie zaliczonych przedmiotów, z wyszczególnieniem ich programu, liczby uzyskanych punktów ECTS, liczby godzin zaliczonych zajęć oraz uzyskanych ocen. Zaliczenia przedmiotów studiowanych na studiach zagranicznych dokonuje Dziekan z uwzględnieniem zasad określonych w §12 ust. 9. Student winien złożyć w/w dokumenty w terminie właściwym dla uzyskania wpisu na dany semestr.

§9

INDYWIDUALNE PROGRAMY STUDIÓW

1. Szczególnie uzdolnionym i wyróżniającym się studentom Uczelnia zapewnia opiekę dydaktyczno-naukową poprzez indywidualny dobór przedmiotów obowiązkowych, metod i form kształcenia (tzw. studia indywidualne odbywane według indywidualnego programu studiów).
2. Dziekan Wydziału kwalifikuje na studia indywidualne (SI) na podstawie wniosku studenta, biorąc pod uwagę postępy w studiowaniu, zainteresowania, zdolności i osiągnięcia studenta. Dziekan zatwierdza opiekuna i plan studiów indywidualnych, a także wszelkie zmiany w ich toku. W planie studiów indywidualnych Dziekan może zezwolić na odstępstwo od wymagań określonych w §7 ust.3. Zmiany w programie studiów nie mogą dotyczyć treści określonych w standardach kształcenia dla danego kierunku oraz przedmiotów uznanych uchwałą właściwej Rady Wydziału za obowiązkowe dla danego kierunku.
3. Zasady odbywania studiów indywidualnych (SI) określa Rada Wydziału. Odbywanie takich studiów nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów. Zasady te powinny zawierać procedurę wnioskowania, zakres indywidualizacji, rolę opiekuna naukowego studenta, oraz sposób zatwierdzania indywidualnych programów nauczania.
4. Studentom niepełnosprawnym, studentom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, studentom studiującym inny – obok podstawowego – kierunek studiów oraz studentom wybranym do kolegialnych organów Uczelni, Uczelnia stwarza możliwość odbywania studiów wg indywidualnego toku (ITS), tj. według indywidualnego harmonogramu realizacji programu studiów i terminarza tygodniowego zajęć, poprzez wybór grupy zajęciowej i/lub godzin zajęć, w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta. Zmiany te dotyczą jedynie organizacji zajęć, nie mogą dotyczyć treści kształcenia określonych w standardach kształcenia dla danego kierunku oraz treści przedmiotów uznanych uchwałą właściwej Rady Wydziału za obowiązkowe dla danego kierunku.
5. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta do ITS podejmuje Dziekan Wydziału, który przez cały okres trwania tego toku studiów (ITS) sprawuje nadzór nad realizacją zatwierdzonego harmonogramu.
6. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami, na pisemny wniosek, za zgodą Dziekana właściwego Wydziału, po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
7. Uczniowie, o których mowa w ust. 6, dopuszczeni do udziału w zajęciach:
 - a) mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów; mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego;
 - b) zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni;
 - c) zaliczają zajęcia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, które dokumentowane są w karcie okresowych osiągnięć. Rada Wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
8. W przypadku przyjęcia uczniów, o których mowa w ust. 6 na studia w Uczelni, prowadzący przedmiot może zwolnić z obowiązku udziału i/lub zaliczania poprzednio zaliczonych zajęć, jeżeli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji.

§10
MODUŁY/PRZEDMIOTY

1. Modułem/przedmiotem w planie studiów jest grupa zajęć/zestaw zajęć, których celem jest zapoznanie studenta z określoną dziedziną wiedzy lub jej częścią. Przedmioty rozliczane są semestralnie, z zachowaniem następujących zasad:
 - a) prowadzącym przedmiot jest wykładający dany przedmiot profesor, doktor habilitowany lub doktor. Dziekan może powierzyć prowadzenie przedmiotu innemu pracownikowi dydaktycznemu albo innemu specjalście mgr lub mgr inż. z danego zakresu po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału;
 - b) prowadzącym zajęcia jest osoba, której zgodnie z planem obciążenia dydaktycznego Dziekan powierzył prowadzenie zajęć. Program zajęć oraz warunki zaliczenia określa prowadzący przedmiot, zgodnie z dokumentacją procesu kształcenia.
2. Zaliczenia przedmiotu dokonuje się na podstawie sprawdzenia opanowania materiału poprzez egzamin lub inne formy określone w szczegółowym programie przedmiotu. Z przedmiotu w każdym semestrze wystawia się ocenę końcową. Ocena końcowa z przedmiotu wpisywana jest do systemu informatycznego Uczelni. W przypadku nieobecności studenta na zaliczeniu lub egzaminie wpisuje się adnotację „nieobecny”
3. Za zgodą Dziekana udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części praktyki studenckiej lub zajęć terenowych.
4. Z przedmiotu wystawiane są oceny z zaliczeń zajęć obowiązkowych i z egzaminu, jeżeli przewiduje go plan studiów, z zastrzeżeniem §13 ust. 3.
5. Z przedmiotu w każdym semestrze wystawiana jest ocena końcowa:
 - a) ocenę taką wystawia się, jeżeli student zaliczył pozytywnie wszystkie zajęcia wchodzące w skład modułu/przedmiotu i złożył egzamin (jeżeli przewiduje go program przedmiotu w danym semestrze) lub planie studiów;
 - b) ocenę końcową przedmiotu wystawia prowadzący moduł/przedmiot - koordynator modułu/przedmiotu, biorąc pod uwagę uzyskane oceny z egzaminów i zaliczeń z zajęć wchodzących w skład modułu/przedmiotu/. O sposobie wystawiania oceny prowadzący moduł/przedmiot informuje studentów na początku semestru.
6. W przypadku nie wystawienia oceny końcowej zgodnie z ust. 5 lit. b) ocenę końcową wystawia Dziekan wg następujących zasad:
 - a) z przedmiotów, z których zajęcia i egzamin mają przypisane punkty ECTS ocena końcowa jest średnią ważoną ocen, a współczynnikami wagi są liczby punktów ECTS;
 - b) z przedmiotów lub zajęć nie mających przyporządkowanych punktów ECTS do zajęć i egzaminu, oceną końcową jest średnia arytmetyczna ze wszystkich pozytywnych ocen egzaminu, a w przypadku braku egzaminu z pozytywnych ocen zaliczeń ze wszystkich zajęć wchodzących w skład przedmiotu.
7. Szczegółowy opis przedmiotu/modułu kształcenia – **sylabus**, ustala prowadzący przedmiot, zgodnie z obowiązującym planem i programem studiów w porozumieniu z Dziekanem Wydziału, który powinien obejmować w szczególności:
 - a) efekty kształcenia dla przedmiotu (modułu kształcenia),
 - b) formy prowadzenia zajęć oraz warunki ich zaliczenia, a także warunki dopuszczenia do egzaminu,
 - c) sposób i formę sprawdzenia, czy założone efekty zostały osiągnięte przez studenta,
 - d) treści kształcenia (program wykładów i pozostałych zajęć),
 - e) sposób ustalenia oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć),
 - f) wymagania wstępne i dodatkowe,
 - g) zalecaną literaturę i pomoce dydaktyczne/naukowe,
 - h) liczbę punktów ECTS.
8. Prowadzący przedmiot ustala i ogłasza w sylabusie przedmiotu także sposób i tryb wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach, na których obecność uzna za obowiązkową.
9. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
 - a. protokołach zaliczenia/egzaminu przedmiotu, sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego Uczelni;
 - b. kartach okresowych osiągnięć studenta, sporządzonych w postaci wydruków danych z

- systemu informatycznego Uczelni;
c. w systemie informatycznym Uczelni.
10. Po zakończeniu każdego semestru, nie później niż w ciągu pięciu dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, prowadzący przedmiot oraz prowadzący zajęcia przekazuje podpisane protokoły zaliczenia przedmiotu do dziekanatu.

§11 ZAJĘCIA

1. Zajęciami dydaktycznymi w PWSZ w Ciechanowie są:
 - a) wykłady;
 - b) ćwiczenia audytoryjne, pracownie umiejętności pielęgniarских;
 - c) ćwiczenia laboratoryjne, których celem jest samodzielne wykonanie przez studenta eksperymentów i badań w zakresie objętym programem przedmiotu;
 - d) ćwiczenia projektowe polegające na opracowaniu pod kierunkiem prowadzącego zajęcia zasadniczych części projektów przewidzianych programem przedmiotu w celu nabycia odpowiednich umiejętności;
 - e) konwersatoria, będące połączeniem wykładów i ćwiczeń;
 - f) zajęcia seminaryjne rozwijające treści wykładów przy czynnym udziale studentów;
 - g) lektoraty, których celem jest opanowanie umiejętności posługiwania się językiem obcym;
 - h) zajęcia praktyczne, których celem jest wykształcenie u studentów umiejętności praktycznego wykorzystania zdobywanej wiedzy;
 - i) zajęcia terenowe, prowadzone poza Uczelnią;
 - j) praktyki zawodowe;
 - k) zajęcia z wychowania fizycznego.
2. Dopuszcza się także możliwość prowadzenia zajęć konsultacyjnych, które polegają na udzielaniu przez prowadzącego zajęcia wyjaśnień, informacji i wskazówek w zakresie problemów zgłaszanych przez studentów i związanych z treścią przedmiotu.
3. Obecność studenta jest obowiązkowa pod rygorem niezaliczenia przedmiotu na ćwiczeniach audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych, warsztatowych konwersatoriach, seminariach, lektoratach, praktykach zawodowych, zajęciach praktycznych i terenowych, pracowniach oraz na zajęciach z wychowania fizycznego jeżeli prawo nie stanowi inaczej. Zasady zaliczania zajęć obowiązkowych określa prowadzący przedmiot na początku semestru. W przypadku przedmiotów, w ramach których jedyną formą prowadzenia zajęć jest wykład, prowadzący przedmiot ustala zasady obecności studenta z takiego przedmiotu na zajęciach.
4. Prowadzący zajęcia, na których obecność jest obowiązkowa, rozpoczynając je określa sposób i tryb wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
5. W zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób ruchowo niepełnosprawnych i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Prorektora na uczestniczenie w zajęciach.
6. W zależności od rodzaju niepełnosprawności należy w miarę możliwości zapewnić odpowiednie warunki odbywania zajęć, w szczególności ich zaliczania.
7. Student w uzasadnionych przypadkach może za zgodą prowadzącego zajęcia wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej (np. poprzez nagrywanie, robienie zdjęć), a także korzystać z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki.
8. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych mogą być powoływani opiekunowie lat studiów, grup studenckich oraz zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Opiekunów powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu parlamentu studentów.

§12
SYSTEM PUNKTOWY w PWSZ w Ciechanowie

1. System punktowy stosowany w PWSZ w Ciechanowie odpowiada standardowi ECTS (European Credit Transfer System)
2. Każdemu przedmiotowi w każdym semestrze przyporządkowana zostaje całkowita liczba punktów ECTS (P).
3. Punkty przypisane są całemu przedmiotowi, a nie poszczególnym zajęciom.
4. Liczba punktów P odzwierciedla nakład pracy studenta konieczny do zaliczenia przedmiotu. Uzyskanie przez studenta punktów związane jest jedynie z faktem zaliczenia przedmiotu i nie ma związku z otrzymaną oceną.
5. Liczby punktów P przypisuje wszystkim przedmiotom – z wyłączeniem BHP, szkoleniu bibliotecznemu itp. – właściwa Rada Wydziału, zgodnie z zaleceniami standardów kształcenia i postanowieniami niniejszego Regulaminu.
6. Zajęciom z języka obcego i W-F są przypisane punkty ECTS. Szczegółowe uregulowania w tej sprawie zawiera odpowiednie zarządzenie Rektora.
7. W semestrze dyplomowym studenci uzyskują punkty za przedmioty zaliczone w tym semestrze oraz za przygotowanie pracy dyplomowej i (lub) przygotowanie do egzaminu dyplomowego zgodnie z zaleceniami standardów kształcenia.
8. Rady Wydziałów przypisują punkty za praktyki i zajęcia praktyczne, które w planach studiów mają określony wymiar godzinowy. Innym zajęciom praktycznym punktów nie przypisuje się.
9. Przy zaliczaniu studentowi punktów ECTS uzyskanych poza PWSZ w Ciechanowie, w tym również na studiach zagranicznych obowiązują następujące zasady:
 - a) punkty ECTS uznaje się bez ponownego sprawdzenia wiedzy, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami;
 - b) punkty ECTS uzyskane poza PWSZ w Ciechanowie są uznawane w miejsce punktów za przedmioty zawarte w planie studiów w przypadku zbieżności efektów kształcenia w obu uczelniach;
 - c) decyzję o zaliczeniu punktów, o którym mowa powyżej, podejmuje Dziekan.
10. Przedmiotom zaliczonym poza PWSZ w Ciechanowie, którym nie przypisano punktów ECTS, punkty te przypisuje Dziekan zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie Studiów oraz uchwale Rady Wydziału.
11. Nominalna liczba punktów ECTS jaką powinien uzyskać student studiów stacjonarnych w każdym semestrze jest równa 30 punktów i narastająco po „n” semestrach liczba ta wynosi $n \times 30$. Jeśli czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to liczba punktów przewidzianych planem studiów dla semestru i roku akademickiego studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
12. W przypadku uzyskania przez studenta więcej niż 30 punktów ECTS w semestrze, uzyskana nadwyżka na wniosek studenta może zostać zaliczona na poczet kolejnych semestrów.
13. Warunkiem wpisu na semestr jest uzyskanie przez studenta do momentu rozpoczęcia tego semestru łącznej liczby punktów ECTS nie mniejszej niż:

$$K - 1 \quad 30 - \text{def} P_K$$

gdzie: K – numer semestru, na który wpisuje się student;

def P_K – jest dopuszczalnym deficytem punktów, przy którym student może uzyskać wpis na semestr K.

W przypadku rozliczenia rocznego powyższa zasada obowiązuje dla pierwszego semestru roku akademickiego, na który dokonywany jest wpis.

14. Dopuszczalny deficyt def P_K , mieszczący się w granicach do 15 punktów, dla każdego kierunku studiów z uwzględnieniem poszczególnych semestrów określa Rada Wydziału.
15. Wprowadza się tzw. semestry kontrolne, tj. wybrane semestry w okresie studiów,

z początkiem których, przy dokonywaniu wpisu dokonana zostaje zarówno ocena punktowa jak i ocena programowa dotychczasowego przebiegu studiów, w szczególności stopnia zaawansowania zaliczenia przedmiotów obowiązkowych. W semestrach kontrolnych Dziekan może dokonać korekty indywidualnych planów studenta, biorąc pod uwagę jego dotychczasowe osiągnięcia.

16. Semestry kontrolne określa Rada Wydziału, przy czym zaleca się, aby jednym z nich był semestr bezpośrednio poprzedzający semestr dyplomowy.
17. Przy wyborze semestrów kontrolnych Rada Wydziału określa również warunki, dodatkowe w stosunku do tych, które są określone w ust.15, jakie winien spełniać student, aby mógł uzyskać wpis na semestr kontrolny.
18. Student przez całe studia kumuluje punkty ECTS przypisane przedmiotom i zajęciom przewidzianym w planie studiów i programie nauczania oraz przedmiotom fakultatywnym wybieranym na zasadach określonych przez Rady Wydziałów i zatwierdzonych przez Dziekana.
19. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi:
 - a) dla studiów licencjackich 180;
 - b) dla studiów inżynierskich 210.
20. Uzyskanie powyższych wymaganych liczb punktów nie wyklucza ustanowienia przez Rady Wydziału innych wymagań poza punktowymi, jakie winien spełnić student, aby ukończyć studia określonego stopnia.

§13 SKALA OCEN

1. Przy zaliczeniach zajęć i egzaminach oraz wystawianiu oceny końcowej stosuje się następującą skalę ocen i jej zapis słowny:
w systemie tradycyjnym:

a) 91 – 100%	bardzo dobry (5.0);
b) 81 – 90%	dobry plus (4.5);
c) 71 – 80%	dobry (4.0);
d) 61 – 70%	dostateczny plus (3.5);
e) 50 – 60%	dostateczny (3.0);
f) poniżej 50%	niedostateczny (2.0).

w systemie ECTS:
 - a) ocena pozytywna:

A - bardzo dobry,
B - dobry plus,
C - dobry,
D - dostateczny plus,
E - dostateczny,
 - b) ocena negatywna:

F - niedostateczny

Ocena niedostateczna jest równoznaczna z niezaliczeniem przedmiotu.

2. W wyjątkowych sytuacjach kiedy brak jest podstaw do ustalenia oceny, prowadzący przedmiot może zaliczyć go pozytywnie używając zapisu „zaliczono” (zal.) – dotyczy BHP i Szkolenia Bibliotecznego.
3. Przy zaliczeniach zajęć z wychowania fizycznego, ze względu na specyfikę tego przedmiotu, dodatkowo oprócz skali ocen określonej w ust. 1 i 2 stosuje się zapis zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi w Zarządzeniu Rektora PWSZ w Ciechanowie.
4. Zapis słowny „zal.” nie ma żadnego odpowiednika w ocenie liczbowej i nie może być uwzględniany przy obliczeniu średniej oceny za okres rozliczeniowy.

§14 OCENY ŚREDNIE

1. Ocena średnia jest średnią arytmetyczną za określony okres studiów jest miarą postępów w nauce studenta w tym okresie i może być wyznaczana za jeden semestr, kilka semestrów i cały okres studiów.
2. W zależności od potrzeb ocena średnia jest średnią ważoną wszystkich ocen końcowych przedmiotów zaliczonych w danym okresie. Współczynnikami wagi są liczby punktów

ECTS przyporządkowane przedmiotom według poniższego wzoru:

$$\text{ocena średnia} = \frac{\sum(\text{punkty ECTS} \times \text{ocena końcowa z przedmiotu})}{\sum \text{punkty ECTS}}$$

3. Ocena średnia ustalana jest do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
Ocenę z modułu/przedmiotu lub z jego części, stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen z wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach tego modułu/przedmiotu.
4. Ostateczny wynik studiów jest obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie sumy:
 - a) 0,6 średniej arytmetycznej/ ważonej ocen przebiegu studiów,
 - b) 0,2 oceny z pracy dyplomowej,
 - c) 0,2 oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Z obliczania oceny średniej wyłączone są oceny przedmiotów dodatkowych, tj. takich, które student studiuje za zgodą Dziekana poza swoim planem studiów oraz przedmioty zaliczone bez oceny końcowej.
6. Ocena średnia z uwzględnieniem ust. 4 jest ustalana na dyplomie zgodnie z następującą zasadą w zależności od wartości liczbowej:
 - a) od 3 do 3,24 ocena słowna: dostateczny (3.0),
 - b) od 3,25 do 3,74 ocena słowna: dostateczny plus(3.5),
 - c) od 3,75 do 4,24 ocena słowna: dobry (4.0),
 - d) od 4,25 do 4,74 ocena słowna: dobry plus (4.5),
 - e) 4,75 i powyżej ocena słowna: bardzo dobry (5.0).
7. Dla studiów niestacjonarnych – pomostowych przyjmuje się następującą zasadę w zależności od wartości liczbowej:
od 3 – 3,74 – dostateczny,
od 3,75 – 4,49 – dobry,
4,50 i powyżej – bardzo dobry.

§ 15 ZALICZENIA

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu. Prowadzący zajęcia ma obowiązek wpisać ocenę z zaliczenia zajęć w systemie informatycznym Uczelni w protokole zaliczenia przedmiotu oraz karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Podstawowym terminem uzyskania zaliczenia jest koniec zajęć w danym semestrze.
3. Student może dwukrotnie przystąpić do poprawkowego zaliczania zajęć. Z prawa tego może skorzystać student, który uczestniczył w zajęciach obowiązkowych, tj. opuścił nie więcej niż 20% zajęć bez usprawiedliwienia. O dopuszczeniu studenta do zaliczenia poprawkowego decyduje prowadzący zajęcia, który ustala terminy i zasady zaliczeń w terminach poprawkowych jeżeli akty prawa danego wydziału nie stanowią inaczej.
4. Prowadzący zajęcia może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia zajęć na pisemny wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu zaliczenia. W tym przypadku § 16 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
5. W sprawach dotyczących zaliczeń studentowi przysługuje prawo odwołania w ciągu

siedmiu dni od daty wystawienia zaliczenia do Dziekana.

6. Na wniosek prowadzącego przedmiot, Dziekana lub studenta sprawdzian zaliczeniowy może mieć charakter komisyjny.
7. Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia.
8. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac, w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia.
9. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przechowywać prace, o których mowa w ust. 8 przez okres co najmniej 1 roku akademickiego.
10. Zaliczeniu na ocenę podlegają studenckie praktyki zawodowe. Praktykom przypisuje się punkty ECTS. Studenta obowiązuje Dziennik praktyk, w którym potwierdzone jest ich odbywanie. Organizację praktyk, tryb odbywania, obowiązki uczelni i studenta, dokumentację oraz organizację zaliczeń określa Regulamin praktyk studenckich.

§16 EGZAMINY

1. Warunkiem dopuszczenia do składania egzaminu jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów dla danego przedmiotu. Zakres egzaminu jest określony w programie nauczania przedmiotu. Warunki dopuszczenia do egzaminu określa w sylabusie prowadzący przedmiot.
2. Student ma prawo do trzykrotnego przystąpienia do egzaminu w zaplanowanych terminach, w tym jeden raz w terminie podstawowym i dwa razy w terminie poprawkowym. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w danym terminie powoduje utratę tego terminu.
3. Egzaminatorem przedmiotu jest osoba prowadząca przedmiot. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela akademickiego.
4. Harmonogram egzaminów zawierający termin podstawowy i dwa poprawkowe ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami, nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
5. Student za zgodą egzaminatora może składać egzamin w tzw. terminie zerowym. Egzaminator określa termin, zasady przeprowadzenia i dokumentowania egzaminu. Wynik egzaminu zerowego przekazywany jest studentom przed rozpoczęciem terminu podstawowego. Termin ogłoszenia wyników danego egzaminu należy podać do wiadomości studentów podczas tego egzaminu.
6. Student, który nie uzyskał zaliczenia w terminie podstawowym ma prawo po jego uzyskaniu przystąpić do egzaminu w terminach poprawkowych. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia do czasu terminów poprawkowych egzaminu, brak zaliczenia nie usprawiedliwia nieobecności na egzaminie i skutkuje utratą wszystkich terminów egzaminów, które odbyły się przed uzyskaniem zaliczenia.
7. Egzaminator może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu na pisemny wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu. W przypadku nieprzystąpienia przez studenta do egzaminu w ustalonym terminie, egzaminator odnotowuje ten fakt w systemie informatycznym Uczelni, poprzez wpisanie w rubryce „ocena” adnotacji „nieobecny”.
8. Jeżeli z przyczyn losowych student nie wykorzystał przysługujących mu terminów, Dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, wyznacza dodatkowe terminy egzaminów.
9. W egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób ruchowo niepełnosprawnych i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Prorektora na uczestniczenie w egzaminach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w egzaminie w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie, bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego student składa egzamin.
10. Egzaminy składane we wszystkich zaplanowanych terminach mogą być komisyjne

na wniosek studenta lub egzaminatora. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.

11. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć egzamin komisyjny w terminie dodatkowym.
12. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z przewodniczącego, którym jest Dziekan lub osoba wyznaczona przez Dziekana oraz członków komisji, którymi są: prowadzący przedmiot (w przypadku jego nieobecności egzaminatora wyznacza Dziekan), specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego wyznaczony przez Dziekana, opiekun roku i dowolna osoba wskazana przez studenta w charakterze obserwatorów na wniosek studenta. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć nauczyciel akademicki, który prowadził kwestionowany przedmiot.
13. W odniesieniu do egzaminów z języka obcego obowiązuje Uchwała Senatu PWSZ, o której mowa w §26 ust.2.
14. Jeżeli w trakcie egzaminu prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu.
15. Student ma prawo wglądu do swojej pracy na zasadach określonych przez Dziekana.

§17

WPIS NA SEMESTR, ROK

1. Student ma obowiązek złożyć w terminie wyznaczonym przez Dziekana indeks oraz kartę okresowych osiągnięć z wpisanymi przedmiotami zgodnie z planem studiów na dany okres rozliczeniowy (semestr lub rok akademicki) uwzględniający zakres i zasadę określoną w § 8 ust. 2 i ust. 3; w przypadku studentów I roku indeks winien być wypełniony zgodnie ze wzorem podanym przez dziekanat.
2. Przygotowany plan musi stwarzać możliwość uzyskania takiej minimalnej liczby punktów ECTS, która uprawnia do uzyskania wpisu na następny semestr lub rok akademicki zgodnie z systemem punktowym PWSZ w Ciechanowie. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 4, student może ubiegać się o wpis na kolejny semestr (rok) studiów z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów.
3. Szczegółowy sposób wypełnienia indeksu dla każdego roku/semestru określa Dziekan.
4. Warunkiem uzyskania wpisu na dany semestr (z wyłączeniem semestru pierwszego, na który wpis otrzymuje student przyjęty na studia) jest uzyskanie przez studenta do momentu rozpoczęcia tego semestru łącznej liczby punktów ECTS określonej w Systemie punktowym PWSZ w Ciechanowie. W przypadku rozliczenia rocznego powyższa zasada obowiązuje dla pierwszego semestru roku akademickiego, na który dokonywany jest wpis.
5. Warunkiem wpisu na semestr kontrolny jest wypełnienie przez studenta innych wymagań, o których mowa w §12 ust. 17.
6. W przypadku nie uzyskania w terminie wpisu na dany semestr student traci prawo do uczestniczenia w zajęciach tego semestru.
7. W stosunku do studenta, który nie uzyskał wpisu na dany semestr, Dziekan podejmuje decyzję o powtarzaniu przez studenta semestru lub roku akademickiego, o udzieleniu urlopu lub o skreśleniu z listy studentów.
8. Zaliczenie semestru (roku) studiów oraz potwierdzenie uzyskania wpisu na kolejny semestr (rok) studiów dokonywane jest w systemie informatycznym Uczelni nie później niż w ciągu tygodnia od rozpoczęcia kolejnego okresu rozliczeniowego. Potwierdzenie uzyskania wpisu dokonywane jest również w karcie okresowych osiągnięć studenta.

§18

POWTARZANIE PRZEDMIOTU

1. Student, zobowiązany do powtarzania przedmiotu w wyniku decyzji Dziekana, podjętej na podstawie §17 ust. 7, winien go zaliczyć w pierwszym możliwym semestrze.

2. Przy dokonywaniu wpisu student umieszcza powtórnie zaliczany przedmiot w swoim semestralnym planie studiów.
3. Przy powtarzaniu przedmiotu, student jest zobowiązany wnieść opłatę zgodnie z zarządzeniem Rektora.
4. W przypadku przedmiotów powtórnie zaliczanych, prowadzący może zwolnić studenta z obowiązku ponownego uczestniczenia w niektórych formach prowadzonych zajęć z tego przedmiotu, przepisując mu oceny z zaliczonych zajęć.

§19 POWTARZANIE SEMESTRU, ROKU

1. Powtarzanie semestru lub roku akademickiego może być spowodowane zaległościami w nauce.
2. Powtarzanie semestru lub roku akademickiego z powodu zaległości w nauce możliwe jest tylko jeden raz na każdym stopniu studiów, z zastrzeżeniem § 21 ust.10 zd. 2 Zasada ta nie dotyczy studiów niestacjonarnych. Decyzję o powtarzaniu semestru/roku podejmuje Dziekan.
3. Przy powtarzaniu semestru lub roku akademickiego student nie powtarza przedmiotów już zaliczonych.
4. Student nie ma prawa powtarzania pierwszego semestru.

§20 URLOPY

1. Dziekan może udzielić studentowi krótkoterminowego urlopu od zajęć w Uczelni na okres nie dłuższy niż jeden rok:
 - a) zdrowotnego, tj. w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem;
 - b) wychowawczego, tj. w przypadku sprawowania opieki nad dzieckiem;
 - c) okolicznościowego, tj. z powodu ważnych okoliczności losowych lub wynikającego z toku studiów;
 - d) zawodowego, np. w przypadku wyjazdu na studia zagraniczne lub realizację praktyk w ramach programów międzynarodowych;
 - e) bez podania przyczyny - udzielanego jeden raz w czasie studiów, po wypełnieniu przez studenta wszystkich wymagań koniecznych do: uzyskania wpisu na drugi rok studiów.
2. W przypadku udzielenia urlopu bez podania przyczyny w wymiarze krótszym niż jeden rok, student traci prawo do pozostałego niewykorzystanego urlopu.
3. Urlopu długoterminowego, to jest urlopu od zajęć w Uczelni na okres dłuższy niż jeden rok może udzielić studentowi Prorektor.
4. Student studiujący równocześnie dwa kierunki może ubiegać się o urlop na każdym z kierunków niezależnie od stanu studiów na drugim kierunku.
5. Student powinien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
6. Urlopów wymienionych w ust. 1 udziela Dziekan na pisemny wniosek studenta złożony w terminie do 7 dni od daty zaistnienia przyczyny udzielenia urlopu, określonego w ust. 1 lit. a – d, a urlopu bez podania przyczyny w terminie wyznaczonym do ubiegania się o wpis na dany semestr.
7. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu i w systemie informatycznym Uczelni.
8. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z tym, że uprawnienia do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy dotyczące pomocy materialnej, w tym Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWSZ w Ciechanowie.
9. W trakcie urlopu student może za zgodą Dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów. Zapis ten nie dotyczy osób, które uzyskały urlop ze względów zdrowotnych.
10. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie jest dokonanie stosownego wpisu w indeksie. Po wznowieniu studiów po urlopie, student studiuje wg aktualnie .Planu studiów z

uwzględnieniem różnic programowych. Reaktywacja na studia w Uczelni w przypadku osób skreślonych w innej uczelni nie jest dopuszczalna.

11. Student powracający z urlopu zdrowotnego jest zobowiązany – przed rozpoczęciem zajęć przedstawić Dziekanowi zaświadczenie lekarskie o zdolności do dalszego studiowania na danym kierunku studiów.

§21

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW, WZNOWIENIE STUDIÓW

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów, potwierdzona w formie pisemnej,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Przez niepodjęcie studiów rozumie się:
 - a) nieusprawiedliwione niezłożenie ślubowania w terminie wyznaczonym przez Rektora lub Dziekana;
 - b) niezłożenie przez studenta indeksu oraz karty okresowych osiągnięć celem uzyskania wpisu na kolejny semestr/rok studiów w terminie wyznaczonym przez Dziekana, o którym mowa w § 17 ust. 1;
 - c) nie zgłoszenie się studenta do dziekanatu po powrocie z urlopu od zajęć celem uzyskania stosownego wpisu w indeksie, o którym mowa w § 20 ust.10 w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - b) nie uzyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie, o ile studentowi nie przysługuje już prawo do powtarzania semestru lub roku,
 - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

Procedura skreślania rozpoczyna się od poinformowania studenta o przewidywanym skreśleniu z listy studentów i wyznaczenia terminu w jakim student może wyjaśnić zaistniałą sytuację. W przypadku braku podstaw do wycofania się z zamiaru skreślenia, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów i doręcza ją studentowi z pouczeniem o prawie odwołania się studenta od tej decyzji do Rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Brak postępów w nauce można stwierdzić, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru/roku studiów, w szczególności ze względu na nieobecność studenta na zajęciach w wymiarze przekraczającym ten, o którym mowa w § 15 ust. 3, bądź niespełnienia warunków do zaliczenia semestru kontrolnego.
5. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek przed otrzymaniem dokumentów rozliczyć się z Uczelnią, w szczególności uiścić zaległe opłaty oraz złożyć kartę obiegową z Uczelni i legitymację.
6. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji na studia wyższe.
7. Osoba, która została skreślona z listy studentów na drugim lub wyższym semestrze, może za zgodą Dziekana zostać reaktywowana w prawach studenta.
8. W przypadku uzyskania zgody na reaktywację, student studiuje wg aktualnie obowiązującego programu studiów na danym kierunku, tj. obowiązującego w roku akademickim, na który uzyskał wpis, przy czym wznowienie studiów następuje w wyniku decyzji Dziekana, po zapoznaniu się z wcześniejszymi osiągnięciami studenta. Reaktywacja możliwa jest na semestr, na który wymagana liczba punktów ECTS odpowiada liczbie punktów uzyskanych przez studenta przed reaktywacją.
9. W przypadku wyrażenia zgody na reaktywację Dziekan określa na piśmie różnice programowe, jakie student winien uzupełnić oraz termin ich uzupełnienia.
10. Student reaktywowany na studia, który przed skreśleniem z listy studentów powtarzał semestr studiów lub rok akademicki z powodu niedostatecznych wyników w nauce, po reaktywacji traci prawo do powtarzania semestru lub roku akademickiego. Nie dotyczy to

semestru, na który student jest reaktywowany. Reaktywacja na studia w Uczelni w przypadku osób skreślonych w innej uczelni nie jest dopuszczalna.

11. Zasada, o której mowa w ust. 10 zd.1 nie znajduje zastosowania do studiów niestacjonarnych.
12. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu nie zarejestrowania pracy dyplomowej, a zaliczyła wszystkie przedmioty i praktyki zgodnie planem studiów może za zgodą Dziekana zostać reaktywowana w celu zarejestrowania pracy i przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Prawo to przysługuje studentom w okresie do 1 roku od daty skreślenia – nie więcej niż 3 razy.

§22

ZMIANA UCZELNI, WYDZIAŁU, KIERUNKU

1. Student może przenieść się z Wydziału na Wydział (w tym z innej uczelni) za zgodą Dziekana Wydziału przyjmującego oraz zgodą Dziekana Wydziału, który opuszcza, udzielaną o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec uczelni, którą opuszcza.
2. Zmiana uczelni, wydziału, kierunku studiów odbywa się w przerwach międzysemestralnych, na pisemny wniosek studenta, adresowany do Dziekana Wydziału przyjmującego nie wcześniej niż po uzyskaniu wpisu na co najmniej drugi semestr studiów i odbywa się nie później niż w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia danego okresu rozliczeniowego.
3. Dziekan wydziału przyjmującego wyrażając zgodę, o której mowa w ust.1, określa semestr od którego student rozpocznie studia oraz ustala różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.
4. Po przeniesieniu student otrzymuje nowy indeks, do którego wpisuje się na podstawie dokumentacji przebiegu studiów:
 - a) wydział (uczelnię), z którego przyszedł student oraz datę przeniesienia;
 - b) zaliczone tam przedmioty i zajęcia, z ocenami oraz przyporządkowanymi im punktami ECTS, a uznane przez Dziekana za przedmioty równoważne z przedmiotami nowo podjętego kierunku studiów oraz łączną liczbę punktów ECTS uzyskaną do chwili przejścia;
 - c) urlopy i powtarzane okresy studiów.
5. Rada Wydziału przyjmującego może określić szczegółowe warunki i zasady zmiany uczelni, wydziału bądź kierunku studiów.
6. Student w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, a także odwrotnie. W tym przypadku postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

§23

NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznawane wyróżnienia:
 - a) pochwała Dziekana lub Rektora wpisana do indeksu,
 - b) wyróżnienie Dziekana lub Rektora wpisane do indeksu,
 - c) stypendia i nagrody Rektora,
 - d) nagrody i stypendia ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia branżowe, organizacje społeczne i inne, zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.
2. Tryb i zasady przyznawania stypendiów i nagród Rektora określają odrębne uchwały Senatu i zarządzenia Rektora Uczelni.
3. Laureatami nagród, o których mowa w ust 1 lit d) mogą być również wyróżniający się absolwenci.
4. Studenci i absolwenci osiągający najlepsze wyniki w nauce, wyróżniający się osiągnięciami w pracy w ramach studenckiego ruchu naukowego lub w innych zespołach badawczych, działalnością na rzecz Uczelni, wybitnymi osiągnięciami kulturalnymi lub sportowymi mogą być również wyróżniani w sposób przewidziany w Statucie PWSZ w Ciechanowie i Księdze Tradycji.
5. Za postępowanie nieuczciwe, uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym

ślubowaniem i za nieprzestrzeganie przepisów PWSZ w Ciechanowie, w tym za przypisywanie sobie autorstwa części lub całości cudzego utworu, student ponosi odpowiedzialność przed Rektorem, Komisją Dyscyplinarną dla Studentów lub Sądem Koleżeńskim Samorządu Studentów.

§24

PRACE DYPLOMOWE

1. Obowiązkowym elementem programu studiów określonego stopnia i kierunku jest wykonanie pracy dyplomowej (odpowiednio licencjackiej, inżynierskiej), lub projektu inżynierskiego, przy czym:
 - a) praca dyplomowa jest opracowaniem określonego tematu w formie pisemnej;
 - b) projekt inżynierski stanowi udokumentowaną realizację praktycznego przedsięwzięcia projektowego (w tym także zespołowego) i obejmuje dokumentację techniczną określonego w temacie zadania.
2. Prace dyplomowe wszystkich typów oraz projekty inżynierskie są przedmiotami prawa autorskiego, przy czym prawa autorskie przysługują studentowi, z tym zastrzeżeniem, iż pierwszeństwo publikacji przysługuje PWSZ w Ciechanowie.
3. Jeżeli program studiów inżynierskich przewiduje wykonanie projektu inżynierskiego, tryb zatwierdzania tematów, wyboru tematu projektu, rygory czasowe i sposób jego realizacji określa uchwała właściwej Rady Wydziału.
4. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego (opiekuna pracy): profesora, doktora habilitowanego lub doktora. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową magistra, magistra inżyniera lub wybitnego specjalistę także spoza Uczelni. Prowadzący nie może kierować więcej niż 12 pracami dyplomowymi.
5. Tematy oraz opiekunów prac dyplomowych zatwierdza Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
6. Zatwierdzone tematy prac dla poszczególnych kierunków, specjalności i stopni kształcenia są podawane zbiorczo do wiadomości zainteresowanych studentów w czasie pozwalającym na ich podjęcie przez studentów w terminie określonym w ust. 7.
7. Tematy prac dyplomowych inżynierskich i licencjackich powinny być podjęte przez studentów nie później jak na dwa semestry przed planowym terminem zakończenia studiów. Niespełnienie tego warunku może być przyczyną odmowy wpisu na kolejny semestr poprzedzający semestr dyplomowy. Przy ustalaniu tematyki prac dyplomowych powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe i zawodowe studenta.
8. Tryb oraz harmonogram realizacji pracy umożliwiający jej terminowe zakończenie określa opiekun pracy.
9. W razie dłuższej nieobecności opiekuna pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu jej wykonania i rejestracji przez studenta, może on wystąpić o wyznaczenie opiekuna zastępczego. Opiekuna takiego wyznacza Dziekan po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praca.
10. Praca dyplomowa podlega badaniu antyplagiatowemu zgodnie z obowiązującym regulaminem. Student po uzyskaniu akceptacji pracy przez promotora winien przekazać ją do badania antyplagiatowego zgodnie z procedurami określonymi w regulaminie antyplagiatowym. Po weryfikacji w systemie, student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest do wykonania oraz złożenia w dziekanacie i zarejestrowania dwóch oprawionych egzemplarzy pracy dyplomowej w formie pisemnej, jednego egzemplarza w ustalonym formacie elektronicznym, wraz z wynikiem badania w terminie:
 - do końca stycznia – w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym,
 - do końca maja – w przypadku studiów kończących się semestrem letnim.
11. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
 - a) długotrwałej choroby studenta,
 - b) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych, niezależnych od studenta przyczyn.

12. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie opiekun pracy oraz recenzent. Zasady powoływania recenzentów określa uchwała właściwej Rady Wydziału. W przypadku rozbieżności ocen opiekuna i recenzenta końcowa ocena pracy określana jest na posiedzeniu komisji egzaminu dyplomowego. Jeżeli praca została wykonana dla potrzeb zakładu pracy, komisja uwzględnia także opinię tego zakładu, jeżeli została ona wyrażona pisemnie.
13. Warunkiem rejestracji pracy jest zaliczenie wszystkich przewidzianych programem przedmiotów i praktyk oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej przez jej opiekuna. Od negatywnej oceny pracy przez opiekuna studentowi przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praca.
14. Niezłożenie pracy dyplomowej w ustalonym terminie powoduje skreślenie z listy studentów.
15. Praca dyplomowa może być napisana w jednym z języków kongresowych, po uzgodnieniu z Dziekanem.
16. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
17. W uzasadnionych przypadkach, gdy przewidziana jest obrona pracy dyplomowej, każdy z wykonawców, o których mowa w ust. 16 może bronić oddzielnie swojej części pracy.
18. Pracę dyplomową (lub jej część) student wykonuje osobiście i samodzielnie, co potwierdza oświadczeniem następującej treści, zamieszczonym na odwrocie strony tytułowej:

Oświadczam, że poinformowano mnie o prawach i obowiązkach studenta Uczelni, a także o zasadach dotyczących kontroli samodzielności prac dyplomowych i zaliczeniowych. W związku z powyższym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich prac pisemnych (w tym prac zaliczeniowych i pracy dyplomowej) powstałych w toku studiów i związanych z realizacją standardów kształcenia w Uczelni, a także na przechowywanie ich w celach realizowanej procedury antyplagiatowej w bazie cyfrowej Systemu Antyplagiatowego.

19. Praca dyplomowa przechowywana jest przez okres i w sposób określony odrębnymi przepisami.

§25 EGZAMINY DYPLOMOWE

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest student, który:
 - a) zaliczył wszystkie przewidziane programem przedmioty i praktyki;
 - b) zarejestrował pracę dyplomową;
 - c) złożył wszystkie wymagane przez Dziekana dokumenty.
3. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć najpóźniej:
 - a) w terminie do końca marca – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym,
 - b) w terminie do końca października – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powoływaną przez Dziekana zgodnie z wytycznymi Rady Wydziału w składzie minimum 3 osobowym. Komisji przewodniczy Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
5. Za zgodą studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty, informację w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed zaplanowanym terminem egzaminu w sposób zwyczajowo przyjęty w uczelni. Charakter otwarty egzaminu powinien dotyczyć pracy wybitnej o szczególnym znaczeniu. Na wniosek studenta za zgodą Dziekana egzamin może być przeprowadzony w języku obcym.
6. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - a) prezentację pracy dyplomowej,
 - b) dyskusję nad pracą,

- c) sprawdzenie poziomu wiedzy z zakresu kierunku kształcenia,
d) na kierunku pielęgniarstwo składa się z części praktycznej i teoretycznej.
Zakres egzaminu dyplomowego jest określony w programie nauczania dla kierunku studiów i obejmuje treści ujęte w obowiązujących standardach kształcenia.
7. Rada Wydziału może podjąć uchwałę o wcześniejszym, sprawdzeniu poziomu opanowania wiedzy z zakresu kierunku kształcenia.
 8. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje Komisja na niejawniej części swego posiedzenia. Ocena egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych za prezentację pracy i odpowiedzi na wszystkie postawione pytania. Ocenę cząstkową ustalają zadający pytania. Na kierunku pielęgniarstwo ostateczną ocenę egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z teoretycznej i praktycznej części egzaminu dyplomowego. Zapis słowny oceny określa się w oparciu o §14 ust. 4. Wobec pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego komisja podejmuje decyzję o uzyskaniu właściwego tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów ustalając ocenę końcową – wynik ukończenia studiów.
 9. W dyplomie ukończenia studiów wyższych PWSZ w Ciechanowie podaje się końcową ocenę studiów, obliczoną na podstawie:
 - a) średniej oceny ze studiów, obliczonej zgodnie z §14,
 - b) oceny pracy dyplomowej, będącej średnią arytmetyczną ocen pracy wystawionych przez opiekuna i recenzenta,
 - c) oceny egzaminu dyplomowego, ustalonej przez Komisję.
 10. Oceną końcową wpisywaną w dyplomie jest ocena uzyskana ze składowych ocen wyszczególnionych w ust. 9 lit. a-c zgodnie z zasadą określoną w §14 ust. 4.
 11. Zapis oceny końcowej na dyplomie ustala się zgodnie z zasadą określoną w §14 ust. 6.
 12. Absolwentowi, który spełnia łącznie następujące warunki: złożył pracę dyplomową i przystąpił do egzaminu dyplomowego w planowanym terminie, uzyskał średnią ze studiów 4.75 i powyżej, uzyskał oceny bardzo dobre zarówno z pracy jak i egzaminu dyplomowego Komisja może przyznać wyróżnienie.
 13. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół na drukach według wzoru ustalonego przez Radę Wydziału. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
 14. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu i ostatecznej oceny studiów ogłasza przewodniczący Komisji egzaminacyjnej w obecności jej członków, bezpośrednio po jego złożeniu.
 15. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu.
 16. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż po upływie dwóch tygodni i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego. Termin tego egzaminu Dziekan podaje do wiadomości studenta co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą powtórnego egzaminu dyplomowego.
 17. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan skreśla studenta z listy studentów.
 18. Dziekan Wydziału może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego na pisemny wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 14 dni od ustalonego terminu egzaminu.
 19. Nieprzystąpienie do egzaminu uznane przez Dziekana za nieusprawiedliwione, powoduje konsekwencje takie, jak niezłożenie egzaminu dyplomowego.
 20. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu Dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego.
 21. Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych inżynierskich i licencjackich oraz ich forma mogą zostać określone inaczej, jeżeli właściwa Rada Wydziału podejmie stosowną uchwałę, biorąc pod uwagę specyfikę i organizację kierunku studiów. Zapisy ustępów 2 - 8, i 13 - 16 - nie są w takim przypadku wiążące dla podejmowanej uchwały.
 22. W suplemencie można podać informację o lokacie, z jaką absolwent ukończył studia. Listy rankingowe lokat tworzy się dla poszczególnych kierunków studiów na Wydziałach. Zasady ustalania rankingu i tworzenia list rankingowych lokat określa zarządzenie Rektora PWSZ w Ciechanowie.

23. Od wyniku egzaminu dyplomowego student może odwołać się do Rektora w terminie do 14 dni od daty egzaminu.
24. Egzamin dyplomowy złożony z wynikiem co najmniej dostatecznym jest aktem kończącym studia wyższe w PWSZ w Ciechanowie.
25. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem PWSZ w Ciechanowie.
26. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów. Oryginał dyplomu ukończenia studiów i suplement do dyplomu wystawia się w języku polskim. Suplement do dyplomu zawiera informacje o wszystkich odbytych i zaliczonych podczas studiów przedmiotach oraz o uzyskanych wynikach. W przypadku studiów niestacjonarnych suplement zawiera informacje o zgodności programu studiów niestacjonarnych z programem studiów stacjonarnych. Istnieje możliwość uzyskania dyplomu w innym języku pod warunkiem pisemnego zgłoszenia na miesiąc przed obroną pracy dyplomowej.
27. Dyplomy ukończenia studiów wręcza absolwentom Rektor lub Dziekan. Wręczenie dyplomów ukończenia studiów winno odbywać się na spotkaniu absolwentów zorganizowanym w sposób uroczysty przez Dziekana.
28. Absolwent może otrzymać także pamiątkowy (ozdobny) dyplom ukończenia studiów (wzór określi Senat Uczelni). Wręczenie tych dyplomów odbywa się w sposób uroczysty na spotkaniu absolwentów organizowanym przez Stowarzyszenie Wychowanków PWSZ w Ciechanowie.
29. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni. Odebranie dyplomu absolwent potwierdza podpisem.

§26

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. W przypadku studentów, którzy ze względu na powtarzanie roku, zmianę lub podjęcie dodatkowego kierunku studiów lub specjalności, urlop od zajęć albo reaktywację na studia zostają objęci systemem punktowym, a dotychczas realizowany przez nich tok studiów nie przewidywał, chociażby w części, systemu punktowego, rada wydziału ma obowiązek określić zasady ustalania i uwzględniania punktów ECTS, w szczególności w zakresie:
 - a) warunków uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów,
 - b) obliczania średniej ocen ze studiów,
 - c) ustalania oceny końcowej na dyplomie.
2. Zasady nauki języków obcych w Uczelni określa odrębne Zarządzenie Rektora PWSZ w Ciechanowie.
3. Wydział prowadzi klasyfikację absolwentów odrębnie dla każdego prowadzonego kierunku studiów według oceny końcowej ze studiów oraz średniej ocen ze studiów na koniec roku akademickiego.
4. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym Regulaminem jest Rektor Uczelni.
5. Od decyzji podjętej przez organy uczelni w sprawach studentów stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz przepisów o zaskarżaniu decyzji do Sądu Administracyjnego.
6. Student rezygnujący ze studiów powinien złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od studiów.
7. Regulamin studiów uchwała Senat Uczelni.
8. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego po uzyskaniu pozytywnej opinii uczelnianego organu Rady Uczelnianej Samorządu Studentów.

REKTOR

doc. dr Leszek Zygar