

Uchwała nr 95/IV/2014
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 28 maja 2014 r.

w sprawie: zasad pobierania i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne

Na podstawie:

- art. 66 ust. 1 i 2 oraz art. 99 i 99a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 t.j. z późn. zm.),
- § 21 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188),
- § 83 ust. 1 i 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, uchwała się, co następuje:

§1.

1. Za kształcenie na studiach niestacjonarnych student wnosi opłatę semestralną. W przypadku powtarzania całego semestru na studiach niestacjonarnych, student wnosi opłatę semestralną obowiązującą w danym semestrze.
2. Wysokość opłat ustala rektor na okres jednego roku akademickiego, odrębnym zarządzeniu w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne. Wysokość opłat może być uzależniona od tego czy opłata wnoszona jest jednorazowo lub w ratach.
3. Wysokość opłat powinna uwzględniać uśrednione przewidywane koszty zajęć dydaktycznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie oraz koszty specyficzne dla danego kierunku studiów.
4. Podwyższenie opłaty w kolejnym roku akademickim może nastąpić jedynie stosownie do wskaźnika inflacji lub też z innych uzasadnionych przyczyn powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć. W takim przypadku wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie wprowadzenia podwyżki, przy uwzględnieniu zasady wyrażonej w art. 99 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Studenci cudzoziemcy, przyjmowani na zasadach odpłatności, nie spełniający wymogu zawartego w art. 43 ust. 2, 2a, 5 i 5a z uwzględnieniem art. 43 ust 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), wnoszą opłatę za studia. Wysokość opłaty określa rektor w zarządzeniu.
6. Zarządzenie rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, za które uczelnia pobiera opłaty, zostaje opublikowane poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni.

§2.

1. Opłata za studia niestacjonarne może być pobierana:
 - 1) jednorazowo za cały rok studiów,
 - 2) jednorazowo za semestr,
 - 3) ratalnie za semestr w dwóch ratach,
 - 4) ratalnie za semestr w trzech ratach.
2. Rektor zarządzeniem ustala formy i terminy płatności za rok studiów, semestr lub ratalne.
3. Wysokość opłat za studia niestacjonarne określona zarządzeniem rektora może być zróżnicowana w zależności od formy płatności:
 - 1) opłata za cały rok studiów 100 % kwoty,
 - 2) opłata za semestr 100% kwoty,

- 3) opłata ratalna płacona w dwóch ratach jest wyższa o 2% w odniesieniu do kwoty opłaty za semestr,
- 4) opłata ratalna płacona w trzech ratach jest wyższa o 3%. w odniesieniu do kwoty za semestr.

§3.

1. Wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych ustala się każdorazowo w ujęciu semestralnym w zależności od rodzaju studiów podyplomowych.
2. Wysokość czesnego jest ustalana w odniesieniu do budżetu Studiów Podyplomowych i każdorazowo zatwierdzana przez rektora Uczelni. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest również do wniesienia jednorazowej opłaty manipulacyjnej, tzw. wpisowego, w wysokości 100 zł.

§4.

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest do ponoszenia opłat za kształcenie w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem 30 punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy, na następujących zasadach:
 - 1) za zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce, za uczestnictwo w zajęciach z powodu wyrównania różnic programowych, uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów i programem nauczania,
 - 2) student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, powtarzający semestr studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce wnosi dodatkową jednorazową opłatę administracyjną- niezależnie od liczby powtarzanych przedmiotów. Wysokość tej opłaty ustala się na kwotę 100 zł.
2. Student studiów stacjonarnych wnosi opłatę semestralną za zajęcia dydaktyczne na drugim lub kolejnym kierunku studiów w wysokości opłaty semestralnej określonej dla studiów niestacjonarnych w zarządzeniu rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla danego kierunku studiów z zastrzeżeniem warunku wynikającego z art. 170a ust. 4. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, w oparciu o wniosek potwierdzony przez dziekana wydziału. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1. Opłata za drugi lub kolejny kierunek studiów wnoszona jest z dołu po zakończeniu poprzedniego roku studiów w terminach płatności, wpłat za studia niestacjonarne w wysokości ustalonej dla semestrów roku akademickiego, za który opłata jest wnoszona. Procedury naliczania są analogiczne jak na studiach niestacjonarnych z wyłączeniem ostatniego roku studiów, w którym opłatę należy dokonać przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego. Wzór umowy edukacyjnej stanowi załącznik nr 2.
3. Wysokość opłat, o których mowa w § 4. ust. 1 pkt. 1 ustala się na kwotę: 60,00 zł za 1 punkt ECTS przypisany do modułu lub przedmiotu, wysokość ostateczną opłaty wylicza się jako iloczyn przypisanych punktów ECTS x wartość 1 punktu ECTS lub sumę iloczynów.
4. Opłaty nie pobiera się za zajęcia wykładowe, jeżeli nie powoduje to potrzeby utworzenia nowej grupy wykładowej z wyjątkiem ust. 2.

§5.

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany decyzją dziekana do powtórzenia semestru (roku) lub przedmiotu, winien uiścić opłatę za te zajęcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji w tej sprawie.

2. Student studiów niestacjonarnych zobowiązany jest do wniesienia opłaty za studia i usługi edukacyjne zgodnie z zawartą umową pomiędzy studentem a PWSZ w Ciechanowie. Wzory umów, oświadczenie w sprawie wyboru formy i terminarza płatności reguluje zarządzenie rektora.
3. Uczestnik studiów podyplomowych i kursów kształcących zobowiązany jest do wnoszenia opłat z góry przed rozpoczęciem każdego semestru tj. przed 01 października roku rozpoczęcia zajęć oraz przed 01 marca roku następnego lub jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć, jednak nie później niż do 05 października roku rozpoczęcia zajęć.
4. Brak uiszczenia opłat za zajęcia w wymaganym terminie jest podstawą do skreślenia z listy studentów lub uczestników studiów podyplomowych oraz kursów kształcących.
5. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłaty za studia student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wymagalności.
6. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem nauczania.
7. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.
8. Wysokość zwracanej kwoty ustala się proporcjonalnie do ilości zajęć przeprowadzonych w okresie do dnia złożenia rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów i zajęć zaplanowanych zgodnie z planem studiów na dany okres. Tak ustalony wskaźnik procentowy mnoży się przez wysokość opłaty za studia za dany semestr na danym kierunku studiów.
9. W przypadku studenta, który nie dokonał wpłaty czesnego następuje obciążenie za czas do daty rezygnacji lub skreślenia, analogicznie jak w ust. 8.

§6.

1. Student studiów niestacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej oraz w innych sytuacjach losowych może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za świadczone usługi edukacyjne, na pisemny wniosek w przypadku:
 - 1) poważnego pogorszenia się sytuacji materialnej studenta,
 - 2) pełnego sieroctwa,
 - 3) poważnej lub długotrwałej choroby studenta lub jego rodziców, na których jest utrzymaniu,
 - 4) uzyskania wybitnych wyników w nauce,
 - 5) innych zdarzeń losowych.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielane nie więcej niż dwa razy w trakcie studiów.
3. Zwolnienie z opłat za pierwszy semestr nie jest dopuszczalne.
4. Rozstrzygnięcie w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne podejmuje rektor na podstawie opinii dziekana.
5. Wniosek o zwolnienie powinien być należycie umotywowany, zgodnie z wymogami obowiązującymi w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom, określonymi w odrębnych przepisach.

6. Wniosek w sprawie zwrotu całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat należy składać do rektora za pośrednictwem właściwego dziekanatu przed rozpoczęciem semestru.
7. Dziekanat ma obowiązek prowadzenia ewidencji wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
8. Szczegółowe warunki odpłatności za zajęcia na studiach niestacjonarnych i pomostowych określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a studentem.

§7.

1. Uczelnia pobiera opłatę od studenta za:
 - legitymację studencką i jej duplikat,
 - indeks i jego duplikat,
 - dyplom ukończenia studiów, jego duplikat oraz dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - świadectwo ukończenia studiów podyplomowych i jego duplikat,
 - opłaty za realizację wypożyczeń międzybibliotecznych oraz nieterminowy zwrot książek.
2. Opłaty za wydanie dokumentów wymienionych w ust. 1 uczelnia pobiera w wysokości zgodnej z kosztami poniesionymi na ich wykonanie, nie większej jednak niż:
 - 1) 17 zł – za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej;
 - 2) 4 zł – za wydanie indeksu;
 - 3) 60 zł – za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami;
 - 4) 30 zł – za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 5) 40 zł – za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
3. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
4. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu za granicą pobiera się opłatę w wysokości 19 złotych wnoszoną na rachunek MNiSW.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 2 i 3, wnosi się na rachunek bankowy Uczelni.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki - dziekan może zwolnić studenta z opłat, o których mowa w ust. 1.
7. Opłaty wnosi się przed wydaniem dokumentów.

§8.

1. Integralną częścią Uczelni jest Dom Studenta. Prawo i pierwszeństwo do zamieszkania w Domu Studenta mają studenci PWSZ w Ciechanowie. Kwaterowanie odbywa się na podstawie zakwalifikowania przez Komisję ds. Zakwaterowania w Domu Studenta.
2. Z Domu Studenta, w miarę posiadania wolnych miejsc, mogą korzystać inne osoby np.: studenci innych uczelni, absolwenci PWSZ w Ciechanowie do jednego roku od czasu ukończenia studiów, pracownicy PWSZ w Ciechanowie oraz osoby nie związane z Uczelnią.
3. Wysokość opłaty za miejsce w Domu Studenta dla Studentów i innych osób określa zarządzenie rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie. Rektor w porozumieniu z radą samorządu studentów ustala wysokość rocznej kaucji gwarancyjnej, wpłacanej przez mieszkańców Domu Studenta, która może zostać przeznaczona na pokrycie ewentualnych kosztów związanych z naprawą zniszczonego sprzętu i wyposażenia oraz wszelkich braków w Domu Studenta. Rektor ustala ponadto terminy wpłacania kaucji, zasady

jej wykorzystania i rozliczania. Dokumentację związaną z przekazywaniem wpłat i rozliczaniem kaucji prowadzi Kierownik Domu Studenta.

5. W przypadku niezaistnienia kosztów, o których mowa w ust. 4, kaucja podlega zwrotowi.

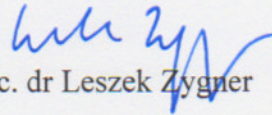
§ 9

Z dniem 30 września 2014 r. traci moc uchwała 148/III/2011 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dnia 21.09.2011 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień i rozkładania na raty opłat za usługi edukacyjne, zarządzenie nr 25/2013 Rektora PWSZ w Ciechanowie z dnia 5 czerwca 2013 r.

§ 10

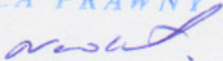
Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.

Przewodniczący Senatu



Doc. dr Leszek Zygmier

RADCA PRAWNY



Dorota Nadratowska-Malinowska

Ciechanów, dn.....201...r.

(Nazwisko i imię studenta)

.....

(Adres do korespondencji)

.....

(Nr telefonu, adres e-mail)

.....

(Rok studiów/semestr) / (numer albumu)

...../.....

Magnificencja
Rektor PWSZ
w Ciechanowie

Wniosek o stwierdzenie prawa do korzystania z zajęć na drugim kierunku studiów bez wnoszenia opłat z zobowiązaniem do ponoszenia opłat w roku akademickim 201../201.. .

Wnoszę o stwierdzenie prawa:

1. do kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie bez wnoszenia opłat na pierwszym roku studiów stacjonarnych na kierunku, stanowiącym dla mnie drugi kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, o którym mowa w art. 170a ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. 2012 poz. 572 z późn. zm.);*

2. do kontynuowania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie bez wnoszenia opłat studiów stacjonarnych na kierunku, stanowiącym dla mnie drugi kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, o którym mowa w art. 170a ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. 2012 poz. 572 z późn. zm.), na roku studiów. Uzyskałam/em średnią ocen.....*

3. do korzystania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie w roku akademickimz zajęć bez wnoszenia opłat – w ramach dodatkowego limitu punktów ECTS, o którym mowa w art. 170a ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. 2012 poz. 572 z późn. zm.). *

4. w przypadku nie wystąpienia warunków do zwolnienia mnie z obowiązku ponoszenia opłaty, zobowiązuję się do jej uiszczania zgodnie z wysokością ustaloną w zarządzeniu rektora w sprawie wysokości opłat za studia niestacjonarne.

.....
(podpis studenta)

Opinia Dziekana

.....
.....

.....
(data i podpis Dziekana)

* niepotrzebne skreślić

Nr albumu.....

Załącznik nr 2 do Uchwały nr IV/2014 Senatu
PWSZ w Ciechanowie z dnia 28.05.2014r.

Umowa edukacyjna

o warunkach świadczenia usług edukacyjnych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie – studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, o których mowa w art. 170a ust. 3 - 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. 2012 poz. 572 z późn. zm.); zawarta w dniur. w Ciechanowie, pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową, z siedzibą w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9

reprezentowaną przez:, Dziekana Wydziału

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora, zwanego dalej „Uczelnią”,

a

Panem/Panią

zamieszkałym/ą

legitymującym/ą się dowodem osobistym (paszportem) nr..... PESEL.....

adres do korespondencji:

zwanym/ą dalej „Studentem”.

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów na podstawie art. 170a ust. 3 - 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. 2012 poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Studenta.

2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:

a) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, praktyk zawodowych i zajęć praktycznych, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej/specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego/semestru,

b) Student został przyjęty w poczet studentów studiów stacjonarnych na drugim kierunku, na Wydział:..... kierunek.....,

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student zobowiązuje się do terminowego płacenia za studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów.

1. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych opisanych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia przez cały okres trwania studiów opłat w wysokości ustalonej przez Rektora na dany rok studiów zgodnie z wymogami określonymi w Uchwale nr .../... Warunkiem rozpoczęcia nauki na kolejnym roku studiów, niezależnie od innych postanowień, jest zawarcie aneksu określającego zasady odpłatności na danym roku.

2. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora PWSZ w Ciechanowie w sprawie wysokości opłaty w roku akademickim 201./201.. Opłata za studia niestacjonarne na kierunku za semestr wynosi:

.....,00 PLN (słownie:)

- Z jednorazowym terminem płatności za cały rok studiów, płatna do dnia wg. oświadczenia wynosi00 PLN

3. Jeżeli na wniosek studenta opłata zostanie rozłożona na raty, wysokość poszczególnych rat wynosi:

SEMESTR ZIMOWY

- Jednorazowa wpłata za semestr zimowy płatna do dnia wg. oświadczenia 201... r. wynosi:.....,00 PLN

- Opłata w 2 ratach płatna w niżej wymienionych wysokościach i terminach wynosi:

I rata - w wysokości -00 PLN płatna do dnia wg. oświadczenia. 201.. r. wynosi:.....,00 PLN

II rata - w wysokości -00 PLN płatna do dnia wg. oświadczenia. 201.. r. wynosi:.....,00 PLN

- Opłata w 3 ratach płatna w niżej wymienionych wysokościach i terminach:

I rata - w wysokości -00 PLN płatna do dnia wg. oświadczenia 201... r. wynosi:.....,00 PLN

II rata - w wysokości -00 PLN płatna do dnia wg. oświadczenia. 201.. r. wynosi:.....,00 PLN

III rata - w wysokości -00 PLN płatna do dnia wg. oświadczenia. 201... r. wynosi:.....,00 PLN

SEMESTR LETNI

- Jednorazowa wpłata za semestr letni, płatna do dnia wg. oświadczenia. 201... r. wynosi:00 PLN

- Opłata w 2 ratach płatna w niżej wymienionych wysokościach i terminach:

I rata - w wysokości -00 PLN płatna do dnia wg. oświadczenia. 201... r. wynosi:.....,00 PLN

II rata - w wysokości -00 PLN płatna do dnia wg. oświadczenia. 201... r. wynosi..... ,00 PLN

- Oplata w 3 ratach płatna w niżej wymienionych wysokościach i terminach:

I rata - w wysokości -00 PLN płatna do dnia wg. oświadczenia. 201... r. wynosi:.....,00 PLN

II rata - w wysokości -00 PLN płatna do dnia wg. oświadczenia 201... r. wynosi.....,00 PLN

III rata - w wysokości -00 PLN płatna do dnia wg. oświadczenia. 201... r. wynosi.....,00 PLN

4. Integralną część niniejszej umowy stanowi wypełnione przez studenta Oświadczenie w sprawie odpłatności za studia w PWSZ w Ciechanowie złożone przez studenta (załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 28/2012 Rektora PWSZ w Ciechanowie), w którym student dokonuje wyboru formy i wysokości opłaty za studia.

5. Na początku każdego roku akademickiego Student składa w dziekanacie Wydziału oświadczenie o wyborze sposobu płatności (opłata jednorazowa lub w ratach). Oświadczenie powinno wskazywać wysokość opłaty jednorazowej lub wysokość rat oraz termin/y wnoszenia opłaty/rat.

6. Oprócz opłat wymienionych w ust. 2, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora m.in. za:

- a) powtarzanie zajęć, semestru lub roku z powodu niezadowalających wyników w nauce, różnic programowych,
- b) zajęcia nieobjęte planem studiów.

7. Szczegółowy wykaz opłat określa Uchwała Senatu ich wysokości na rok akademicki zawiera coroczne Zarządzenie Rektora PWSZ w Ciechanowie w sprawie wysokości opłat na kierunku studiów.

8. Podwyższenie opłat, bądź wprowadzenie dodatkowych opłat może nastąpić również w trakcie roku w przypadku zmian w programie studiów, powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć albo w przypadku zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.

9. Wysokość opłat za studia w kolejnych latach akademickich może zostać podwyższona zgodnie z cytowaną powyżej Uchwałą oraz Zarządzeniem Rektora. O zmianie wysokości opłaty student zostanie poinformowany przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzez podanie do wiadomości aktualnego Zarządzenia Rektora w sprawie opłat tj. co najmniej poprzez jego wywieszenie na wydziale i zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za studia Student wnosi zgodnie z Uchwałą nr .IV/2014 Senatu PWSZ w Ciechanowie w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, uchwalonymi przez Senat Uczelni na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy oraz Zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat.

2. W przypadku, gdy Student opóźni się z opłatą za studia dłużej niż 30 dni, Dziekan wzywa go w sposób przyjęty na Uczelni, do uiszczenia w terminie 14 dni opłaty powiększonej o odsetki ustawowe od dnia wymagalności z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów drugiego kierunku studiów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt. 3 Ustawy.

§ 6

Zwrot opłat

1. W przypadku skreślenia z listy Studentów, w szczególności braku wniesienia opłat, rezygnacji ze studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nie uzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

§ 8

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i obowiązuje do chwili ukończenia studiów.

2. Niniejsza Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w ust. 1 wyłącznie w przypadku prawomocnego skreślenia Studenta z listy na drugim kierunku studiów.

3. Wysokość opłat za studia w kolejnych latach może ulec zmianie zgodnie z cytowanym powyżej Zarządzeniem Rektora podanym do wiadomości co najmniej poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej Uczelni.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

2. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze do tej Ustawy, przepisy wewnętrzne Uczelni, w szczególności Regulamin Studiów, a w zakresie tam nie unormowanym przepisy kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy według siedziby Uczelni.

4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Student: imię, nazwisko

.....
Uczelnia

Data wpływu.....

Rok akademicki

Podpis osoby przyjmującej

Magnificencja

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

w Ciechanowie

za pośrednictwem Dziekana Wydziału

.....

WNIOSEK

O CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE ZWOLNIENIE Z OPŁAT CZESNEGO

- ze względu na trudną sytuację materialną* - inny.....,

- ze względu na wybitne wyniki w nauce *

za semestr w roku akademickim.....

I. Dane osoby ubiegającej się

Nazwisko	Imiona
Kierunek studiów	studia stacjonarne/ niestacjonarne
Rok studiów	Semestr studiów..... Nr albumu Nr PESEL
Adres stałego zameldowania: kod pocztowy miejscowość	
Ulica nr domu nr lokalu	

Uzasadnienie.....
.....
.....
.....
.....

II. Dochody członków rodziny studenta osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, tj. w roku.....(osoby nie otrzymujące stypendium socjalnego załączają dokumenty)

Lp.	Imię i nazwisko (wszyscy członkowie rodziny)	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Dochody (zł)			Dochód ogółem (zł)
				opodatkowa- ne podatkiem dochodowy- m na zasadach ogólnych	opodatkowa- ne zryczałtow- anym podatkiem dochodowy- m	niepodlegaj- ące opodatkowa- niu	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Razem							

Miesięczny dochód netto rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósłzł.gr.

Oświadczam, że (właściwie zakreślić):

- 1) jestem studentem samodzielnym finansowo,
- 2) prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami lub z jednym z nich,
- 3) posiadam stypendium socjalne tak / nie, stypendium Rektora dla najlepszych Studentów* tak / nie
- 4) świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej grożącej za popełnienie przestępstwa z art. 286 § 1 k.k. oświadczam, że podane we wniosku i załącznikach dane o stanie i dochodach mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym.
- 5) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity w Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku. Wiem o przysługującym mi prawie wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

III. Średnia ocen uzyskanych przez studenta w poprzednim roku studiów: |__|,|__|,|__|

IV. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenia o dochodach uzyskanych w ubiegłym roku kalendarzowym przez członków rodziny uzyskujących dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych - szt. ,
- 2) oświadczenia członków rodziny rozliczających się w formie podatku ryczałtowego / karty podatkowej o wysokości dochodu uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - szt. ,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym -szt.,
- 4) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w ubiegłym roku kalendarzowym - szt.,
- 5) zaświadczenia rodzeństwa o pobieraniu nauki - szt.
- 6)

.....
czytelny podpis studenta

Opinia Dziekana Wydziału:

.....
.....
.....

* właściwie zakreślić

.....
Podpis Dziekana Wydziału