

Uchwała Nr 60/V/2018
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 17 stycznia 2018 roku

w sprawie: przyjęcia Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie

Na podstawie:

- art. 132 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017. poz. 2183 z późn. zm.),

- § 72 ust. 7 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie

uchwała się, co następuje:

§1

1. Senat przyjmuje Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Integralną część Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie stanowią:
 - Arkusz oceny nauczyciela akademickiego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie - załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - Instrukcja okresowej oceny nauczyciela akademickiego - załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - Kryteria do oceny okresowej nauczyciela akademickiego. Kryteria opisowe – załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - Kryteria punktowe – załącznik nr 4 do Regulaminu.

§2

Traci moc uchwała Nr 155/IV/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie.

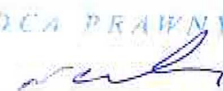
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu


Prof. dr hab. Leszek Zygmier

RADCA PRAWNY


Dorota Włodarczyk-Malinowska

*Załącznik do Uchwały Nr 60/V/2018 z dnia
17 stycznia 2018 r. Senatu Państwowej Wyższej
Szkoły Zawodowej w Ciechanowie*

**REGULAMIN
OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W CIECHANOWIE**

Ciechanów, dnia 17 stycznia 2018 r.

§ 1

1. Wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie podlegają okresowej ocenie, w zakresie wykonywania obowiązków.
2. Podstawowymi celami okresowej oceny nauczycieli akademickich, zwanej dalej „Oceną” jest stymulowanie ich rozwoju dydaktycznego, zawodowego i naukowego oraz zapewnienie wysokiej jakości kształcenia studentów.

§ 2

1. Ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata.
2. Ocena może być dokonywana częściej niż w ust. 1, ale tylko na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub rektora, w której nauczyciel jest zatrudniony.

§ 3

1. Do dokonywania oceny uprawniona jest komisja do spraw oceny nauczycieli akademickich, zwana dalej (KON).
2. KON powołuje i odwołuje rektor, po zaopiniowaniu jej składu przez senat.
3. Skład KON powinien liczyć co najmniej 3 osoby.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) Prorektor jako przewodniczący,
 - b) nauczyciele akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego - po jednym przedstawicielu z każdego wydziału,
 - c) nauczyciele ze stopniem naukowym doktora – po jednym przedstawicielu z każdego wydziału.
5. KON dokonuje oceny wszystkich nauczycieli akademickich podlegających okresowej ocenie.
6. Członkowie KON są również oceniani przez niniejszą Komisję, ale na czas dokonywania ich oceny nie uczestniczą w jej posiedzeniach.
7. Podczas oceny przewodniczącego KON, przewodniczenie powierza się jej najstarszemu członkowi, posiadającemu tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Zasady pracy KON określa niniejszy „Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie”, zwany dalej Regulaminem, przyjęty przez senat w drodze uchwały.

§ 4

1. KON dokonuje oceny na podstawie „Arkusza oceny nauczyciela akademickiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie”, zwanego dalej Arkuszem, przyjętego przez senat, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Arkusz zawiera informacje o działalności:
 - a) dydaktycznej i wychowawczej,
 - b) zawodowej i naukowej,
 - c) organizacyjnej.

§ 5

1. Ocena dotyczy osiągnięć nauczycieli akademickich w wymienionych w §4, ust. 2, lit. a, b, c zakresach, w szczególności uwzględnia:
 - 1) W zakresie działalności dydaktycznej:
 - a) rodzaje i formy zajęć,
 - b) przygotowanie programów kształcenia, studiów,
 - c) opiekę na pracami dyplomowymi, udział w egzaminach dyplomowych,
 - d) publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć,
 - e) podnoszenie własnych kwalifikacji dydaktycznych (kursy, szkolenia).
 - 2) W zakresie działalności wychowawczej:
 - a) sprawowanie opieki nad rocznikami/studentami indywidualnymi, zajęciami praktycznymi/praktykami zawodowymi
 - b) prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów.
 - 3) W zakresie działalności zawodowej i naukowej:
 - a) dokonania zawodowe (specjalizacje, studia podyplomowe, szkolenia),
 - b) udział w konferencjach naukowych (czynny, bierny),
 - c) awanse naukowe,
 - d) publikacje naukowe,
 - e) projekty badawcze, wdrożenia,
 - f) członkostwo w komitetach redakcyjnych i naukowych,
 - g) nagrody i wyróżnienia (zawodowe, naukowe).
 - 4) W zakresie działalności organizacyjnej:
 - a) pełnione funkcje,
 - b) prace w organach uczelni,
 - c) udział w komisjach i zespołach problemowych,
 - d) udział w organizowaniu konferencji,
 - e) organizowanie nowych kierunków, specjalności, studiów podyplomowych,
 - f) uczestnictwo i pełnione funkcje w organizacjach (towarzystwach) naukowych/społecznych - krajowych i międzynarodowych,
 - g) nagrody i wyróżnienia.
 - 5) Inne aktywności nauczycieli.
2. Przy dokonywaniu oceny dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów ustalonej na podstawie badania ankietowego, z uwzględnieniem zasad zawartych w odnośnych przepisach uczelnianych.
3. W ocenie działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego uwzględnia się również wyniki hospitacji.
4. Ocena działalności dydaktycznej i wychowawczej punktowana jest łącznie.
5. W ocenie dotyczącej działalności naukowej uwzględnia się realizację zadań w ramach programu „Horyzont 2020”.

§ 6

1. Arkusz, w zakresach wymienionych w §4, ust. 2, lit. a, b, c wypełnia nauczyciel akademicki.
2. Arkusz w zakresie oceny studentów i wyników hospitacji, wchodzących w skład oceny dydaktycznej uzupełnia dziekan, a w przypadku dziekana – rektor.
3. Szczegółowe wytyczne dotyczące wypełniania Arkusza zawiera Instrukcja, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. KON dokonuje oceny na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ocenianych nauczycieli akademickich w zakresach wymienionych w § 5.
2. Przypisanie punktów przez nauczycieli odbywa się na podstawie kryteriów opisowych (załącznik nr 3 Regulaminu).
3. Przyjmuje się następującą skalę ocen: wyróżniająca, bardzo dobra, pozytywna, negatywna.
4. Ustalenie oceny przez KON odbywa się na podstawie kryteriów punktowych, które stanowią załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku oceny negatywnej za działalność dydaktyczną i wychowawczą, ocena końcowa musi być też negatywna.
6. Ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale/w jednostce ogólnouczelnianej zostaje mu przedstawiona na piśmie przez dziekana/kierownika jednostki ogólnouczelnianej, a w przypadku dziekanów/kierowników jednostek ogólnouczelnianych nauczycieli akademickich przez rektora.
7. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie od dokonywanych ocen.

§ 8

1. Organem odwoławczym od decyzji KON jest Odwoławcza Komisja Oceniająca, zwana dalej (OKO).
2. OKO powołuje i odwołuje rektor – przewodniczący senatu.
3. Skład OKO powinien liczyć co najmniej 3 osoby.
4. W skład komisji wchodzi:
 - d) rektor jako przewodniczący,
 - e) jeden nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego – przedstawiciel senatu,
 - f) nauczyciel ze stopniem naukowym doktora – przedstawiciel senatu.
5. Odwołanie wnosi się do OKO w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
6. OKO powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.

7. OKO utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
8. Decyzja OKO jest ostateczna.

§ 9

1. Ocena dokonywana jest wg następującej procedury:

1) Na poziomie uczelnianym:

- a) kierownik działu spraw osobowych, na wniosek rektora, sporządza listę nauczycieli akademickich podlegających okresowej ocenie i przedkłada ją rektorowi;
- b) rektor w drodze zarządzenia wewnętrznego ustala terminy ogólnouczelnianego postępowania ocenającego;
- c) rektor przekazuje listy nauczycieli akademickich podlegających ocenie kierownikom jednostek organizacyjnych i przewodniczącemu KON;
- d) rektor przekazuje kierownikom jednostek organizacyjnych i przewodniczącemu KON, przyjęty w drodze uchwały senatu Regulamin oraz wzór Arkusza wraz z Instrukcją i Kryteriami opisowymi oraz punktowymi, w wersji papierowej i elektronicznej.

2) Na poziomie wydziałowym:

- a) dziekan przekazuje listy nauczycieli akademickich podlegających ocenie kierownikom zakładów;
- b) dziekan za pośrednictwem kierowników zakładów przekazuje nauczycielom akademickim wzór Arkusza, w wersji papierowej i elektronicznej, wraz z Instrukcją i Kryteriami opisowymi;
- c) dziekan określa termin zwrotu wypełnionych Arkuszy na podstawie zarządzenia rektora;
- d) nauczyciele akademicy przekazują uzupełnione zgodnie z instrukcją Arkusze kierownikom zakładów, w przypadku ocenianych kierowników – dziekanowi;
- e) kierownicy zakładów uzupełniają odnośną część Arkusza, zapoznają ocenianego z wnioskami i po pisemnym potwierdzeniu przez ocenianego nauczyciela przekazują Arkusz dziekanowi. W przypadku jednostek ogólnouczelnianych – kierownik jednostki;
- f) dziekan akceptuje otrzymane Arkusze, uzupełnia wyniki oceny studentów i wyniki hospitacji, a następnie przekazuje Arkusze nauczycieli do KON.
- g) KON dokonuje oceny zgodnie z § 7, a następnie przekazuje zaopiniowane i podpisane przez ocenianych nauczycieli Arkusze do dziekanów.
- h) dziekan, po zapoznaniu się z oceną KON, w zależności od niej wnioskuję o pozostawienie nauczyciela na dotychczasowym stanowisku, przeniesieniu na inne stanowisko lub rozwiązaniu umowy o pracę.

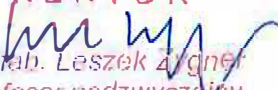
§ 10

Termin przeprowadzenia oceny nauczycieli akademickich powinien umożliwić rozwiązanie stosunku pracy z końcem semestru/roku akademickiego, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 11

Integralną część Regulaminu stanowią:

1. Arkusz oceny nauczyciela akademickiego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie - załącznik nr 1
2. Instrukcja okresowej oceny nauczyciela akademickiego - załącznik nr 2
3. Kryteria do oceny okresowej nauczyciela akademickiego. Kryteria opisowe – załącznik nr 3
4. Kryteria punktowe – załącznik nr 4

REKTOR

dr hab. Leszek Ziemiński
profesor nadzwyczajny

Załącznik nr 1 do Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich w PWSZ w Ciechanowie przyjętego uchwałą Nr 60/V/2018 z dnia 17 stycznia 2018 r. Senatu PWSZ w Ciechanowie

....., dn.

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W CIECHANOWIE

Wydział/Kierunek.....

.....

pieczęć jednostki organizacyjnej

**ARKUSZ OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W CIECHANOWIE
CZĘŚĆ OGÓLNA**

WYPEŁNIA OCENIANY:

I. DANE PERSONALNE OCENIANEGO	
1. Nazwisko i imiona:	
2. Tytuł naukowy/zawodowy/stopień naukowy, data uzyskania:	
3. Data urodzenia:	
4. Kierownik jednostki organizacyjnej:	
5. Data zatrudnienia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie:	
.....	
Podstawowe	☐
Dodatkowe	☐

6. Zajmowane stanowiska w ocenianym okresie ze wskazaniem dat:

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

WYPEŁNIA OCENIANY:

I. INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ I WYCHOWAWCZEJ

za okres 4 lat

Lp.	Rodzaj działalności	Punktacja
1.	Opis działalności dydaktycznej (wykłady, ćwiczenia, seminaria, itp. z określeniem przedmiotu i liczby godzin oraz obowiązującego pensum):	---
2.	Przygotowanie programu kształcenia/studiów:	
3.	Informacje dotyczące opieki nad pracami dyplomowymi (promotorstwo, recenzowanie), uczestnictwo w egzaminach, inne:	
4.	Publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć:	
5.	Podnoszenie własnych kwalifikacji dydaktycznych (kursy, szkolenia):	
6.	Inna aktywność w zakresie dydaktyki udokumentowana przez Kierownika zakładu:	
7.	Sprawowanie opieki nad rocznikami studiów/studentami indywidualnymi/zajęciami praktycznymi/praktykami zawodowymi:	
8.	Prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów	
9.	Inna aktywność w zakresie działalności wychowawczej udokumentowana przez Kierownika zakładu	
Razem		

II. INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ I NAUKOWEJ

za okres 4 lat

Lp.	Rodzaj działalności	Punktacja
1.	Dokonania zawodowe (specjalizacje, studia podyplomowe, szkolenia specjalistyczne, nagrody i wyróżnienia zawodowe):	
2.	Udział w konferencjach naukowych (czynny, bierny):	
3.	Awanse naukowe (uzyskanie stopnia/tytułu naukowego):	
4.	Wykaz publikacji naukowych (afiliacja PWSZ w Ciechanowie) za okres podlegający ocenie (monografie, rozdziały monografii, artykuły w czasopismach, recenzje naukowe, hasła, komunikaty zjazdowe) :	
5.	Projekty badawcze (np. program „Horyzont 2020”), wdrożenia, ekspertyzy (udział i funkcja ocenianego):	
6.	Członkostwo w komitetach redakcyjnych i naukowych:	
7.	Nagrody i wyróżnienia naukowe:	
8.	Inna aktywność:	
Razem		

III. INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACYJNEJ

za okres 4 lat

Lp.	Rodzaj działalności	Punktacja
1.	Osiągnięcia organizacyjne i pełnione funkcje w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie:	
2.	Prace w organach uczelni:	
3.	Udział w komisjach i zespołach problemowych:	
4.	Udział w organizowaniu konferencji:	
5.	Organizacja nowych kierunków, specjalności, studiów podyplomowych:	
6.	Uczestnictwo i pełnione funkcje w organizacjach (towarzystwach) naukowych/społecznych - krajowych i międzynarodowych:	
7.	Nagrody i wyróżnienia:	
8.	Inna aktywność:	
Razem		

RAZEM I-III	
..... Data, czytelny podpis ocenianego	

**WYPEŁNIA KIEROWNIK ZAKŁADU/KIEROWNIK JEDNOSTKI
OGÓLNOUCZELNIANEJ (w przypadku oceny kierownika – dziekan/oceny dziekana –rektor):**

1. Ocena kwalifikacji, dokonań i perspektyw w zakresie dydaktyki i wychowania (<i>liczba punktów/opis</i>):
2. Ocena dokonań i perspektyw w zakresie zawodowym i naukowym (<i>liczba punktów/opis</i>):
4. Ocena dokonań i perspektyw w zakresie organizacyjnym <i>liczba punktów/opis</i>):
5. Inne uwagi:

..... <i>Data, podpis i pieczęć kierownika zakładu</i>
<i>Zapoznałem się z wnioskiem przełożonego</i> <i>Data i czytelny podpis ocenianego</i>

**WYPEŁNIA I AKCEPTUJE DZIEKAN/KIEROWNIK JEDNOSTKI
OGÓLNOUCZELNIANEJ**

(w przypadku Dziekana/Kierownika jednostki ogólnouczeniowej – Rektor):

Lp.	WYNIK BADANIA EWALUACYJNEGO	PUNKTACJA (dotyczy oceny dydaktycznej)
1.	Ocena zajęć dydaktycznych dokonywana przez studentów	
2.	Hospitacje	
Razem		
..... <i>Data, podpis i pieczęć dziekana/kierownika jednostki</i>		

WYPEŁNIA KOMISJA DO SPRAW OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

OCENA KOMISJI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Skład Komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

.....

.....

Podpis i pieczęć przewodniczącego

Komisji

WYPEŁNIA OCENIANY:

Przyjmuję do wiadomości ocenę mojej pracy. Zostałem (zostałam) powiadomiony (powiadomiona) o możliwości odwołania się od oceny negatywnej do Odwoławczej Komisji Oceniającej w terminie 14 dni od daty zapoznania się z oceną.

Ciechanów, dnia

.....

Data i czytelny podpis

**WNIOSEK DZIEKANA/KIEROWNIKA JEDNOSTKI
OGÓLNOUCZELNIANEJ/REKTORA*:**

***przypadku Dziekana/Kierownika jednostki ogólnouczelnianej**

Pracownik kwalifikuje się do:

1. pozostawienia na obecnym stanowisku
2. przeniesienia na inne stanowisko (jakie?)
3. rozwiązania stosunku pracy

.....
Podpis i pieczęć Dziekana/Rektora

INSTRUKCJA OKRESOWEJ OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

W związku z obowiązkiem okresowej oceny, należy uzupełnić „Arkusz oceny nauczyciela akademickiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie”, zwanego dalej Arkuszem, zgodnie z wytycznymi:

1. Uzupełnienie części ogólnej (dane personalne).
2. Wypełnienie części I-III w części szczegółowej, dotyczącej udokumentowanej działalności:
 - a) dydaktycznej i wychowawczej (I),
 - b) zawodowej i naukowej (II),
 - c) organizacyjnej (III).
3. Arkusz powinien być wypełniony w wersji elektronicznej, a następnie wydrukowany. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wypełnienia arkusza w wersji papierowej.
4. Uzupełnienie działalności w w/w zakresach, zgodnie z kryteriami opisowymi (*załącznik nr 3*).
5. Przyporządkowanie punktów jednostkowych do poszczególnych elementów działalności.
6. Podsumowanie punktów w poszczególnych zakresach.
7. W przypadku innej aktywności, nie ujętej w kryteriach, przyporządkowanie punktów po zweryfikowaniu formy aktywności i po ewentualnej konsultacji z bezpośrednim przełożonym.
8. Posiadanie dokumentacji potwierdzającej prezentowaną działalność, w postaci certyfikatów, dyplomów, zaświadczeń, kopii, itd. – do ewentualnego wglądu przełożonego, komisji.
9. Potwierdzenie przedstawionych danych i informacji własnoręcznym, czytelnym podpisem.
10. Przedłożenie uzupełnionego Arkusza bezpośredniemu przełożonemu, zgodnie z ustalonym terminem.

Uwaga! Niedostarczenie w wyznaczonym terminie arkusza oceny może skutkować konsekwencjami za nieprzestrzeganie obowiązków pracowniczych w oparciu o art. 125 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym.
11. Zapoznanie się z wnioskiem bezpośredniego przełożonego i potwierdzenie czytelnym podpisem.
12. Zapoznanie się z oceną Komisji do spraw okresowej oceny nauczycieli akademickich.
13. W przypadku przyjęcia oceny, potwierdzenie własnoręcznym, czytelnym podpisem.
14. W przypadku wątpliwości, co do uzyskanej oceny – możliwość odwołania w ciągu 14 dni do Odwoławczej Komisji Oceniającej.

KRYTERIA DO OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

KRYTERIA OPISOWE

I. OCENA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ I WYCHOWAWCZEJ			
Lp.	Kryteria opisowe	Liczba punktów za jedno osiągnięcie	Maksymalna ilość punktów za wielokrotność danego osiągnięcia
1.	Opis działalności (prowadzone przedmioty, formy, godziny)	-	-
2.	Przygotowanie programu kształcenia/studiów	4	4
3.	Prowadzenie prac dyplomowych Recenzje prac dyplomowych Udział w komisjach egzaminów dyplomowych	2 1 1	4 2 1
4.	Opracowanie materiałów dydaktycznych: - autorstwo skryptu akademickiego- autorstwo - autorstwo rozdziału podręcznika akademickiego - materiały pomocnicze do zajęć opublikowane na platformie Moodle	4 2 1	4 4 2
5.	Podnoszenie własnych kwalifikacji dydaktycznych (kursy, szkolenia)	1	2
6.	Inna aktywność w zakresie dydaktyki udokumentowana przez Kierownika zakładu		2
7.	Opiekun roku (podać rok), Opiekun zajęć praktycznych/praktyk zawodowych	1 2	2 2
8.	Opiekun Studenckiego Koła Naukowego Opiekun na obozie studenckim Prowadzenie grup zainteresowań/sekcji dla studentów - sportowych/artystycznych	2 1 1	2 1 1
9.	Inna aktywność w zakresie działalności wychowawczej udokumentowana przez Kierownika zakładu	--	1

Razem (1-9) + ocena studenta +hospitacja Max- 34+8+8=50			
II. OCENA DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ I NAUKOWEJ + ocena studenta** + hospitacje***			
Lp.	Kryteria opisowe	Punktacja	Maksymalna ilość punktów
1.	Dokonania zawodowe: - specjalizacje, - studia podyplomowe - szkolenia specjalistyczne (zawodowe) - nagrody i wyróżnienia zawodowe ministerialne /ogólnopolskie - nagrody i wyróżnienia zawodowe uczelniane*	4 4 1 3 1	4 4 2 3 2
2.	Udział czynny w konferencjach naukowych: - wygłoszenie referatu lub prezentacja posteru na konferencji międzynarodowej - wygłoszenie referatu lub prezentacja posteru na konferencji krajowej - przewodniczący komitetu naukowego konferencji - wiceprzewodniczący komitetu naukowego konferencji - członek komitetu naukowego konferencji - przewodniczenie sesji naukowej	3 2 3 2 2 1	6 4 4 3 2 2
3.	Awanse naukowe: - otwarcie przewodu doktorskiego - uzyskanie stopnia naukowego (dr) - uzyskanie stopnia naukowego (dr hab.) - uzyskanie tytułu naukowego profesora	-	2 5 10 15
4.	Wykaz publikacji naukowych (afiliacja PWSZ w Ciechanowie) za okres podlegający ocenie: - autorstwo monografii - redakcja monografii - rozdział w monografii - recenzje naukowe - artykuły w czasopismach naukowych znajdujących się w wykazie ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.	4 3 2 2 Ilość punktów zgodnie z wykazem ministra	8 6 4 3

5.	Projekty badawcze (np. program „Horyzont 2020”), wdrożenia, ekspertyzy (udział i funkcja ocenianego): - kierownik projektu - współorganizator - ewaluator w projektów w ramach „Horyzontu 2020”	3 2 1	6 4 2
6.	Członkostwo w komitetach redakcyjnych i naukowych: - uczestnictwo w zagranicznych redakcjach wydawnictw naukowych - uczestnictwo w zagranicznych redakcjach wydawnictw naukowych - uczestnictwo w radach naukowych	4/rok 3/rok 2/rok	
7.	Nagrody i wyróżnienia: - ministerialne - uczelniane*	3 2	
8.	Inna aktywność w zakresie działalności naukowej udokumentowana przez Kierownika zakładu	-	2

Razem (1-8)

III. OCENA DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACYJNEJ

1.	Pełnione funkcje w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie: - Rektor - Prorektor - Dziekan - Prodziekan - Kierownik zakładu - Pełnomocnik Rektora - Pełnomocnik Dziekana	5 4 4 3 2 2 1	
2.	Prace w organach uczelni: - członek Senatu - członek Rady Wydziału	2 1	
3.	Udział w komisjach i zespołach problemowych: - przewodniczący uczelnianej komisji/zespołu - członek uczelnianej komisji/zespołu - przewodniczący wydziałowej komisji/zespołu - członek wydziałowej komisji/zespołu	3 1 2 1	3 1 2 1

4.	Udział w organizowaniu konferencji: - przewodniczący komitetu organizacyjnego - wiceprzewodniczący komitetu organizacyjnego - członek komitetu organizacyjnego	3 2 1	6 4 2
5.	Organizacja nowych kierunków Organizacja nowych specjalności/studiów podyplomowych	4 3	4 3
6.	Uczestnictwo i pełnione funkcje w organizacjach (towarzystwach) naukowych/społecznych - krajowych i międzynarodowych: - prezes/przewodniczący - wiceprezes/wiceprzewodniczący - członek	3 2 1	4 3 2
7.	Nagrody, wyróżnienia*	2	2
8.	Inna aktywność w zakresie działalności organizacyjnej udokumentowana przez Kierownika zakładu		2
Razem (1-8)			
OCENA STUDENTÓW (średnia ocena w skali od 1 do 5)		Uzupełnia Dziekan**	
ocena w przedziale od 1,00 do 2,00		0	
ocena w przedziale od 2,01 do 3,00		4	
ocena w przedziale od 3,01 do 4,00		6	
ocena w przedziale od 4,01 do 4,50		7	
ocena w przedziale od 4,51 do 5,00		8	
HOSPITACJE zajęć		Uzupełnia Dziekan***	
negatywna		0	
zadowalająca		4	
pozytywna		6	
bardzo dobra		7	
wyróżniająca		8	
SUMA ŁĄCZNIE (kategorie I-III, ocena studentów, hospitacje)			

*W przypadku uczelnianych/rektorskich nagród i wyróżnień obejmujących łącznie poszczególne zakresy punkty przydziela się tylko raz

**Rezultat oceny studentów powinien być dołączony do punktacji w zakresie dydaktyki i wychowania

***Rezultat hospitacji powinien być dołączony do punktacji w zakresie dydaktyki i wychowania

*Załącznik nr 4 do Regulaminu oceny okresowej nauczycieli
akademickich w PWSZ w Ciechanowie przyjętego Uchwałą
Nr 60/V/2018 z dnia 17 stycznia 2018 r. Senatu PWSZ
w Ciechanowie*

KRYTERIA PUNKTOWE

I. OCENA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ I WYCHOWAWCZEJ		
+Ocena studentów+ Hospitacje		
Lp.	OCENA	PUNKTACJA
1.	Wyróżniająca	Powyżej 30
2.	Bardzo dobra	21-30
3.	Pozytywna	12-20
4.	Negatywna	Poniżej 12
II. OCENA DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ I NAUKOWEJ		
Lp.	OCENA	PUNKTACJA
1.	Wyróżniająca	Powyżej 20
2.	Bardzo dobra	9-20
3.	Pozytywna	5-8
4.	Negatywna	Poniżej 5
III. OCENA DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACYJNEJ		
Lp.	OCENA	PUNKTACJA
1.	Wyróżniająca	Powyżej 20
2.	Bardzo dobra	13-20
3.	Pozytywna	8-12
4.	Negatywna	Poniżej 8
OCENA OGÓLNA		
Lp.	OCENA	PUNKTACJA
1.	Wyróżniająca	Powyżej 60
2.	Bardzo dobra	41-60
3.	Pozytywna	25-40
4.	Negatywna	Poniżej 25