

UCHWAŁA Nr 164/V/2019
Senatu Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 13 listopada 2019 r.

w sprawie: potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Na podstawie:

- art. 28, ust 1, pkt.13, art. 69, ust 1, pkt.2 i art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.),
- § 40 pkt. 13 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Senat przyjmuje Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, określający organizację potwierdzania efektów uczenia się zdobywanych w systemach poza formalnych i nieformalnych, zwany dalej Regulaminem i stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Integralną część Regulaminu stanowią jego załączniki o numerach od 1 do 4 tj.:
 - wzór wykazu programów kształcenia, w odniesieniu do których będzie przeprowadzany proces potwierdzania efektów uczenia się (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - wzór wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - wzór zaświadczenia dopuszczającego do potwierdzania (załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - wzór protokołu z postępowania potwierdzenia efektów uczenia się (załącznik nr 4 do Regulaminu).

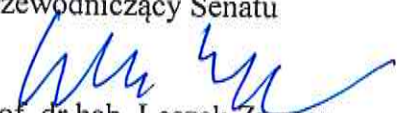
§ 2

Traci moc Uchwała nr 153/IV/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 18 czerwca 2015 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu


Prof. dr hab. Leszek Zygmier


ADWOKAT
Bartłomiej Jagaczewski

Załącznik do Uchwały 164/V/2019 z dnia 13
listopada 2019 r. Senatu Państwowej Uczelni
Zawodowej im. Ignacego Mościckiego
w Ciechanowie

**REGULAMIN
POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
W PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO
W CIECHANOWIE**

Ciechanów, dnia 13 listopada 2019 r.

§ 1 Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) cele potwierdzania efektów uczenia się, nabytych poza edukacją formalną;
 - 2) zasady, warunki oraz tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się, tj. Wydziałowych Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się i Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się;
 - 4) procedury postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się dla osób wnioskujących o potwierdzenie efektów uczenia się, kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia do Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zwanej dalej Uczelnią, poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się do studiów prowadzonych w Uczelni, tj. do studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
4. Uczelnia z tytułu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się pobiera od wnioskodawcy opłaty w wysokości ustalonej w odrębnych przepisach.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) edukacja formalna - uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia;
- 2) edukacja poza formalna - uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów, obejmujące w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych;
- 3) edukacja nieformalna - uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 4) efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się poza systemem studiów, o których mowa w pkt. 2-3 lub zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia w systemie studiów określonych w programie kształcenia dla kierunku, profilu i poziomu studiów;
- 5) program studiów - opis zakładanych efektów uczenia się stanowiący opis procesu uczenia się prowadzący do uzyskania tych efektów;
- 6) punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 7) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób

i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;

9) wnioskodawca - kandydat ubiegający się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i poza formalnego;

10) doświadczenie zawodowe – to np. doświadczenie zdobyte podczas świadczenia pracy na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych oraz staży zawodowych.

§ 3

Cele potwierdzania efektów uczenia się

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest:

1) ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, organizowanych w uczelni;

2) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych przedmiotów/modułów zajęć/praktyk studenckich i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS (bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów).

§ 4

Zasady potwierdzania efektów uczenia się

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową. Wykaz kierunków jest zamieszczony na stronie Uczelni w zakładce dla kandydata.

2. Z potwierdzania efektów uczenia się są wyłączone kierunki, dla których zostały określone standardy kształcenia, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1–10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.).

3. Listy programów studiów w ramach danego kierunku kształcenia objętego procedurą potwierdzania efektów uczenia się ogłasza Rektor (na podstawie informacji przekazanych przez dziekanów) na stronie internetowej Uczelni oraz przekazuje do Biura Rekrutacji i Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych (*załącznik nr 1 do Regulaminu*).

4. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty uczenia się określone w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.

5. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

§ 5

Warunki potwierdzania efektów uczenia się

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone w Uczelni:

- 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
- 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego stopnia.
- 3) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

§ 6

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się może rozpocząć procedurę potwierdzenia w dowolnym momencie roku akademickiego.
2. Przyjęcie na studia osób, o których mowa w ust. 1 następuje wraz z początkiem cyklu dydaktycznego.
3. Kandydat składa wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu/modułu zajęć/ praktyk studenckich (wzór: *załącznik nr 2 do Regulaminu*). Do wniosku dołącza:
 - 1) świadectwo dojrzałości;
 - 2) dyplom ukończenia studiów i suplement (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 ust.1 pkt. 2);
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia poza formalnego i nieformalnego;
 - 5) kserokopię dowodu osobistego;
 - 6) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 7.
4. Dokumentację, o której mowa w ust. 3 pkt. 3 i 4, stanowi portfolio zawierające:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
 - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;
 - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
 - 6) opis doświadczenia zawodowego;
 - 7) inne.

5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami uczenia się programów studiów i zakresem tematycznym przedmiotu/modułu/ praktyk studenckich o zaliczenie, którego ubiega się kandydat. Kandydat składa kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem w dziekanacie (oryginały do wglądu).

6. Kandydat podpisuje oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów.

§ 7

Oplaty

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną, chyba, że przepisy stanowią inaczej. Wysokość opłat uzależniona jest od proporcji zaliczanych przedmiotów do kosztów kształcenia na określonym kierunku studiów i jest ustalana w dziekanacie.

2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.

3. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się stronie internetowej Uczelni.

4. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 8

1. Rektor powołuje na Uczelni Punkt Informacyjny.

2. Do jego zadań należą m.in.:

- 1) promocja postępowania związanego z uznawalnością efektów uczenia się;
- 2) udzielanie wnioskodawcom informacji dotyczącej procedury uznawalności efektów uczenia się;
- 3) dokonanie wstępnego rozpoznania potrzeb i możliwości wnioskodawcy dotyczących potwierdzenia efektów uczenia się;
- 4) sprawdzenie pod względem formalnym dokumentów wnioskodawcy;
- 5) kierowanie wnioskodawcy do doradcy ds. potwierdzania efektów uczenia się na odnośnym wydziale realizującym wybrany program studiów.

3. Rektor powołuje doradców ds. potwierdzania efektów uczenia się dla każdego uprawnionego kierunku.

4. Do obowiązków doradcy ds. potwierdzania efektów uczenia się należy:

- 1) weryfikacja decyzji wnioskodawcy odnośnie do wybranego programu studiów i sprawdzenie posiadanej dokumentacji;
- 2) identyfikacja, wraz z wnioskodawcą, przedmiotów/modułów kształcenia/ praktyk studenckich, dla których możliwe byłoby potwierdzenie efektów uczenia się;
- 3) przedstawienie wnioskodawcy informacji o koszcie procesu potwierdzenia efektów uczenia się zgodnie z obowiązującym w Uczelni aktualnymi kosztami kształcenia;
- 4) wspieranie wnioskodawcy podczas procesu identyfikacji i dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się;

5) w przypadku zidentyfikowania efektów uczenia się, których brak skutkuje niemożnością wskazania określonego przedmiotu/modułu kształcenia/praktyk studenckich, przedstawienie wnioskodawcy możliwości ich uzupełnienia;

- 7) kierowanie wnioskodawcy z potwierdzonym wnioskiem (wzór zaświadczenia: *załącznik nr 3 do Regulaminu*) do Dziekana w celu złożenia dokumentacji;
- 8) budowanie z wnioskodawcą relacji opartej na partnerstwie i zaufaniu.

§ 9

Sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się

1. Na wniosek Dziekana Rektor powołuje Wydziałowe Komisje ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, zwane dalej Komisjami, w miarę występujących potrzeb.
2. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny, czy i w jakim stopniu osiągnięte przez wnioskodawcę efekty uczenia się odpowiadają efektom uczenia się zdefiniowanym dla rozpatrywanych przedmiotów/modułów kształcenia/ praktyk studenckich.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) nauczyciele akademicki realizujący programy studiów, o których mowa w § 4.
4. W procesie oceny uczestniczy w charakterze obserwatora student wskazany przez Samorząd Studentów danego wydziału.
5. W procesie oceny jako doradcy uczestniczą przedstawiciele pracodawców.
6. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się należą m.in.:
 - 1) przyjmowanie wniosków o wszczęcie procedury potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) koordynowanie poszczególnych procesów potwierdzania (po złożeniu wniosku);
 - 3) przygotowywanie stosownych narzędzi służących potwierdzaniu efektów uczenia się, np. testów, zadań problemowych teoretycznych i praktycznych w zależności od charakteru wniosków oraz zdefiniowanych dla poszczególnych przedmiotów/modułów kształcenia/ praktyk studenckich, efektów uczenia się i metod ich weryfikacji;
 - 4) ustalenie harmonogramu egzaminów oraz ich przeprowadzanie;
 - 5) sporządzanie protokołów z weryfikacji efektów uczenia (wzór – *załącznik nr 4 do Regulaminu*).
7. Komisje przeprowadzają potwierdzanie efektów uczenia się raz w ciągu roku, w terminie poprzedzającym rekrutację.
8. Po zakończeniu postępowania i dokonanej ocenie Komisje wydają decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się.
9. Organem odwoławczym od decyzji Komisji jest Rektor.
10. W sprawie odwołania się od decyzji Komisji, wniosek musi być wniesiony w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania decyzji.
11. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 10

Procedura potwierdzania

1. Wnioskodawca składa wniosek o uznanie efektów uczenia się.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty, o których mowa w § 6, pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach kształcenia poza formalnego i nieformalnego.

3. Wniosek o uznanie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składane są przez wnioskodawcę na właściwym wydziale w okresie nie później niż do końca maja każdego roku akademickiego (§ 6, ust.1-2).
4. Rektor na wniosek Dziekana wydziału po złożeniu wniosku powołuje Wydziałową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, a następnie przekazuje wniosek celem rozpatrzenia.
5. Wydziałowa Komisja rozpatruje wniosek, weryfikuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z uwzględnieniem § 9, ustala wynik i przypisuje punkty ECTS.
6. Wydziałowa Komisja podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się w terminie 21 dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski i przekazuje ją Wnioskodawcy i Dziekanowi.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) komisja wyznacza dodatkowy termin.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

§ 12

1. W przypadku ubiegania się o zaliczenie efektów uczenia się dotyczących języka obcego wnioskodawca powinien przedstawić certyfikat zgodny z uznawanymi przez Uczelnię (co regulują odrębne przepisy).

Lista uznawanych certyfikatów powinna być dostępna na stronie Uczelni

2. W przypadku, gdy wnioskodawca zwracający się o zaliczenie zajęć z języka obcego nie przedstawił certyfikatu językowego, może ubiegać się o jego zaliczenie, gdy posiada:

- 1) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy;

§ 13

W przypadku wniosku o zaliczenie zajęć z zakresu wychowania fizycznego, wnioskodawca powinien przedstawić opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe co najmniej na poziomie powiatowym.

§ 14

Skutki uznawalności

1. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Jeżeli zaliczenie dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem studiów oceną, zamiast oceny do protokołów oraz karty, o których mowa w ust. 1, wpisuje się „zaliczono”.
3. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku uznania efektów uczenia się.

4. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć, zaliczonych w następstwie uznawalności efektów uczenia się zdobytych w systemach poza formalnym i nieformalnym, których zaliczenie zostało zaliczone bez oceny.
5. Wydział prowadzi ewidencję przedmiotów/modułów zajęć/praktyk studenckich zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się z podziałem na kierunki kształcenia.
6. Ewidencja, o której mowa w ust. 5, zawiera następujące dane: imię i nazwisko kandydata/studenta, kierunek studiów, przedmiot/moduł/ praktyk studenckich, ocenę, liczba punktów ECTS.
7. Osoby, którym uznano efekty uczenia się będą mogły zostać przyjęte na studia na podstawie najlepszych wyników, uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Na każdym kierunku, poziomie i profilu tworzy się listy rankingowe kandydatów, którym potwierdzono efekty uczenia się według średniej ocen ze wszystkich przedmiotów/modułów/ praktyk studenckich, które były uznane przez komisję potwierdzającą efekty uczenia się w danym semestrze.
9. Listę osób, którzy uzyskali pozytywny wynik kwalifikujący przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia wyników uczenia się, Dziekan wydziału ogłasza raz w roku na 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
10. Osoba, która uzyskała pozytywny wynik postępowania zostaje przyjęta na studia po złożeniu kompletu dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 15

Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się

1. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji przedmiotów/modułów zajęć/praktyk studenckich, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej, określa regulamin studiów.
3. Osoba, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia niestacjonarne będzie miała proporcjonalnie pomniejszoną opłatę za ten semestr, w którym realizowany jest przedmiot uznany w wyniku potwierdzania efektów uczenia się (zgodnie z obowiązującymi kosztami studiów niestacjonarnych na danym kierunku).
4. Osoba przyjęta w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązana jest potwierdzić chęć studiowania i dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne, określone w uchwale rekrutacyjnej i zarządzeniu w sprawie IRK.
5. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w odnośnych dokumentach dotyczących przebiegu studiów oraz w suplemencie do dyplomu.

§ 16
Przepisy końcowe

1. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie od roku akademickiego 2019/20.
3. Procedurę potwierdzania efektów uczenia się dotyczącą praktyk studenckich będzie regulowało zarządzenie Rektora.

REKTOR

prof. nadzw. dr hab. Leszek Zygmier

ADWOKAT

Bartłomiej Jagaczewski

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyjętego uchwałą nr 169/V/2019 z dnia 13.11.2019

Wzór

**WYKAZ PROGRAMÓW STUDIÓW, W ODNIESIENIU DO KTÓRYCH BĘDZIE
PRZEPROWADZANY PROCES POTWIERDZANIA
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Wydział.....

L.p.	Kierunek/program studiów	Jednostka odpowiedzialna za realizację programu/zakład
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
7.		
8.		
9.		
...		

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyjętego uchwałą nr 16^{ty}/V/2019 z dnia 13.11.2019

Wzór

Nr wniosku.....
(nadaje Komisja)

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się w

.....
nazwa jednostki

I. Dane osobowe wnioskującego:

1. Imię:
2. Nazwisko:
3. PESEL:
4. Adres:
 - a. Ulica:
 - b. Numer domu/mieszkania:
 - c. Kod pocztowy:
 - d. Miejscowość:
5. Dane kontaktowe:
 - a. Numer telefonu:
 - b. Adres e-mail:

II. Nazwa kierunku studiów/Program kształcenia:

.....

Poziom kształcenia:

.....

(studia pierwszego stopnia pierwszy kierunek/studia pierwszego stopnia drugi kierunek*, studia drugiego stopnia, studia jednolite magisterskie)

Profil kształcenia - praktyczny

Forma studiów.....
(stacjonarne/niestacjonarne*)

II. Wniosek

Zgodnie z uchwałą Senatu z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie wnoszę o potwierdzenie niżej wymienionych efektów uczenia się w odniesieniu do efektów

kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotów/modułów kształcenia/praktyk studenckich* przewidzianych w ww. programie kształcenia.

IV. Uzasadnienie złożenia wniosku:

Mając na uwadze treść sylabusów następujących przedmiotów/modułów kształcenia/praktyk studenckich*:

.....
.....
.....
.....

stwierdzam, iż osiągnęłam/osiągnąłem następujące efekty uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla wyżej wymienionych modułów kształcenia:

Lp.	Efekt uczenia się uzyskany w edukacji pozaformalnej	Efekt uczenia się uzyskany w edukacji nieformalnej	Efekt uczenia się zdefiniowany dla przedmiotu/modułu* kształcenia/praktyki studenckiej	Przedmiot/moduł kształcenia/praktyka studencka*	Dokument potwierdzający uzyskanie efektu uczenia się
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

V. Dowody potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się:

(do wniosku należy dołączyć portfolio zawierające kserokopie dowodów potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez doradcę ds. potwierdzenia efektów uczenia się)

1.
.....
2.
.....
3.
.....

.....
Data i podpis wnioskodawcy

*) niepotrzebna skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu przyjętego uchwałą nr 161/V/2019 z dnia 13.11.2019

Wzór

.....
(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, iż na podstawie analizy dokumentacji przedstawionej przez kandydata (imię i nazwisko, PESEL), ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się, kandydat spełnia warunki określone w art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.). i zostaje dopuszczony do uczestnictwa w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.

.....
(podpis doradcy ds. potwierdzania efektów uczenia się)

Wzór

**PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA POTWIERDZENIA EFEKTÓW
UCZENIA SIĘ**

Pani/Pan*
PESEL
Nr wniosku
W dniu potwierdza/potwierdzał* efekty uczenia się odpowiadające
efektom uczenia się dla przedmiotów/modułów/praktyk studenckich*
kształcenia
przewidzianych w programie studiów pierwszego stopnia/drugiego
stopnia/jednolitych studiów magisterskich, profil praktyczny, realizowanego w formie
stacjonarnej, niestacjonarnej* przed Wydziałową Komisję ds. Potwierdzania Efektów
Uczenia się w składzie:
Przewodniczący:
Członkowie:
.....
.....
.....

Zadane pytania (lub zadania do wykonania) z zakresu efektu uczenia się: Ocena:

1.
2.
3.
4.
5.

Lp.	Efekt uczenia się w odniesieniu do efektu uczenia się	Przedmiot /moduł kształcenia/praktyki studenckie	Ocena na podstawie portfolio	Ocena na podstawie postępowania potwierdzającego efekty uczenia się zgodnie z uchwałą Senatu z dnia 13 listopada 2019 r.	Ocena końcowa	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Komisja jednogłośnie/większością* głosów uznała, że:

Pani/Pan*
pozytywnie/negatywnie* przeszła/przeszedł* procedurę potwierdzenia efektów uczenia
się odpowiadających efektom uczenia sięprzewidzianych
w programie studiów pierwszego stopnia/drugiego
stopnia/jednolitych studiów magisterskich, profil praktyczny, realizowanego w formie
stacjonarnej, niestacjonarnej*
z wynikiem

* – niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
podpisy członków Komisji

.....
podpis przewodniczącego Komisji