

UCHWAŁA Nr 140/V/2019
Senatu Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania z realizacji strategii Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

Na podstawie:

- art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.),
- § 40 pkt 3 Statutu PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat Uczelni zatwierdza sprawozdanie rektora z realizacji strategii Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu



Prof. dr hab. Leszek Zygmier

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STRATEGII ROZWOJU UCZELNI

Ciechanów 2019 rok

Cele strategiczne Uczelni:

Cel strategiczny I

INNOWACYJNE KSZTAŁCENIE I NOWOCZESNA OFERTA DYDAKTYCZNA

Cel strategiczny II

AKTYWNE WSPÓŁDZIAŁANIE UCZELNI Z OTOCZENIEM

Cel strategiczny III

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ

Cel strategiczny IV

BADANIA NAUKOWE

Cel strategiczny I

INNOWACYJNE KSZTAŁCENIE I NOWOCZESNA OFERTA DYDAKTYCZNA

Cele operacyjne

CI.1. Opracowanie zasad organizacyjnych i programowych na pierwszym poziomie kształcenia zgodnie z Polskimi Ramami Kwalifikacji.

CI.2. Podnoszenie jakości kształcenia

CI.2.1. Rozbudowywanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

CI.2.2. Zapewnianie wysokiej jakości kształcenia potwierdzonej akredytacjami

CI.3. Budowanie oferty i promowanie idei uczenia się przez całe życie

CI.3.1. Tworzenie oferty dla dorosłych mające na celu ich aktywizację odpowiadającą na potrzeby rynku pracy

CI.4. Otwartość i innowacyjność w obszarze kształcenia

CI.4.1. Tworzenie i modyfikowanie programów zgodnych z oczekiwaniami rynku pracy

CI.4.2. Wzrost umiędzynarodowienia w procesie kształcenia poprzez rozszerzanie zakresu wykorzystania ERASMUS+

CI.5. Zwiększanie dostępności studiów i wyrównywanie szans edukacyjnych

CI.5.1. Wsparcie dla studentów

CI.5.2. Przystosowanie warunków kształcenia do potrzeb osób niepełnosprawnych

Działanie	Odpowiedzialność	Rezultat	WYKONANIE
CI.1.1. Opracowanie opisów kwalifikacji dla wszystkich kierunków i cykli studiów oraz efektów kształcenia zgodnie z PRK	PR, Dziek	opis kwalifikacji, efekty kształcenia dla wszystkich kierunków studiów	Senat Uczelni Uchwałami Senatu przyjął obowiązujące od roku akademickiego 2019/2020 uchwały w sprawie ustalenia programów studiów dla kierunków studiów. Program studiów zawierał następujące elementy: 1. Charakterystykę studiów 2. Opis zakładanych efektów uczenia się zgodnie z PRK, 3. Odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji, a w tym poziom kwalifikacji, 4. Plan i profil studiów, 5. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedziny i dyscypliny naukowej z określeniem procentowego udziału tej dyscypliny.
CI.1.2. Przebudowa programów studiów zgodnie z PRK	PR, Dziek	zmodyfikowane programy studiów	W odniesieniu do wymogów obowiązującego prawa od roku akademickiego 2019/2020 opracowano programy studiów na wszystkich kierunkach dostosowując kierunki do dyscyplin naukowych.
CI.1.3. Rozwój różnorodnych programów i form kształcenia ze szczególnym zwróceniem uwagi na aspekt ekonomiczny i interdyscyplinarność	PR, Dziek	uruchamianie nowych programów, łączenie treści pokrewnych w ramach kierunków	Wdrożono programy studiów dla profilu praktycznego. Wprowadzono zajęcia dla studentów polegające na łączeniu treści pokrewnych z przedmiotu na kierunkach studiów.
CI.1.4. Ograniczanie liczby godzin ponadwymiarowych realizowanych przez nauczycieli akademickich	PR, Dziek	zredukowana liczba godzin ponadwymiarowych	Wdrożono dodatkowe zatrudnienie nauczycieli powodujące zmniejszenie zatrudnienia na umowy cywilno – prawne na rzecz rozszerzenia zatrudnienia na umowy o pracę. Zmniejszyła się nieznacznie liczba godzin na jednego nauczyciela w rozliczeniu ogólnym. Wprowadzono dopensowania nauczycieli akademickich z innych kierunków. Rok akademicki 2017/2018 średnio liczba godzin na jednego nauczyciela 40,7, rok akademicki 2018/2019 średnia liczba godzin na jednego nauczyciela 38,9.

CI.2.1.1. Powołanie pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia	R	powstanie stanowiska pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia	01.10.2012 r.
CI.2.1.2. Wdrożenie i monitorowanie uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia	PRJK, Dziek	uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia	Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK), którego założeniem jest ciągłość, otwartość, spójność, możliwość systematycznego modyfikowania i doskonalenia. obowiązuje od roku akademickiego 2012/2013 (Uchwała Senatu Nr 18/IV/2012 z dnia 7 listopada 2012 roku). W celu podnoszenia jakości kształcenia podejmowano i prowadzono następujące działania: 1. Wprowadzanie aktów prawnych regulujących zasady tworzenia, funkcjonowania, monitorowania i analizy poszczególnych obszarów objętych systemem jakości kształcenia. 2. Systematyczna ocena i monitorowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich oraz możliwości i warunków ich rozwoju na podstawie sprawozdania nauczyciela akademickiego z pracy dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej procesu kształcenia oraz weryfikacja doświadczenia praktycznego. W roku akademickim 2019/2020 została przeprowadzona okresowa ocena wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni na umowę o pracę. 3. Ocena jakości zajęć dydaktycznych i warunków ich prowadzenia poprzez realizację procesu ankietyzacji (od roku akademickiego 2019/2020 odbywają się w wersji on-line). 4. Ciągłe monitorowanie i systematyczne doskonalenie programów kształcenia, poprzez dokonywanie analizy zgodności koncepcji kształcenia, kierunków i programów kształcenia z przyjętą misją Uczelni i strategią jej rozwoju.

			5. Dokonywanie oceny sprawdzalności zdefiniowanych efektów kształcenia, co jest dokumentowane zostały w corocznych raportach nauczyciela. 6. Monitorowanie kariery zawodowej absolwentów oraz weryfikowanie ich kompetencji z oczekiwaniami pracodawców, poprzez prowadzenie ankietyzacji. 7. Dostosowywanie procedur dotyczących rzetelności naukowej do przepisów zewnętrznych – Jednolity System Antyplagiatowy oraz szkolenie kadry w tym zakresie. 8. Wprowadzanie praktyk związanych ze społeczną odpowiedzialnością uczelni oraz kreowanie pozytywnego wizerunku uczelni w środowisku. 9. Wsparcie i monitorowanie działań wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia, w tym przekazywanie uczelnianych rekomendacji działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia. 10. Wsparcie innowacyjności w pracy dydaktycznej, poprzez uczestnictwo kadry w szkoleniach i konferencjach ogólnopolskich. 11. Ciągłe doskonalenie USZJK.
CI.2.1.3. Wdrożenie i monitorowanie wewnętrznych systemów jakości kształcenia na kierunkach prowadzonych przez jednostki Uczelni	Dziek	wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia	Dostosowany do uczelnianego systemu jakości kształcenia uwzględniający specyfikę prowadzonych kierunków na wydziale
C2.2.1. Dążenie do osiągnięcia wyróżniającej oceny jakości procesu kształcenia dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną (PKA)	PR, Dziek	liczba wyróżniających ocen	Dotychczas nie uzyskano wyróżniającej oceny jakości procesu kształcenia przez PKA
CI.3.1.1. Opracowanie koncepcji kształcenia ustawicznego wraz z ofertą kształcenia	PR, Dziek	koncepcja	Podjęto próby kształcenia ustawicznego poprzez realizację projektów zewnętrznych np. w ramach poziomu 5 PRK Koncepcję kształcenia ustawicznego opracowano dla kierunków: pielęgniarstwo (od 2002 r.), pedagogika (od 2013 r.) oraz od roku akademickiego 2019/2020 dla kierunku praca

CI.3.1.2. Wdrożenie koncepcji kształcenia ustawicznego	PR, Dziek			socjalna. Koncepcja ta obejmuje: studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, kursy specjalistyczne, kursy doszkaltające.
CI.3.1.3. Zabieganie o pozyskanie kształcących się na studiach podyplomowych i kursach doszkaltających	PR, Dziek, DN		liczba słuchaczy	W roku akademickim 2018/2019 na WOZiNH realizowane były kursy specjalistyczne i kursy doszkaltające. WOZiNH: liczba słuchaczy 57. - przekaz informacji do pracodawców - informacja w radio - plakaty - media społecznościowe
CI.3.1.4. Realizowanie studiów podyplomowych na zlecenie podmiotów gospodarczych, instytucji, administracji samorządowej	PR, Dziek, DN		liczba studiów podyplomowych	Realizowanie kształcenia podyplomowego dla pielęgniarów w porozumieniu z podmiotami leczniczymi z obszaru Uczelni. Zorganizowano 2 kursy specjalistyczne
CI.3.1.5. Pozyskiwanie środków na uruchamianie i prowadzenie kształcenia podyplomowego i innych form kształcenia ustawicznego	PR, Dziek, DN		pozyskane środki	Prowadzenie kształcenia podyplomowego odbywa się ze środków uczestników. W latach 2017/2018 i 2018/2019 zorganizowano dwa kursy specjalistyczne – „Wywiad i badania fizykalne”, które ukończyły 42 osoby.
CI.3.1.6. Aktualizowanie oferty studiów podyplomowych	PR, Dziek, DN		aktualna oferta studiów	Zgłoszona jest aktualnie oferta studiów podyplomowych: „Przygotowanie pedagogiczne”, studia podyplomowe z logopedii w zakresie logopedii szkolnej, w zakresie logopedii klinicznej, studia podyplomowe w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa, kurs specjalistyczny „Organizacja i zarządzanie placówkami pomocy społecznej”.
CI.3.1.7. Zintensyfikowanie działań promocyjnych i informacyjnych ukazujących możliwości kształcenia ustawicznego	DN		liczba działań	W dokumentach prezentujących kierunki studiów, w tym w „Informatorze” na rok akademicki. Podejmowano działania promocyjne na wielu szczeblach, które łączyły się z ogólną promocją Uczelni na poziomie około 100 w różnych formach: spotkania w szkołach, dni otwarte Uczelni, konkursy przedmiotowe, audycje radiowe, zajęcia pokazowe.

CI.4.1.1. Dostosowywanie programów kształcenia do potrzeb rynku pracy	PR, Dziek, DN	liczba dostosowanych programów	Pozyskiwanie informacji: a) ze środowisk samorządowych, b) od pracodawców, instytucji rynku pracy, interesariuszy zewnętrznych; 12
CI.4.1.2. Aktywny udział pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia	PR, Dziek	liczba programów	Pozyskiwanie informacji poprzez wsparcie uzyskiwane od pracodawców w ramach Rad Konsultacyjnych i Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Sugestie studentów oraz pozyskiwane informacje od opiekunów praktyk wynikające z kontaktów z pracodawcami wykorzystywano podczas opracowania programów kształcenia. 12
CI.4.1.3. Uruchamianie z udziałem podmiotów gospodarczych wspólnych programów studiów	Dziek	liczba programów	Głos doradczy w tworzeniu planów 12
CI.4.1.4. Tworzenie bazy zagadnień do realizacji w pracach dyplomowych przez otoczenie społeczno - gospodarcze	Dziek	liczba zgłoszonych i zrealizowanych zagadnień	Prace dyplomowe w ramach realizacji programu praktyk: 90 prac aplikacyjnych
CI.4.1.5. Tworzenie możliwości prowadzenia zajęć przez pracowników podmiotów gospodarczych	PR	nowe regulacje	Realizując profil praktyczny co najmniej 50% punktów ECTS realizowane jest w formie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Stąd też do prowadzenia tego typu zajęć pozyskuje uczelnia kadre dydaktyczną jako pracowników podmiotów gospodarczych. Uczelnia utworzyła możliwość zaliczania studentom kompetencji zdobytych w formie zatrudnienia.
CI.4.2.1. Zwiększanie liczby przyjazdów i wyjazdów studentów w ramach wymiany studentów w ramach programów międzynarodowych i umów dwustronnych	PR, Dziek	liczba przyjazdów i wyjazdów	WOZINH: wykładowcy (1 wyjazd, 2 przyjazdy); studenci (2 przyjazdy, Turcja)

CI.4.2.2. Poprawa jakości nauczania języków obcych w formie lektoratów w szczególności związanych z zagadnieniami praktycznymi	PR, Dziek	wyniki badania jakości kształcenia	W Uczelni zdecydowana większość studentów wybiera naukę języka angielskiego. Realizowane zajęcia z podziałem na niewielkie grupy dają możliwość odniesienia się do tematyki związanej z kształceniem kierunkowym a w tym odnoszą się do zagadnień praktycznych związanych z kierunkiem studiów. Język angielski w biznesie informatycznym, hospitacje, ankiety, przeznaczenie sali do wyłącznego prowadzenia ćwiczeń języka obcego (migowego), zakup sprzętu audio-video, rzutnik, telewizor, głośniki, laptop, radiomagnetofon.
CI.4.2.3. Zwiększanie liczby umów partnerskich z uczelniami i jednostkami zagranicznymi	R, Dziek	liczba umów	4 umowy w 2019 r. : Spiru Haret University (Rumunia), Uniwersytet w Oviedo (Hiszpania), University of Würzburg (Niemcy), Vasil Levski National Military University (Bułgaria)
CI.5.1.1. Prowadzenie akcji promocyjnej i informacyjnej w szkołach średnich	DN	liczba akcji	Przygotowanie materiałów informacyjno – promocyjnych: Informator Uczelni zawierający aktualizowany w każdym roku opis i ofertę z poszczególnych kierunków studiów – nakład 3 000 egz., rozprowadzany wśród kandydatów na studia w szkołach, przekazywany do samorządów powiatowych, poradni psychologiczno – pedagogicznych, dyrektorów szkół. Rozprowadzany także podczas Powiatowych Targów Edukacyjnych i Dnia Otwartego w Uczelni. Ulotki promocyjne jest to krótka informacja oferty Uczelni nakład 15 000 egz., rozprowadzana wśród kandydatów na studia, podczas Dnia Otwartego, Targów Edukacyjnych w okolicznych powiatach, Dni Otwartych w szkołach, konferencji, różnego rodzaju wydarzeń odbywających się w Uczelni. Promocja z bezpośrednim udziałem przedstawicieli Uczelni oraz studentów w szkołach ponadpodstawowych. W każdym roku akcja promocyjna dotycząca maturzystów realizowana jest w ok 60 szkołach ponadpodstawowych z 14 powiatów. Przedstawiciele Uczelni spotykają się z maturzystami podczas lekcji wychowawczych z poszczególnymi klasami maturalnymi prezentując w formie multimedialnej ofertę Uczelni.

CI.5.1.2. Prowadzenie zajęć wyrównujących poziom studentów pierwszego roku, szczególnie w zakresie przedmiotów ścisłych	PR, Dziek	liczba zajęć	Występują elementy organizacji zajęć wyrównawczych dla studentów potrzebujących wsparcia dydaktycznego.
CI.5.1.3. Udzielanie wsparcia socjalnego studentom	PR, DN	liczba udzielonych pomocy	Stypendia: w każdym roku akademickim otrzymuje pomoc około 750 studentów. W roku akademickim 2018/2019: stypendia socjalne (557), stypendia rektora dla najlepszych studentów (112), stypendia dla studentów z niepełnosprawnością (27). Doraźnie przydzielane są zapomogi (42) oraz stypendia z własnego funduszu stypendialnego (12).
CI.5.2.1. Dostosowanie infrastruktury uczelnianej do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbywanie się barier architektonicznych	R, PR, KA, Dziek	dostosowana infrastruktura	Obiekty dydaktyczne zlokalizowane przy ul. Narutowicza 9 i ul. Sienkiewicza 28a w Ciechanowie, przy ul. Warszawskiej 52 w Mławie oraz obiekt Domu Studenta w Ciechanowie ul. Narutowicza 4a są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Dla obiektu przy ulicy Wojska Polskiego 51 w Ciechanowie opracowana jest dokumentacja projektowa na przystosowanie obiektu dla osób niepełnosprawnych.

Cel strategiczny II

AKTYWNE WSPÓŁDZIAŁANIE PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO Z OTOCZENIEM

Cele operacyjne

CII.1. Kształtowanie pozytywnych relacji PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z otoczeniem

CII.1.1. Udostępnianie infrastruktury Uczelni organizacjom samorządowym oraz otoczeniu społeczno – gospodarczemu do organizowania przedsięwzięć ważnych dla kraju i regionu

CII.1.2. Obejmowanie patronatem przedsięwzięć realizowanych w kraju i regionie

CII.1.3. Budowanie pozytywnego wizerunku PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie w mediach oraz świadomości marki

CII.2. Stała współpraca PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z otoczeniem

CII.2.1. Współpraca z otoczeniem gospodarczym, wspieranie przedsiębiorczości wśród studentów

CII.2.2. Współpraca z samorządami lokalnymi i regionalnymi oraz administracją

CII.2.3. Intensyfikacja współpracy ze szkołami w mieście i regionie

CII.2.4. Wzmacnianie więzi z absolwentami PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Działanie	Odpowiedzialność	Rezultat	WYKONANIE
CII.1.1.1. Opracowanie koncepcji współpracy oraz programu udostępniania infrastruktury uczelnianej dla mieszkańców regionu, w tym także na działania komercyjne	PR, KA	program	Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie udostępnia instytucjom i osobom trzecim pomieszczenia i tereny do organizacji imprez, konferencji i narad szkoleniowych na podstawie indywidualnego wystąpienia zainteresowanej strony. Organizator imprezy informowany jest o sposobie udostępniania sali lub terenu i formie uregulowania zobowiązań wzajemnych. Od 2016 r. wdrożono regulamin organizowania imprez w Uczelni, wskazując obowiązki i odpowiedzialności po stronie organizatora i nadzoru nad przebiegiem konferencji i innych wydarzeń.
CII.1.1.2. Promowanie infrastruktury Uczelni jako ważnych miejsc konferencyjnych w regionie	KA	Liczba konferencji	Od 2018 roku udostępniono sale na organizację konferencji zewnętrznych w 28 przypadkach dla 28 instytucji.
CII.1.3.1. Organizowanie kampanii informacyjnej i medialnej w zakresie oferty dydaktycznej	DN, Dziek	liczba artykułów, wystąpień	Spotkania promocyjne – na przełomie stycznia i lutego odbywają się noworoczne spotkania ze Starostami 14 powiatów, dyrektorami 60 szkół średnich z tych powiatów. Na spotkaniach tych prezentowana jest informacja o Uczelni, aktualnej ofercie, zmianach dotyczących wygaszania lub uruchomienia nowych kierunków. Spotkania te

			służą wymianie informacji związanej z zapotrzebowaniem na absolwentów Uczelni oraz sytuacji na rynku pracy. Pozostałe formy kampanii promocyjnej: -Prasa - 8 tytułów prasy lokalnej i ogólnopolskiej/artykuły, wywiady, banery/, w tym Tygodnik Studencki, redagowany przez studentów i pracowników uczelni raz na kwartał; -Radio – spoty reklamowe, audycje, wywiady, informacja o wydarzeniach uczelnianych, intensywne kampanie promocyjne – informacyjne w okresie poprzedzającym rekrutację. -Portale internetowe – informacje o ofercie dydaktycznej na stronach 20 portali Mazowsza, Warmii i Mazur, Podlasia oraz portali specjalistycznych poświęconych edukacji; -Targi Edukacyjne w powiatach – prezentacja oferty Uczelni dla młodzieży szkolnej z danego powiatu; - Wywiady TV, media społecznościowe
		monitoring	Uczelnia aktywnie funkcjonuje w środowisku medialnym. Jest współorganizatorem lub na terenie Uczelni odbywa się wiele wydarzeń o charakterze naukowym, kulturalnym, społecznym. Z tego rodzaju aktywności Uczelni systematycznie zamieszczane są relacje na stronie Uczelni. Zadanie to jest realizowane przez osobę zajmującą się promocją. Różnego rodzaju media śledzone są pod kątem ukazujących się o Uczelni informacji.
CII.1.3.2. Monitorowanie pozycji PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie w mediach	DN, Dziek	liczba nawiązanych kontaktów	Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, jako jedna z pierwszych w Polsce, przystąpiła do udziału w Projekcie pozakonkursowym o charakterze koncepcyjnym pt. „Program
CII.2.1.1. Budowanie więzi pomiędzy Uczelnią a podmiotami gospodarczymi	R, K.A, Dziek		

		praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” (Działanie 3.1), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (numer wniosku o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-P002/15). Uczelnia brała udział w IV naborach (I, II, IV i VI) w latach 2016-2019. Praktyki zawodowe w ramach projektu zrealizowało 633 studentów, dla których został wprowadzony sześciomiesięczny system praktyk w toku kształcenia, złożony z trzymiesięcznej obowiązującej do tej pory praktyki zwanej w projekcie praktyką kursową i dodatkowych trzech miesięcy praktyki zwanej praktyką pilotażową, dla której powstał projekt. Wdrożenie projektu w Uczelni doprowadziło do znacznego rozszerzenia współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym w regionie. W trakcie trwania projektu 117 Zakładów Pracy podpisało porozumienia z Uczelnią i przyjmowało studentów na praktyki zawodowe, część umów była podpisywana kilkakrotnie. Realizacja projektu znacznie ułatwiła rozszerzanie współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym. 117 Zakładów Pracy • 1 Tura • 218 studentów • 48 Zakładów Pracy • 2 Tura • 163 studentów • 46 Zakładów Pracy • 4 Tura
--	--	--

		• 63 studentów • 30 Zakładów Pracy • 6 <i>Tura</i> • 189 studentów • 67 Zakładów Pracy Dodatkowo Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie uzyskała dofinansowanie na realizację projektu pn.: Innowacyjni z MOTO POWER w ramach POWR.04.01.00-IZ.00-00-013/17, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. Celem projektu jest przetestowanie przez Uczelnię nowatorskiego programu kształcenia na 5 poziomie. Nacisk ma być położony na praktyczne umiejętności oraz wiedzę teoretyczną ściśle związaną z daną specjalizacją. W związku z tym Uczelnia również wzmocniła i rozszerzyła współpracę z otoczeniem gospodarczym ponieważ w projekt również włączyły się zakłady produkcyjne z regionu (5 Firm). Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie realizuje projekt „Dobry Start” ze środków UE w konkursie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, dot. wspierania świadczenia wysokiej jakości usług przez Akademickie Biura Karier. Projekt realizowany jest od 1 października 2018 r. i jest adresowany do studentów i studentek na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Celem projektu jest poszerzenie i polepszenie jakości usług świadczonych przez Biuro Karier, na rzecz studentów
--	--	---

			rozpoczynających aktywność zawodową. Studenci otrzymują wsparcie od zatrudnionego w ramach projektu doradcy zawodowego, w formie zarówno indywidualnego poradnictwa zawodowego jak i warsztatów. Jego rola jest kluczowa jako przewodnika, który pomaga nabyć konieczną wiedzę oraz umiejętności niezbędne na rynku pracy. Dzięki przygotowaniu przez doradcę zawodowego, przyszli absolwenci Uczelni, łatwiej i skuteczniej realizują swoje plany zawodowe. Doradca zawodowy będzie również zatrudniony po zakończeniu realizacji projektu, by w ten sposób, wzbogać ofertę Biura Karier dawała wymierne efekty i przede wszystkim stanowiła realne wsparcie dla studentów i studentek Uczelni. Dotychczas, tj. w roku akademickim 2017/2018 i 2018/2019 z oferty projektu, skorzystało 160 studentów i studentek. Do końca realizacji projektu zrekrutowano ponownie 80 osób. Łącznie 240 studentów i studentek, zostanie przygotowanych do aktywnego wejścia na rynek pracy.
CII.2.1.2. Wzajemna wymiana świadczeń pomiędzy Uczelnią a podmiotami gospodarczymi w zakresie infrastruktury, zbiorów bibliotecznych, konsultingu.	R, Dziek	liczba umów	W ramach umów patronackich i umów o współpracy zawarty jest zapis o możliwości korzystania z bazy dydaktycznej, bibliotecznej.
CII.2.1.3. Prowadzenie badań na zlecenie podmiotów gospodarczych i prezentacja wyników	Dziek	liczba badań i spotkań	Prace dyplomowe na zlecenie firm: 90 prac aplikacyjnych w ramach projektu praktyk zawodowych.
CII.2.1.4. Rozwój Biura Karier	DN	liczba działań	Biuro Karier posiada od lat ugruntowaną pozycję w Uczelni. Zadaniem Biura Karier jest przygotowanie studentów i absolwentów PUZ do płynnego wejścia na rynek pracy. Działające w

			ramach Mazowieckiej Sieci Biur Karier służy pomocą studentom a w szczególności: -prowadzi działalność szkoleniową, -pozyskuje oferty pracy dla studentów i absolwentów, -monitoruje rynek pracy, -umożliwia studentom nawiązanie kontaktów z pracodawcami, -organizuje Akademickie Targi Pracy. Projekt: przystąpienie do projektu pt. Dobry Start - Akademickie Biuro Karier „Partner” w Ciechanowie, w ramach projektu realizowane jest poszerzanie zakresu i jakości usług realizowanych na rzecz studentów przez Biuro Karier. Odbywają się indywidualne spotkania ze studentami dotyczące doradztwa zawodowego i poruszania się na rynku pracy. 80 osób odbyło indywidualne porady z doradcą zawodowym, w tym 30 osób uczestniczyło w szkoleniach z zakresu działalności biura karier. Zorganizowano Dzień Przedsiębiorczości, w którym uczestniczyło ponad 50 studentów.
CII.2.2.1. Realizacja zadań naukowo – badawczych ważnych dla zrównoważonego rozwoju	PR, Dziek	liczba zadań	Liczne prace dyplomowe związane z procesami gospodarczymi ważnymi dla mikrogospodarki: 90 prac aplikacyjnych w ramach projektu praktyk zawodowych.
CII.2.2.2. Profesjonalne doradztwo, ekspertyzy dla administracji i samorządów lokalnych	PR, Dziek	liczba ekspertyz	Ekspertyzy dla przedsiębiorstw w ramach realizacji programu praktyk/ pomoc w obsłudze arkusza kalkulacyjnego, rozwiązywanie problemów firmy w arkuszu kalkulacyjnym, konsultacje i sporządzanie programu dot. obsługi narzędzia Solver w arkuszu kalkulacyjnym Excel. Profesjonalne doradztwo i udział w pracach zespołów samorządów lokalnych: Starostwo Powiatowe (program Ochrona Zdrowia Psychicznego 217-2022), Urząd Miasta (Profilaktyka HPV 2018-2023).

CII.2.3.1. Opracowanie systemu współpracy ze szkołami średnimi i jego realizacja: umowy patronackie, działania promocyjne.	PR, DN	liczba przedsięwzięć	Opracowany jest system współpracy ze szkołami średnimi. Ustalono zasady i terminarz spotkań w ramach współpracy. Współpraca ze szkołami średnimi obejmuje wzajemną wymianę informacji poprzez spotkania z dyrektorami szkół, nauczycielami i uczniami. Spotkania tego rodzaju odbywają się w Uczelni lub na terenie szkół oraz w samorządach powiatowych. W ostatnim roku zawarto 4 porozumienia i umowy ze szkołami średnimi i samorządami.
CII.2.4.1. Tworzenie i utrzymanie bazy absolwentów PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie	PR, Dziek	aktualna baza	Biuro Karier gromadzi dane dotyczące absolwentów. Dane przekazywane do Sekcji Promocji i Biura Karier służą zdobywaniu informacji o sytuacji związanej z zatrudnieniem oraz radzeniem sobie na rynku pracy.
CII.2.4.2. Monitorowanie losów zawodowych absolwentów	PR, Dziek	liczba raportów	Uczelnia pozyskuje informacje o losach absolwentów z kilku źródeł min. poprzez procedurę monitorowania losów absolwentów za pośrednictwem badań ankietowych, od pracodawców na podstawie badania opinii pracodawców. Uruchomiony przez MNiSW ogólnopolski system badania Ekonomicznych Losów Absolwentów, pozwala na uzyskanie pełnej i kompleksowej i wiarygodnej informacji. System pomaga ustalić czy pracują i ile zarabiają absolwenci kierunku studiów z danej uczelni. Badanie ankietowe losów absolwentów przeprowadzone w październiku 2019 r. poprzez wysłanie kwestionariusza ankiety na ich indywidualne konta mailowe wraz z zaproszeniem na I Kongres Interesariuszy PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

Cel strategiczny III

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ

Cele operacyjne

CIII.1. Zintegrowany, sprawny system zarządzania Uczelnią

CIII.1.1. Nadzór nad wszystkimi obszarami działalności

CIII.1.2. Przystosowanie struktury organizacyjnej Uczelni do nowych zadań

CIII.1.3. Wspieranie samorządności studentów

CIII.2. Budowanie systemu komunikacji wewnętrznej

CIII.2.1. Budowanie skutecznej komunikacji w Uczelni

CIII.2.2. Dbanie o kulturę organizacyjną w Uczelni

CIII.3. Udoskonalenie systemu zarządzania kadrami

CIII.3.1. Planowanie kapitału ludzkiego

CIII.3.2. Rozwój kapitału ludzkiego

CIII.4. Udoskonalenie systemu zarządzania finansami

CIII.4.1. Optymalizacja procesu analiz

CIII.4.2. Dalsze wdrażanie systemu kontroli finansowej

CIII.5. Udoskonalenie infrastruktury informatycznej

CIII.5.1. Rozwój informatycznych systemów zarządzania

CIII.5.2. Rozwój infrastruktury informatycznej

Działanie	Odpowiedzialność	Rezultat	WYKONANIE
CIII.1.1.1. Monitorowanie realizacji strategii Uczelni oraz jej aktualizacja wraz ze zmieniającymi się warunkami	R, KA	stopień realizacji założeń	Prowadzimy w miarę potrzeb
CIII.1.1.2. Wdrażanie i monitorowanie Systemu Kontroli Zarządczej ze szczególnym zwróceniem uwagi na zarządzanie ryzykiem	PR	System Kontroli Zarządczej (SKZ)	Prowadzono corocznie
CIII.1.2.1. Tworzenie struktury organizacyjnej umożliwiającej włączenie do realizacji nowych zadań	R, KA, Dziek	powstanie najbardziej optymalnej struktury	W dniu 30 września 2019 r. wdrożono nowy schemat organizacyjny PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie obowiązujący od 1 października 2019 r.
CIII.1.2.2. Tworzenie silnych jednostek organizacyjnych poprzez konsolidację potencjału	R, Dziek	silne jednostki organizacyjne	Centrum laboratoriów, Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej, Pracownia Badań Nad Dziejami Północnego Mazowsza
CIII.1.2.3. Koordynacja działań administracji centralnej z zadaniami administracji wydziałowych	KA, Dziek	liczba skoordynowanych działań	Na bieżąco

CIII.1.2.4. Przegląd zadań poszczególnych działów administracji centralnej oraz ich aktualizacja	KA	nowe zadania	Dział Administracyjno-Inwestycyjny: <u>Roboty budowlane</u> Montaż paneli fotowoltaicznych na obiektach Uczelni ul. Wojska Polskiego 51 oraz ul. Narutowicza 9. Zakup i montaż stacji meteorologicznej. <u>Usługi.</u> 1. Przetarg nieograniczony na dostawę i montaż sprzętu medycznego oraz mebli medycznych do sal Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej: sali pielęgniarstwa wysokiej wierności, pomieszczenie kontrolne- sala pielęgniarstwa, sala egzaminacyjna OSCE, sali symulacji z zakresu ALS, sali symulacji z zakresu BLS, sali ćwiczeń umiejętności pielęgniarstwa, sali ćwiczeń umiejętności technicznych (w symulatory, fantomy, тренаżery, sprzęt medyczny, drobny sprzęt medyczny, meble medyczne, panele gazowe, otoczenie symulacyjne), według formularza ofert w związku z realizacją projektu pn. „Centrum Symulacji Medycznej PWSZ w Ciechanowie”. 2. Przetarg nieograniczony pn.: „Dostawa, montaż, uruchomienie i szkolenie w zakresie obsługi sprzętu na wyposażenie laboratoriów PWSZ w Ciechanowie na kierunkach: mechanika i budowa maszyn, inżyniera środowiska, rolnictwo i logistyka” 3. Przetarg nieograniczony pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego” 4. Zapytanie ofertowe pn.: „Dostawa materiałów biurowych” 5. Zapytanie ofertowe pn.: „Dostawa środków czystości”
---	-----------	---------------------	---

6. Przetarg nieograniczony pn.: „Remonty budowlane w wybranych jednostkach PWSZ w Ciechanowie” Wartości udzielonych zamówień:

- Wykonanie izolacji ścian zewnętrznych łącznika i stołówki budynku Domu Studenta

7. Remont kominów, pokrycia dachu i orygnowania budynku oraz robót malarskich PWSZ w Mławie Zapytanie na realizację zamówienia pn.: „Zakup modułu wirtualna uczelnia w ramach projektu Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie”

8. Postępowanie na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn.: Świadczenie usługi opiekuńcza obywatelskich i ponadprogramowych praktyk zawodowych studentów, w ramach projektu pn. „Pielęgniarstwo zawód z przyszłością – wsparcie dla studentów i absolwentów kierunku pielęgniarstwo PWSZ w Ciechanowie”

9. Zapytanie na świadczenie usług Specjalisty ds. Badania Kompetencji W związku z realizacją projektu pn. „Innowacyjni z MOTO POWER”.

10. *Postępowanie* na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn.: Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla studentów PWSZ w Ciechanowie w związku z realizacją projektu: „Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie”.

Dział Informatyczny:

1. Administrowanie serwisem www.pwszciechanow.edu.pl (292 nowych artykułów, aktualizacja komponentów,

			tworzenie nowych modułów, tworzenie cotygodniowych kopii zapasowych strony) 2. Administrowanie Zintegrowanym Systemem Wspomagającym Zarządzanie i Administrowanie Uczelnią SIMPLE/BAZUS (bieżąca pomoc w rozwiązywaniu problemów; wgrywanie aktualizacji i poprawek – 9 sztuk; prowadzenie zgłoszeń w systemie serwisowym – 135 zgłoszeń; utworzenie ponad 600 kont dla nowych studentów, włącznie z nadaniem wszystkim dostępu do Wirtualnego Dziekanatu, wygenerowanie nowych haseł dla ponad 50 użytkowników) 3. Administrowanie pocztą elektroniczną Uczelni (tworzenie kont dla nowych pracowników, resetowanie haseł dla użytkowników, którzy zapomnieli danych logowania, pomoc w oczyszczaniu zapełnionej skrzynki oraz przy konfiguracji zewnętrznego klienta pocztowego) 4. Administrowanie platformą e-learningową MOODLE (ponad 600 nowych kont, aktualizacja i weryfikacja ponad 1700 istniejących kont) 5. Administrowanie serwisem BIP (utworzenie wpisów dotyczących 67 zarządzeń Rektora, 4 zarządzeń Kanclerza oraz 41 uchwał Senatu) 6. Administrowanie serwisem ACK www.ackpwsz.pl (105 aktualizacji artykułów i planów zajęć, aktualizacja komponentów zaplecza strony, cotygodniowa kopia zapasowa strony) 7. Administrowanie systemem POL-ON oraz pomoc w użytkowaniu systemu,
--	--	--	--

			wykonywanie eksportu studentów z systemu BAZUS do systemu POL-ON 8. Administrowanie platformą Microsoft Imagine – 320 nowych kont dla studentów kierunków inżynierskich 9. Administrowanie systemem plagiatowym 10. Administrowanie systemem bibliotecznym PATRON (utworzenie ponad 600 kont dla nowych studentów, aktualizacja wersji systemu oraz bazy danych (2 razy), przeprowadzanie codziennych kopii zapasowych (ponad 300 kopii) 11. Utrzymanie sieci (przewodowe i bezprzewodowe) w budynkach Uczelni (przebudowy, naprawy), aktualizacja oprogramowania w routerach, 12. Projektowanie materiałów reklamowych (reklam do gazet, portali internetowych, zaproszeń) Dom Studenta : Modernizacja związana z poprawą warunków bytowych studentów i mieszkańców poprzez zakup mebli . Modernizacja dachu. Wykonanie remontu schodów zewnętrznych przy głównym wejściu do Domu Studenta i wejścia awaryjnego oraz przy archiwum, remont schodów do stołówki (skucie lastryka, szlichta, płytki antypoślizgowe), remont łazienki w segmencie nr 304 . Kwestura: realizacja zadań na bieżąco.
			liczba działań
		PR, KA	
CIII.1.2.5	Wyodrębnienie zadań możliwych do realizacji na zasadach outsourcingu		

CIII.1.3.1. Wspieranie organizacyjne i finansowe samorządności studentów		PR, Dziek, KA	liczba wspartych działań	Uczelnia wspiera działalność studenckich organizacji i kół naukowych. W każdym roku na rzecz zarejestrowanych i funkcjonujących kół naukowych i organizacji studenckich przekazywana jest kwota uzgodniona z Samorządem Studentów, głównie uwzględnia wspieranie działalności naukowej oraz rozwój zainteresowań. Wsparcie w organizacji spotkań rekreacyjno – kulturalnych studentów. Szczegółowe dane w sprawozdaniach kół naukowych i organizacji studenckich.
CIII.1.3.2. Kształtowanie rozwoju oraz pomoc finansowa dla studenckiego ruchu naukowego		PR, Dziek	liczba kół naukowych	W uczelni funkcjonuje 14 kół naukowych i organizacji studenckich. Na ich działalność przekazywana jest kwota 55 tys. zł. Ponadto Uczelnia udziela wsparcia na działalność wydawniczą studentów w każdym roku.
CIII.1.3.3. Wspieranie i motywowanie przedsiębiorczości studenckiej oraz inspirowanie do podejmowania inicjatyw na rzecz Uczelni		PR, Dziek	liczba inicjatyw	Uczelnia wspiera i motywuje studentów na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, poprzez wyjazdy naukowe studentów, coroczną prezentację dorobku naukowego w ramach Forum Akademickiego, organizację Akademickich Targów Pracy służącą rozwojowi przedsiębiorczości studentów. Szczegółowe dane w sprawozdaniach kół naukowych i organizacji studenckich.
CIII.2.1.1. Ulepszanie funkcjonowania systemu komunikacji wewnętrznej w Uczelni	KA		system komunikacji	Platforma Moodle, poczta internetowa, wirtualna uczelnia, strona internetowa, strona BIP, Facebook, telewizja uczelniana.
CIII.2.1.2. Wprowadzanie instrukcji obiegu dokumentów, także finansowych	KA, KW		opracowana instrukcja obiegu dokumentów	Wymagana jest nowa instrukcja po wprowadzonych zmianach organizacyjnych w Uczelni, zmianach w zakresie prawa o szkolnictwie wyższym oraz prawa podatkowego (prace trwają).
CIII.2.1.3. Wdrażanie nowych technologii w komunikacji	KA		nowe technologie	

C.III.2.1.4. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników administracyjnych z zakresu skutecznej komunikacji zespołowej	KA	liczba szkoleń	Platforma Moodle, Zintegrowany System Zarządzania Uczelnią Simple. ERP, Bazar, Telewizja Uczelnią.
C.III.2.2.1. Wdrażanie programów integracyjnych dla pracowników	KA	liczba zrealizowanych programów	Tematyka poruszana na szkoleniach okresowych BHP dla osób kierujących pracownikami (2 szkolenia). Szkolenia dla pracowników w ramach projektu „Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie” – szkolenie zrealizowały 3 grupy po 10 osób, w tym jedną grupę stanowiła kadra kierownicza.
C.III.2.2.2. Umacnianie więzi i identyfikacji pracowników z Uczelnią	R, KA	poziom zadowolenia pracowników	Organizacja corocznych imprez integracyjnych dla pracowników: zakończenie roku akademickiego, spotkań świątecznych i noworocznych (wigilia, sylwester, Uczelniany Bal Karnawałowy, spotkanie Wielkanocne, wyjazdy do teatru, grzybobranie, spływy kajakowe. Coroczne Święto Uczelni. Imprezy integracyjne <i>umacniają</i> i budują poczucie <i>zadowolenia</i> z faktu bycia <i>pracownikiem</i> Uczelni.
C.III.3.1.1. Analiza aktualnego kapitału ludzkiego, uporządkowanie zakresu zadań	KA, Dziek	analiza	Aktualizowanie wewnętrznej struktury organizacyjnej Wydziałów; Określenie zadań i zakresu czynności dla poszczególnych pracowników; Przydział zadań wg posiadanych kompetencji; Podnoszenie kwalifikacji wg potrzeb realizacji programu kształcenia i podnoszenia jakości kształcenia.
C.III.3.1.2. Opracowanie systemu pozyskiwania ewentualnie brakujących specjalistów	KA, Dziek	system planowania rekrutacji	1. Zatrudnianie nauczycieli akademickich odbywa się zgodnie z zapisami Ustawy 2.0 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. na podstawie odbytych konkursów na stanowiska dydaktyczne według określonych procedur zawartych w Uchwale nr 134/IV/2015 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy

C.III.3.2.1. Opracowywanie i wdrażanie programów szkoleniowych w celu realizacji zamierzeń strategicznych Uczelni	KA, Dziek	liczba szkoleń	Komisji Konkursowej ds. zatrudniania nauczycieli akademickich. Do rozstrzygnięć konkursów powołana jest uczelniana komisja konkursowa zarządzaniem rektora. 2. Na prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie umów cywilno-prawnych przeprowadzane są na wydziałach przeglądy ofert przez uczelnianą komisję konkursową. 3. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi do zatrudnienia wybierani są w procedurach rekrutacji na podstawie Zarządzenia nr 32/2017 Rektora PWSZ w Ciechanowie z dnia 12 lipca 2017 r. w sprawie: wprowadzenia procedury naboru pracowników na stanowiska administracji i obsługi w PWSZ w Ciechanowie. Komisje rekrutacyjne powoływane są zarządzeniem rektora. Drugi sposób naboru pracowników niebędących nauczycielami odbywa się za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy (prace interwencyjne, staż). 4. Współpraca z kadrami zarządzającą interesariuszy zewnętrznych w typowaniu pracowników do zatrudnienia. Szkolenia wstępne i okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy organizowane są dla pracowników dydaktycznych i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. poz. 1860, z 2005 r. z późn. zm.) Szkolenia z ochrony danych osobowych. Szkolenia z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Szkolenia z arkusza kalkulacyjnego MS Excel dla pracowników niebędących nauczycielami
---	-----------	----------------	---

C.III.3.2.2. pracowników	doskonalenie systemu	systemu motywacyjnego	R, KA, Dziek	system motywacyjny	akademickimi. „Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego MS Excel w pracy administracyjno-biurowej” Kurs języka angielskiego dla pracowników Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie. Szkolenie dla pracowników Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie „Zadania i obowiązki członków zespołu projektowego w projektach finansowanych z EFS (PO WER)” Szkolenia dla pracowników administracji oraz dydaktyków w ramach projektu „Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie” Kadra dydaktyczna 1) Szkolenie z zakresu posługiwania się bazami danych, wykorzystywania narzędzi IT oraz zarządzania informacją (szkolenia dla 6 gr 10 osobowych) 2) Szkolenie z zakresu innowacyjnych umiejętności dydaktycznych (szkolenia dla 6 gr 10 osobowych) Kadra administracyjna 1) Zarządzanie czasem i efektywna realizacja zobowiązań zawodowych(szkolenia dla 5 gr 10 osobowych) 2) Komunikacja Interpersonalna pozwalająca na zwiększenie skuteczności rozwiązywania konfliktów i osiągania celów własnych i organizacji (szkolenia dla 5 gr 10 osobowych) 3) Zarządzanie zespołem jak zbudować swój autorytet i wydobyc z pracowników to co najlepsze (szkolenia dla 1 gr 12 osobowych)
-----------------------------	----------------------	-----------------------	--------------	--------------------	---

C.III.3.2.3. Opracowanie i wdrożenie systemu kontrolnego dla pracowników	KA, Dziek	system ocen pracowników	System premiowy, premie uznaniowe, nagrody roczne, wzmacnianie pozytywnych działań i zachowań pracowników.
C.III.3.2.4. Stworzenie możliwości dokształcania pracowników administracyjnych w ramach funkcjonujących w PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie studiów podyplomowych na preferencyjnych warunkach	R, KA	liczba uczestników	Zgodnie z zapisami ustawy 2.0 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce prowadzone są: systematyczne oceny nauczycieli akademickich; hospitacje zajęć; monitoring czasu pracy.
C.III.4.1.1. Wyszczególnienie zakresu i wymagań dotyczących pozyskiwania koniecznych raportów	KW	użytkowanie wymaganych raportów	Od 2008 r. studia podyplomowe - 6 pracowników 2019 r. studia niestacjonarne magisterskie - 6 pracowników 2017r.-2018r. różne formy kursów zewnętrznych i studiów podyplomowych - 6 pracowników W tym zakresie wdrożone wymagania należy zmodyfikować i określić na nowo dostosowując do nowych wytycznych i wymagań wprowadzonych nowymi przepisami prawa oraz wymogami systemowymi, dostosować działalność Uczelni do aktualnych wymogów prawa.
C.III.4.2.1. Opracowanie oraz wdrożenie oddzielnej ewidencji kosztów wg rodzajów działalności	KW, KA	opracowane i wdrożone zasady	Ewidencja w zakresie danych księgowych wdrożona i aktualizowana na bieżąco.
C.III.4.2.2. Opracowanie i wdrożenie oddzielnej ewidencji kosztów działalności dydaktycznej (na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych) i administracyjnej	KW, KA	opracowane i wdrożone zasady	Ewidencja w zakresie danych księgowych wdrożona i aktualizowana, ostatnio wdrożony regulamin gospodarki finansowej oraz polityka rachunkowości obejmująca zasady ewidencji i kalkulacji kosztów działalności dydaktycznej z podziałem na studia stacjonarne i niestacjonarne. Ewidencja wymaga dostosowania do wdrażanych wymogów systemu POLON i nowych regulaminów.

C.III.4.2.3. Wdrożenie systemowej kontroli dotacji określonych decyzjami MNiSW	KW	wdrożony system	Wdrożone: w zakresie ewidencji danych księgowych, regulamin gospodarki finansowej oraz polityka rachunkowości określają zasady ewidencji i kontroli dotacji Ewidencja księgowa umożliwia ustalenie realizacji wydatków z podziałem na rodzaje źródeł finansowania.
--	----	-----------------	--

Cel strategiczny IV

BADANIA NAUKOWE

Cele operacyjne

CIV.1. Identyfikacja i rozwijanie priorytetowych kierunków badań z uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju regionu, kraju, Europy i świata.

CIV.2. Otwartość, kreatywność i innowacyjność w obszarze badań naukowych

CIV.2.1. Pojawienie się Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie w obszarze badań naukowych

CIV.2.2. Wdrażanie interdyscyplinarności badań naukowych

CIV.2.3. Prowadzenie badań naukowych ważnych dla regionu i gospodarki

CIV.3. Aktywność w pozyskiwaniu środków na badania naukowe

CIV.4. Działalność wydawnicza

Działanie	Odpowiedzialność	Rezultat	WYKONANIE
CIV.1.1. Wskazanie możliwości prowadzenia badań naukowych i ukierunkowanych na te dziedziny i dyscypliny, które mają największy wpływ na rozwój społeczny i gospodarczy regionu, kraju i świata.	Dziek.	liczba projektów badawczych	Coroczne publikacje pokonferencyjne z zakresu rozwoju społecznego i gospodarczego. Projekt badawczy „Świadomość zagrożenia otyłością”. Uczestnictwo w projekcie badawczym „Kultura polska wobec zachodniej filozofii ezoterycznej w latach 1890-1939”, Uczestnictwo w grancie naukowo – badawczym Prezesa Towarzystwa Naukowego Płockiego „Problematyka edukacji w polskiej myśli politycznej po 1989 r.”
CIV.2.1.1. Tworzenie zespołów badawczych z ośrodkami, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy o współpracy.	R, Dziek	liczba zespołów	5 zespołów: Uniwersytet Medyczny w Białymstoku Warszawski Uniwersytet Medyczny Politechnika Warszawska Uniwersytet im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Uniwersytet Przyrodniczo – Humanistyczny w Siedlcach
CIV.2.1.2. Zwiększenie liczby wyjazdów i przyjazdów pracowników naukowo-dydaktycznych w ramach programów międzynarodowych.	R, Dziek	liczba wyjazdów	9 wyjazdów: Hiszpania 2 osoby, Malta 1 osoba, Bułgaria 2 osoby, Portugalia 1 osoba, Słowacja 3 osoby. 1 przyjazd: Bułgaria 2 osoby
CIV.2.1.3. Zwiększenie umiędzynarodowienia konferencji naukowych organizowanych przez PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie	R, Dziek	liczba międzynarodowych konferencji	0
CIV.2.1.4. Udział pracowników naukowych jako prelegentów w konferencjach międzynarodowych	R, dziek	liczba pracowników	10 Szczegóły w sprawozdaniach poszczególnych pracowników.
CIV.2.1.5. Przegląd umów podpisanych z Uczelnią	R	raport	1. Umowa o współpracy edytorskiej z PWSZ w Płocku. 2. Porozumienie w sprawie udzielenia patronatu PWSZ w Ciechanowie przez UPH w Siedlcach.

				3. Umowa partnerstwa na rzecz realizacji operacji w ramach Planu działania krajowej sieci obszarów wiejskich na lata 2014-2020, Plan operacyjny na lata 2018-2019 (umowa z Mazowieckim Parkiem Naukowo Technologicznym – Park Spółdzielczy w Płońsku. 4. Umowa patronacka z UPH w Siedlcach. 5. Umowa patronacka z Politechniką Warszawską. 6. Umowa patronacka z UKSW. 7. Porozumienie o wzajemnej współpracy z UIM w Białymstoku.
CIV.2.2.1. Tworzenie zespołów między kierunkami w ramach wydziałów oraz międzywydziałowych o charakterze interdyscyplinarnym	Dziek	liczba zespołów	1	Pracownia Badań nad Dziejami Północnego Mazowsza (3 osoby)
CIV.2.3.1. Analiza zapotrzebowania na usługi badawcze w regionie i kraju poprzez składanie ofert, zapytania	Dziek	liczba zleceń	0	
CIV.3.1. Starania o pozyskiwanie środków zewnętrznych między innymi z: Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, MNiSzW, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, czy też programów rozwojowych UE, funduszy strukturalnych	Dziek	liczba pozyskanych środków		Wnioski na poziomie Uczelni – 8 projektów o wartości około 18 mln zł.
CIV.4.1. Utworzenie Wydawnictwa Naukowego PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie wraz z jego profesjonalną, funkcjonalną stroną	Wyd.	powstanie i funkcjonowanie Wydawnictwa		W 2013 roku zaczęło funkcjonować wydawnictwo uczelniane (zatrudniono 1 osobę) oraz utworzono podstronę Wydawnictwa na oficjalnej stronie internetowej uczelni; ponadto powołano Radę Wydawniczą i rozpoczęto współpracę z Akademią Humanistyczną im. A. Gieysztora w Pułtusk w ramach współwydawania kwartalnika naukowego „Studia Mazowieckie”, a w 2018 roku podpisano umowę edyorską na współwydawanie „Rocznika Towarzystwa Naukowego Płockiego”. Od 2013 roku

				wydano ponad 20 publikacji zwartych (w tym cykliczną serię pt. „Aktywność naukowa młodoży akademickiej. Forum Studenckie”); wszystkie publikowane przez wydawnictwo uczelniane pozycje są recenzowane oraz przekazywane jako egzemplarze obowiązkowe do Biblioteki Narodowej i biblioteki uprawnionych ustawowo, a także do biblioteki uczelnianej. Od 1 października 2019 r. w miejsce Wydawnictwa jest Sekcja Nauki i Wydawnictw.
--	--	--	--	--

Wykaz skrótów

DN – kierownik Działu Kształcenia

Dziek – Dziekani

KA – Kanclerz

KW – Kwestor

R – Jego Magnificencja Rektor

PR – Prorektor

PRJK – Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia

Wyd. - Wydawnictwo

REKTOR

 prof. nadzw. dr hab. Leszek Zygmier