

UCHWAŁA NR 173/V/2020
Senatu Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 26 lutego 2020 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Wyborczego Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Na podstawie § 51 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,

uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat przyjmuje Regulamin Wyborczy Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie w brzmieniu załącznika do uchwały.

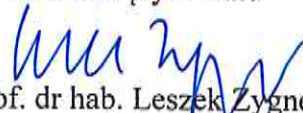
§2

Traci moc uchwała nr 168/III/2012 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dnia 8 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wyborczego PWSZ w Ciechanowie.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Senatu


Prof. dr hab. Leszek Zygmier

RADCA PRAWNY



Dorota Nazbatowska-Matłanowska

Regulamin Wyborczy Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Wybory jednoosobowych organów Uczelni i przedstawicieli do organów kolegialnych w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zwanej dalej Uczelnią, odbywają się zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020, poz. 85 t.j.), Statutem Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie oraz niniejszym Regulaminem Wyborczym.

§ 2

1. Regulamin Wyborczy ustala szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów następujących organów Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie:
 - 1) Kolegium Elektorów;
 - 2) Rektora;
 - 3) Senatu.
2. Regulamin wyborczy określa również zasady i tryb prac Komisji Wyborczej (UKW).

§ 3

1. Czynne prawo wyborcze w Uczelni przysługuje pracownikom Uczelni i studentom.
2. Bierne prawo wyborcze w Uczelni przysługuje tym pracownikom, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, zaś w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – osobom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Czynne prawo wyborcze przysługuje:
 - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni na podstawie umowy o pracę;
 - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 3) studentom Uczelni.

§ 4

W wyborach do każdego z organów, o których mowa w § 2 ust. 1, głosować można tylko osobiście.

§ 5

W celu sprawnego przeprowadzenia wyborów, Rektor może zarządzić dni lub godziny rektorskie.

Rozdział II Czynności wyborcze Komisji Wyborczej

§ 6

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej lub wiceprzewodniczący podpisuje wszystkie dokumenty, z wyjątkiem protokołów, które podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.
3. Przewodniczący Komisji Wyborczej odpowiada za prawidłową pracę Komisji i przestrzeganie prawa ustalonego w ustawie, Statucie, niniejszym regulaminie oraz innych aktach prawnych dotyczących wyborów przeprowadzanych w Uczelni.
4. W sprawach dotyczących organizacji wyborów Komisja podejmuje uchwały większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Wszelkie decyzje lub informacje Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości poprzez komunikaty rozwieszane we wszystkich budynkach Uczelni oraz zamieszczane na stronie internetowej Uczelni.

§ 7

1. Sekretarz Komisji Wyborczej po zakończeniu każdego głosowania sporządza protokół.
2. Protokół Komisji Wyborczej powinien w szczególności zawierać informacje dotyczące przebiegu głosowań oraz dokładne dane liczbowe ich wyników, a także ewentualne zakłócenia lub zgłoszone protesty wyborcze.

§ 8

Komisja Wyborcza ustala i ogłasza Kalendarz czynności wyborczych, w którym podaje czas i miejsce zebrań pracowników, spotkań wyborczych i głosowań, terminy zgłaszania kandydatów do poszczególnych organów oraz inne terminy związane z procedurą wyborczą.

§ 9

1. Komisja Wyborcza ustala Kalendarz czynności wyborczych z zachowaniem następującej kolejności:
 - 1) zgłaszanie kandydatów na członków Kolegium Elektorów;
 - 2) wybory Kolegium Elektorów;
 - 3) zgłaszanie kandydatów na Rektora;
 - 4) prezentacja kandydatów na Rektora;
 - 5) wybory Rektora;
 - 6) zgłaszanie kandydatów na członków Senatu;
 - 7) wybory do Senatu.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja Wyborcza ma prawo do stosownej zmiany terminów i kolejności wykonywania poszczególnych czynności wyborczych.

§ 10

1. Komisja Wyborcza sporządza listę wyborczą pracowników posiadających czynne prawo wyborcze i listę pracowników posiadających bierne prawo wyborcze.
2. Każda lista wyborcza zawiera:

- 1) pieczęć Komisji Wyborczej;
 - 2) tytuł listy;
 - 3) nazwiska i imiona w kolejności alfabetycznej;
 - 4) parafy przewodniczącego i sekretarza Komisji Wyborczej na każdej stronie.
3. Każdemu wyborcy przysługuje prawo wglądu w listy wyborcze, które znajdują się u sekretarza Komisji Wyborczej.
 4. Informację o sporządzeniu list wyborczych podaje się do publicznej wiadomości w kalendarzu czynności wyborczych.

§ 11

1. Wybór przedstawicieli studentów do organów Uczelni odbywa się zgodnie z przepisami Regulaminu Uczelnianego Samorządu Studentów.
2. Przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studentów zawiadamia pisemnie Uczelnianą Komisję Wyborczą o wyborze przedstawicieli studentów do Kolegium Elektorów oraz do Senatu.

§ 12

1. Członkowie UKW nie mogą kandydować do jednoosobowych i kolegialnych Organów Uczelni.
2. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce Senat wybiera inną osobę.

Rozdział III **Procedura głosowania**

§ 13

1. Komisja Wyborcza sporządza:
 - 1) karty zgłoszenia kandydata - załącznik nr 1;
 - 2) oświadczenie kandydata - załącznik 1a;
 - 3) karty do głosowania - załącznik nr 2;
 - 4) protokół z głosowania - załącznik nr 3;
 - 5) protokół z wyborów - załącznik nr 4.
2. Dokumenty sporządzone przez UKW winny być opatrzone pieczęcią UKW.
3. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania w ilości równej liczbie wyborców posiadających czynne prawo wyborcze.
4. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala liczbę wykorzystanych i niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie zabezpiecza je poprzez umieszczenie w zapieczętowanych kopertach.

§ 14

1. Zgłoszenia i karty do tajnego głosowania wydaje Komisja Wyborcza zgodnie z listami wyborczymi.
2. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania i potwierdza jej odbiór własnoręcznym podpisem na liście wyborczej.
3. Przewodniczący Komisji Wyborczej lub wiceprzewodniczący, przed wydaniem kart do

- głosowania, informuje o zasadach ważności głosów.
4. Wyborca dokonuje wyboru przez postawienie znaku X w kratce z prawej strony nazwiska kandydata, którego wybiera. W przypadku wyboru do organów kolegialnych, wyborca stawia znak X w liczbie odpowiadającej maksymalnej liczbie mandatów do obsadzenia (może postawić mniej).
 5. Głosowanie, poprzez oddanie głosu do urny wyborczej, odbywa się pod nadzorem Komisji Wyborczej. Za przygotowanie i zabezpieczenie urny wyborczej odpowiedzialna jest Uczelniana Komisja Wyborcza.
 6. Po oddaniu wszystkich kart do głosowania, przewodniczący Komisji Wyborczej lub wiceprzewodniczący, ogłasza przerwę, w celu ustalenia wyników głosowania.
 7. Po przeliczeniu wszystkich głosów przewodniczący Komisji Wyborczej lub wiceprzewodniczący ogłasza koniec przerwy i podaje wyniki głosowania.
 8. Przewodniczący Komisji Wyborczej lub jego zastępca, stosownie do wyników głosowania, zarządza zakończenie głosowania lub kolejną turę głosowania.
 9. W przypadku przedłużenia czasu głosowania Komisja Wyborcza może przerwać głosowanie i wyznaczyć nowy termin głosowania.

§ 15

1. Głos jest nieważny, jeśli:
 - 1) został oddany na karcie innej niż wydana przez UKW;
 - 2) karta została przedarta;
 - 3) dopisano na karcie nazwiska nie figurujące na liście wyborczej;
 - 4) dokonano skreślenia nazwisk osób kandydujących,
 - 5) postawiono przy nazwiskach kandydatów więcej znaków X niż miejsc do obsadzenia.
2. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział IV Wybory do Kolegium Elektorów

§ 16

1. Wyboru członków Kolegium Elektorów w składzie określonym w § 53 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, za wyjątkiem przedstawicieli studentów, dokonuje się na zebraniach pracowników, organizowanych przez Komisję Wyborczą.
2. Zebrania pracowników organizowane są dla każdej grupy pracowników, mogą jednak odbywać się w tym samym terminie i miejscu.
3. Wybory członków Kolegium Elektorów przeprowadza się, jeżeli w zebraniu pracowników uczestniczy co najmniej połowa uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli na zebraniu pracowników brak jest wymaganego quorum, o którym mowa w ust. 3, to przewodniczący Komisji lub wiceprzewodniczący, zarządza półgodzinną przerwę i zwołuje ponowne zebranie pracowników uprawnione do głosowania niezależnie od ilości osób.

§ 17

Warunkiem wyboru kandydata na członka Kolegium Elektorów jest uzyskanie więcej niż

połowy ważnych głosów. Mandaty uzyskują kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania mandatów dla danej grupy pracowników.

§ 18

1. W przypadku nieobsadzenia wszystkich mandatów w I turze głosowania, Komisja przeprowadza ponowne głosowanie. Do ponownego głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) do drugiej tury głosowania przechodzi nie więcej niż dwóch kandydatów na każdy nieobsadzony mandat;
 - 2) w następnych głosowaniach eliminuje się kandydatów z najmniejszą liczbą głosów.

§ 19

1. Komisja Wyborcza sporządza ostateczną listę członków Kolegium Elektorów.
2. Przewodniczący Komisji pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka danego Kolegium Elektorów.
3. Pierwsze posiedzenie Kolegium Elektorów zwołuje Przewodniczący UKW.

Rozdział V Wybory Rektora

§ 20

1. Zgłaszani kandydaci na funkcję Rektora muszą spełniać wymagania wynikające z ustawy, Statutu Uczelni oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Zgłaszanie kandydatów wymaga przeprowadzenia procedury zgodnie z § 56 Statutu.

§ 21

Uczelniana Komisja Wyborcza stwierdza w drodze uchwały, że zgłoszony kandydat na funkcję Rektora nie spełnia wymagań określonych w ustawie i Statucie. Uchwała Komisji Wyborczej jest ostateczna. O podjętej uchwale przewodniczący Komisji informuje niezwłocznie osobę zgłaszającą kandydata oraz kandydata.

§ 22

1. Kandydat na funkcję Rektora może wycofać zgodę na kandydowanie do chwili rozpoczęcia głosowania.
2. Cofnięcia zgody na kandydowanie na funkcję Rektora dokonuje się w formie pisemnej na ręce przewodniczącego lub sekretarza Komisji Wyborczej.

§ 23

1. Kolegium Elektorów dokonuje wyboru Rektora w miejscu, terminie i czasie określonym przez Komisję Wyborczą, zgodnie z Kalendarzem czynności wyborczych.
2. Udział członków Kolegium Elektorów w głosowaniu jest obowiązkowy.
3. Wybór na funkcję Rektora jest ważny, jeżeli w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa ogólnego składu Kolegium Elektorów.
4. Kolejne 2 nieobecności nieusprawiedliwione powodują utratę mandatu członka Kolegium Elektorów. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje UKW.

§ 24

Każdy członek Kolegium Elektorów oddaje swój głos tylko na jednego kandydata.

§ 25

Rektorem zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 26

1. Jeżeli w I turze głosowania żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, Komisja Wyborcza zarządza II turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. Jeżeli jeden z dwóch kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zrezygnuje, to na jego miejsce wchodzi kandydat, który jako kolejny uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli następny z kandydatów zrezygnuje, to stosuje się odpowiednio zdanie pierwsze, aż do wyczerpania listy kandydatów.
3. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości, Komisja Wyborcza zarządza kolejne tury głosowań.

§ 27

1. Przewodniczący Komisji informuje pisemnie wszystkich kandydatów o wynikach wyborów.
2. Przewodniczący Komisji informuje właściwego ministra o wyborze Rektora.

Rozdział VI Wybory Senatu

§ 28

1. Wyboru członków Senatu w składzie określonym w § 42 Statutu PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, dokonuje się na zebraniach pracowników organizowanych przez Komisję Wyborczą, zgodnie z § 57 Statutu.
2. Zebrania pracowników organizowane są dla każdej grupy pracowników
3. Przedstawiciele studentów wybierani są wg Regulaminu Samorządu Studenckiego.

Rozdział VII Protesty wyborcze

§ 29

1. Protesty wyborcze można wnosić na okoliczności mające bezpośredni związek z wyborami i mające istotny wpływ na ważność wyborów.
2. Protesty wyborcze mogą wnosić osoby posiadające bierne i czynne prawo wyborcze w liczbie co najmniej 10 osób.
3. Protesty wyborcze można wnosić wyłącznie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i wskazaniem skutków okoliczności podawanych w proteście wyborczym.
4. Protesty wyborcze można wnosić w terminie 3 dni od daty wystąpienia okoliczności zgłaszanych w proteście, przy czym termin uznaje się za dochowany wyłącznie poprzez

doręczenie protestu na ręce przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza UKW.

5. Protesty wyborcze rozpatruje UKW niezwłocznie po ich otrzymaniu.
6. Komisja Wyborcza rozstrzyga protest wyborczy w drodze uchwały. UKW decyduje o uwzględnieniu lub odrzuceniu protestu. W przypadku uwzględnienia protestu wyborczego UKW rozstrzyga o ewentualnym unieważnieniu czynności wyborczych i ich powtórzeniu. Decyzja UKW jest ostateczna.
7. Przewodniczący UKW przekazuje wnoszącym protest wyborczy uchwałę UKW i informuje opinię publiczną w drodze komunikatu o rozstrzygnięciu w sprawie protestu wyborczego.

Rozdział VIII

Stwierdzenie ważności wyborów

§ 30

1. Stwierdzenia ważności wyborów dokonuje Komisja Wyborcza.
2. Komisja Wyborcza stwierdza nieważność wyborów, jeśli doszło do rażącego naruszenia zasad przeprowadzania wyborów wynikających z ustawy, Statutu Uczelni i niniejszego Regulaminu, które miało bezpośredni wpływ na wynik wyborów. UKW stwierdzając nieważność wyborów ustala jednocześnie nowy terminarz wyborczy.
3. Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę w sprawie ważności wyborów w terminie 5 dni od dnia ostatniej czynności wyborczej.
4. Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości uchwałę w sprawie ważności wyborów.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Komisja Wyborcza jest odpowiedzialna za przygotowanie, zabezpieczenie i archiwizowanie dokumentacji dotyczącej wyborów.
2. Wgląd do dokumentacji wyborczej UKW ma każdy wyborca posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 32

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Komisja Wyborcza w drodze głosowania jawnego.
2. Wykładni przepisów prawa dotyczących wyborów dokonuje Komisja Wyborcza.

REKTOR

prof. nadzw. dr hab. Leszek Zygmier

RADCA PRAWNY

Dr. hab. Anna Mielniczewska-Mielniczewska

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA

DO

Ja:

.....
posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z § 3 Regulaminu
Wyborczego PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zgłaszam
w grupie a/ nauczycieli akademickich (*niepotrzebne skreślić*)
w grupie b/ pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (*niepotrzebne
skreślić*)

następującą osobę posiadającą bierne prawo wyborcze:

.....
Jednocześnie poświadczam autentyczność podpisu kandydata wyrażającego zgodę
na kandydowanie

.....
Data i podpis zgłaszającego

Wyrażam zgodę na kandydowanie na.....
Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie w
kadencji 2020-2024

Podpis kandydata

.....
(do odcięcia)

Potwierdzam przyjęcie zgłoszenia kandydata na

.....
na kadencję 2020-2024

zgłaszający

Data i podpis członka Komisji Wyborczej

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(tytuł i stanowisko)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Oświadczam, że :

- w dniu poprzedzającym dzień wyboru, zatrudnienie w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie będzie podstawowym miejscem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy
- nie byłem ukarany karą dyscyplinarną,
- nie byłem karany za przestępstwo umyślne.

Ciechanów, dnia r.

.....
(własnoręczny podpis)

Karta do głosowania

Wybory

Data wyborów

Głosowanie

1. ☐

2. ☐

3. ☐

**PROTOKÓŁ
z głosowania nr**

dotyczącego wyboru

w dniu

1. Komisja skrutacyjna w składzie :
przewodniczący
członkowie
.....

Dokonała obliczenia głosów oddanych w głosowaniu na kandydata.....

2. Komisja skrutacyjna podała liczbę:
uprawnionych do głosowania
uprawnionych do głosowania, którym wydano karty
minimalna liczba głosów potrzebnych do wyboru
kart wyjętych z urny, w tym:
głosów ważnych
głosów nieważnych

3. Liczba głosów oddanych na kandydata.....
.....

4. Konkluzja :
.....

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej

.....
.....
.....

PROTOKÓŁ

z posiedzenia wyborczego w dniu , na którym dokonano wyboru
.....

1. Przewodniczący UKW na podstawie listy obecności stwierdził prawomocność zebrania
w wyborach na
2. Głosowanie nr 1
 - 1) lista kandydatów w porządku alfabetycznym:
..... – kandydat na
 - 2) uprawnionych do głosowania:
 - 3) uprawnionych do głosowania, którym wydano karty:
 - 4) minimalna liczba głosów potrzebna do wyboru:
 - 5) liczba kart wyjętych z urny, w tym:
kart ważnych:
kart nieważnych:
 - 6) liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (kandydata), kolejność
nazwisk wg liczby otrzymanych głosów:
.....
 - 7) konkluzja

Kandydat uzyskał wymaganą liczbę głosów. Został wybrany na.....
.....

Podpisy:

Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczący UKW

Sekretarza UKW

Przewodniczącego komisji skrutacyjnej