

Uchwała Nr 98/VI/2023
Senatu Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 05 kwietnia 2023 roku

w sprawie: wyrażenia opinii o Regulaminie oceny okresowej nauczycieli akademickich w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Na podstawie:

- art. 115 i art. 128 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U.2022 poz.574 ze zm.)

- § 77 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie uchwała się, co następuje:

§1

1. Senat pozytywnie opiniuje projekt Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Integralną część Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie będą stanowić:
 - Arkusz oceny nauczyciela akademickiego w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie - załącznik nr 1 do Regulaminu
 - Instrukcja okresowej oceny nauczyciela akademickiego - załącznik nr 2 do Regulaminu
 - Kryteria do oceny okresowej nauczyciela akademickiego. Kryteria opisowe – załącznik nr 3 do Regulaminu
 - Kryteria punktowe – załącznik nr 4 do Regulaminu.

§2

Z dniem wejścia w życie Zarządzenia Rektora wprowadzającego przedmiotowy Regulamin, traci moc Uchwała Nr 60/V/2018 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 17 stycznia 2018 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senat

Dr inż. Grzegorz Koc

*Załącznik do uchwały Nr 98/VI/2023 Senatu
PUZ im. Ignacego Mościckiego w
Ciechanowie z dnia 05.04.2023 r.*

**REGULAMIN
OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
W PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO
W CIECHANOWIE**

Ciechanów, 2023 r.

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego, podmioty dokonujące oceny okresowej oraz kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich.
2. Podstawowym celem okresowej oceny nauczycieli akademickich, zwanej dalej „Oceną” jest stymulowanie ich rozwoju dydaktycznego, zawodowego i naukowego oraz zapewnienie wysokiej jakości kształcenia studentów.
3. Ocena obejmuje zakres wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także prawa o własności przemysłowej.

§ 2

1. Ocenie podlegają wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, oprócz rektora.
2. Ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata, na wniosek rektora.
3. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
4. Pierwsza ocena nauczyciela akademickiego może być przeprowadzona dopiero po upływie roku od jego zatrudnienia.
5. W ocenie obejmującej okres krótszy niż cztery lata, stosuje się proporcje w kryteriach punktowych, adekwatne do ocenianego okresu.
6. Przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie należy przedstawić kryteria nauczycielowi akademickiemu.

§ 3

1. Do dokonywania oceny uprawniona jest komisja do spraw oceny nauczycieli akademickich, zwana dalej KON.
2. KON powołuje i odwołuje rektor, po zaopiniowaniu jej składu przez senat.
3. Skład KON powinien liczyć co najmniej 3 osoby.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) prorektor jako przewodniczący,
 - b) nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego - po jednym przedstawicielu z każdego wydziału,
 - c) nauczyciele ze stopniem naukowym doktora – po jednym przedstawicielu z każdego wydziału.

5. KON dokonuje oceny wszystkich nauczycieli akademickich podlegających okresowej ocenie.
6. Członkowie KON są również oceniani przez niniejszą Komisję, ale na czas dokonywania ich oceny nie uczestniczą w jej posiedzeniach.
7. Podczas oceny przewodniczącego KON, przewodniczenie powierza się jej najstarszemu członkowi, posiadającemu tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 4

1. KON dokonuje oceny na podstawie „Arkusza oceny nauczyciela akademickiego Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie”, zwanego dalej Arkuszem, przyjętego przez senat, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Arkusz zawiera informacje o działalności:
 - a) dydaktycznej,
 - b) zawodowej,
 - c) naukowej,
 - d) organizacyjnej.

§ 5

1. Ocena dotyczy osiągnięć nauczycieli akademickich w zakresach wymienionych w §4, ust. 2, lit. a, b, c, d, w szczególności uwzględnia:
 - 1) W zakresie działalności dydaktycznej:
 - a) prowadzenie zajęć,
 - b) przygotowanie programu studiów,
 - c) opieka nad pracami dyplomowymi, udział w egzaminach dyplomowych,
 - d) przygotowanie publikacji dydaktycznych, w tym opracowanie podręczników/rozdziałów podręczników, skryptów i materiałów pomocniczych do zajęć,
 - e) podnoszenie własnych kwalifikacji dydaktycznych (kursy, szkolenia),
 - f) sprawowanie opieki nad rocznikami/studentami indywidualnymi, zajęciami praktycznymi/praktykami zawodowymi/studenckimi kołami naukowymi/grupami zainteresowań dla studentów,
 - g) prowadzenie działalności edukacyjnej na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego.
 - h) inna aktywność dydaktyczna i wychowawcza.
 - 2) W zakresie działalności zawodowej:
 - a) dokonania zawodowe (specjalizacje, studia podyplomowe, szkolenia, konferencje),
 - b) doświadczenie zawodowe,
 - c) awanse zawodowe/naukowe,
 - d) projekty, wdrożenia, ekspertyzy (udział i funkcja ocenianego),

- e) uczestnictwo i pełnione funkcje w organizacjach zawodowych (towarzystwach/stowarzyszeniach),
 - f) współpraca zawodowa z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - g) nagrody i wyróżnienia zawodowe,
 - h) inna aktywność zawodowa.
- 3) W zakresie działalności naukowej:
- a) wykaz publikacji naukowych (afiliacja PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie) za okres podlegający ocenie (monografie, rozdziały monografii, artykuły w czasopismach, recenzje naukowe, hasła, komunikaty zjazdowe),
 - b) udział czynny w konferencjach naukowych,
 - c) członkostwo w komitetach redakcyjnych i naukowych,
 - d) projekty badawcze/granty/patenty (udział i funkcja ocenianego),
 - e) nagrody i wyróżnienia naukowe.
- 4) W zakresie działalności organizacyjnej:
- a) pełnione funkcje,
 - b) prace w organach Uczelni,
 - c) udział w komisjach i zespołach problemowych,
 - d) współpraca organizacyjna z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - e) udział w organizowaniu konferencji,
 - f) organizacja nowych kierunków, zakresów kształcenia, studiów podyplomowych,
 - g) uczestnictwo i pełnione funkcje w organizacjach (towarzystwach) naukowych/społecznych - krajowych i międzynarodowych,
 - h) nagrody i wyróżnienia,
 - i) inna aktywność organizacyjna.
2. Przy dokonywaniu oceny dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów ustalonej na podstawie badania ankietowego, z uwzględnieniem zasad zawartych w odnośnych przepisach uczelnianych.
3. W ocenie działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego uwzględnia się również wyniki hospitacji.

§ 6

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych mają obowiązek wykazywania działalności dydaktycznej, zawodowej i organizacyjnej.
2. Nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych mogą wykazywać działalność naukową.

§ 7

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach badawczo-dydaktycznych mają obowiązek wykazywania działalności dydaktycznej, zawodowej, naukowej i organizacyjnej.

2. Priorytetem w ocenie nauczycieli akademickich na stanowiskach badawczo-dydaktycznych jest dorobek publikacyjny.

§ 8

1. Arkusz, w zakresach wymienionych w §4, ust. 2, lit. a, b, c, d wypełnia nauczyciel akademicki.
2. Arkusz w zakresie oceny studentów i wyników hospitacji, wchodzących w skład oceny dydaktycznej uzupełnia dziekan, a w przypadku dziekana – rektor.
3. Szczegółowe wytyczne dotyczące wypełniania Arkusza zawiera Instrukcja, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. KON dokonuje oceny na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ocenianych nauczycieli akademickich w zakresach wymienionych w § 4.
2. Przypisanie punktów przez nauczycieli odbywa się na podstawie kryteriów opisowych (załącznik nr 3 Regulaminu).
3. Przyjmuje się następującą skalę ocen: wyróżniająca, pozytywna, negatywna.
4. Warunkiem oceny pozytywnej jest uzyskanie oceny pozytywnej we wszystkich zakresach działalności nauczyciela akademickiego.
5. Nauczyciel zatrudniony na stanowisku dydaktycznym powinien uzyskać ocenę pozytywną w zakresie działalności dydaktycznej, zawodowej oraz organizacyjnej.
6. Nauczyciel zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym powinien uzyskać ocenę pozytywną w zakresie działalności dydaktycznej, zawodowej, naukowej oraz organizacyjnej.
7. Ustalenie oceny przez KON odbywa się na podstawie kryteriów punktowych, które stanowią załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale zostaje mu przedstawiona na piśmie przez dziekana, a w przypadku dziekanów przez rektora.
9. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie od dokonywanych ocen.

§ 10

1. Od decyzji KON przysługuje odwołanie do Rektora.
2. Odwołanie wnosi się do Rektora w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
3. Rektor powinien rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
4. Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 11

1. Ocena dokonywana jest wg następującej procedury:

1) Na poziomie uczelnianym:

- a) kierownik działu spraw osobowych, na wniosek rektora, sporządza listę nauczycieli akademickich podlegających okresowej ocenie i przedkłada ją rektorowi;
- b) rektor w drodze zarządzenia ustala terminy ogólnouczelnianego postępowania oceniającego;
- c) rektor przekazuje listy nauczycieli akademickich podlegających ocenie kierownikom jednostek organizacyjnych i przewodniczącemu KON;
- d) rektor przekazuje kierownikom jednostek organizacyjnych i przewodniczącemu KON, przyjęty w drodze uchwały senatu Regulamin oraz wzór Arkusza wraz z Instrukcją i Kryteriami opisowymi oraz punktowymi, w wersji papierowej i elektronicznej.

2) Na poziomie wydziałowym:

- a) dziekan przekazuje listy nauczycieli akademickich podlegających ocenie kierownikom zakładów;
- b) dziekan za pośrednictwem kierowników zakładów przekazuje nauczycielom akademickim wzór Arkusza, w wersji papierowej lub elektronicznej, wraz z Instrukcją i Kryteriami opisowymi;
- c) dziekan określa termin zwrotu wypełnionych Arkuszy na podstawie zarządzenia rektora;
- d) nauczyciele akademicy przekazują uzupełnione zgodnie z instrukcją Arkusze kierownikom zakładów, w przypadku ocenianych kierowników – dziekanowi;
- e) kierownicy zakładów uzupełniają odnośną część Arkusza (wyniki oceny studentów, wyniki hospitacji, część opisową) zapoznają ocenianego z wnioskami i po pisemnym potwierdzeniu przez ocenianego nauczyciela przekazują Arkusz dziekanowi.
- f) dziekan akceptuje otrzymane Arkusze, a następnie przekazuje Arkusze nauczycieli do KON.
- g) KON dokonuje oceny zgodnie z § 9, a następnie przekazuje zaopiniowane i podpisane przez ocenianych nauczycieli Arkusze do dziekanów.
- h) dziekan, po zapoznaniu się z oceną KON, w zależności od niej wnioskuje o pozostawienie nauczyciela na dotychczasowym stanowisku, przeniesieniu na inne stanowisko lub rozwiązaniu umowy o pracę,
- i) dziekan przekazuje Arkusz oceny pełnomocnikowi rektora ds. jakości kształcenia.

§ 12

1. Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia nadzoruje proces oceny pracy nauczycieli akademickich.
2. Arkusze oceny nauczycieli akademickich pełnomocnik przekazuje do Działu Spraw Osobowych w celu umieszczenia w teczkach akt osobowych.

§ 13

Termin przeprowadzenia oceny nauczycieli akademickich powinien umożliwić pozostawienie nauczyciela na dotychczasowym stanowisku, przeniesienie na inne stanowisko, rozwiązanie stosunku pracy z końcem semestru/roku akademickiego, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 14

Integralną część Regulaminu stanowią:

1. Arkusz oceny nauczyciela akademickiego w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie - załącznik nr 1
2. Instrukcja okresowej oceny nauczyciela akademickiego - załącznik nr 2
3. Kryteria do oceny okresowej nauczyciela akademickiego. Kryteria opisowe – załącznik nr 3
4. Kryteria punktowe – załącznik nr 4

Załącznik nr1 do Regulaminu oceny okresowej
nauczycieli akademickich zaopiniowanego uchwałą
Nr 98/VI/2023 Senatu PUZ im. I. Mościckiego w
Ciechanowie z dnia 05.04.2023 r.

Ciechanów, dn.

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO
W CIECHANOWIE**

Wydział/Kierunek.....

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

**ARKUSZ OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO
W PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO
W CIECHANOWIE**

CZĘŚĆ OGÓLNA

PRACOWNIK BADAWCZO-DYDAKTYCZNY/PRACOWNIK DYDAKTYCZNY

(Proszę podkreślić właściwe)

WYPEŁNIA OCENIANY:

I. DANE PERSONALNE OCENIANEGO
1. Nazwisko i imiona:
2. Tytuł naukowy/zawodowy/stopień naukowy, data uzyskania:
3. Numer ORCID*: <i>* obowiązkowo dla pracowników badawczo-dydaktycznych</i>
4. Stanowisko/stanowiska w ocenianym okresie ze wskazaniem dat:
5. Data urodzenia:

6. Kierownik jednostki organizacyjnej:

7. Data zatrudnienia w Państwowej Uczelni Zawodowej (PUZ) im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie:

.....

Podstawowe

Dodatkowe

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

WYPEŁNIA OCENIANY:

I. INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ		
<i>za okres 4 lat</i>		
Lp.	Rodzaj działalności	Punktacja
1.	Opis działalności dydaktycznej - przedmioty (forma, liczby godzin oraz obowiązujące pensum):	—
2.	Przygotowanie programu studiów:	
3.	Informacje dotyczące opieki nad pracami dyplomowymi (promotorstwo, recenzowanie), uczestnictwo w egzaminach, inne:	
4.	Publikacje dydaktyczne, w tym opracowane skrypty, podręczniki/rozdziały w podręczniku i materiały pomocnicze do zajęć:	
5.	Podnoszenie własnych kwalifikacji dydaktycznych (kursy, szkolenia):	
6.	Sprawowanie opieki nad rocznikami studiów/studentami indywidualnymi/zajęciami praktycznymi/praktykami zawodowymi/studentckim kołem naukowym/grupą zainteresowań dla studentów:	
7.	Działalność edukacyjna na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego:	
8.	Inna aktywność w zakresie działalności dydaktycznej:	
Razem		

1.	Ocena zajęć dydaktycznych dokonywana przez studentów (wypełnia Kierownik zakładu)			
2.	Hospitacje (wypełnia Kierownik zakładu)			
Razem				
Razem (1-8 i 1-2)				
Ocena działalności dydaktycznej		Pozytywna <input type="checkbox"/>	Negatywna <input type="checkbox"/>	Wyróżniająca <input type="checkbox"/>
II. INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ				
<i>za okres 4 lat</i>				
Lp.	Rodzaj działalności			Punktacja
1.	Dokonania zawodowe (specjalizacje, studia podyplomowe, szkolenia specjalistyczne, udział bierny w konferencjach):			
2.	Doświadczenie zawodowe:			
3.	Awanse zawodowe/naukowe (uzyskanie stopnia/tytułu naukowego):			
4.	Projekty, wdrożenia, ekspertyzy (udział i funkcja ocenianego):			
5.	Uczestnictwo i pełnione funkcje w organizacjach zawodowych (towarzystwach/stowarzyszeniach)			
6.	Współpraca zawodowa z otoczeniem społeczno-gospodarczym			
7.	Nagrody i wyróżnienia zawodowe:			
8.	Inna aktywność zawodowa:			
Razem				
Ocena działalności zawodowej		Pozytywna <input type="checkbox"/>	Negatywna <input type="checkbox"/>	Wyróżniająca <input type="checkbox"/>
III. INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ (obowiązkowa dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych)				
<i>za okres 4 lat</i>				
Lp.	Rodzaj działalności			Punktacja
1.	Wykaz publikacji naukowych (afiliacja PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie) za okres podlegający ocenie (monografie, rozdziały monografii, artykuły w czasopismach, recenzje naukowe, hasła, komunikaty)			

	zjazdowe):			
2.	Udział czynny w konferencjach naukowych:			
3.	Projekty badawcze/granty/patenty (udział i funkcja ocenianego):			
4.	Członkostwo w komitetach redakcyjnych i naukowych:			
5.	Nagrody i wyróżnienia naukowe:			
Razem				
Ocena działalności naukowej	Pozytywna <input type="checkbox"/>	Negatywna <input type="checkbox"/>	Wyróżniająca <input type="checkbox"/>	
IV. INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACYJNEJ				
<i>za okres 4 lat</i>				
Lp.	Rodzaj działalności			Punktacja
1.	Osiągnięcia organizacyjne i pełnione funkcje w PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie:			
2.	Prace w organach Uczelni:			
3.	Udział w komisjach i zespołach problemowych:			
4.	Współpraca organizacyjna z otoczeniem społeczno-gospodarczym			
5.	Udział w organizowaniu konferencji:			
6.	Organizacja nowych kierunków, zakresów kształcenia, studiów podyplomowych:			
7.	Uczestnictwo i pełnione funkcje w organizacjach (towarzystwach) naukowych/społecznych - krajowych i międzynarodowych:			
8.	Nagrody i wyróżnienia:			
9.	Inna aktywność:			
Razem				
Ocena działalności organizacyjnej	Pozytywna <input type="checkbox"/>	Negatywna <input type="checkbox"/>	Wyróżniająca <input type="checkbox"/>	
RAZEM I-IV				
Ocena działalności	Pozytywna <input type="checkbox"/>	Negatywna <input type="checkbox"/>	Wyróżniająca <input type="checkbox"/>	

(ogółem)			
..... <i>Data, czytelny podpis Ocenianego</i>			

WYPEŁNIA KIEROWNIK ZAKŁADU (w przypadku oceny Kierownika – Dziekan/oceny Dziekana –Rektor):

<p>1. Ocena kwalifikacji, dokonań i perspektyw w zakresie dydaktyki i wychowania (liczba punktów/ocena/opis):</p> <p>Liczba punktów: ocena:</p>
<p>2. Ocena dokonań i perspektyw w zakresie zawodowym i naukowym (liczba punktów/opis):</p> <p>Liczba punktów: ocena:</p>
<p>3. Ocena dokonań i perspektyw w zakresie organizacyjnym (liczba punktów/opis):</p> <p>Liczba punktów: ocena:</p>
<p>4. Inne uwagi:</p>

..... <i>Data, podpis i pieczęć Kierownika zakładu</i>
<i>Zapoznałem się z wnioskiem Przełożonego</i> <i>Data i czytelny podpis Ocenianego</i>

AKCEPTUJE DZIEKAN WYDZIAŁU
(w przypadku Dziekana – Rektor):

.....
Data, podpis i pieczęć Dziekana/Rektora

WYPEŁNIA KOMISJA DO SPRAW OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

<p>OCENA KOMISJI:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

Skład Komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

.....

.....

Podpis i pieczęć Przewodniczącego Komisji

WYPEŁNIA OCENIANY:

Przyjmuję do wiadomości ocenę mojej pracy. Zostałem (zostałam) powiadomiony (powiadomiona) o możliwości odwołania się od oceny negatywnej do Rektora w terminie 14 dni od daty zapoznania się z oceną.

Ciechanów, dnia

.....

Data i czytelny podpis

WNIOSEK DZIEKANA/REKTORA*:

***przypadku Dziekana**

Pracownik kwalifikuje się do:

1. pozostawienia na obecnym stanowisku
2. przeniesienia na inne stanowisko (jaki?)
3. rozwiązania stosunku pracy

.....

Podpis i pieczęć Dziekana/Rektora

INSTRUKCJA OKRESOWEJ OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Szanowni Państwo,

W związku z obowiązkiem okresowej oceny, proszę o uzupełnienie „Arkusza oceny nauczyciela akademickiego Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie”, zwanego dalej Arkuszem, zgodnie z wytycznymi:

1. Uzupełnienie części ogólnej (dane personalne).
2. Wypełnienie części I-IV w części szczegółowej, dotyczącej udokumentowanej działalności:
 - a) dydaktycznej (I),
 - b) zawodowej (II),
 - c) naukowej (III),
 - d) organizacyjnej (IV).
3. Arkusz powinien być wypełniony w wersji elektronicznej, a następnie wydrukowany. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wypełnienia arkusza w wersji papierowej.
4. Uzupełnienie działalności w w/w zakresach, zgodnie z kryteriami opisowymi (*załącznik nr 3*).
5. Przyporządkowanie punktów jednostkowych do poszczególnych elementów działalności.
6. W przypadku innej aktywności, która nie została ujęta w kryteriach, przyporządkowanie punktów po zweryfikowaniu formy aktywności i po ewentualnej konsultacji z bezpośrednim przełożonym.
7. Podsumowanie punktów w poszczególnych zakresach – **dokonują kierownicy zakładów**.
8. Posiadanie dokumentacji potwierdzającej prezentowaną działalność, w postaci certyfikatów, dyplomów, zaświadczeń, kopii, itd. – do ewentualnego wglądu przełożonego, komisji.
9. Potwierdzenie przedstawionych danych i informacji własnoręcznym, czytelnym podpisem.
10. Przedłożenie uzupełnionego Arkusza bezpośrednio przełożonemu, zgodnie z ustalonym terminem.
11. Zapoznanie się z wnioskiem bezpośredniego przełożonego i potwierdzenie czytelnym podpisem.
12. Zapoznanie się z oceną Komisji do spraw okresowej oceny nauczycieli akademickich.
13. W przypadku przyjęcia oceny, potwierdzenie własnoręcznym, czytelnym podpisem.
14. W przypadku wątpliwości, co do uzyskanej oceny – możliwość odwołania w ciągu 14 dni do Odwoławczej Komisji Oceniającej.

Dziękuję

KRYTERIA DO OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

KRYTERIA OPISOWE

STANOWISKO DYDAKTYCZNE/BADAWCZO-DYDAKTYCZNE

Uwaga!

Warunkiem oceny pozytywnej jest uzyskanie oceny pozytywnej we wszystkich zakresach działalności

W ocenie obejmującej okres krótszy niż cztery lata, stosuje się proporcje w kryteriach punktowych, adekwatne do ocenianego okresu.

I. OCENA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ			
Lp.	Kryteria opisowe	Liczba punktów za jedno osiągnięcie	Maksymalna liczba punktów za wielokrotność danego osiągnięcia
1.	Opis działalności (prowadzone przedmioty, formy, godziny)	-	-
2.	Przygotowanie: sylabusa programu studiów	1 4	2 4
3.	Prowadzenie prac dyplomowych/promotor/promotor pomocniczy Recenzje prac dyplomowych Udział w komisjach egzaminów dyplomowych	2 1 1	4 2 1
4.	Publikacje dydaktyczne: - autorstwo skryptu/podręcznika - autorstwo rozdziału podręcznika - materiały pomocnicze do zajęć opublikowane na platformie Moodle	4 2 1	4 4 3
5.	Podnoszenie własnych kwalifikacji dydaktycznych (kursy, szkolenia)	1	4
6.	Opiekun roku (podać rok), Opiekun zajęć praktycznych/praktyk zawodowych Opiekun Studenckiego Koła Naukowego Opiekun na obozie studenckim Prowadzenie grup zainteresowań/sekcji dla studentów - sportowych/artystycznych	1 2 3 1 2	1 2 3 2 2

7.	Działalność edukacyjna na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego	1	4
8.	Inna aktywność w zakresie działalności wychowawczej i dydaktycznej udokumentowana przez Kierownika zakładu	1	4
	Razem (1-8)	Max. 28	Max. 46
1	OCENA STUDENTÓW (średnia ocena w skali od 1 do 5)	Wypełnia Kierownik Zakładu	
	ocena w przedziale od 1,00 do 2,00 ocena w przedziale od 2,01 do 3,00 ocena w przedziale od 3,01 do 4,00 ocena w przedziale od 4,01 do 4,50 ocena w przedziale od 4,51 do 5,00 Uśredniona ocena z 4 lat W przypadku niepełnego okresu - proporcjonalnie		0 4 6 7 8
2.	HOSPITACJE zajęć	Wypełnia Kierownik Zakładu	
	negatywna zadowolająca pozytywna bardzo dobra wyróżniająca Uśredniona ocena z 4 lat W przypadku niepełnego okresu - proporcjonalnie		0 4 6 7 8
	Razem (1-2)	Min. 12	Max. 16
	Razem (1-8) + ocena studenta +hospitacja	Max. 40	Max. 62
II. OCENA DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ			
Lp.	Kryteria opisowe	Liczba punktów za jedno osiągnięcie	Maksymalna liczba punktów za wielokrotność danego osiągnięcia
1.	Dokonania zawodowe: - specjalizacje/studia podyplomowe/szkolenie certyfikujące, - szkolenia specjalistyczne (zawodowe) - udział bierny w konferencjach Nagrody/wyróżnienia: - nagrody i wyróżnienia zawodowe/ministerialne /ogólnopolskie	4 1 1 1	4 2 4 2
2.	Doświadczenie zawodowe (z ostatnich 4 lat)	4	4

3.	Awanse zawodowe/naukowe: - uzyskanie stopnia naukowego (dr) - uzyskanie stopnia naukowego (dr hab.) - uzyskanie tytułu naukowego profesora		5 10 15
4.	Projekty, wdrożenia, ekspertyzy (udział i funkcja ocenianego): - kierownik projektu - współorganizator	3 2	6 4
5.	Uczestnictwo i pełnione funkcje w organizacjach zawodowych (towarzystwach/stowarzyszeniach) naukowych/społecznych - krajowych	2	4
6.	Współpraca zawodowa z otoczeniem społeczno-gospodarczym - doradztwo zawodowe	1	4
7.	Nagrody zawodowe i wyróżnienia: - ministerialne/ogólnopolskie	3	3
8.	Inna aktywność w zakresie działalności zawodowej udokumentowana przez Kierownika zakładu	1	5
Razem (1 i 4-8 +3 – ew.5, 10, 15)		Max. 23	Max. 41 + (5, 10 lub 15)

III. OCENA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ

(obowiązkowa dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych)

Uwaga!

Nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników dydaktycznych może wykazać osiągnięcia naukowe

Lp.	Kryteria opisowe	Liczba punktów za jedno osiągnięcie	Maksymalna liczba punktów za wielokrotność danego osiągnięcia
1.	Wykaz publikacji naukowych (afiliacja PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie) za okres podlegający ocenie: - autorstwo monografii - redakcja monografii - rozdział w monografii - artykuł naukowy (preferowane artykuły w czasopismach naukowych znajdujących się w wykazie Ministra Edukacji i Nauki) - recenzje naukowe	Liczba punktów zgodnie z wykazem ministra Minimalna liczba punktów w okresie czterech lat dla stanowisk: - adiunkt/docent - 160 pkt - profesor – 240 pkt	

2.	<p>Udział czynny w konferencjach naukowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wygłoszenie referatu lub prezentacja posteru na konferencji międzynarodowej - wygłoszenie referatu lub prezentacja posteru na konferencji krajowej - przewodniczący komitetu naukowego konferencji - wiceprzewodniczący komitetu naukowego konferencji - członek komitetu naukowego konferencji - przewodniczenie sesji naukowej 	<p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p>
3.	<p>Członkostwo w komitetach redakcyjnych i naukowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uczestnictwo w zagranicznych redakcjach wydawnictw naukowych - uczestnictwo w krajowych redakcjach wydawnictw naukowych - uczestnictwo w radach naukowych 	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p>
4.	<p>Projekty badawcze/granty/patenty, wdrożenia, ekspertyzy (udział i funkcja ocenianego):</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierownik projektu - współorganizator - ewaluator projektów NCN i NCBiR/programy badawcze realizowane ze środków zagranicznych (stypendia zagraniczne) -patenty 	<p>3</p> <p>2</p>	<p>6</p> <p>4</p> <p>40</p> <p>20</p>
4.	<p>Nagrody i wyróżnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ministerialne/ogólnopolskie 	<p>3</p>	<p>3</p>
Razem (1+2-4)		<p>Max. 160+30 (adiunkt/docent)</p> <p>Max. 240+30 (profesor)</p>	<p>Max. 160+103 (adiunkt/docent)</p> <p>Max. 240+103 (profesor)</p>
IV. OCENA DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACYJNEJ			
Lp.	Kryteria opisowe	Liczba punktów za jedno osiągnięcie	Maksymalna liczba punktów za wielokrotność danego osiągnięcia
1.	Pełnione funkcje w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w		

	Ciechanowie: - Rektor - Prorektor - Dziekan - Prodziekan - Kierownik zakładu - Pełnomocnik Rektora		5 4 4 3 2 2
2.	Prace w organach uczelni: - członek Senatu - członek Rady Uczelni		2 1
3.	Udział w komisjach i zespołach problemowych/Radzie Konsultacyjnej: - przewodniczący uczelnianej komisji/zespołu - członek uczelnianej komisji/zespołu - przewodniczący wydziałowej komisji/zespołu - członek wydziałowej komisji/zespołu	3 1 2 1	3 1 2 1
4.	Współpraca organizacyjna z otoczeniem społeczno-gospodarczym - członek Rady Konsultacyjnej - konsultacje/spotkania	2 2	2 4
5.	Udział w organizowaniu konferencji: - przewodniczący komitetu organizacyjnego - wiceprzewodniczący komitetu organizacyjnego - członek komitetu organizacyjnego	3 2 2	6 4 4
6.	Organizacja nowych kierunków Organizacja nowych zakresów kształcenia/studiów podyplomowych/inne formy kształcenia		8 3
7.	Uczestnictwo i pełnione funkcje w organizacjach (towarzystwach) naukowych/społecznych - krajowych i międzynarodowych: - prezes/przewodniczący - wiceprezes/wiceprzewodniczący - przewodniczący wydziału/sekcji - członek	3 2 2 1	4 3 2 2
8.	Nagrody, wyróżnienia	2	2
9.	Inna aktywność w zakresie działalności organizacyjnej udokumentowana przez kierowników zakładów	1	2

	Razem (1-9)	Max. 29	Max. 76
	RAZEM (łącznie kategorie I, II, IV) – stanowisko dydaktyczne	92	179 (+ew. 5, 10, 15)
	RAZEM (łącznie kategorie I-IV) – stanowisko badawczo-dydaktyczne	Adiunkt/Docent 160+122	Adiunkt/Docent 160+282 (+ew. 5, 10, 15)
		Profesor 240+122	Profesor 240+282 (+ew. 5, 10, 15)

KRYTERIA PUNKTOWE

Uwaga!

Warunkiem oceny pozytywnej jest uzyskanie oceny pozytywnej we wszystkich zakresach działalności

W ocenie obejmującej okres krótszy niż cztery lata, stosuje się proporcje w kryteriach punktowych, adekwatne do ocenianego okresu.

KRYTERIA PUNKTOWE - STANOWISKO DYDAKTYCZNE	
OCENA	ZAKRESY KRYTERIÓW
Wyróżniająca	powyżej 75% od punktacji wielokrotności
Pozytywna	25% od punktacji jednego osiągnięcia - 75% od punktacji wielokrotności
Negatywna	poniżej 25% od punktacji jednego osiągnięcia

STANOWISKO DYDAKTYCZNE

I. OCENA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ +Ocena studentów+ Hospitacje		
Lp.	OCENA	PUNKTACJA
1.	Wyróżniająca	Powyżej 46
3.	Pozytywna	10-46
4.	Negatywna	Poniżej 10
II. OCENA DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ		
Lp.	OCENA	PUNKTACJA
1.	Wyróżniająca	Powyżej 31
3.	Pozytywna	6 - 31
4.	Negatywna	Poniżej 6
II. OCENA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ (nieobowiązkowa)		
Lp.	OCENA	PUNKTACJA
1.	Wyróżniająca	Powyżej
3.	Pozytywna	
4.	Negatywna	Poniżej
III. OCENA DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACYJNEJ		
Lp.	OCENA	PUNKTACJA
1.	Wyróżniająca	Powyżej 57
3.	Pozytywna	7-57
4.	Negatywna	Poniżej 7

OCENA OGÓLNA		
Lp.	OCENA	PUNKTACJA
1.	Wyróżniająca	Powyżej 134
3.	Pozytywna	23-134
4.	Negatywna	Poniżej 23
WYNIK		

KRYTERIA PUNKTOWE - STANOWISKO BADAWCZO-DYDAKTYCZNE (ADIUNKT/DOCENT)	
OCENA	ZAKRESY KRYTERIÓW
Wyróżniająca	powyżej 75% od punktacji wielokrotności + 160
Pozytywna	25% od punktacji jednego osiągnięcia - 75% do punktacji wielokrotności +160
Negatywna	poniżej 25% od punktacji jednego osiągnięcia + 160

STANOWISKO BADAWCZO-DYDAKTYCZNE

ADIUNKT/DOCENT

I. OCENA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ +Ocena studentów+ Hospitacje		
Lp.	OCENA	PUNKTACJA
1.	Wyróżniająca	Powyżej 46
3.	Pozytywna	10-46
4.	Negatywna	Poniżej 10
II. OCENA DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ		
Lp.	OCENA	PUNKTACJA
1.	Wyróżniająca	Powyżej 31
3.	Pozytywna	6 - 31
4.	Negatywna	Poniżej 6
II. OCENA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ		
Lp.	OCENA	PUNKTACJA
1.	Wyróżniająca	Powyżej 160+77=237
3.	Pozytywna	167-237
4.	Negatywna	Poniżej 160+7=167
III. OCENA DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACYJNEJ		
Lp.	OCENA	PUNKTACJA
1.	Wyróżniająca	Powyżej 57
3.	Pozytywna	7-57

4.	Negatywna	Poniżej 7
OCENA OGÓLNA		
Lp.	OCENA	PUNKTACJA
1.	Wyróżniająca	Powyżej 160+211=371
3.	Pozytywna	190-371
4.	Negatywna	Poniżej 160+30=190
WYNIK		

KRYTERIA PUNKTOWE- STANOWISKO BADAWCZO-DYDAKTYCZNE (PROFESOR)	
OCENA	ZAKRESY KRYTERIÓW
Wyróżniająca	powyżej 75% od punktacji wielokrotności +240
Pozytywna	25% od punktacji jednego osiągnięcia - 75% do punktacji wielokrotności +240
Negatywna	poniżej 25% od punktacji jednego osiągnięcia + 240

STANOWISKO BADAWCZO-DYDAKTYCZNE

PROFESOR

I. OCENA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ		
+Ocena studentów+ Hospitacje		
Lp.	OCENA	PUNKTACJA
1.	Wyróżniająca	Powyżej 46
3.	Pozytywna	10-46
4.	Negatywna	Poniżej 10
II. OCENA DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ		
Lp.	OCENA	PUNKTACJA
1.	Wyróżniająca	Powyżej 31
3.	Pozytywna	6 - 31
4.	Negatywna	Poniżej 6
III. OCENA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ		
Lp.	OCENA	PUNKTACJA
1.	Wyróżniająca	Powyżej 247+77=324
3.	Pozytywna	247-324
4.	Negatywna	Poniżej 240+7=247
IV. OCENA DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACYJNEJ		
Lp.	OCENA	PUNKTACJA

1.	Wyróżniająca	Powyżej 57
3.	Pozytywna	7-57
4.	Negatywna	Poniżej 7
OCENA OGÓLNA		
Lp.	OCENA	PUNKTACJA
1.	Wyróżniająca	Powyżej 240+211=451
3.	Pozytywna	270-451
4.	Negatywna	Poniżej 240+30=270
WYNIK		