

UCHWAŁA NR 106/VI/2023
Senatu Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 24 maja 2023 r.

w sprawie ustalenia programu studiów dla stacjonarnych i niestacjonarnych studiów drugiego stopnia na kierunku „zarządzanie”

Na podstawie:

- art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)
- § 40 pkt 11 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,

uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się program studiów dla stacjonarnych i niestacjonarnych studiów drugiego stopnia na kierunku „zarządzanie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 października 2023 r.

Przewodniczący Senatu

dr inż. Grzegorz Koc

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA
IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO
W CIECHANOWIE**

WYDZIAŁ INŻYNIERII I EKONOMII

KIERUNEK: ZARZĄDZANIE



**PROGRAM STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA NA
KIERUNKU ZARZĄDZANIE**

O PROFILU KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNYM

CIECHANÓW 2023

| | |
|--|---|
| Nazwa kierunku studiów | ZARZĄDZANIE |
| Poziom studiów (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie) | Studia drugiego stopnia |
| Profil studiów | Praktyczny |
| Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne | Studia stacjonarne/ studia niestacjonarne |
| Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów | 120 |
| Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów | 4 |
| Wskazanie tytułu zawodowego nadawanego absolwentom (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu, Dz.U. 2011 nr 196 poz. 1167) | Magister |
| Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji | poziom 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji |
| Umiejscowienie kierunku w obszarze/obszarach kształcenia (z uwzględnieniem dziedziny/dziedzin nauki oraz dyscyplin naukowych) | Dziedzina nauk społecznych Dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości |

Sylwetka absolwenta

Absolwent kierunku Zarządzanie drugiego stopnia posiada umiejętności menedżerskie niezbędne do kierowania przedsiębiorstwem produkcyjnym, usługowym małej lub średniej wielkości oraz jednostkami administracji rządowej i samorządowej. Równocześnie uzyskuje w czasie studiów wiedzę z obszaru ekonomii, rachunkowości i finansów, marketingu, która pozwala samodzielnie ocenić sytuację finansową przedsiębiorstwa, dbać o jego stały rozwój, jednocześnie kształtując wizerunek firmy na zewnątrz we współpracy z mediami. Absolwent jest przygotowany do kontynuacji kształcenia przez całe życie (studia podyplomowe, kursy, staże). Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie, posiada odpowiednie kompetencje - dobrze rozwinięte umiejętności logicznego i analitycznego myślenia oraz znajomość języka obcego, którego znajomość będzie rozwijana w czasie studiów

Absolwent kierunku **Zarządzanie** przygotowany jest do pracy w: krajowych przedsiębiorstwach niezależnie od branży, międzynarodowych przedsiębiorstwach niezależnie od branży, międzynarodowych korporacjach, prowadzonej osobiście działalności gospodarczej oraz instytucjach non profit.

Absolwent w ramach **modułu fakultatywnego zarządzanie finansami** nabywa wiedzę menedżerską i organizatorską, jest także specjalistycznie przygotowany w zakresie doskonalenia organizacji procesów pracy produkcyjnej i administracyjnej, projektowania systemów zarządzania i doradztwa organizacyjnego. Absolwent jest przygotowywany tak, aby posiadał umiejętności oceny procesów gospodarczych, kompetencje w zakresie kształtowania stosunków międzyludzkich, w tym komunikacji społecznej, podejmowania decyzji. Ważnymi kompetencjami absolwenta jest umiejętność zarządzania, planowania (operacyjnego i strategicznego) oraz organizowania. Absolwent jest przygotowywany do pełnienia funkcji menedżera wyższego szczebla w przedsiębiorstwie, jak i w administracji publicznej (lub relatywnie autonomicznej jednostce organizacyjnej), który ponosi odpowiedzialność za wykonanie działań prowadzących do sukcesu i pomyślności przedsiębiorstwa. Jest przygotowany do zarządzania przedsiębiorstwem i do integrowania prac funkcjonalnych menedżerów, prawników, konsultantów i specjalistów. Specjalność przygotowuje także do pracy w firmach doradczych zajmujących się wdrażaniem nowoczesnych systemów zarządzania. Zdobyta wiedza menedżerska pozwala na samodzielne prowadzenie działalności gospodarczej w sferze handlu, produkcji lub usług.

Absolwent w ramach **modułu fakultatywnego zarządzanie przedsiębiorstwem** poszerza wiedzę związaną z obszarem finansowo-rachunkowym działalności przedsiębiorstwa, nabywa umiejętności rozwiązywania specyficznych problemów

finansowych w procesie podejmowania decyzji; zdobywa umiejętności z zakresu definiowania, opisywania, modelowania i rozwiązywania problemów zarządzania w języku finansowym z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi i technik. Będzie wiedział jak pozyskiwać i w jaki sposób prezentować informacje finansowe, pozna optymalne rozwiązania z zakresu zarządzania kosztami, majątkiem i inwestycjami oraz pasywami, ze szczególnym uwzględnieniem kapitału, posiada umiejętność

dokonywania właściwej oceny efektywności podejmowanych decyzji z uwzględnieniem dynamiki zmian w otoczeniu.

Absolwent w ramach modułu fakultatywnego **Human Resource w tradycyjnym i wirtualnym otoczeniu** zdobywa wiedzę i umiejętności z zakresu nowoczesnych praktyk zarządzania zasobami ludzkimi. Zostanie przygotowany do kierowania zespołami ludzkimi w różnego typu organizacjach, zarówno w zespołach tradycyjnych, jak i wirtualnych (rozproszonych). Pozna nowoczesne metody doboru pracowników oraz zasady tworzenia efektywnych systemów wynagrodzeń. Będzie potrafił wpływać na zachowania pracowników, rozpoznawać ich aspiracje i oczekiwania, organizować ich pracę, oceniać wysiłek i dbać o i rozwój.

**TABELA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA
DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE I ICH ODNIESIENIE
DO POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI**

Objaśnienie oznaczeń:

Z – efekty kierunkowe dla Zarządzania

W – wiedza

U – umiejętności

K – kompetencje społeczne

01, 02,03... - numer efektu kształcenia

S – obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych

2 – studia drugiego stopnia

P – profil praktyczny

| Symbol | Efekty kształcenia dla kierunku studiów: Zarządzanie Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie Absolwent: | Odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji |
|---------------|---|---|
| WIEDZA | | |
| Z_W01 | Ma rozszerzoną wiedzę ogólną z zakresu nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem nauk o zarządzaniu i finansach oraz ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk oraz pogłębioną wiedzę specjalistyczną związaną z wybraną specjalnością. | P7S_WG |
| Z_W02 | Zna ogólne zależności między zarządzaniem a zmianami struktur i relacji w przedsiębiorstwie i w społeczeństwie, ma pogłębioną wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk o zarządzaniu w relacji do nauk ekonomicznych. Zna w sposób pogłębiony różne rodzaje organizacji oraz najważniejsze elementy ich otoczenia. | P7S_WG |
| Z_W03 | Ma rozszerzoną wiedzę o budowie i powiązaniach elementów struktury organizacyjnej przedsiębiorstw w skali międzynarodowej, krajowej, regionalnej i lokalnej; ma pogłębioną wiedzę dotyczącą głównych mechanizmów zarządczych funkcjonowania podmiotów gospodarczych na szczeblu kraju i Unii Europejskiej. | P7S_WG P7S_WG/K |
| Z_W04 | Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego. Zna metody pozyskiwania danych o zachowaniach uczestników rynków krajowych i zagranicznych. | P7S_WG |
| Z_W05 | Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego i operacyjnego oraz marketingu międzynarodowego. | P7S_WG |
| Z_W06 | Identyfikuje różnice ekonomiczne, społeczne oraz kulturowe krajów i regionów, potrafi ocenić skutki tych różnic dla funkcjonowania społeczeństwa, przedsiębiorstw, instytucji i zrównoważonego rozwoju, logicznie potrafi uzasadnić znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu. | P7S_WG/K |
| Z_W07 | Zna w sposób pogłębiony główne formy i kierunki ludzkiej aktywności (umysłowej i fizycznej) oraz rolę kapitału | P7S_WG |

| | | |
|-------|---|--------------------|
| | ludzkiego w doskonaleniu organizacji w warunkach konkurencji i postępu cywilizacyjnego | |
| Z_W08 | Rozumie problem wyborów gospodarczych i społecznych oraz zna pogłębione narzędzia realizacji polityki kadrowej, budżetowej, kryzysowej i zarządczej. Zna metody i narzędzia modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji. | P7S_WK |
| Z_W09 | Ma wiedzę z statystyki matematycznej dotyczącą zastosowań w zarządzaniu rachunku prawdopodobieństwa, miar statystycznych, ich własności oraz wnioskowania. | P7S_WG |
| Z_W10 | Zna zasady tworzenia i funkcjonowania informacyjnego systemu służącego do wspomagania procesów decyzyjnych oraz zna najważniejsze narzędzia zarządzania płynnością finansową, kosztami i rentownością. | P7S_WG |
| Z_W11 | Ma pogłębioną wiedzę z zakresu analizy ekonomicznej i planowania gospodarczego oraz wykorzystania instrumentów rachunkowości w zarządzaniu. | P7S_WG |
| Z_W12 | Ma pogłębioną wiedzę o wybranych systemach, normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizujących funkcjonowanie podmiotów gospodarczych, ich źródłach, naturze, zmianach obowiązujących w szczególności w biznesie i sposobach oddziaływania na organizacje. | P7S_WK P7S_WG/K |
| Z_W13 | Ma wiedzę dotyczącą roli przedsiębiorstwa, przedsiębiorcy i osoby zarządzającej przedsiębiorstwem, najważniejszych funkcji, metod i ich kontekstu działania. | P7S_WG |
| Z_W14 | Ma wiedzę dotyczącą przedsiębiorczości, zasad tworzenia, funkcjonowania i rozwoju podmiotów gospodarczych. Zna podstawowe formy i metody prowadzenia własnej działalności gospodarczej, rozumie pojęcie przedsiębiorczości indywidualnej tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości indywidualnej. | P7S_WG P7S_WG/K |
| Z_W15 | Rozpoznaje zachowania przedsiębiorstwa w ujęciu kulturowym, społecznym i ekonomicznym, a także w odniesieniu do wybranych obszarów i procesów zmian w organizacjach oraz ich praktycznych zastosowań. | P7S_WG |
| Z_W16 | Zna w sposób pogłębiony przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje zmian zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu oraz rozumie potrzebę ich przewidywania. Ma pogłębioną, uporządkowaną wiedzę na temat zasad zarządzania ryzykiem, przyczyn, procesów i wynikających z jego skutków oraz zarządzania przedsiębiorstwem w sytuacji kryzysowej. | P7S_WK |
| Z_W17 | Zna najważniejsze nurty i teorie zarządzania, ich historyczne uwarunkowania, rozróżnia i charakteryzuje wybrane koncepcje zarządzania, ekonomii i dyscyplin komplementarnych oraz ich elementy. | P7S_WK |
| Z_W18 | Wyjaśnia podstawy i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji oraz strategii systemów społecznych. | P7S_WG/K |
| Z_W19 | Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa handlowego, podstawowe regulacje prawa cywilnego, ochrony własności | P7S_WK |

| | | |
|---------------------|--|--------|
| | przemysłowej i prawa autorskiego (prawa patentowe, licencje) a także konieczność zarządzania kapitałem intelektualnym w firmie. Ma pogłębioną wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, zmianach i sposobach oddziaływania na przedsiębiorstwa. | |
| Z_W20 | Zna i interpretuje dyrektywy i zalecenia Unii Europejskiej regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz uwarunkowania przepływu towarów usług i ludzi na jednolitym rynku europejskim, a także ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu zarządzania. | P7S_WK |
| Z_W21 | Ma wiedzę dotyczącą przydatności zastosowań teorii zarządzania w rzeczywistych zjawiskach i procesach gospodarczych. | P7S_WG |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| Z_U01 | Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz posiada umiejętność zastosowania w pracy zawodowej wiedzy praktycznej z zakresu zarządzania i marketingu. | P7S_UW |
| Z_U02 | Korzystając z właściwych koncepcji teoretycznych oraz dobierając odpowiednie metody i narzędzia analizy potrafi prawidłowo analizować, interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne (kulturowe, ekonomiczne, prawne, polityczne); analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności gospodarczej oraz podejmuje odpowiednie decyzje. | P7S_UW |
| Z_U03 | Potrafi zastosować uniwersalne techniki i narzędzia marketingowego oddziaływania na różne rodzaje rynków, na różnym terenie i w różnych organizacjach w skali globalnej, regionalnej, lokalnej. | P7S_UW |
| Z_U04 | Posiada elementarne umiejętności pozwalające na analizę i interpretację podstawowych zjawisk przyczynowo-skutkowych w gospodarce, stawianie prostych hipotez badawczych oraz konstruowanie i prowadzenie podstawowych badań empirycznych, a także potrafi opracować i zaprezentować ich wyniki. | P7S_UW |
| Z_U05 | Potrafi formułować i analizować problemy badawcze związane z zarządzaniem organizacją oraz stawiać i weryfikować proste hipotezy badawcze w celu rozwiązywania problemów organizacji. | P7S_UW |
| Z_U06 | Potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów gospodarczych i prognozować przebieg ich rozwiązywania; przewidywać skutki planowanych działań – jest przygotowany do samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej i doradztwa w zakresie tworzenia i zarządzania nowych podmiotów. | P7S_UW |
| Z_U07 | Potrafi posługiwać się normami, standardami, przepisami prawa krajowego i międzynarodowego w zakresie działalności gospodarczej, planowania, organizowania, motywowania i kontroli, a także audytu wybranych obszarów organizacji, posiada umiejętność oceniania etycznych aspektów | P7S_UW |

| | | |
|-------|---|--------|
| | funkcjonowania organizacji oraz samodzielnego rozwiązywania konfliktów etycznych w procesie zarządzania. | |
| Z_U08 | Potrafi posługiwać się regułami zawodowymi i normami etycznymi oraz dostrzega i analizuje dylematy etyczne w podejmowanej działalności. | P7S_UW |
| Z_U09 | Umie przyjmować i wyznaczać zadania w zespole, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych w celu rozwiązania konkretnych problemów menedżerskich. | P7S_UO |
| Z_U10 | Posiada praktyczną umiejętność analizowania sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowania w jednostkach gospodarczych, zarządzania płynnością finansową oraz zarządzania ryzykiem. | P7S_UW |
| Z_U11 | Potrafi sporządzać zestawienia, analizy i raporty, ułatwiające podejmowanie decyzji ekonomicznych i weryfikować ich poprawność oraz korzystać z metod oceny różnych przedsięwzięć gospodarczych. | P7S_UW |
| Z_U12 | Potrafi dokonać pogłębionej analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu. Potrafi ocenić przydatność metod, procedur i odpowiednich praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności społeczno-ekonomicznej. | P7S_UW |
| Z_U13 | Potrafi powiązać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania z praktycznymi umiejętnościami i doświadczeniami nabytymi podczas praktyki zawodowej. | P7S_UW |
| Z_U14 | Potrafi samodzielnie opracować rozwiązanie konkretnego problemu w organizacji, a także dokonać krytycznej oceny skuteczności proponowanych rozwiązań oraz konsekwencji ich wdrożenia posługując się właściwymi systemami norm i reguł w tym zakresie. | P7S_UW |
| Z_U15 | Potrafi dokonać analizy i ocenić strategię rozwoju firmy, w tym strategię marketingową w warunkach dynamicznych zmian zachodzących w otoczeniu. | P7S_UW |
| Z_U16 | Potrafi kierować pracą zespołu ludzkiego, komórek organizacyjnych, a także zarządzać zasobami organizacyjnymi podmiotów gospodarczych oraz instytucji publicznych. Potrafi komunikować się w tematyce zawodowej ze współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz osobami działającymi w otoczeniu organizacji. | P7S_UO |
| Z_U17 | Posiada umiejętność doskonalenia się w zakresie studiowanej specjalności. Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie. | P7S_UU |
| Z_U18 | Posiada pogłębioną umiejętność rozliczania i kalkulacji kosztów oraz potrafi posługiwać się nowoczesnymi narzędziami controllingu wspierającymi proces podejmowania decyzji. | P7S_UW |

| | | |
|------------------------------|---|--------|
| Z_U19 | Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę ze statystyki matematycznej oraz badań operacyjnych do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, dotyczących zagadnień optymalizacji praktycznych umiejętności, inżynierii finansowej, rachunku prawdopodobieństwa oraz rozkładów zmiennych losowych. | P7S_UW |
| Z_U20 | Umie logicznie myśleć, analizować i dokonywać syntezy złożonych problemów i zjawisk zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu. | P7S_UW |
| Z_U21 | Posiada umiejętność sporządzania prac pisemnych w języku polskim i przygotowania elementów opracowania w języku obcym, traktujących o wybranych zagadnieniach szczegółowych z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych. | P7S_UK |
| Z_U22 | Potrafi przygotować wysokiej jakości dokument pisemny o tematyce biznesowej oraz ustne wystąpienie z wykorzystaniem profesjonalnych terminów i pojęć z zakresu zarządzania, ekonomii i prawa, a także prowadzić w tym zakresie zebranie, konferencję czy debatę. | P7S_UK |
| Z_U23 | Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w zakresie nauk ekonomicznych wspartych technologiami audiowizualnymi. | P7S_UK |
| Z_U24 | Posiada pogłębioną umiejętność swobodnej wypowiedzi w języku polskim i wybranym języku obcym, traktujących o wybranych zagadnieniach szczegółowych z zakresu zarządzania, wiążąc je z dyscyplinami pokrewnymi. | P7S_UK |
| Z_U25 | Ma umiejętności językowe w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - posiada umiejętność swobodnej wypowiedzi w mowie i piśmie w zakresie zarządzania. | P7S_UK |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| Z_K01 | Ma świadomość dynamicznych zmian w gospodarce krajowej i globalnej, wobec czego rozumie potrzebę systematycznego śledzenia sytuacji na rynku pracy i podnoszenia swoich kwalifikacji oraz kompetencji zawodowych, jest zaangażowany w działania ukierunkowane na autoedukację oraz potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób. | P7S_KO |
| Z_K02 | Jest gotów do ustawicznego doskonalenia własnych kompetencji komunikacyjnych w językach obcych nowożytnych, rozumiejąc ich praktyczne zastosowanie i wartość obiektywną. | P7S_KK |
| Z_K03 | Angażuje się w działania grupowe przyjmując w nich różne role przy opracowywaniu projektów gospodarczych i społecznych, jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w dziedzinie zarządzania oraz przygotowany do pracy w przedsiębiorstwach o charakterze wielokulturowym; jest otwarty na budowanie relacji. | P7S_KO |
| Z_K04 | Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa i pracy w zespołach zadaniowych, organizacjach i instytucjach | P7S_KK |

| | | |
|-------|---|--------|
| | realizujących działania gospodarcze, potrafi się elastycznie dostosować do pełnienia różnych funkcji w zespołach zadaniowych (umie dostosować się do zasad pracy w zespole i jest przygotowany do ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania), jest przygotowany do kierowania zespołami zadaniowymi. | |
| Z_K05 | Sprawnie i skutecznie planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje zadania i projekty służące realizacji celu określonego przez siebie lub innych; potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu. | P7S_KK |
| Z_K06 | Jest świadomy hierarchii i stratyfikacji priorytetów i jest w stanie dokonywać optymalnego wyboru priorytetów przy planowaniu zadań dla siebie oraz dla innych. | P7S_KR |
| Z_K07 | Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z ograniczonością zasobów i skłonnością do ryzyka, które są podstawą decyzji menedżerskich. | P7S_KK |
| Z_K08 | Postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej i poszanowaniem praw autorskich, prawidłowo interpretuje i rozstrzyga moralne dylematy związane z wykonywaniem zawodu, ma świadomość ważności profesjonalnego zachowania, wykazuje wrażliwość na problemy społeczne, ekonomiczne i ekologiczne. | P7S_KO |
| Z_K09 | Angażuje się w przygotowywanie projektów społecznych uwzględniając aspekty ekonomiczne, prawne i polityczne, przewidując i analizując skutki swojej działalności oraz potrafi zarządzać przedsięwzięciami wynikającymi z tych projektów. | P7S_KO |
| Z_K10 | W oparciu o uzyskaną wiedzę i umiejętności w obszarze gromadzenia i analizy danych potrafi doskonalić i uzupełniać własną wiedzę i umiejętności, jest w stanie właściwie zidentyfikować jej źródła i zakres w ujęciu interdyscyplinarnym. | P7S_KK |
| Z_K11 | Jest przygotowany do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, propaguje etyczną postawę i wrażliwości w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych. | P7S_KR |
| Z_K12 | Wykazuje postawę kreatywną i przedsiębiorczą, jest gotowy do podejmowania zawodowych wyzwań, wytrwale dąży do realizacji indywidualnych i zespołowych przedsięwzięć, jest zdolny do brania odpowiedzialności za pracę własną i innych. | P7S_KK |
| Z_K13 | Jest odpowiednio przygotowany do podjęcia pracy zawodowej i otwarty na szansę komercyjnego wykorzystania swojej wiedzy, a także do podjęcia kształcenia na studiach podyplomowych i różnych kursach. | P7S_KR |

Warunkiem uzyskania kwalifikacji (dyplomu) jest osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia.

Program studiów drugiego stopnia dla kierunku Zarządzanie, profilu uczenia praktycznego

Wskaźniki dotyczące programu studiów

| Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia | |
|--|---|
| Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów | 120 |
| Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów | 4 |
| Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych z bezpośrednim kontakcie nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 61 |
| Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych | 98 |
| Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru | 56 |
| Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych | Liczba punktów ECTS – 18 pkt. Liczba godzin praktyki zawodowej (st. stacjonarne/ st. niestacjonarne) - 480 godz. |
| Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego | studia stacjonarne - 30 godz. |

KIERUNEK ZARZĄDZANIE
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA STACJONARNE

Objaśnienie oznaczeń:

W – wykład

C – ćwiczenia

Wa - warsztaty

S – seminarium

| Moduły zajęć związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych | | | | |
|--|--|-------------------|----------------------|---------------------|
| Nazwa modułu zajęć | Przedmioty wchodzące w skład modułu | Forma/formy zajęć | Łączna liczna godzin | Liczba punktów ECTS |
| B.Moduł przedmiotów podstawowych - 15 pkt. ECTS | Współczesne koncepcje zarządzania | W/ C | 60 | 3 |
| | Ekonomia menedżerska | W/ C | 60 | 4 |
| | Prawo cywilne i handlowe | W | 30 | 3 |
| | Etyka w zarządzaniu | W | 30 | 2 |
| | Statystyka matematyczną | W/ C | 45 | 3 |
| C.Moduł przedmiotów kierunkowych - 31 pkt. ECTS | Badania operacyjne w praktyce | W/ Wa | 45 | 3 |
| | Marketing międzynarodowy | W/ C | 30 | 3 |
| | Negocjacje | W/ C | 45 | 3 |
| | Przedsiębiorczość | W/ Wa | 30 | 3 |
| | Rachunkowość zarządczą w praktyce | W/ Wa | 45 | 3 |
| | Zarządzanie jakością | W/ Wa | 30 | 2 |
| | Zarządzanie kapitałem ludzkim | W/ C | 60 | 2 |
| | Zarządzanie procesami | W/ C | 45 | 3 |
| | Zarządzanie strategiczne w praktyce | W/ Wa | 45 | 4 |
| | Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa | W/ C | 45 | 2 |
| Zarządzanie wiedzą | W | 30 | 3 | |
| D.Moduł przedmiotów wynikających ze specjalności – 51 pkt. ECTS | <i>D.1. Zarządzanie finansami</i> | | | |
| | Analiza sprawozdań finansowych | W/ Wa | 60 | 3 |
| | Planowanie i budżetowanie w jednostkach gospodarczych | W/ C | 60 | 4 |
| | Zarządzanie płynnością finansową w przedsiębiorstwie | W/ Wa | 60 | 5 |
| | Audyt i rewizja finansowa | W/ C | 60 | 3 |
| | Zarządzanie ryzykiem finansowym przedsiębiorstwa | W/ C | 45 | 5 |
| | Współpraca przedsiębiorstwa z instytucjami finansowymi | W/ Wa | 60 | 4 |
| | Programy i fundusze w wspierające przedsiębiorczość w UE | W/ C | 45 | 4 |
| | Rachunkowość podatkowa | C/ Wa | 60 | 3 |
| | Seminarium magisterskie | S | 60 | 20 |
| | <i>D.2. Zarządzanie przedsiębiorstwem</i> | | | |
| | Finansowanie małych i średnich przedsiębiorstw w UE | W/ Wa | 60 | 3 |
| | Projektowanie organizacji firmy | W/ C | 60 | 4 |
| | Systemy motywowania pracowników | W/ Wa | 60 | 5 |
| | Controlling | W/ C | 60 | 3 |

| | | | | |
|--|---|-------|-------------|-----------|
| | Zarządzanie przedsiębiorstwem w kryzysie | W/ C | 45 | 5 |
| | Budowanie zespołów | W/ Wa | 60 | 4 |
| | Wielokulturowe zarządzanie | W/ C | 45 | 4 |
| | Komunikacja interpersonalna i gry kierownicze | C/ Wa | 60 | 3 |
| | Seminarium magisterskie | S | 60 | 20 |
| <i>D.3 Human Resource w tradycyjnym i wirtualnym otoczeniu</i> | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Projektowanie zasobów pracy i budowa wizerunku pracodawcy • Procesy, metody i narzędzia naboru pracowników • Dokumentacja kadrowo płacowa i ochrona danych osobowych • Ocena, rozwój zawodowy i zarządzanie karierami • Wynagradzanie i motywowanie pracowników • Przywództwo i zarządzanie zespołami. Zespoły zadaniowe, projektowe i wirtualne • Komunikacja interpersonalna i gry kierownicze • Audyt i controlling personalny • Seminarium magisterskie | W/ Wa | 60 | 3 |
| | | W/ C | 60 | 4 |
| | | W/ Wa | 60 | 5 |
| | | W/ C | 60 | 3 |
| | | W/ C | 45 | 5 |
| | | W/ Wa | 60 | 4 |
| | | C/ Wa | 60 | 3 |
| | | W/ C | 45 | 4 |
| | | S | 60 | 20 |
| Razem | | | 1185 | 97 |

| Moduły zajęć do wyboru | | | | |
|---|--|-------------------|----------------------|---------------------|
| Nazwa modułu zajęć | Przedmioty wchodzące w skład modułu | Forma/formy zajęć | Łączna liczna godzin | Liczba punktów ECTS |
| A.Moduł przedmiotów ogólnych – 5 pkt. ECTS | Język obcy (do wyboru: język angielski, niemiecki lub rosyjski) | C | 60 | 4 |
| | Przedmiot do wyboru (Podstawy badań społecznych lub Savoir – vivre, Filozofia zarządzania) | W | 30 | 1 |
| | Wychowanie fizyczne | C | 30 | 0 |
| D.Moduł przedmiotów wynikających ze specjalności – 51 pkt. ECTS | <i>D.1. Zarządzanie finansami</i> | | | |
| | Analiza sprawozdań finansowych | W/ Wa | 60 | 3 |
| | Planowanie i budżetowanie w jednostkach gospodarczych | W/ C | 60 | 4 |
| | Zarządzanie płynnością finansową w przedsiębiorstwie | W/ Wa | 60 | 5 |
| | Audyt i rewizja finansowa | W/ C | 60 | 3 |
| | Zarządzanie ryzykiem finansowym przedsiębiorstwa | W/ C | 45 | 5 |
| | Współpraca przedsiębiorstwa z instytucjami finansowymi | W/ Wa | 60 | 4 |
| | Programy i fundusze w wspierające przedsiębiorczość w UE | W/ C | 45 | 4 |

| | | | |
|---|--------------|----|------------|
| Rachunkowość podatkowa | C/ Wa | 60 | 3 |
| Seminarium magisterskie | S | 60 | 20 |
| <i>D.2. Zarządzanie przedsiębiorstwem</i> | | | |
| Finansowanie małych i średnich przedsiębiorstw w UE | W/ Wa | 60 | 3 |
| Projektowanie organizacji firmy | W/ C | 60 | 4 |
| Systemy motywowania pracowników | W/ Wa | 60 | 5 |
| Controlling | W/ C | 60 | 3 |
| Zarządzanie przedsiębiorstwem w kryzysie | W/ C | 45 | 5 |
| Budowanie zespołów | W/ Wa | 60 | 4 |
| Wielokulturowe zarządzanie | W/ C | 45 | 4 |
| Komunikacja interpersonalna i gry kierownicze | C/ Wa | 60 | 3 |
| Seminarium magisterskie | S | 60 | 20 |
| <i>D.3 Human Resource w tradycyjnym i wirtualnym otoczeniu</i> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Projektowanie zasobów pracy i budowa wizerunku pracodawcy • Procesy, metody i narzędzia naboru pracowników • Dokumentacja kadrowo płacowa i ochrona danych osobowych • Ocena, rozwój zawodowy i zarządzanie karierami • Wynagradzanie i motywowanie pracowników • Przywództwo i zarządzanie zespołami. Zespoły zadaniowe, projektowe i wirtualne • Komunikacja interpersonalna i gry kierownicze • Audyt i controlling personalny • Seminarium magisterskie | W/ Wa | 60 | 3 |
| | W/ C | 60 | 4 |
| | W/ Wa | 60 | 5 |
| | W/ C | 60 | 3 |
| | W/ C | 45 | 5 |
| | W/ Wa | 60 | 4 |
| | C/ Wa | 60 | 3 |
| | W/ C | 45 | 4 |
| | S | 60 | 20 |
| | Razem | | 600 |

KIERUNEK ZARZĄDZANIE

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA NIESTACJONARNE

Objaśnienie oznaczeń:

W – wykład

C – ćwiczenia

Wa - warsztaty

S – seminarium

| Moduły zajęć związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych | | | | |
|--|--|-------------------|----------------------|---------------------|
| Nazwa modułu zajęć | Przedmioty wchodzące w skład modułu | Forma/formy zajęć | Łączna liczna godzin | Liczba punktów ECTS |
| B.Moduł przedmiotów podstawowych - 15 pkt. ECTS | Współczesne koncepcje zarządzania | W/ C | 36 | 3 |
| | Ekonomia menedżerska | W/ C | 36 | 4 |
| | Prawo cywilne i handlowe | W | 18 | 3 |
| | Etyka w zarządzaniu | W | 18 | 2 |
| | Statystyka matematyczną | W/ C | 27 | 3 |
| C.Moduł przedmiotów kierunkowych - 31 pkt. ECTS | Badania operacyjne w praktyce | W/ Wa | 27 | 3 |
| | Marketing międzynarodowy | W/ C | 18 | 3 |
| | Negocjacje | W/ C | 27 | 3 |
| | Przedsiębiorczość | W/ Wa | 18 | 3 |
| | Rachunkowość zarządczą w praktyce | W/ Wa | 27 | 3 |
| | Zarządzanie jakością | W/ Wa | 18 | 2 |
| | Zarządzanie kapitałem ludzkim | W/ C | 36 | 2 |
| | Zarządzanie procesami | W/ C | 27 | 3 |
| | Zarządzanie strategiczne w praktyce | W/ Wa | 27 | 4 |
| | Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa | W/ C | 27 | 2 |
| | Zarządzanie wiedzą | W | 18 | 3 |
| D.Moduł przedmiotów wynikających ze specjalności – 51 pkt. ECTS | <i>D.1. Zarządzanie finansami</i> | | | |
| | Analiza sprawozdań finansowych | W/ Wa | 36 | 3 |
| | Planowanie i budżetowanie w jednostkach gospodarczych | W/ C | 36 | 4 |
| | Zarządzanie płynnością finansową w przedsiębiorstwie | W/ Wa | 36 | 5 |
| | Audyt i rewizja finansowa | W/ C | 36 | 3 |
| | Zarządzanie ryzykiem finansowym przedsiębiorstwa | W/ C | 27 | 5 |
| | Współpraca przedsiębiorstwa z instytucjami finansowymi | W/ Wa | 36 | 4 |
| | Programy i fundusze w wspierające przedsiębiorczość w UE | W/ C | 27 | 4 |
| | Rachunkowość podatkowa | C/ Wa | 36 | 3 |
| | Seminarium magisterskie | S | 36 | 20 |
| <i>D.2. Zarządzanie przedsiębiorstwem</i> | | | | |

| | | | | |
|--|--|-------|------------|-----------|
| | Finansowanie małych i średnich przedsiębiorstw w UE | W/ Wa | 36 | 3 |
| | Projektowanie organizacji firmy | W/ C | 36 | 4 |
| | Systemy motywowania pracowników | W/ Wa | 36 | 5 |
| | Controlling | W/ C | 36 | 3 |
| | Zarządzanie przedsiębiorstwem w kryzysie | W/ C | 27 | 5 |
| | Budowanie zespołów | W/ Wa | 36 | 4 |
| | Wielokulturowe zarządzanie | W/ C | 27 | 4 |
| | Komunikacja interpersonalna i gry kierownicze | C/ Wa | 36 | 3 |
| | Seminarium magisterskie | S | 36 | 20 |
| D.3 Human Resource w tradycyjnym i wirtualnym otoczeniu | | | | |
| | • Projektowanie zasobów pracy i budowa wizerunku pracodawcy | W/ Wa | 60 | 3 |
| | • Procesy, metody i narzędzia naboru pracowników | W/ C | 60 | 4 |
| | • Dokumentacja kadrowo płacowa i ochrona danych osobowych | W/ Wa | 60 | 5 |
| | • Ocena, rozwój zawodowy i zarządzanie karierami | W/ C | 60 | 3 |
| | • Wynagradzanie i motywowanie pracowników | W/ C | 45 | 5 |
| | • Przywództwo i zarządzanie zespołami. Zespoły zadaniowe, projektowe i wirtualne | W/ Wa | 60 | 4 |
| | • Komunikacja interpersonalna i gry kierownicze | C/ Wa | 60 | 3 |
| | • Audyt i controlling personalny | W/ C | 45 | 4 |
| | • Seminarium magisterskie | S | 60 | 20 |
| Razem | | | 711 | 97 |

| Moduły zajęć do wyboru | | | | |
|---|--|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Nazwa modułu zajęć | Przedmioty wchodzące w skład modułu | Forma/formy zajęć | Łączna liczna godzin | Liczba punktów ECTS |
| A.Moduł przedmiotów ogólnych | Język obcy (do wyboru: język angielski, niemiecki lub rosyjski) | C | 36 | 4 |
| | Przedmiot do wyboru (Podstawy badań społecznych lub Savoir – vivre, Filozofia zarządzania) | W | 18 | 1 |
| | Wychowanie fizyczne | C | 18 | 0 |
| D. Moduł przedmiotów wynikających ze specjalności | <i>D.1. Zarządzanie finansami</i> | | | |
| | Analiza sprawozdań finansowych | W/ Wa | 36 | 3 |
| | Planowanie i budżetowanie w jednostkach gospodarczych | W/ C | 36 | 4 |

| | | | |
|--|-------|------------|-----------|
| Zarządzanie płynnością finansową w przedsiębiorstwie | W/ Wa | 36 | 5 |
| Audyt i rewizja finansowa | W/ C | 36 | 3 |
| Zarządzanie ryzykiem finansowym przedsiębiorstwa | W/ C | 27 | 5 |
| Współpraca przedsiębiorstwa z instytucjami finansowymi | W/ Wa | 36 | 4 |
| Programy i fundusze w wspierające przedsiębiorczość w UE | W/ C | 27 | 4 |
| Rachunkowość podatkowa | C/ Wa | 36 | 3 |
| Seminarium magisterskie | S | 36 | 20 |
| <i>D.2. Zarządzanie przedsiębiorstwem</i> | | | |
| Finansowanie małych i średnich przedsiębiorstw w UE | W/ Wa | 36 | 3 |
| Projektowanie organizacji firmy | W/ C | 36 | 4 |
| Systemy motywowania pracowników | W/ Wa | 36 | 5 |
| Controlling | W/ C | 36 | 3 |
| Zarządzanie przedsiębiorstwem w kryzysie | W/ C | 27 | 5 |
| Budowanie zespołów | W/ Wa | 36 | 4 |
| Wielokulturowe zarządzanie | W/ C | 27 | 4 |
| Komunikacja interpersonalna i gry kierownicze | C/ Wa | 36 | 3 |
| Seminarium magisterskie | S | 36 | 20 |
| <i>D.3 Human Resource w tradycyjnym i wirtualnym otoczeniu</i> | | | |
| • Projektowanie zasobów pracy i budowa wizerunku pracodawcy | W/ Wa | 36 | 3 |
| • Procesy, metody i narzędzia naboru pracowników | W/ C | 36 | 4 |
| • Dokumentacja kadrowo płacowa i ochrona danych osobowych | W/ Wa | 36 | 5 |
| • Ocena, rozwój zawodowy i zarządzanie karierami | W/ C | 36 | 3 |
| • Wynagradzanie i motywowanie pracowników | W/ C | 27 | 5 |
| • Przywództwo i zarządzanie zespołami. Zespoły zadaniowe, projektowe i wirtualne | W/ Wa | 36 | 4 |
| • Komunikacja interpersonalna i gry kierownicze | C/ Wa | 27 | 3 |
| • Audyt i controlling personalny | W/ C | 36 | 4 |
| • Seminarium magisterskie | S | 36 | 20 |
| Razem | | 360 | 56 |

Moduły zajęć – zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS

Proces kształcenia na studiach drugiego stopnia kierunku Zarządzanie jest podzielony na moduły i obejmuje:

- A. Moduł przedmiotów ogólnych;
- B. Moduł przedmiotów podstawowych;
- C. Moduł przedmiotów kierunkowych;
- D. Moduł przedmiotów wynikających ze specjalności;
- E. Moduł praktyka zawodowa.

A. Moduł przedmiotów ogólnych obejmuje przedmioty do wyboru tj.: język angielski, język niemiecki, język rosyjski, Podstawy badań społecznych, Savoir-vivre i etykieta, Filozofia zarządzania, Wychowanie fizyczne. Moduł ma przypisane 5 pkt. ECTS.

B. Moduł przedmiotów podstawowych obejmuje: Współczesne koncepcje zarządzania, Ekonomię menedżerską, Prawo cywilne i handlowe, Etykę w zarządzaniu oraz Statystykę matematyczną. Moduł ma przypisane 15 pkt. ECTS.

C. Moduł przedmiotów kierunkowych obejmuje: Badania operacyjne w praktyce, Marketing międzynarodowy, Negocjacje, Przedsiębiorczość, Rachunkowość zarządczą w praktyce, Zarządzanie jakością, Zarządzanie kapitałem ludzkim, Zarządzanie procesami, Zarządzanie strategiczne w praktyce, Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa oraz Zarządzanie wiedzą. Moduł ma przypisane 31 pkt. ECTS.

D. Moduł przedmiotów wynikających ze specjalności obejmuje przedmioty z podziałem na specjalności:

Przedmioty w zakresie rozszerzonych kompetencji:

D.1. Zarządzanie finansami - w skład specjalności wchodzi przedmioty: Analiza sprawozdań finansowych, Planowanie i budżetowanie w jednostkach gospodarczych, Zarządzanie płynnością finansową w przedsiębiorstwie, Audyt i rewizja finansowa, Zarządzanie ryzykiem finansowym przedsiębiorstwa, Współpraca przedsiębiorstwa z instytucjami finansowymi, Programy i fundusze w wspierające przedsiębiorczość w UE oraz Rachunkowość podatkowa.

D.2. Zarządzanie przedsiębiorstwem - w skład specjalności wchodzi przedmioty: Finansowanie małych i średnich przedsiębiorstw w UE, Projektowanie organizacji firmy, Systemy motywowania pracowników, Controlling, Zarządzanie

przedsiębiorstwem w kryzysie, Budowanie zespołów, Wielokulturowe zarządzanie oraz Komunikacja interpersonalna i gry kierownicze.

D.3. Human Resource w tradycyjnym i wirtualnym otoczeniu - w skład specjalności wchodzi przedmioty: Projektowanie zasobów pracy i budowa wizerunku pracodawcy, Procesy, metody i narzędzia naboru pracowników, Dokumentacja kadrowo płacowa i ochrona danych osobowych, Wynagradzanie i motywowanie pracowników, Ocena, rozwój zawodowy i zarządzanie karierami, Przywództwo i zarządzanie zespołami. Zespoły zadaniowe, projektowe i wirtualne, Audyt i controlling personalny, Komunikacja interpersonalna i gry kierownicze.

Moduł przedmiotów wynikających ze specjalności ma przypisane 51 pkt. ECTS.

E. Moduł praktyka zawodowa - studenci kierunku *Zarządzanie* zobowiązani są do zrealizowania praktyk zawodowych w wymiarze 480 godzin o wartości 18 punktów ECTS w całym cyklu kształcenia, według następującego harmonogramu:

- 240 godz. w II semestrze;
- 240 godz. w IV semestrze.

Praktyki zawodowe po podpisaniu umów odbywają się w zakładach, które podpisały umowę z uczelnią.

KODY PRZEDMIOTÓW

Każdy przedmiot, ma unikalny i jednoznaczny kod w skali uczelni.

Kod przedmiotu składa się z trzech części oddzielonych kreską:

- kod kierunku (Zarządzanie),
- kod grupy przedmiotów w ramach jednostki,
- cyfra oznacza nr przedmiotu w danej grupie.

Symbol przeznaczenia grupy przedmiotów:

O – przedmiot ogólnouczelniany

P – przedmiot podstawowy

K – przedmiot kierunkowy

S – przedmiot specjalnościowy

ZF – zarządzanie finansami

ZP – zarządzanie przedsiębiorstwem

HR - Human Resource w tradycyjnym i wirtualnym otoczeniu

| Lp. | NAZWA PRZEDMIOTU | KOD PRZEDMIOTU |
|------------|--|-----------------------|
| 1 | Język angielski | Z/O/1 |
| 2 | Język niemiecki | Z/O/2 |
| 3 | Język rosyjski | Z/O/3 |
| 4 | Podstawy badań społecznych | Z/O/4 |
| 5 | Savoir-vivre i etykieta | Z/O/5 |
| 6 | Filozofia zarządzania | Z/O/6 |
| 7 | Wychowanie fizyczne | Z/O/7 |
| 8 | Współczesne koncepcje zarządzania | Z/P/1 |
| 9 | Ekonomia menedżerska | Z/P/2 |
| 10 | Prawo cywilne i handlowe | Z/P/3 |
| 11 | Etyka w zarządzaniu | Z/P/4 |
| 12 | Statystyka matematyczna | Z/P/5 |
| 13 | Badania operacyjne w praktyce | Z/K/1 |
| 14 | Marketing międzynarodowy | Z/K/2 |
| 15 | Negocjacje | Z/K/3 |
| 16 | Przedsiębiorczość | Z/K/4 |
| 17 | Rachunkowość zarządcza w praktyce | Z/K/5 |
| 18 | Zarządzanie jakością | Z/K/6 |
| 19 | Zarządzanie kapitałem ludzkim | Z/K/7 |
| 20 | Zarządzanie procesami | Z/K/8 |
| 21 | Zarządzanie strategiczne w praktyce | Z/K/9 |
| 22 | Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa | Z/K/10 |
| 23 | Zarządzanie wiedzą | Z/K/11 |
| 24 | Seminarium magisterskie | Z/S/1 |
| 25 | Analiza sprawozdań finansowych | Z/S/ZF/1 |
| 26 | Planowanie i budżetowanie w jednostkach gospodarczych | Z/S/ZF/2 |
| 27 | Zarządzanie płynnością finansową w przedsiębiorstwie | Z/S/ZF/3 |
| 28 | Audyt i rewizja finansowa | Z/S/ZF/4 |
| 29 | Zarządzanie ryzykiem finansowym przedsiębiorstwa | Z/S/ZF/5 |
| 30 | Współpraca przedsiębiorstwa z instytucjami finansowymi | Z/S/ZF/6 |
| 31 | Programy i fundusze w wspierające przedsiębiorczość w UE | Z/S/ZF/7 |
| 32 | Rachunkowość podatkowa | Z/S/ZF/8 |
| 33 | Finansowanie małych i średnich przedsiębiorstw w UE | Z/S/ZP/1 |
| 34 | Projektowanie organizacji firmy | Z/S/ZP/2 |
| 35 | Systemy motywowania pracowników | Z/S/ZP/3 |
| 36 | Controlling | Z/S/ZP/4 |
| 37 | Zarządzanie przedsiębiorstwem w kryzysie | Z/S/ZP/5 |
| 38 | Budowanie zespołów | Z/S/ZP/6 |
| 39 | Wielokulturowe zarządzanie | Z/S/ZP/7 |
| 40 | Komunikacja interpersonalna i gry kierownicze | Z/S/ZP/8 |

| | | |
|----|--|----------|
| 41 | Projektowanie zasobów pracy i budowa wizerunku pracodawcy | Z/S/HR/1 |
| 42 | Procesy, metody i narzędzia naboru pracowników | Z/S/HR/2 |
| 43 | Dokumentacja kadrowo płacowa i ochrona danych osobowych | Z/S/HR/3 |
| 44 | Wynagradzanie i motywowanie pracowników | Z/S/HR/4 |
| 45 | Ocena, rozwój zawodowy i zarządzanie karierami | Z/S/HR/5 |
| 46 | Przywództwo i zarządzanie zespołami. Zespoły zadaniowe, projektowe i wirtualne | Z/S/HR/6 |
| 47 | Komunikacja interpersonalna i gry kierownicze | Z/S/HR/7 |
| 48 | Audyt i controlling personalny | Z/S/HR/8 |
| 49 | Praktyka zawodowa | |

Plan studiów uwzględniający moduły zajęć

KIERUNEK: ZARZĄDZANIE

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

PROFIL PRAKTYCZNY

FORMA STUDIÓW: studia stacjonarne

LICZBA SEMESTRÓW: 4 semestry

LICZBA PUNKTÓW ECTS: 120 punktów ECTS

MODUŁY ZAJĘĆ (ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ) WRAZ Z PRZYPISANIEM LICZBY PUNKTÓW ECTS

Objaśnienie oznaczeń:

W – wykład

C – ćwiczenia

Wa - warsztaty

S – seminarium

P – praktyka zawodowa

* nazwy przedmiotów wynikających ze specjalności znajdują się pod tabelami

| Lp. | Przedmiot | ROK I | | | | | | | Godziny | | ECTS | |
|--|---|------------|-----|----|---|---|-----|----------|-----------|------------|------------|-----------|
| | | SEMESTR I | | | | | | | Suma | Prakt. | SUMA | |
| | | W | C | Wa | S | P | Zal | Pkt ECTS | | | | |
| B. Moduł przedmiotów podstawowych | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Współczesne koncepcje zarządzania | 30 | 30 | | | | E | 3 | 60 | 30 | 3 | |
| 2 | Ekonomia menedżerska | 30 | 30 | | | | E | 4 | 60 | 30 | 4 | |
| 3 | Prawo cywilne i handlowe | 30 | | | | | Z | 3 | 30 | 0 | 3 | |
| 4 | Etyka w zarządzaniu | 30 | | | | | Z | 2 | 30 | 0 | 2 | |
| 5 | Statystyka matematyczna | 15 | 30 | | | | Z | 3 | 45 | 30 | 3 | |
| C. Moduł przedmiotów kierunkowych | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Marketing międzynarodowy | 15 | 15 | | | | Z | 3 | 30 | 15 | 3 | |
| 2 | Negocjacje | 15 | 30 | | | | Z | 3 | 45 | 30 | 3 | |
| 3 | Przedsiębiorczość | 15 | | 15 | | | Z | 3 | 30 | 15 | 3 | |
| 4 | Zarządzanie procesami | 15 | 30 | | | | E | 3 | 45 | 30 | 3 | |
| 5 | Zarządzanie wiedzą | 30 | | | | | Z | 3 | 30 | 0 | 3 | |
| Suma: | | 225 | 165 | 15 | 0 | 0 | | | 405 | 180 | 30 | |
| Łącznie w semestrze: | | 405 | | | | | | | 30 | 405 | 44% | 30 |
| SEMESTR II | | | | | | | | | | | | |
| A. Moduł przedmiotów ogólnouczelnianych | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Język obcy (do wyboru: język angielski, niemiecki lub rosyjski) | | 30 | | | | Z | 2 | 30 | 0 | 2 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|------------|------------|----------|-----|---|-----------|----------------|-------------|------------|-----------|
| 2 | Przedmioty do wyboru (1 do wyboru spośród: Podstawy badań społecznych, Savoir-vivre i etykieta, filozofia zarządzania) | 30 | | | | | Z | 1 | 30 | 0 | 1 | |
| 3 | Wychowanie fizyczne | | 30 | | | | Z | 0 | 30 | 0 | 0 | |
| C. Moduł przedmiotów kierunkowych | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Badania operacyjne w praktyce | 15 | | 30 | | | E | 3 | 45 | 30 | 3 | |
| 2 | Rachunkowość zarządcza w praktyce | 15 | | 30 | | | E | 3 | 45 | 30 | 3 | |
| 3 | Zarządzanie jakością | 15 | | 15 | | | Z | 2 | 30 | 15 | 2 | |
| 4 | Zarządzanie kapitałem ludzkim | 30 | 30 | | | | Z | 2 | 60 | 30 | 2 | |
| 5 | Zarządzanie strategiczne w praktyce | 15 | | 30 | | | E | 4 | 45 | 30 | 4 | |
| 6 | Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa | 15 | 30 | | | | Z | 2 | 45 | 30 | 2 | |
| D. Moduł przedmiotów wynikających ze specjalności | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Przedmiot do wyboru 1* | 30 | | 30 | | | Z | 3 | 60 | 30 | 3 | |
| Suma: | | 165 | 120 | 135 | 0 | 0 | | | 420 | 195 | 22 | |
| Łącznie w semestrze: | | 420 | | | | | | | 22 | 420 | 46% | 22 |
| E. Moduł praktyka zawodowa | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Praktyka zawodowa | | | | | 240 | Z | 8 | 240 | 240 | 8 | |
| Suma | | 165 | 120 | 135 | 0 | | | 30 | 420 | 46 % | 30 | |
| Łącznie w roku bez praktyki: | | 825 | | | | | | | ECTS 60 | | | |

| Lp. | Przedmiot | ROK II | | | | | | | Godziny | | ECTS | |
|--|---|-------------|----|----|----|---|-----|----------|-----------|------------|------------|-----------|
| | | semestr III | | | | | | | Suma | Prakt. | | |
| | | W | C | Wa | S | P | Zal | Pkt ECTS | | | | |
| A. Moduł przedmiotów ogólnouczelnianych | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Język obcy (do wyboru: język angielski, niemiecki lub rosyjski) | | 30 | | | | Z | 2 | 30 | 0 | 2 | |
| C. Moduł przedmiotów wynikających ze specjalności | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Przedmiot do wyboru 2* | 30 | 30 | | | | Z | 4 | 60 | 30 | 4 | |
| 2 | Przedmiot do wyboru 3* | 30 | | 30 | | | E | 5 | 60 | 30 | 5 | |
| 3 | Przedmiot do wyboru 4* | 15 | 30 | | | | E | 5 | 45 | 30 | 5 | |
| 4 | Przedmiot do wyboru 5* | 30 | | 30 | | | Z | 4 | 60 | 30 | 4 | |
| 5 | Seminarium magisterskie | | | | 30 | | Z | 10 | 30 | 30 | 10 | |
| Suma: | | 105 | 90 | 60 | 30 | 0 | | 30 | 285 | 150 | 30 | |
| Łącznie w semestrze: | | 285 | | | | | | | 30 | 285 | 53% | 30 |
| Semestr IV | | | | | | | | | | | | |
| D. Moduł przedmiotów wynikających ze specjalności | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Przedmiot do wyboru 6* | 30 | 30 | | | | Z | 3 | 60 | 30 | 3 | |
| 2 | Przedmiot do wyboru 7* | 15 | 30 | | | | E | 4 | 45 | 30 | 4 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------|----|----|----|-----|---|-----------------|------------|------------|-----------|
| 3 | Przedmiot do wyboru 8* | | 30 | 30 | | | Z | 3 | 60 | 60 | 3 |
| 4 | Seminarium magisterskie | | | | 30 | | Z | 10 | 30 | 30 | 10 |
| Suma: | | 45 | 90 | 30 | 30 | 0 | | 20 | 195 | 150 | 20 |
| Łącznie w semestrze: | | 195 | | | | | | 20 | 195 | 77% | 30 |
| E. Moduł praktyka zawodowa | | | | | | | | | | | |
| 1 | Praktyka zawodowa | | | | | 240 | Z | 10 | 240 | 240 | 10 |
| Suma: | | 45 | 90 | 30 | 30 | 0 | | 30 | 195 | 77% | 30 |
| Łącznie w roku bez praktyki: | | 480 | | | | | | ECTS 60 | | | |
| Łączna liczba godzin w całym toku kształcenia | | 1 305 | | | | | | ECTS 120 | | | |

D. MODUŁ PRZEDMIOTÓW WYNIKAJĄCYCH ZE SPECJALNOŚCI SKŁADA SIĘ Z NASTĘPUJĄCYCH PRZEDMIOTÓW:

Zakres: Zarządzanie finansami

Przedmiot do wyboru 1/ Analiza sprawozdań finansowych

Przedmiot do wyboru 2/ Planowanie i budżetowanie w jednostkach gospodarczych

Przedmiot do wyboru 3/ Zarządzanie płynnością finansową w przedsiębiorstwie

Przedmiot do wyboru 4/ Zarządzanie ryzykiem finansowym przedsiębiorstwa

Przedmiot do wyboru 5/ Współpraca przedsiębiorstwa z instytucjami finansowymi

Przedmiot do wyboru 6/ Audyt i rewizja finansowa

Przedmiot do wyboru 7/ Programy i fundusze w wspierające przedsiębiorczość w UE

Przedmiot do wyboru 8/ Rachunkowość podatkowa

Zakres: Zarządzanie przedsiębiorstwem

Przedmiot do wyboru 1/ Finansowanie małych i średnich przedsiębiorstw w UE

Przedmiot do wyboru 2/ Projektowanie organizacji firmy

Przedmiot do wyboru 3/ Systemy motywowania pracowników

Przedmiot do wyboru 4/ Zarządzanie przedsiębiorstwem w kryzysie

Przedmiot do wyboru 5/ Budowanie zespołów

Przedmiot do wyboru 6/ Controlling

Przedmiot do wyboru 7/ Wielokulturowe zarządzanie

Przedmiot do wyboru 8/ Komunikacja interpersonalna i gry kierownicze

Zakres: Human Resource w tradycyjnym i wirtualnym otoczeniu

Przedmiot do wyboru 1/ Projektowanie zasobów pracy i budowa wizerunku pracodawcy

Przedmiot do wyboru 2/ Procesy, metody i narzędzia naboru pracowników

Przedmiot do wyboru 3/ Dokumentacja kadrowo płacowa i ochrona danych osobowych

Przedmiot do wyboru 4/ Wynagradzanie i motywowanie pracowników

Przedmiot do wyboru 5/ Ocena, rozwój zawodowy i zarządzanie karierami

Przedmiot do wyboru 6/ Przywództwo i zarządzanie zespołami. Zespoły zadaniowe, projektowe i wirtualne

Przedmiot do wyboru 7/ Audyt i controlling personalny

Przedmiot do wyboru 8/ Komunikacja interpersonalna i gry kierownicze

KIERUNEK: ZARZĄDZANIE
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
PROFIL PRAKTYCZNY
FORMA STUDIÓW: studia niestacjonarne
LICZBA SEMESTRÓW: 4 semestry
LICZBA PUNKTÓW ECTS: 120 punktów ECTS

MODUŁY ZAJĘĆ (ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ)
WRAZ Z PRZYPISANIEM LICZBY PUNKTÓW ECTS

Objaśnienie oznaczeń:

W – wykład

C – ćwiczenia

Wa - warsztaty

S – seminarium

P – praktyka zawodowa

* nazwy przedmiotów wynikających ze specjalności znajdują się pod tabelami

| Lp. | Przedmiot | ROK I | | | | | | Godziny | | ECTS | |
|---|--|------------|----|----|---|---|-----|-----------|------------|------------|-----------|
| | | SEMESTR I | | | | | | Suma | Prakt. | | |
| | | W | C | Wa | S | P | Zal | | | Pkt ECTS | SUMA |
| B. Moduł przedmiotów podstawowych | | | | | | | | | | | |
| 1 | Współczesne koncepcje zarządzania | 18 | 18 | | | | E | 3 | 36 | 18 | 3 |
| 2 | Ekonomia menedżerska | 18 | 18 | | | | E | 4 | 36 | 18 | 4 |
| 3 | Prawo cywilne i handlowe | 18 | | | | | Z | 3 | 18 | 0 | 3 |
| 4 | Etyka w zarządzaniu | 18 | | | | | Z | 2 | 18 | 0 | 2 |
| 5 | Statystyka matematyczna | 9 | 18 | | | | Z | 3 | 27 | 18 | 3 |
| C. Moduł przedmiotów kierunkowych | | | | | | | | | | | |
| 1 | Marketing międzynarodowy | 9 | 9 | | | | Z | 3 | 18 | 9 | 3 |
| 2 | Negocjacje | 9 | 18 | | | | Z | 3 | 27 | 18 | 3 |
| 3 | Przedsiębiorczość | 9 | | 9 | | | Z | 3 | 18 | 9 | 3 |
| 4 | Zarządzanie procesami | 9 | 18 | | | | E | 3 | 27 | 18 | 3 |
| 5 | Zarządzanie wiedzą | 18 | | | | | Z | 3 | 18 | 0 | 3 |
| | Suma: | 135 | 99 | 9 | 0 | 0 | | | 243 | 108 | 30 |
| | Łącznie w semestrze: | 243 | | | | | | 30 | 243 | 44% | 30 |
| SEMESTR II | | | | | | | | | | | |
| A. Moduł przedmiotów ogólnouniwersyteckich | | | | | | | | | | | |
| 1 | Język obcy (do wyboru: język angielski, niemiecki lub rosyjski) | | 18 | | | | Z | 2 | 18 | 0 | 2 |
| 2 | Przedmioty do wyboru (1 do wyboru spośród: Podstawy badań społecznych, Savoir- | 18 | | | | | Z | 1 | 18 | 0 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|-----------|-----------|----------|-----|---|-----------|----------------|-------------|------------|-----------|
| | vivre i etykieta, Filozofia zarządzania) | | | | | | | | | | | |
| 3. | Wychowanie fizyczne | | 18 | | | | Z | 0 | 18 | 0 | 0 | |
| C. Moduł przedmiotów kierunkowych | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Badania operacyjne w praktyce | 9 | | 18 | | | E | 3 | 27 | 18 | 3 | |
| 2 | Rachunkowość zarządcza w praktyce | 9 | | 18 | | | E | 3 | 27 | 18 | 3 | |
| 3 | Zarządzanie jakością | 9 | | 9 | | | Z | 2 | 18 | 9 | 2 | |
| 4 | Zarządzanie kapitałem ludzkim | 18 | 18 | | | | Z | 2 | 36 | 18 | 2 | |
| 5 | Zarządzanie strategiczne w praktyce | 9 | | 18 | | | E | 4 | 27 | 18 | 4 | |
| 6 | Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa | 9 | 18 | | | | Z | 2 | 27 | 18 | 2 | |
| D. Moduł przedmiotów wynikających ze specjalności | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Przedmiot do wyboru 1* | 18 | | 18 | | | Z | 3 | 36 | 18 | 3 | |
| Suma: | | 99 | 72 | 81 | 0 | 0 | | | 252 | 117 | 22 | |
| Łącznie w semestrze: | | 252 | | | | | | | 22 | 252 | 46% | 22 |
| E. Moduł praktyka zawodowa | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Praktyka zawodowa | | | | | 240 | Z | 8 | 240 | 240 | 8 | |
| Suma | | 99 | 72 | 81 | 0 | | | 30 | 252 | 46 % | 30 | |
| Łącznie w roku bez praktyki: | | 495 | | | | | | | ECTS 60 | | | |

| Lp. | Przedmiot | ROK II | | | | | | | Godziny | | ECTS | |
|--|---|-------------|----|----|----|---|-----|----------|-----------|------------|------------|-----------|
| | | semestr III | | | | | | | Suma | Prakt. | | |
| | | W | C | Wa | S | P | Zal | Pkt ECTS | | | | |
| B. Moduł przedmiotów ogólnouczeniowych | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Język obcy (do wyboru: język angielski, niemiecki lub rosyjski) | | 18 | | | | Z | 2 | 18 | 0 | 2 | |
| D. Moduł przedmiotów wynikających ze specjalności | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Przedmiot do wyboru 2* | 18 | 18 | | | | Z | 4 | 36 | 18 | 4 | |
| 2 | Przedmiot do wyboru 3* | 18 | | 18 | | | E | 5 | 36 | 18 | 5 | |
| 3 | Przedmiot do wyboru 4* | 9 | 18 | | | | E | 5 | 27 | 18 | 5 | |
| 4 | Przedmiot do wyboru 5* | 18 | | 18 | | | Z | 4 | 36 | 18 | 4 | |
| 5 | Seminarium magisterskie | | | | 18 | | Z | 10 | 18 | 18 | 10 | |
| Suma: | | 63 | 54 | 36 | 18 | 0 | | 30 | 171 | 90 | 30 | |
| Łącznie w semestrze: | | 171 | | | | | | | 30 | 171 | 53% | 30 |
| Semestr IV | | | | | | | | | | | | |
| E. Moduł przedmiotów wynikających ze specjalności | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Przedmiot do wyboru 6* | 18 | 18 | | | | Z | 3 | 36 | 18 | 3 | |
| 2 | Przedmiot do wyboru 7* | 9 | 18 | | | | E | 4 | 27 | 18 | 4 | |
| 3 | Przedmiot do wyboru 8* | | 18 | 18 | | | Z | 3 | 36 | 36 | 3 | |
| 4 | Seminarium magisterskie | | | | 18 | | Z | 10 | 18 | 18 | 10 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----|----|----|----|-----|---|-----------------|-----|-----|----|
| | Suma: | 27 | 54 | 18 | 18 | 0 | | 20 | 117 | 90 | 20 |
| | Łącznie w semestrze: | 117 | | | | | | 20 | 117 | 77% | 30 |
| E. Moduł praktyka zawodowa | | | | | | | | | | | |
| 1 | Praktyka zawodowa | | | | | 240 | Z | 10 | 240 | 240 | 10 |
| | Suma: | 45 | 90 | 30 | 30 | 0 | | 30 | 195 | 77% | 30 |
| | Łącznie w roku bez praktyki: | 288 | | | | | | ECTS 60 | | | |
| | Łączna liczba godzin w całym toku kształcenia | 783 | | | | | | ECTS 120 | | | |

D. MODUŁ PRZEDMIOTÓW WYNIKAJĄCYCH ZE SPECJALNOŚCI SKŁADA SIĘ Z NASTĘPUJĄCYCH PRZEDMIOTÓW:

Zakres: Zarządzanie finansami

Przedmiot do wyboru 1/ Analiza sprawozdań finansowych

Przedmiot do wyboru 2/ Planowanie i budżetowanie w jednostkach gospodarczych

Przedmiot do wyboru 3/ Zarządzanie płynnością finansową w przedsiębiorstwie

Przedmiot do wyboru 4/ Zarządzanie ryzykiem finansowym przedsiębiorstwa

Przedmiot do wyboru 5/ Współpraca przedsiębiorstwa z instytucjami finansowymi

Przedmiot do wyboru 6/ Audyt i rewizja finansowa

Przedmiot do wyboru 7/ Programy i fundusze w wspierające przedsiębiorczość w UE

Przedmiot do wyboru 8/ Rachunkowość podatkowa

Zakres: Zarządzanie przedsiębiorstwem

Przedmiot do wyboru 1/ Finansowanie małych i średnich przedsiębiorstw w UE

Przedmiot do wyboru 2/ Projektowanie organizacji firmy

Przedmiot do wyboru 3/ Systemy motywowania pracowników

Przedmiot do wyboru 4/ Zarządzanie przedsiębiorstwem w kryzysie

Przedmiot do wyboru 5/ Budowanie zespołów

Przedmiot do wyboru 6/ Controlling

Przedmiot do wyboru 7/ Wielokulturowe zarządzanie

Przedmiot do wyboru 8/ Komunikacja interpersonalna i gry kierownicze

Zakres: Human Resource w tradycyjnym i wirtualnym otoczeniu

Przedmiot do wyboru 1/ Projektowanie zasobów pracy i budowa wizerunku pracodawcy

Przedmiot do wyboru 2/ Procesy, metody i narzędzia naboru pracowników

Przedmiot do wyboru 3/ Dokumentacja kadrowo płacowa i ochrona danych osobowych

Przedmiot do wyboru 4/ Wynagradzanie i motywowanie pracowników

Przedmiot do wyboru 5/ Ocena, rozwój zawodowy i zarządzanie karierami

Przedmiot do wyboru 6/ Przywództwo i zarządzanie zespołami. Zespoły zadaniowe, projektowe i wirtualne

Przedmiot do wyboru 7/ Audyt i controlling personalny

Przedmiot do wyboru 8/ Komunikacja interpersonalna i gry kierownicze

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Proces nauczania na kierunku *Zarządzanie* przewiduje organizację praktyk zawodowych w wymiarze 480 godzin dydaktycznych w całym cyklu studiów, zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych, o wartości 18 punktów ECTS w całym cyklu uczenia, według następującego harmonogramu:

- 240 godz. w II semestrze (8 pkt. ECTS);
- 240 godz. w IV semestrze (10 pkt. ECTS).

Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez praktykanta nowych lub pogłębienie posiadanych (nabytych podczas studiów) umiejętności, wiedzy i zachowań, które są pożądane podczas wykonywania zawodu. Ogólne cele praktyki zawodowej są następujące:

- pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez praktykanta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych;
- nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana), kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce i administracji;
- zapoznanie praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jego komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem studiów;
- zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji w zakresie kierunkowego profilu studiów (programy księgowo tj. Symfonia, Płatnik itd., programy do zarządzania projektami np. MS Project itd.);
- poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, całościowego (holistycznego) i indywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyk zawodowych.

Praktyka zawodowa może odbywać się w następujących instytucjach, zwanych dalej „zakładami pracy”:

- w podmiotach gospodarczych - państwowych i prywatnych (przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych np. biurach rachunkowych) spełniających kryteria merytoryczne dla kierunku studiów;
- w instytucjach administracji państwowej, rządowej i organach samorządu terytorialnego (np. Urząd Gminy, Urząd Marszałkowski, Urząd Miasta, Starostwo Powiatowe, Urząd Skarbowy, szkoły itp.) pod warunkiem, że profil praktyki jest zgodny z profilem kierunku studiów;
- w bankach oraz wszelkich instytucjach finansowych (np. towarzystwa inwestycyjne, towarzystwa ubezpieczeniowe, firmy maklerskie) pod warunkiem, że profil praktyki jest zgodny z profilem kierunku studiów.

Miejsca realizacji pilotażowych praktyk zawodowych są przygotowywane przez Uczelnię, jednakże praktykanci mają możliwość zgłaszania własnych propozycji. Uczelnia zawiera pisemne porozumienia/umowy z instytucjami przyjmującymi praktykantów na praktyki. Wszystkie prace organizacyjne związane z realizacją praktyk są prowadzone przez uczelnianego opiekuna praktyki. Dokumentację praktyki stanowią:

- potwierdzenie przyjęcia na praktykę (porozumienie zawarte między uczelnią a zakładem pracy w sprawie odbycia praktyki zawodowej),
- dziennik opisujący odbywaną praktykę - dziennik praktyk zawiera termin, charakter odbywanych zajęć wraz z uwagami na ich temat,
- opinia zakładowego opiekuna studenta - zawiera opis przebiegu praktyki i ocenę studenta ze szczególnym uwzględnieniem opinii na temat jego zaangażowania, sumienności, kreatywności, jak również umiejętności współpracy z innymi osobami.

Rejestracja czasu pobytu na praktyce jest weryfikowana i zatwierdzana przez uczelnianego opiekuna praktyki.

W ramach kształcenia praktycznego realizowane są efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z wybranych zagadnień z zakresu nauk społecznych.

Zasady organizacji praktyk zawodowych reguluje Regulamin Studiów Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.