

ZARZĄDZENIE NR 4/2020
Kancelerza Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 01 października 2020 roku.

w sprawie: Tymczasowego Regulaminu Domu Studenta Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Na podstawie § 107 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1), 5) Statutu PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Tymczasowo wprowadza się Regulamin Domu Studenta Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ustępie 1 stosuje się od dnia podpisania niniejszego zarządzenia, do odwołania.
3. Na czas, o którym mowa w ust. 2 zawiesza się stosowanie Regulaminu Domu Studenta wprowadzonego zarządzeniem Kancelerza NR 4/2014 z dn. 22. 09. 2014 r.
–w całości

§ 2

Za zapoznanie mieszkańców Domu Studenta z Regulaminem Domu Studenta, o którym mowa z §1 ust. 1 oraz z treścią niniejszego zarządzenia odpowiedzialny jest Kierownik Domu Studenta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

ADWOKAT
Bartłomiej Jagaczewski

KANCELERZ
mgr inż. Piotr Wojcik

**Załącznik do Zarządzenia nr 4/2020
Kancelarza PUZ im. Ignacego Mościckiego
w Ciechanowie z dnia 01. 10. 2020 r.**

REGULAMIN DOMU STUDENTA PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ

im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

W związku z ustanowieniem określonych zakazów, nakazów i ograniczeń oraz zasad funkcjonowania domów studenta w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom przebywającym na terenie domów studenckich w związku z występującym stanem pandemii COVID-19 wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 ustala się tymczasowy Regulamin Domu Studenta w poniższym kształcie.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dom Studencki jest miejscem nauki i wypoczynku.
2. Dom Studencki winien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców wyrażającej się w stałej dbałości o utrzymanie go w należytym stanie i porządku.
3. Zobowiązuje się studentów kwaterowanych i zakwaterowanych w Domu Studenckim do stałego **posiadania i uzupełniania środków dezynfekujących** odpowiedniej jakości i skuteczności, przeznaczonych do mycia rąk i powierzchni wspólnych w segmencie mieszkalnym.
4. Administracja Domu Studenta zapewnia środki dezynfekujące, przeznaczone do mycia rąk przy wejściu do holu Domu Studenta oraz przy wejściu na każde piętro
5. Zabrania się wstępu do budynku Domu Studenckiego studentom i pracownikom administracji, co do których zachodzi podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wynikającego z wystąpienia u nich jednego lub więcej objawów choroby COVID-19 w postaci:
 - a) podwyższonej do 37,5⁰ C i więcej temperatury ciała,
 - b) trudności w oddychaniu,
 - c) kaszlu
 - d) zaburzenia w funkcjonowaniu.

6. W przypadku stwierdzenia powyższych objawów przez pracownika Domu Studenta, uprawniony jest on do **uniemożliwienia wstępu** na teren Domu Studenta osobie z objawami. Zdarzenie takie pracownik zgłasza Kierownikowi Domu Studenckiego
7. Stosuje się odpowiednich procedur publikowanych przez GIS.
8. Administracja Domu Studenckiego **umieszcza w widocznych miejscach informacje** o konieczności ścisłego przestrzegania określonych zasad dotyczących higieny rąk, unikania dotykania dłońmi twarzy, bezwzględnego unikania bliskiego kontaktu z osobami chorymi, w szczególności z objawami ze strony układu oddechowego oraz informacje o numerach telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

II KWATEROWANIE STUDENTÓW

1. Miejsca w DS przyznaje Uczelniana Komisja Stypendialna na okres dziewięciu miesięcy tj. od 1 października do 30 czerwca oraz na okres praktyk zawodowych studentów. Zakwaterowania dokonuje Kierownik DS. lub osoba przez niego upoważniona na podstawie złożonych wniosków.
2. Warunkiem zakwaterowania studenta, któremu przyznano miejsce w DS jest podpisanie umowy zawieranej pomiędzy Uczelnią a studentem/studentką zgodnie z Uchwałą Senatu PWSZ z 31 sierpnia 2006 r., oświadczenia o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego regulaminu o przyjęciu do wiadomości przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w DS, potwierdzeniu stanu wyposażenia pokoju.
3. Przy zakwaterowaniu student otrzymuje niezbędne wyposażenie, za które ponosi odpowiedzialność materialną.
4. Kierownik Domu Studenta w porozumieniu z Radą Mieszkańców jest uprawniony w uzasadnionym przypadku przekwaterować mieszkańca do innego pokoju w czasie roku akademickiego.
5. Zakwaterowanie w pokojach studenckich odbywa się z zachowaniem – w miarę możliwości – zasady **przebywania w jednym pokoju (dwu-, trzy-, czteroosobowym) dwóch osób**, chyba, że względy rodzinne lub wspólne gospodarstwo osób kwaterowanych uzasadniają pobyt w jednym pokoju innej liczby osób. Ponieważ w Domu Studenckim są segmenty składające się z dwóch pokoi, w segmencie – w miarę możliwości – kwaterowane będą łącznie cztery osoby, dla których jest dostępny węzeł sanitarny.
6. Mieszkańcy danego segmentu w Domu Studenckim korzystają z jednego węzła sanitarnego i mają oni obowiązek szczególnego dbania o stan higieniczny tych pomieszczeń.
7. Na każdym piętrze znajduje się aneks kuchenny. Student ma obowiązek: odpowiedniego, rozdzielnego korzystania z urządzeń kuchennych (lodówki, zlewu itp.), **rygorystycznego stosowania się do instrukcji zachowania zasad higieny** w tych

pomieszczeniach . Instrukcje podaje się do wglądu w każdej kuchni w widocznym miejscu.

8. Administracja Domu Studenta zobowiązuje się do dezynfekcji powierzchni ogólnego użytkowania takich jak blaty kuchenne, zlewy ,baterie, poręcze włączniki, klamki przynajmniej dwa razy w ciągu doby.
9. Student, przed zakwaterowaniem, jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem Domu Studenckiego oraz innymi przepisami dotyczącymi pobytu w Domu Studenta, wydanyymi w związku z trwającym okresem pandemii.
10. Administracja Domu Studenckiego nie ponosi odpowiedzialności za prywatne rzeczy studenta, które znajdują się na terenie obiektu.
11. W uzasadnionych przypadkach pracownicy Domu Studenckiego, podczas nieobecności mieszkańców aneksu mieszkalnego, oraz bez ich zgody mają prawo wejść do pokoju.
12. Studenci, którzy są zakwaterowani w Domu Studenckim są zobowiązani do podpisania umowy o najem miejsca w pokoju (dotyczy to studentów, którzy będą zakwaterowani na rok akademicki 2020/2021) .

III PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW DOMU STUDENCKIEGO

1. Mieszkańcy Domu Studenckiego mają prawo do:

a) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń w obiekcie przeznaczonych do użytku wspólnego zgodnie z ich przeznaczeniem, jednak z zachowaniem ograniczeń narzuconych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa wydane w czasie pandemii (zachowanie dystansu społecznego, nieprzekraczanie maksymalnej ilości osób przebywających w jednym czasie w jednym pomieszczeniu, zakaz organizowania jakichkolwiek spotkań, imprez w pomieszczeniach wspólnych itp.). Instrukcja o ilości osób, które w pomieszczeniach wspólnych mogą przebywać w jednym czasie zostanie umieszczona w widocznym miejscu. W pomieszczeniach wspólnych może jednocześnie przebywać następująca ilość osób:

- w korytarzach, holu – należy zachować odstęp co najmniej 2 m od osoby
- w aneksie kuchennym – 1 osoba podczas przygotowywania posiłków

b) zmiany wystroju i urządzenia pokoju za zgodą administracji obiektu, o ile student zajmuje dany pokój niewyłącznie w danym roku akademickim i z uwzględnieniem zasad obostrzeń sanitarno-higienicznych związanych ze stanem epidemii

c) złożenia skargi do administracji obiektu na współlokatora aneksu mieszkalnego za naruszenie Regulaminu pobytu w Domu Studenckim, w szczególności zasad Regulaminu wydanego w związku ze stanem epidemii

d) bezpłatnego korzystania z akademickiej sieci internetowej

2. Mieszkańcy Domu Studenckiego zobowiązani są do:

- a) przestrzegania wszelkich przepisów, regulaminów, instrukcji, zarządzeń i decyzji obowiązujących na terenie Domu Studenckiego .
- b) korzystania z kart dostępu . W przypadku zagubienia karty dostępu do Akademika koszt wykonania duplikatu wynosi 50,00 zł/ brutto
- c) W przypadku zagubienia kluczy do pokoju lub aneksu mieszkaniac Domu Studenckiego będzie obciążony kosztami wymiany zamków i dorobienia kluczy
- d) przestrzegania zasad bhp i ochrony ppoż. oraz niezwłocznego zgłaszania do administracji obiektu wszelkich zagrożeń w tym zakresie; przestrzegania najwyższych standardów sanitarno-higienicznych narzuconych w związku z ograniczaniem możliwości roznoszenia zakażeń COVID-19
- e) w przypadku zauważenia u siebie objawów chorobowych wskazujących na możliwość zarażenia COVID-19 – niezwłocznego zgłoszenia tego faktu telefonicznie do kierownictwa Domu Studenckiego i powstrzymania się od przemieszczania po częściach wspólnych budynku. Kierownik Domu Studenckiego lub inny wyznaczony przez niego pracownik **kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno -Epidemiologiczną w celu ustalenia dalszego postępowania**, o ile student nie podjął tego kontaktu samodzielnie; wtedy informuje Kierownika Domu Studenckiego o podjętych samodzielnych działaniach.
- f) **každorazowej dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku** oraz w wejściu na każde piętro z zastosowaniem instrukcji dezynfekcji rąk
- g) **zakrywania ust i nosa** przy pomocy maski, maseczki lub przyłbicy. Odkrywanie ust i nosa jest możliwe w przypadku konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby, lub w przypadkach, gdy osoba ze względu na stan zdrowia nie może zakrywać ust i nosa. Zasady te nie obowiązują w czasie przebywania mieszkańca w jego pokoju
- h) zgłaszania do recepcji budynku wszelkich awarii i usterek w instalacjach stanowiących wyposażenie aneksu mieszkalnego oraz budynku. Zgłoszenie awarii oznacza wyrażenie zgody na wejście do pokoju lub aneksu mieszkalnego podczas nieobecności mieszkańców do czasu usunięcia uszkodzenia. Niezgłoszenie usterki lub awarii, która spowoduje zniszczenie wyposażenia pokoju (aneksu mieszkalnego) lub infrastruktury obiektu spowoduje obciążenie materialne mieszkańca pokoju (aneksu).
- i) terminowego wnoszenia opłat za pobyt w Domu Studenckim w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. Wpłaty należy wносить wyłącznie przelewem na indywidualny rachunek bankowy wskazany w systemie Bazus za najem miejsca studenckiego.
- j) wpłacenia rocznej kaucji gwarancyjnej w kwocie 300 zł na zabezpieczenie pokrycia szkód w Domu Studenta zgodnie z Zarządzeniem Rektora PUZ w Ciechanowie nr 77/2020 z dnia 09.09.2020 r. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta kaucja może zostać rozłożona przez Kierownika DS. na dwie raty po 150 zł.

Terminy płatności kaucji ustala się następująco:

- kaucja płacona jednorazowo – do 31 października
- kaucja płacona ratalnie, I rata – termin do 31 października, II rata – termin do 31 grudnia

Osoby kwaterowane na pobyt stały w terminie późniejszym wpłacają kaucję w terminach:

- kaucja płacona jednorazowo, do końca miesiąca, w którym nastąpiło zamieszkanie
- ratalnie, I rata do końca miesiąca, w którym nastąpiło zamieszkanie, II rata do końca następnego miesiąca

W przypadku nie zaistnienia szkód spowodowanych przez wynajmującego, kaucja podlega zwrotowi po opuszczeniu miejsca zakwaterowania.

- k) szanowania mienia stanowiącego wyposażenie pokoju, aneksu mieszkalnego oraz pomieszczeń wspólnych obiektu
- l) trzymania w porządku i czystości pokoju, aneksu mieszkalnego oraz pomieszczeń wspólnych obiektu
- ł) odpowiedniego eksploataowania urządzeń stanowiących wyposażenie pokoju, aneksu mieszkalnego oraz pomieszczeń wspólnych obiektu
- m) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22⁰⁰ - 6⁰⁰
- n) podporządkowania się decyzjom i zaleceniom administracji w zakresie czystości i porządku w obiekcie
- o) powiadomienie Kierownika Domu Studenckiego o zamiarze wykwaterowania:

Rozwiązanie Umowy przez Mieszkańca następuje z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego

3. Student nie ma prawa:

- a) **przyjmowania jakichkolwiek gości** i wprowadzania na teren Domu Studenckiego osób niezakwaterowanych w Domu Studenckim;
- b) przebywania poza pokojem studenckim bez zakrytych ust i nosa,
- c) Niszczyć mienia należącego do Uczelni/Domu studenta. Mieszkaniec Domu Studenckiego ponosi odpowiedzialność materialną za wyposażenie pokoju oraz segmentu. Za wszelkie uszkodzenia aneksu, pomieszczeń wspólnych przeznaczonych do ogólnego użytku, wszyscy

mieszkańcy odpowiadają materialnie. W przypadku niewykrycia sprawcy, administracja Domu Studenckiego może obciążyć część lub całość mieszkańców kosztami naprawy uszkodzeń.

4. W Domu Studenckim zabrania się:

- a) samowolnej przebudowy wszelkich instalacji będących na wyposażeniu pokoju oraz aneksu,
- b) wymiany zamków, zakładania dodatkowych zamków, dorabia kluczy do pokoju czy aneksu (bez zgody administracji),
- c) używania urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę bądź wypoczynek,
- d) umieszczanie ogłoszeń, napisów itp. poza miejscem do tego celu przeznaczonym,
- e) prowadzenie jakiegokolwiek działalności gospodarczej,
- f) palenia papierosów, wzniecania ognia pod jakąkolwiek postacią,
- g) produkcji, wnoszenia, rozprowadzania oraz spożywania alkoholu,
- h) używania w pokojach oraz aneksie kuchenek gazowych, grzałek oraz grzejników elektrycznych,
- i) wprowadzania i przechowywania zwierząt,
- j) posiadania i rozpowszechniania narkotyków oraz substancji, które mogą być podstawą do wytwarzania narkotyków,
- k) przebywania na terenie Domu Studenckiego osób posiadających narkotyki, handlujących nimi, udostępniających środki odurzające lub nakłaniających do ich zażywania,
- l) wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogą spowodować zapchanie instalacji kanalizacyjnej,
- m) wyrzucanie przez okna butelek, niedopałków papierosów, śmieci, petard, fajerwerków, lampionów i innych przedmiotów, w tym zużytych środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki jednorazowe)
- n) prowadzenia na terenie Domu Studenckiego gier hazardowych,
- o) udostępniania bez zgody współlokatora lub mieszkańców aneksu miejsca w pokoju osobom trzecim w czasie ich nieobecności (nawet innym mieszkańcom danego domu Studenckiego)

IV ODPOWIEDZIALNOŚĆ MIESZKAŃCÓW DOMU STUDENCKIEGO.

1. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu mieszkańcy Domu Studenckiego ponoszą odpowiedzialność materialną i dyscyplinarną.
2. Mieszkaniec Domu Studenckiego może być pozbawiony miejsca w następujących przypadkach:
 - a) skreślenia z listy studentów
 - b) zakończenia nauki
 - c) naruszenia regulaminu Domu Studenckiego, lub innych przepisów obowiązujących na terenie Domu Studenckiego
 - d) w wyniku celowego uszkodzenia bądź kradzieży mienia Domu Studenckiego lub jego mieszkańca
 - e) naruszenia nietykalności osobistej osób przebywających na terenie budynku
 - f) odstąpienia przydzielonego przez uczelnię miejsca osobie nieuprawnionej do zamieszkania w Domu Studenckim lub umożliwienia korzystania z miejsca w pokojach studenckich osobom trzecim bez zachowania reżimu narzuconego stanem pandemii lub wbrew decyzjom Kierownika Domu Studenckiego
 - g) zalegania (mimo upomnienia) z opłatami za pobyt w Domu Studenckim (ponad jeden miesiąc)
 - h) świadomego spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa na terenie budynku, w tym zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z nieprzestrzegania zasad sanitarno-higienicznych, kontaktów z innymi osobami zdrowymi i chorymi oraz pozostającymi w kwarantannie
 - i) nieprzestrzegania stanu sanitarnego w pokoju lub aneksie, powodując inne zagrożenie epidemiologiczne.

V WYKWATEROWANIE MIESZKAŃCA

1. Wykwaterowany mieszkaniec jest zobowiązany:

a) pozostawić pokój, aneks (kuchnia, przedpokój, WC, natrysk) w należyтым porządku i w stanie niepogorszonym, niż przed zakwaterowaniem, w szczególności – ze względów sanitarno-higienicznych - usunąć wszystkie rzeczy z pokoju i produkty żywnościowe z aneksu kuchennego

b) Do obowiązku mieszkańca przed wykwaterowaniem należy posprzątanie pokoju oraz segmentu /kuchni, przedpokoju, łazienki, WC/ bez względu na termin/kolejność wyprowadzki mieszkańców.

c) zdać pokój, aneks w obecności pracownika administracji budynku

d) pokryć koszty napraw w przypadku stwierdzenia zniszczeń w zajmowanym pokoju, aneksie lub pomieszczeniach ogólnodostępnych

e) uregulować należne opłaty (dostarczyć dokument przelewu)

f) zdać kartę i klucz dostępu mieszkańca

g) potwierdzić na umowie najmu otrzymanej w dniu zakwaterowania miejsce najbliższego pobytu (na wypadek konieczności ustalenia listy osób i ich miejsca aktualnego pobytu w razie stwierdzenia kontaktu lub dla ustalenia istnienia kontaktu studenta opuszczającego akademik z osobą, u której stwierdzono w ciągu 2-3 tygodni zakażenie COVID-19; konieczność odbycia kwarantanny)

1. W przypadku niezastosowania się do wyżej wymienionych zasad wykwaterowania kaucja, zostanie zatrzymana przez Kierownika Domu Studenta
2. Po wykwaterowaniu Kierownik Domu Studenta sporządza rozliczenie kaucji, wpłaconej przez Studenta

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku stwierdzenia przez odpowiednie służby konieczności nałożenia na studenta przebywającego w Domu Studenckim **kwarantanny**, lub zaistnienia przypadku pozostawania w obrębie Domu Studenckiego **osoby zarażonej COVID-19** lecz bez konieczności przebywania w szpitalu, każdy taki przypadek musi być zgłoszony Kierownikowi Domu Studenckiego i odpowiednio udokumentowany odpowiednim zaświadczeniem lekarskim oraz odpowiednimi zaleceniami medycznymi. Osoba poddana kwarantannie i osoba przechodząca chorobę w Domu Studenckim podlega wszelkim reżimom określonym przez prawo powszechnie obowiązujące, a nadto może podlegać odpowiedzialności karnej za nieprzestrzeganie narzuconych obostrzeń. W skrajnych przypadkach osoba niestosująca się do zasad kwarantanny lub izolacji może być zobowiązana do opuszczenia w warunkach bezpiecznych Domu Studenckiego organizując transport medyczny na własny koszt i własnym staraniem oraz ponosząc pełną

odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia komukolwiek szkody materialnej lub osobistej.

2. W sprawach administracyjnych należy kontaktować się z pracownikami Domu Studenckiego w sposób **telefoniczny lub mailowy** (kontakt na stronie internetowej PUZ im. Ignacego Mościckiego w zakładce „Inne jednostki”- Akademik”).
3. Ostateczna interpretacja regulaminu Domu Studenckiego należy do Kierownika Domu Studenta.
4. Kierownik Domu Studenckiego oraz każdy inny pracownik administracji zobowiązany jest do interweniowania w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego z uwzględnieniem konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wobec zagrożenia epidemiologicznego.
5. Regulamin wywiesza się w Domu Studenckim na tablicy ogłoszeń oraz zamieszcza się na stronie internetowej Domu Studenta PUZ im Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.


KANCLERZ
mgr inż. Piotr Wójcik

