

Zarządzenie nr 29/2012
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 3 września 2012 r.
w sprawie regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania
świadczeń pomocy materialnej dla studentów

Na podstawie art. 174 ust. 2 oraz art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572),

w związku z przepisami:

- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992, t.j. z późn. zm.,
- ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361, t.j. z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2011 r., Nr 298, poz. 1769)
- rozporządzenia MNiSW z dnia 1 września 2012 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania studentom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia (Dz. U. Nr 214, poz. 1280 z 2011 r.)

oraz w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów PWSZ w Ciechanowie ustala się następujące zasady, warunki, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, zwanej dalej „Uczelnią”.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i w niniejszym regulaminie, może ubiegać się w Uczelni o pomoc materialną ze środków budżetu państwa, w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogi.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 przyznawane są na semestr lub na rok akademicki, nie dłużej jednak niż na okres dziewięciu miesięcy, a jeżeli ostatni rok studiów trwa jeden semestr, świadczenia przyznawane są na okres pięciu miesięcy.
3. Przy ustalaniu prawa do określonej formy pomocy materialnej oraz jej wysokości należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej oraz jawności działań przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
4. Stypendium przyznawane jest osobom posiadającym status studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie.

§ 2

1. Podziału dotacji na poszczególne świadczenia określone w § 1 ust. 1 dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, mając na uwadze w szczególności wysokość przyznanej dotacji oraz ilość studentów uprawnionych do poszczególnych świadczeń.
2. Kwesor Uczelni, w uzgodnieniu z Rektorem, informuje przewodniczących Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej o wysokości dotacji przeznaczonej na świadczenia pomocy materialnej w danym roku akademickim, a także o zmianach wysokości tej dotacji.

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 są przyznawane na pisemny wniosek studenta złożony w terminie do 15 października lub przed zakończeniem semestru zimowego w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich. Wzory wniosków stanowią załączniki od 1 do 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznaje, cofa, zawiesza bądź wznawia Komisja stypendialna a odwołania od niej rozpatruje – Odwoławcza komisja stypendialna.
3. Komisję stypendialną i Odwoławczą komisję stypendialną powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego i pracowników Uczelni. Komisja stypendialna i Odwoławcza komisja stypendialna składa się, co najmniej, z pięciu członków. Przewagę składu osobowego Komisji stypendialnej stanowią studenci.
4. Od decyzji Komisji stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej komisji stypendialnej a od decyzji Odwoławczej komisji stypendialnej – do Rektora.
5. Odwołania, o których mowa w ust. 4 należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
6. Decyzje wydane przez Komisję stypendialną i Odwoławczą komisję stypendialną zapadają większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu osobowego tych komisji, w tym obecności przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego. Decyzje podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący, następnie doręczane są studentom w dziekanatach, za potwierdzeniem odbioru.
7. Nadzór nad działalnością Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje Rektor.
8. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 7, Rektor może uchylić decyzję Komisji stypendialnej lub Odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym regulaminem.
9. Do decyzji podjętych przez Komisję stypendialną, Odwoławczą komisję stypendialną lub Rektora stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 4

1. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Nie wyklucza to też studenta z prawa do innych świadczeń pomocy materialnej, w tym przyznawanych przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 - 4, tylko na jednym z kierunków według własnego wyboru. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepozbieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.
3. Student, który ukończył naukę na jednym kierunku i podejmuje studia na drugim kierunku nie może ubiegać się o świadczenia, niezależnie od okresu jaki upłynął od ostatnich studiów oraz czy korzystał wcześniej ze świadczeń pomocy materialnej.
4. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na danym kierunku studiów następuje w przypadku:
 - 1) obrony pracy dyplomowej,
 - 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - 3) uzyskania zgody na urlop,
 - 4) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 5) pisemnej rezygnacji z przyznanych świadczeń pomocy materialnej,
 - 6) zawieszenia w prawie do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 7) zawieszenia w prawach studenta,
 - 8) uzyskania pomocy materialnej na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów,

- 9) zmiany sytuacji materialnej lub liczby członków rodziny, powodującej przekroczenie ustalonego kryterium dochodowego, uprawniającego studenta do pobierania stypendium socjalnego,
 - 10) uzyskania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów,
 - 11) utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 12) innych okoliczności mających wpływ na utratę prawa do świadczeń.
5. Student, któremu zostały przywrócone prawa studenta może złożyć ponownie wniosek o przyznanie stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
 6. W okolicznościach określonych w ust. 4. § 4 ostatnim miesiącem korzystania z pomocy jest miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące wstrzymanie lub pozbawienie prawa do pomocy materialnej.

§ 5

Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może przekroczyć 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 6

Stypendia wypłacane są co miesiąc od października danego roku do czerwca następnego roku, na wskazany przez studenta rachunek bankowy, nie później jednak niż do końca danego miesiąca.

§ 7

1. Z prac Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej każdorazowo sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) alfabetyczne listy studentów, którym przyznano poszczególne stypendia, z uwzględnieniem kierunku, roku, trybu studiów i kwoty stypendium;
 - b) alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne stypendia zostały rozpatrzone odmownie, z uwzględnieniem kierunku, roku i trybu studiów;
 - c) alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne stypendia zostały nierozpatrzone, z uwzględnieniem kierunku, roku i trybu studiów.
2. Protokół, o którym mowa w ust.1 podpisują odpowiednio członkowie Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 8

1. O świadczenia pomocy materialnej w zakresie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe i zapomogi mogą ubiegać się również obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów
2. Na zasadach określonych niniejszym regulaminem o pomoc materialną przysługującą obywatelom polskim w formie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe i zapomogi mogą ubiegać się:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się ,
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) cudzoziemcy korzystający z czasowej ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.)
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.

§ 9

1. Prawdziwość złożonych dokumentów i zawartych w nich informacji zaświadcza własnym podpisem składający je student a w przypadku wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów prawdziwość informacji, w tym wysokość średniej ocen, potwierdza Dziekan wydziału.
2. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny, komisja wzywa studenta, zgodnie z art. 64 §2 KPA (Dz.U. z 2000 r. Nr 98 poz.1071 z późn. zm.), do uzupełnienia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Wzór wezwania stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.
3. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej powoduje natychmiastowe cofnięcie przyznanej pomocy i obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń oraz może być podstawą do skierowania sprawy do rozpatrzenia przez Komisję Dyscyplinarną dla Studentów.

§ 10

1. Listy studentów, którym przyznano pomoc materialną, będące podstawą do wypłaty świadczenia sporządza i ogłasza, w sposób zwyczajowo przyjęty na Uczelni, Dział Kształcenia i Spraw Studenckich w ciągu 5 dni od daty przyznania.
2. Podstawą do sporządzenia list, o których mowa w ust. 1 są protokoły Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej.
3. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej i studentów, którym została przyznana pomoc materialna oraz członków ich rodzin mogą być przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity w Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), niniejszym Regulaminem oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie.

ZASADY USTALANIA I DOKUMENTOWANIA DOCHODU

§ 11

1. Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów z tym, że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) i nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem:
 - 1) przychodów podlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszonych o koszty uzyskania przychodu, należny podatek od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) innych dochodów nie podlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), m. in. renty, zasiłki chorobowe, dodatki branżowe i kombatanckie, alimenty i inne świadczenia pieniężne,
 - 3) dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym pomniejszonym o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - 4) dochodów uzyskanych z gospodarstwa rolnego.
3. Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny studenta uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium.
4. W przypadku, gdy po upływie roku kalendarzowego, z którego dochód rodziny stanowił podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, sytuacja rodziny uległa pogorszeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się kwotę utraconego miesięcznie dochodu.

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Do dochodu rodziny nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (stypendium socjalnego, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg otrzymanych w Uczelni, a także stypendium doktoranckiego),
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004, Nr 2572 z późn. zm.),
 - 5) świadczeń pomocy materialnej dla studentów przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - 6) stypendiów za wyniki w nauce dla studentów przyznawanych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi,
 - 7) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób,
 - 8) świadczeń rodzinnych (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne),
 - 9) świadczeń z pomocy społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.),
 - 10) dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
3. Fakt samodzielnego zamieszkania studenta lub małżeństwa studenckiego poza domem rodzinnym nie stanowi podstawy do uznania samodzielności finansowej lub dochodowości za zerową.
4. Student, jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
5. Stałe źródło dochodu studenta oznacza nieprzerwane źródło dochodu przez 12 miesięcy w poprzednim roku kalendarzowym oraz w bieżącym roku z tytułu umowy o pracę, renty z tytułu niezdolności do pracy, alimentów, cyklicznie zawieranych umów zlecenia lub o dzieło. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
6. W przypadku, gdy student jest samodzielny finansowo i nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich, przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta nie uwzględnia się osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 oraz ich dochodów.

1. W przypadku, gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.

2. W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
3. Przez instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne utrzymanie.

§ 14

1. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych znajdujących się w posiadaniu rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym.
2. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 z późn. zm.).
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę za wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sektora Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Obszarów Wiejskich..
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3 lub wydzierżawionych od Agencji Nieruchomości Rolnych, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. W przypadku, gdy student lub jego rodzina utrzymuje się gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.

§ 15

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dochód pomniejsza się o podatek należny, składki na ubezpieczenie społeczne niewliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
2. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową, przychody z tytułu umowy najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze, (jeżeli te umowy nie są zawierane w ramach prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej), opodatkowanie zryczałtowanym podatkiem dochodowym jako osoba duchowna, dochód pomniejsza się o należne: składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy.

§ 16

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium, odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
3. W przypadku, gdy studentowi lub rodzicowi studenta samotnie wychowującemu dziecko, nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz studenta od jego rodzica, stypendium nie przysługuje, chyba że:
 - 1) obydwoje lub jedno z rodziców studenta nie żyją,
 - 2) ojciec studenta jest nieznany,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,

- 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta.

§ 17

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w poprzednim roku kalendarzowym, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
3. Dochód opisany w ust. 1 i 2 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 18

1. W przypadku, gdy członek rodziny zaginął, osoba składająca wniosek dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców posiadających obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, właściwej instytucji.
2. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się zaginionego.
3. W przypadku śmierci rodzica, współmałżonka lub innego członka rodziny będącego we wspólnym gospodarstwie domowym, ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się zmarłego i dochodu przez niego uzyskanego.

§ 19

1. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

§ 20

1. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dodatkowego dochodu, do miesięcznego dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny.
2. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 1, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

1. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć dokumenty dotyczące członków rodziny, tj.:
 - 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2012 r. poz. 361, 362 i 440), zawierające informacje o wysokości, wzór stanowi **załącznik nr 6**:
 - a) dochodu,
 - b) składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku

W związku z powyższym miesięczny dochód na członka rodziny oblicza się według zasady:

Dochód = dochód wykazany w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego - (minus) składka na ubezpieczenie społeczne wykazana w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego - (minus) składka zdrowotna wykazana w zaświadczeniu z ZUS - (minus) podatek należny wykazany w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego.

- 2) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w poprzednim roku kalendarzowym w formie ryczału lub karty podatkowej
- 3) zaświadczenia z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w poprzednim roku, wyrażonego w hektarach przeliczeniowych oraz hektarach fizycznych ogólnej powierzchni,
- 4) umowę dzierżawy w przypadku oddania całości lub części znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta gospodarstwa rolnego na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (umowa pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 5) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 6) zaświadczenie o pobieraniu nauki przez rodzeństwo lub własne dzieci (nie dotyczy szkół podstawowych i gimnazjów),
- 7) skrócone lub pełne akty urodzenia niepełnoletnich członków rodziny studenta lub inne dokumenty urzędowe potwierdzające ich wiek,
- 8) pełny odpis aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan,
- 9) akty zgonu rodziców,
- 10) akt małżeństwa studenta,
- 11) kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- 12) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie dziecka,
- 13) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta,
- 14) odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego o wysokości alimentów na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem,
- 15) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów lub zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 16) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,
- 17) odpis wyroku sądu oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
- 18) orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- 19) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w ubiegłym roku kalendarzowym, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 20) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
- 21) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
- 22) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,

- 23) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. 13 ustawy z dnia czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175 z późn. zm.)
- 24) oświadczenia członków rodziny studenta o wysokości uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, wzór stanowi załącznik nr 7 tj.:
- a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin i renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
 - k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - n) alimenty na rzecz dzieci,
 - o) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - p) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - q) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
 - r) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - s) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
 - t) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - u) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,

- v) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - w) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - x) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - y) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - z) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- 24) Zaświadczenia członków rodziny studenta – w przypadku pełnoletnich członków rodziny, którzy na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego mieli wykazany dochód – i studenta zawierające informacje o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
 - 25) Informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.
 - 26) Członkowie rodziny studenta posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego to ubezpieczenie oraz fakt pobierania lub nie pobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Wysokość pobranego zasiłku należy wykazać w oświadczeniu o dochodzie nieopodatkowanym.
2. Dokumenty potwierdzające sytuację materialną studenta powinny zostać przedstawione w oryginale. Jednakże w uzasadnionych przypadkach, dokumenty mogą być przedstawione w uwierzytelnionych kopiach. Uwierzytelnienia może dokonać pracownik przyjmujący od studenta wniosek o świadczenie pomocy materialnej, przewodniczący komisji stypendialnej, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.
 3. Jeżeli wykazany miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o pomocy społecznej, komisja stypendialna ma prawo żądać zaświadczenia z właściwego terenowego ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu bądź niekorzystaniu z pomocy.
 4. Jeżeli miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta wynosi mniej niż sto złotych, student powinien dostarczyć zaświadczenie z właściwego dla jego miejsca zamieszkania terenowego ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu z pomocy.
 5. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1, Uczelnia może domagać się takiego dokumentu.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 22

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, poczynwszy od pierwszego roku studiów, wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1**.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 może być zwiększone z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8**. W przypadku studenta studiów stacjonarnych dotyczy to również niepracującego małżonka lub dziecka studenta zamieszkujących wspólnie ze studentem w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Zwiększenie stypendium socjalnego przysługuje, jeżeli odległość pomiędzy miejscem stałego zamieszkania studenta a miejscem pobierania nauki wynosi, co najmniej 30 km lub, jeśli łączny czas dojazdu do Uczelni w godzinach porannych, przy pomocy wszystkich możliwych połączeń, przekracza 1 godzinę i jest przyznawane nie dłużej niż na okres zakwaterowania.
4. Zwiększenie stypendium socjalnego nie przysługuje studentowi, który:
 - 1) nie zakwaterował się mimo przyznania miejsca w domu studenckim,
 - 2) zrezygnował z zakwaterowania w domu studenckim lub bursie szkolnej w trakcie roku akademickiego,
 - 3) rozwiązał umowę najmu w trakcie pobierania stypendium.
5. Student ubiegający się o przyznanie zwiększonego stypendium socjalnego dołącza do wniosku:

- 1) dokument potwierdzający zamieszkanie w domu studenckim, bursie szkolnej, internacie lub w innym miejscu zapewniającym zamieszkanie, prowadzonym przez podmiot gospodarczy,
 - 2) umowę najmu lokalu lub dokument potwierdzający zameldowanie na czas określony, przy czym umowa najmu powinna zawierać wszystkie niezbędne dane osobowe oraz okres na jaki została zawarta.
6. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje studentowi za dany miesiąc, jeżeli fakt zamieszkania obejmuje co najmniej 15 dni w miesiącu.
 7. Student, który nie złożył wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub gdy jego sytuacja uległa zmianie może wystąpić o stypendium socjalne w trakcie roku akademickiego. W takich przypadkach stypendium może zostać mu przyznane na semestr.

§ 23

Miesięczną wysokość stypendium socjalnego ustala komisja stypendialna w zależności od: wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, wysokości środków przeznaczonych na pomoc materialną oraz liczby wniosków kwalifikujących się do przyznania pomocy materialnej, z tym że wysokość tego stypendium nie może być niższa niż 100 zł i nie wyższa niż 500 zł.

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 24

1. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów i jeżeli uzyskał wysoką średnią ocen nie mniejszą niż 4,0 – 5,00 lub/i posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe, wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2**.
2. Za średnią 5,00 przysługuje 100 punktów. Odpowiednio za 4,0 przysługuje 40 punktów. Ponadto za każdą jedną setną oceny dolicza się ½ punktu, np.: 4,30 wyniesie 40+15=55 punktów; 4,38 wyniesie 40+19=59 punktów; 4,39 wyniesie 40+19,5= 59,5 punktów.
3. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów można także ubiegać się z pominięciem wymogu dotyczącego średniej ocen. Wtedy punktowane będą osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
4. Podstawą przyznania stypendium jest miejsce studenta na liście rankingowej danego kierunku utworzonej według liczby uzyskanych punktów za osiągnięcia wymienione w § 24 ust. 2, § 25 ust. 3,4,5.
5. Dla każdego kierunku studiów tworzy się odrębnie jeden ranking wniosków. Suma punktów uzyskana przez wnioskodawcę decyduje o pozycji w rankingu.
6. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim może otrzymać łącznie nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów według stanu na 1 października, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
7. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać:
 - 1) na studiach inżynierskich:
 - a) nie więcej niż 10% studentów II roku, nie więcej niż 10% III roku i nie więcej niż 10% studentów IV roku na każdym kierunku i systemie studiów
 - 2) na studiach licencjackich:
 - a) nie więcej niż 10% studentów II roku i nie więcej niż 10% III roku na każdym kierunku i systemie studiów.
8. Limity, o których mowa w ust.7 mogą proporcjonalnie zostać zwiększone bądź zmniejszone, pod warunkiem zachowania przepisów ust. 6. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja stypendialna.
9. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który:
 - 1) uzyskał w poprzednim roku studiów wysoką średnią ocen (co najmniej 4,00) lub/i posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub/i uzyskał wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
 - 2) zaliczył rok studiów w regulaminowym terminie, nie przekraczającym końcowej daty sesji poprawkowej w semestrze letnim danego roku akademickiego,
 - 3) nie powtarza ostatniego roku akademickiego,
 - 4) nie ma rejestracji warunkowej i nie został wpisany na semestr (rok akademicki) z deficytem punktów ECTS,
 - 5) nie przebywa na urlopie.

10. Jeżeli w trakcie pobierania stypendium Rektora dla najlepszych studentów, student zostanie skierowany na urlop, wypłatę stypendium wstrzymuje się. Po powrocie z urlopu student może wystąpić o zgodę na wznowienie wypłaty stypendium.
11. Student powracający z urlopu długoterminowego otrzymuje stypendium Rektora dla najlepszych studentów na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym pójście na urlop.
12. Średnią ocen za rok studiów, o której mowa w ust. 2, wylicza się przez zsumowanie ocen uzyskanych przez studenta w danym roku studiów z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem i podzielenie tej sumy przez ilość składanych egzaminów i zaliczeń. Przy obliczaniu ilości składanych egzaminów i zaliczeń liczy się również egzaminy oraz zaliczenia poprawkowe i komisyjne. Średnią ocen ustala się do dwóch miejsc po przecinku.
13. Średnią ocen potwierdza na wniosku Dziekan wydziału na którym aktualnie student studiuje, wyrażając jednocześnie opinię w odniesieniu do przedstawionych przez studenta osiągnięć.
14. Miesięczna wysokość stypendium za wyniki w nauce jest jednakowa dla wszystkich uprawnionych studentów i uzależniona jest od wysokości środków finansowych przeznaczonych na stypendia za wyniki w nauce, zgodnie z podziałem, o którym mowa w § 2.

§ 25

1. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę: średnia ocen uzyskana od 1 października 2011 r. do dnia 30 września 2012 r. lub/i osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wyniki sportowe uzyskane od daty rozpoczęcia studiów a w przypadku studentów którzy otrzymywali stypendium Rektora w minionym roku, osiągnięcia z ostatniego roku tj. od 1 października 2011 r. do dnia 30 września 2012 r. Wnioski powinny zawierać załączniki dokumentujące osiągnięcia studenta, które zostały opisane we wniosku/ najlepiej kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem/. Załącznikiem do wniosku może być kopia czasopisma naukowego zawierająca artykuł napisany przez studenta, kopia książki lub rozdziału książki wraz ze stroną tytułową, treść referatu wygłoszonego na konferencji, fotografia wybitnego dzieła artystycznego/ obrazu, rzeźby, grafiki, etc./, a także kopie dyplomów, nagród. Do wniosku mogą być załączone opinie pracowników naukowych uczelni potwierdzające wybitny charakter osiągnięć, zaświadczenia potwierdzające udział w projekcie.
2. Lista rankingowa najlepszych studentów danego kierunku studiów sporządzona jest na podstawie uzyskanej przez studenta sumy punktów w oparciu o średnią ocen lub/i wykaz szczegółowych osiągnięć naukowych, artystycznych lub/i sportowych zawartych we wniosku.
3. Wykaz szczegółowych osiągnięć naukowych:
 - 1) Publikacje udokumentowane kserokopią artykułu, kserokopią strony tytułowej oraz strony redakcyjnej publikacji, w której artykuł został zamieszczony bądź wydruk z odpowiedniej strony www. Osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:
 - a) autorstwo lub współautorstwo książki o charakterze naukowym - 100 pkt;
 - b) autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego w czasopiśmie recenzowanym - 75 pkt;
 - c) autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego w pracy zbiorowej, monografii - 50 pkt;
 - d) autorstwo lub współautorstwo artykułu w czasopiśmie nierecenzowanym - 40 pkt;
 - e) redakcja bądź współredakcja merytoryczna książki/czasopisma naukowego lub popularnonaukowego- 30 pkt;
 - f) autorstwo lub współautorstwo artykułu recenzowanego, umieszczonego na portalach internetowych o profilu naukowym- 25 pkt;
 - g) autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego w materiałach konferencyjnych, pokonferencyjnych- 20 pkt;
 - h) autorstwo lub współautorstwo opublikowanego artykułu popularnonaukowego - 10 pkt;
 - 2) Czynny udział (samodzielny referat lub współautorstwo) w konferencjach naukowych i popularno-naukowych (szeroko rozumiane konferencje, debaty, panele dyskusyjne); potwierdzone przez organizatora z podaniem charakteru uczestnictwa i tytułu zgłoszonego referatu lub opublikowanego w materiałach pokonferencyjnych. Osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:
 - a) konferencja zagraniczna - 50 pkt;
 - b) konferencja międzynarodowa w kraju (udział co najmniej dwóch prelegentów obcokrajowców) - 30 pkt;
 - c) konferencja krajowa lub ogólnopolska konferencja studenckich kół naukowych - 20 pkt;
 - d) konferencja środowiskowa studenckich kół naukowych - 10 pkt;
 - 3) Działalność naukowa potwierdzona przez jednostkę prowadzącą badania bądź podmiot przyznający wyróżnienie, nagrodę. Osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:
 - a) udział w pracach naukowo-badawczych Uczelni, innych ośrodków akademickich lub naukowych - 50 pkt;
 - b) nagrody, wyróżnienia opublikowanych prac naukowych - 40 pkt;

- 4) Działalność w zakresie kół naukowych (uznaje się działalność tylko w jednym kole naukowym, wskazanym przez studenta); potwierdzona przez opiekuna koła. Udokumentowane osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:
 - a) kompleksowe przeprowadzanie projektów naukowych – 50 pkt;
 - b) działalność w sferze badań naukowych w ramach działalności koła – 30 pkt;
 - c) organizowanie konferencji, debat, paneli dyskusyjnych, sympozjów – 20 pkt;
 - d) organizowanie na terenie uczelni wykładów gościnnych, odczytów, prelekcji o charakterze naukowym lub popularno- naukowym – 15 pkt;
 - 5) Inne, potwierdzone przez podmiot organizujący lub przyznający nagrodę, wyróżnienie. Potwierdzone weryfikuje przez właściwy Sekretariat pod kątem tego, czy nie została uwzględniona już w programie studiów. Osiągnięcia punktowane są według poniższej skali :
 - a) nagrodzone, punktowane bądź wyróżnione miejsce w międzyuczelnianych konkursach o charakterze naukowym, naukowo-badawczym bądź popularyzującym naukę – 40 pkt;
 - b) nagrody, wyróżnienia, dyplomy otrzymywane w konkursach/olimpiadach – 30 pkt;
 - c) praktyki i staże, warsztaty lub ukończenia kursy nie objęte programem nauczania – 20 pkt;
 - d) członkostwo w stowarzyszeniach naukowych krajowych lub międzynarodowych – 10 pkt;
4. Wykaz szczegółowych osiągnięć artystycznych:
- 1) Wykazanie jednego z poniższych osiągnięć w zakresie działań artystyczno-kulturalnych, potwierdzonego przez organizatora, z podaniem nazwy, daty, zasięgu/rangi wydarzenia:
 - a) osiągnięcia na poziomie krajowym i międzynarodowym punktowane są według poniższej skali:
 - zajęcie miejsca punktowanego w międzynarodowych konkursach – 100 pkt;
 - laureat krajowego konkursu – 90 pkt;
 - finalista krajowego konkursu – 50 pkt;
 - b) osiągnięcia na poziomie regionalnym (wojewódzkim lub międzywojewódzkim – subregionalnym, transgranicznym) punktowane są według poniższej skali:
 - laureat regionalnego konkursu – 40 pkt;
 - finalista regionalnego konkursu – 30 pkt;
 - c) osiągnięcia na poziomie lokalnym:
 - laureat lokalnego konkursu – 20 pkt;
 - finalista lokalnego konkursu – 10 pkt
 - 2) Animacja kultury; inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym na poziomie:
 - kraju – 50 pkt;
 - województwa – 35 pkt;
 - miasta/powiatu – 25 pkt;
 - uczelni – 15 pkt;
 - 3) Czynne uczestnictwo w projektach lub innych przedsięwzięciach o charakterze kulturalnym, które zostały wyróżnione lub nagrodzone przez upoważnione gremia lub odegrały znaczącą (odnotowaną np. w mediach) rolę w życiu:
 - kraju – 30 pkt;
 - województwa – 20 pkt;
 - miasta/powiatu – 15 pkt;
 - uczelni – 10 pkt;
5. Wykaz szczegółowych osiągnięć sportowych (potwierdzonych opublikowanym przez organizatora zawodów komunikatem bądź zaświadczeniem zawierającym nazwę zawodów, datę i zajęte miejsce).
Wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym punktowane są według poniższej skali (dotyczy tej samej rangi zawodów dla osób niepełnosprawnych):
- a) Udział w Igrzyskach Olimpijskich – 100 pkt;
 - b) Medal na Mistrzostwach Świata – 90 pkt;
 - c) Udział w Mistrzostwach Świata, medal na Mistrzostwach Europy – 85 pkt;
 - d) Udział w Mistrzostwach Europy, medal na Uniwersjadzie i Akademickich Mistrzostwach Świata, medal na Uniwersjadzie i Akademickich Mistrzostwach Świata, medal na Młodzieżowych Mistrzostwach Europy – 80 pkt;

- e) Udział w Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, medal na Akademickich Mistrzostwach Europy, miejsce od 4-8 w Młodzieżowych Mistrzostwach Europy – 75 pkt;
- f) Udział w Akademickich Mistrzostwach Europy, medal na Mistrzostwach Polski seniorów, udział w Młodzieżowych Mistrzostwach Europy – 70 pkt;
- g) Zajęcie miejsca od 4-8 w MP seniorów, udział w najwyższej lidze w grach zespołowych, medal na Akademickich MP, MP AZS, MP Juniorów, Młodzieżowych Mistrzostwach Polski – 65 pkt;
- h) Udział zawodników z I klasą w MP Seniorów, Juniorów, Młodzieżowców i I lidze – 50 pkt;
- i) Medal drużynowy na Akademickich Mistrzostwach Polski – 45 pkt;
- j) Medal na AMP w typach uczelni, I miejsce w dyscyplinie Mazowieckiej Ligi Akademickiej – 20 pkt;
- k) Zajęcie miejsca od 4-8 w Akademickich Mistrzostwach Polski – 15 pkt;
- l) Udział w dyscyplinie Mazowieckiej Ligi Akademickiej – 10 pkt;
- m) Udział w turniejach międzyuczelnianych z liczbą drużyn 5 i więcej- punktacja I- 5, II – 3, III – 1 pkt;

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 26

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta złożony w terminie do 15 października, wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3**.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono komplet wymaganych dokumentów, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
4. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu. W przypadku przedłożenia zaświadczenia o niepełnosprawności będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę stypendium wznawia się z miesiącem, w którym przedłożono zaświadczenie.
5. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) częściową niezdolność do pracy oraz celowość przekwalifikowania,
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidzkiej,
 - 4) orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu), jeżeli nie uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego,
6. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) częściową niezdolność do pracy na podstawie orzeczenia wydanego w okresie od 1 stycznia 1998 r. 16 sierpnia 1998 r.
 - 3) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidzkiej.
7. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 3) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu rolników,
 - 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów,
 - 5) orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu), jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego,
8. W przypadku lekkiego stopnia niepełnosprawności studentowi przysługuje stypendium specjalne w wysokości do 200 zł miesięcznie.

9. W przypadku umiarkowanego stopnia niepełnosprawności studentowi przysługuje stypendium specjalne w wysokości do 350 zł miesięcznie.
10. W przypadku znacznego stopnia niepełnosprawności studentowi przysługuje stypendium specjalne w wysokości do 500 zł miesięcznie.
11. Minimalna kwota stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie może być niższa niż 100 zł.

ZAPOMOGA

§ 27

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Student zobowiązany jest udokumentować pogorszenie swojej sytuacji materialnej odpowiednimi zaświadczeniami lub fakturami potwierdzającymi zaistniałą sytuację, wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4**.
2. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć:
 - 1) zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi
 - 2) śmierć najbliższego członka rodziny studenta
 - 3) ciężką chorobę członka najbliższej rodziny studenta,
 - 4) chorobę studenta,
 - 5) urodzenie dziecka studenta,
 - 6) zdarzenie związane z oddziaływaniem sił przyrody, powódź, pożar itp.,
 - 7) fakt udokumentowanej kradzieży,
3. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, począwszy od pierwszego roku studiów.
4. Zapomoga przyznawana jest indywidualnie w każdym przypadku.
5. O zapomogę można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż cztery miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.
6. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

Sytuacje nieprzewidziane w regulaminie będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Komisję stypendialną lub Odwoławczą komisję stypendialną.

§ 29

Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Senatu przedstawiony przez Rektora Uczelni.

§ 30

1. Traci moc Zarządzenie nr 17/2011 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 1 września 2011r. w sprawie regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 31

Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów.

RADCA PRAWNY

Nadrat.

Dorota Nadratowska-Malinowska

Lenik Zypu

W porozumieniu:

Przewodniczący Parlamentu
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady
Samorządu Studentów

PARLAMENT STUDENTÓW
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Ciechanowie
ul. Narutowicza 4a, 06-400 Ciechanów
tel. 0-23/ 672 42 51