

Zarządzenie Nr 55/2012
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 30 listopada 2012 r.
w sprawie zmian w instrukcji kwalifikacji składników majątkowych

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r., Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012r. poz. 572 z późn. zm.) , Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie zatwierdzonego uchwałą nr 165/III/2012 z dnia 23 lutego 2012r. Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie i § 6 Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie

zarządza się co następuje :

W „Instrukcji kwalifikacji i gospodarowania rzeczowymi aktywami trwałymi, niskocennymi rzeczowymi składnikami aktywów długotrwałego użytkowania oraz niskocennymi składnikami majątku nie zaliczonych do środków trwałych” wprowadzonej Zarządzeniem Nr 33 Rektora PWSZ w Ciechanowie z dnia 01 sierpnia 2005r. dokonuje się następujących zmian :

§ 1

I. Rozdział VIII pkt 7 otrzymuje brzmienie :

System znakowania środków trwałych i niskocennych składników majątku trwałego będącego własnością PWSZ otrzymuje brzmienie :

a) środki trwałe

PWSZ/XXX/K/YYYY/ZZ

gdzie :

XXX – oznacza skróconą nazwę jednostki organizacyjnej PWSZ

K - oznacza kierunek studiów PWSZ

YYY – oznacza rodzaj środka trwałego wg KŚT

ZZ - oznacza kolejny numer przyjęcia na stan środka trwałego w księdze inwentarzowej głównej,

b) niskocenne składniki majątku

PWSZ/XXX/K/YYYY/ZZ

gdzie :

XXX – oznacza skróconą nazwę jednostki organizacyjnej PWSZ

K - oznacza kierunek studiów PWSZ

YYY – oznacza grupę rodzajową wg księgi inwentarzowej prowadzonej dla kierunku studiów PWSZ, wg załącznika nr 13 i 14 Zarządzenia nr 33

ZZ - oznacza kolejny numer przyjęcia na stan składnika majątku w księdze inwentarzowej prowadzonej w kierunku studiów PWSZ,

c) dla niskocennych składników majątku prowadzi się dla kierunku odrębne księgi

inwentarzowe ilościowo-wartościowe i ilościowe wg zasady podanej w rozdziale II pkt 8.1.

d) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie otrzymuje skrót : PWSZ,

e) poszczególne jednostki organizacyjne otrzymują skróty i oznaczenia :

1. Wydział Inżynierii i Ekonomii – WIE

kierunek – Ekonomia	- E
Informatyka	- I
Inżynieria Środowiska	- S
Mechanika i Budowa Maszyn	- M
Rolnictwo	- R

2. Wydział Ochrony Zdrowia i Nauk Humanistycznych – WOH

kierunek – Kulturoznawstwo	- K
Pielęgniarstwo	- P

3. Wydział Elektroniki, Dziennikarstwa i Technik Multimedialnych – WED

kierunek – Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna	- D
Elektronika i Telekomunikacja	- E

4. Akademickie Centrum Kształcenia – ACK

5. Studium Wychowania Fizycznego – SWF

6. Studium Języków Obcych – SJO

7. Biblioteka Uczelniana – BL (biblioteki, które prowadzą ewidencję zbiorów odrębnie dla każdego kierunku)

w Ciechanowie, ul. Narutowicza 4a - BL1

w Ciechanowie, ul. Wojska Polskiego 51 - BL2

w Mławie, ul. Warszawska 52(dla wszystkich zbiorów) - BL3

8. Dom Studenta - DS

9. Administracja – budynek główny - ADM,

f) dotychczas prowadzone księgi inwentarzowe na niskocenne składniki majątku dla :

1. Wydziału Inżynierii stają się główną księgą inwentarzową wydziału dla Wydziału

Inżynierii i Ekonomii na wszystkich kierunkach prowadzonych przez ten Wydział;

2. Wydziału Ochrony Zdrowia stają się księgą główną wydziału dla Wydziału

Ochrony Zdrowia i Nauk Humanistycznych na wszystkich kierunkach

prowadzonych przez ten Wydział;

3. Wydziału Humanistyczno-Technicznego stają się księgą główną wydziału dla

Wydziału Elektroniki, Dziennikarstwa i Technik Multimedialnych na wszystkich

kierunkach prowadzonych przez ten Wydział,

g) w księdze głównej wydziału lub jednostki ewidencjonowany będzie sprzęt

stanowiący wyposażenie sal dydaktycznych, biurowo-socjalnych i pomocniczych

wydziału, niezależnie od kierunku lub jednostki,

h) materiały, sprzęt i środki techniczne stanowiące pomoce dydaktyczne i laboratoryjne

będą ewidencjonowane w księgach inwentarzowych kierunku lub jednostki,

i) decyzje o sposobie ewidencjonowania sprzętu, pomocy dydaktycznych i środków technicznych podejmuje dziekan, dyrektor, kierownik w porozumieniu z kwestorem,

j) wydziały zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji ewidencyjnej niskocennych składników majątku wyodrębnionej na poszczególne kierunki , w tym :

1. Wydział Inżynierii i Ekonomii dla kierunków : mechanika i budowa maszyn – główna księga inwentarzowa wydziału, inżynieria środowiska, informatyka, rolnictwo, ekonomia;

2. Wydział Ochrony Zdrowia i Nauk Humanistycznych dla kierunku : pielęgniarstwo – główna księga inwentarzowa wydziału, kulturoznawstwo;

3. Wydział Elektroniki, Dziennikarstwa i Techniki Multimedialnych dla kierunku : elektronika i telekomunikacja – główna księga inwentarzowa wydziału, dziennikarstwo.

k) dotychczas prowadzoną dokumentację ewidencyjną składników majątku należy kontynuować, a każdą stronę rodzajową księgi należy podkreślić i od dnia 01 września 2012r. należy używać nowej symboliki znakowania mienia wg wydziału lub wydziału i kierunku lub jednostki,

l) Dziekan Wydziału, Kierownik Studium, Dyrektor Akademickiego Centrum Kształcenia wyznaczy imiennie osoby odpowiedzialne, w jego imieniu, do prowadzenia gospodarki mieniem kierowanej jednostki, w tym ewidencji, znakowania i dbania o stan techniczno-ilościowy,

m) sprzęt przynależny wydziałowi lub jednostce cechować należy wprowadzonym symbolem wydziału, jednostki,

n) środki, sprzęt i pomoce dydaktyczne danego wydziału przynależne do kierunku cechować należy wydziałem i kierunkiem, a w przypadku zbieżności materiałów dla wielu kierunków przypisać wiodącemu kierunkowi,

o) założyć ewidencję mienia stanowiącego wyposażenie pomieszczeń przynależnych do Akademickiego Centrum Kształcenia , ilościowo-wartościową i ilościową,

p) przez jednostkę należy rozumieć : Akademickie Centrum Kształcenia,
Studium Wychowania Fizycznego,
Studium Języków Obcych.

II. Wprowadza się pkt 8 o treści :

Koszty zakupu wyposażenia i pomocy dydaktycznych :

a) koszty zakupu sprzętu określone w § 1 pkt 1 ppkt g) obciążają wszystkie kierunki funkcjonujące w ramach wydziału,

b) koszty zakupu sprzętu, materiałów i środków dydaktycznych określone w § 1 pkt 1 ppkt h) obciążają dany kierunek.

§ 2

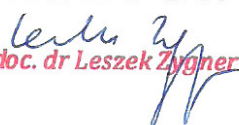
Zobowiązuję Dziekanów i Kierowników jednostek organizacyjnych do wdrożenia zmian w terminie jednego miesiąca od daty wydania zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2012 roku.

Otrzymują:

1. Dziekan Wydziału Inżynierii i Ekonomii
2. Dziekan Wydziału Ochrony Zdrowia i Nauk Humanistycznych
3. Dziekan Wydziału Elektroniki, Dziennikarstwa i Technik Multimedialnych
4. Rektorat
5. Kanclerz
6. Kwestor
7. Dyrektor Akademickiego Centrum Kształcenia
8. Kierownik Studium Języków Obcych
9. Kierownik Studium Wychowania Fizycznego
10. Kierownik Domu Studenta
11. Biblioteka Uczelniana
12. Kierownik Działu Spraw Osobowych
13. Kierownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich
14. Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego

REKTOR

doc. dr Leszek Zygmier

Arb. i PR. 11.11.11



Data: 11.11.11