

Zarządzenie Nr 54/2013
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 12 listopada 2013 r.

w sprawie szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności pracowników oraz studentów w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie

Na podstawie ustawy z dnia 26 marca 1974 r. Kodeks Pracy Dział X (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 t.j. z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz.U. z 2007r. Nr 128, poz. 897) oraz Regulaminu Pracy Pracowników PWSZ w Ciechanowie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wszystkich pracowników oraz studentów obowiązuje na terenie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie przestrzeganie przepisów i zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Postanowienia zarządzenia stosuje się również: do zajęć organizowanych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie poza jej terenem.
3. Nieprzestrzeganie lub naruszenie przepisów, o których mowa ust. 1 i 2 powoduje określone skutki służbowe i prawne.
4. Postanowienia zarządzenia dotyczące studentów stosuje się odpowiednio do osób pobierających naukę , odbywających zajęcia praktyczne w formie laboratoriów i ćwiczeń, odbywających zajęcia praktycznej nauki zawodu w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie jak również poza jej terenem.

§ 2

W celu zapewnienia pracownikom oraz studentom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, dziekan wydziału i kierownicy zakładów mają obowiązek w szczególności:

- 1) egzekwować przestrzeganie przez pracowników uczelni i studentów obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) zagwarantować, aby stanowiska pracy i miejsca, w których prowadzi się działalność naukowo-dydaktyczną i ćwiczenia praktyczne były zorganizowane zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) zagwarantować pracownikom i studentom niezbędne środki ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju zajęć i występujących zagrożeń;
- 4) informować pracowników o rozpoznanych zagrożeniach i o ryzyku zawodowym oraz o zasadach ochrony przed tymi zagrożeniami;
- 5) współpracować z pracownikiem ds. bhp w zakresie szkolenia pracowników i studentów w dziedzinie bhp;
- 6) zapewnić nadzór lub obecność innej osoby posiadającej odpowiednie przygotowanie gwarantujące przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) kierować na profilaktyczne badania lekarskie podległych pracowników i studentów oraz egzekwować ich wykonanie;
- 8) kierować na specjalistyczne szkolenie w zakresie podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy osoby prowadzące zajęcia w warsztatach, pracowniach specjalistycznych, laboratoriach oraz zajęcia wychowania fizycznego;

- 9) uczestniczyć w planowanych szkoleniach bhp oraz kierować podległych pracowników na szkolenia bhp;
- 10) podejmować decyzje w sprawie zawieszenia zajęć lub ich przerwania w związku ze stwierdzonym zagrożeniem bezpieczeństwa pracowników i studentów.

Ponadto dziekani/kierownicy zakładów odpowiadają za:

- 1) warunki bezpieczeństwa podczas badań , eksperymentów chemicznych, fizycznych lub innych wynikających z programów nauczania mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia przebywających w pobliżu osób;
- 2) sporządzenie szczegółowych instrukcji dla działań określonych w punkcie 1) w porozumieniu z pracownikiem ds. bhp;
- 3) organizowanie procesu nauczania w taki sposób, aby studenci mieli maksymalnie ograniczony kontakt z czynnikami szkodliwymi lub niebezpiecznymi dla zdrowia oraz współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie rozpoznania warunków środowiskowych i przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich w związku z kontaktem lub narażeniem studiujących na czynniki niebezpieczne lub szkodliwe;
- 4) stan techniczny podległych budynków i innych obiektów oraz pomieszczeń wraz z przynależnymi im terenami i urządzeniami także w zakresie spełnienia wymagań przepisów techniczno-budowlanych oraz ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) utrzymywanie we wszystkich podległych obiektach w należytym stanie dróg ewakuacyjnych oraz innych dróg i przejść, w sposób nie stwarzający zagrożeń dla użytkowników, a także w zgodności z wymaganymi przepisami techniczno-budowlanymi i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) stan techniczny aparatury, sprzętu, maszyn i urządzeń technicznych wykorzystywanych w procesie dydaktycznym zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) przydzielanie formy zajęć do odpowiednich sal, pracowni, laboratoriów zgodnie z ich przeznaczeniem (zabrania się prowadzenia zajęć teoretycznych w pracowniach , laboratoriach ze stanowiskami wyposażonymi w urządzenia techniczne czy odczynniki chemiczne).

§ 3

Dziekani, kierownicy zakładów, kierownicy jednostek organizacyjnych , pracownicy dydaktyczni pracowni, laboratoriów mają obowiązek zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki wszystkim pracownikom i studentom na terenie jednostki oraz na zajęciach organizowanych przez tę jednostkę poza jej terenem, a w szczególności mają obowiązek:

- 1) egzekwować przestrzeganie przez pracowników i studentów obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) dbania o sprawność środków ochrony indywidualnej dla pracowników i studentów;
- 3) informowania pracowników o rozpoznanych zagrożeniach i o ryzyku zawodowym oraz o zasadach ochrony przed tymi zagrożeniami;
- 4) dopilnowania, aby podlegli pracownicy uczestniczyli w planowanych szkoleniach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 5) uczestniczenia w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 6) kierowania podległych pracowników na obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie oraz egzekwowanie ich wykonania;
- 7) organizowania, przygotowania oraz prowadzenia praktycznych zajęć metodą laboratoryjną, ćwiczeń praktycznych, praktycznego nauczania zawodu z

uwzględnieniem zabezpieczenia pracowników i studentów przed wypadkami, chorobami zawodowymi i innymi chorobami;

- 8) dbania o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń i wyposażenia technicznego oraz o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich właściwe stosowanie, w tym:
 - a) ponoszenie odpowiedzialności za podręczny sprzęt gaśniczy i agregaty gaśnicze, jego dostępność, także za sprzęt sygnalizacji ppoż. oraz utrzymywanie tego sprzętu w pełnej sprawności do użycia;
 - b) utrzymywanie w należytym stanie dróg ewakuacyjnych oraz innych dróg i przejść, w sposób nie stwarzający zagrożeń dla użytkowników, a także w zgodności z wymaganymi przepisami techniczno-budowlanymi;
 - c) dopilnowanie, aby spełnione zostały warunki dotyczące oświetlenia, wentylacji, ogrzewania i powierzchni użytkowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) dopilnowanie, aby wyposażenie pomieszczeń w instalacje i urządzenia, sprzęt oraz meble nie stanowiło zagrożeń dla osób z nich korzystających;
 - e) sporządzanie szczegółowych instrukcji zawierających postanowienia dotyczące zapobiegania zagrożeniu dla zdrowia i życia ludzkiego w związku z prowadzonymi doświadczeniami chemicznymi, fizycznymi, biologicznymi i innymi;
 - f) oznakowanie i zabezpieczenie pomieszczeń, do których wzbroniony jest dostęp osobom nieuprawnionym i niezatrudnionym;
 - g) wyposażanie apteczek w niezbędne środki i materiały medyczne wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy oraz bieżące uzupełnianie w materiały i środki higieniczne;
 - h) wyposażenie kierowanej przez siebie jednostki w niezbędne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - i) dopilnowanie, aby maszyny i inne urządzenia były wyposażone w zabezpieczenia chroniące przed urazami, działaniem substancji szkodliwych dla zdrowia, porażeniem prądem elektrycznym, szkodliwymi wstrząsami, nadmiernym hałasem, działaniem wibracji lub promieniowaniem oraz powinny być utrzymane w stanie zapewniającym pełną sprawność działania i bezpieczeństwo pracy;
 - j) dopilnowanie, aby maszyny i inne urządzenia techniczne czasowo niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie były wyraźnie oznakowane i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich uruchomienie;
 - k) wywieszenie przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w widocznym i dostępnym miejscu instrukcji obsługi, uwzględniającej zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) opracowania oraz umieszczenia w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminu porządkowego, określającego szczegółowe przepisy i zasady użytkowania pomieszczenia (pracowni, laboratorium, wyposażenia technicznego, sprzętu i urządzeń technicznych itp.) oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) organizowania pracy w podległej jednostce w taki sposób, aby wszystkie zajęcia odbywały się pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie przygotowanie gwarantujące przeprowadzenie ich zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) organizowania pracy w kontakcie z preparatami chemicznymi, gazami i cieczami niebezpiecznymi, środkami chemicznymi, zwierzętami, materiałem biologicznym oraz promieniowaniem w taki sposób, aby odbywało się to zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 12) dopilnowania, aby stosowane w podległej jednostce organizacyjnej wszelkie materiały niebezpieczne, które mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, były wyraźnie oznakowane, przechowywane w zamkniętych pomieszczeniach i

miejscach do tego przystosowanych, w opakowaniach chroniących przed ich szkodliwym lub niebezpiecznym działaniem;

- 13) zgłaszania swoim przełożonym oraz pracownikowi ds. bhp wszelkich wypadków pracowniczych i studenckich, a także wypadków innych osób, które miały miejsce na terenie podległej jednostki organizacyjnej.

§ 4

Osoby prowadzące zajęcia są zobowiązane do zapewnienia studentom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, a w szczególności do:

- 1) dopilnowania, aby studenci i inne osoby przebywające podczas trwania zajęć stosowały niezbędne środki ochrony indywidualnej i zbiorowej;
- 2) dopilnowania, aby spełnione były warunki dotyczące wentylacji, oświetlenia, ogrzewania i powierzchni użytkowej;
- 3) dopilnowania, aby miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, stan wyposażenia miejsca (pomieszczenia) tj. mebli, sprzętu, urządzeń i instalacji nie stanowił zagrożenia dla osób w nim przebywających. W przypadku, gdy miejsce lub stan ww. wyposażenia stwarza zagrożenie, prowadzący zajęcia nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je i powiadamia o tym bezpośredniego przełożonego;
- 4) w razie niemożliwości osobistego przebywania na zajęciach dydaktycznych - zapewnienia nadzoru innej osoby, posiadającej odpowiednie przygotowanie gwarantujące, że zajęcia odbędą się zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) nabycia umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Obowiązek ten dotyczy prowadzących zajęcia w warsztatach, pracowniach specjalistycznych, laboratoriach oraz z wychowania fizycznego;
- 6) sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć i dopuszczeniem do nich studentów oraz innych osób, czy stan techniczny maszyn i urządzeń oraz instalacji elektrycznej, a także ogół stanu laboratorium lub pracowni specjalistycznej, nie stwarza zagrożenia dla życia i zdrowia studentów;
- 7) zaznajomienia studentów z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obowiązującym regulaminem porządkowym przed dopuszczeniem ich do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych oraz laboratoriach i pracowniach specjalistycznych. Powyższy fakt powinien być odpowiednio udokumentowany;
- 8) w razie wypadku udzielenie fachowej pomocy, zabezpieczenie miejsca wypadku i powiadomienie bezpośredniego przełożonego i pracownikowi ds. bhp.

Za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzonych zajęć odpowiada osoba prowadząca zajęcia.

§ 5

1. Kierownik Studium Wychowania Fizycznego (SWF), prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego jest obowiązany do utrzymywania w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne użytkowanie pomieszczeń, urządzeń i terenów sportowych, a także do zapewnienia nadzoru upoważnionych osób podczas realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz wszelkiego rodzaju zawodów sportowych organizowanych przez PWSZ w Ciechanowie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
2. Kierownik SWF ma obowiązek zgłaszać na specjalistyczne szkolenie w zakresie podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy osoby prowadzące zajęcia wychowania fizycznego.

§ 6

1. Kanclerz nadzoruje zapewnienie pracownikom administracji bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a w szczególności :
 - 1) wyposażenie budynków i obiektów w odpowiedni sprzęt gaśniczy;
 - 2) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez podległych pracowników i innych osób upoważnionych do przebywania w obiektach, którymi administruje, a także na terenie PWSZ;
 - 3) zagwarantowanie podległym pracownikom niezbędnych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, w zależności od wykonywanych czynności i rodzaju zagrożeń;
 - 4) informowanie pracowników o rozpoznanych zagrożeniach i o ryzyku zawodowym oraz o zasadach ochrony przed tymi zagrożeniami;
 - 5) nadzorowanie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla bezpośrednio podległych pracowników.
2. Kanclerz ponadto:
 - 1) uczestniczy w szkoleniu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) kieruje w imieniu Rektora pracami Komisji ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
 - 3) uczestniczy w tworzeniu uczelnianego planu poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy i nadzoruje jego realizację.

§ 7

Kanclerz jest zobowiązany do zapewnienia, aby budynki i pomieszczenia wszystkich jednostek administracji PWSZ w Ciechanowie i przynależne do nich tereny i urządzenia spełniały wymagania przepisów techniczno-budowlanych oraz ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a także do zapewnienia:

- 1) utrzymania w należytym stanie dróg ewakuacyjnych i innych dróg oraz przejść dla pieszych, zgodnie z wymaganiami przepisów techniczno-budowlanych;
- 2) należytego oświetlenia, wentylacji, ogrzewania pomieszczeń jednostek administracyjnych;
- 3) odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony wstęp osobom nieuprawnionym.

§ 8

Kierownik Domu Studenta odpowiada za stan instalacji oraz sprzętów i urządzeń w domu studenckim w taki sposób, aby nie stanowiły one zagrożeń dla osób tam mieszkających i pracujących oraz jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia, aby w pomieszczeniach mieszkalnych przypadało 5 m² powierzchni mieszkalnej na jedną osobę;
- 2) utrzymania pomieszczeń w domach studenckich we właściwym stanie sanitarnym oraz do zapewnienia, aby oświetlenie pomieszczeń, wentylacja, instalacja elektryczna i gazowa jak i inne urządzenia techniczne spełniały wymagania zgodnie z przepisami;
- 3) zapewnienia w domach studenckich wydzielonych pomieszczeń przeznaczonych na indywidualną naukę;
- 4) zapewnienia, aby w wyznaczonym miejscu znajdowała się apteczka zaopatrzona w niezbędne środki i materiały medyczne oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy;
- 5) nadzorowania i egzekwowania wykonania profilaktycznych badań lekarskich bezpośrednio podległych pracowników.

Do obowiązków kierowników jednostek organizacyjnych, głównych specjalistów należy:

- 1) dbanie o sprawność i właściwe wykorzystanie środków ochrony indywidualnej przeznaczonych dla pracowników;
- 2) kierowanie pracowników na szkolenie z zakresu bhp zgodnie z planem szkolenia;
- 3) informowanie podległych pracowników o zagrożeniach i o ryzyku zawodowym oraz o zasadach ochrony przed tymi zagrożeniami;
- 4) uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach z zakresu bhp;
- 5) kierowanie pracowników na profilaktyczne badania lekarskie oraz egzekwowanie ich wykonania;
- 6) egzekwowanie od podległych pracowników przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) dbanie o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń i wyposażenia technicznego oraz o sprawność środków ochrony zbiorowej, w tym:
 - a) ponoszenie odpowiedzialności za podręczny sprzęt gaśniczy i agregaty gaśnicze, jego dostępność, także za sprzęt sygnalizacji ppoż. oraz utrzymanie tego sprzętu w sprawności,
 - b) utrzymywanie w należytych stanie dróg ewakuacyjnych oraz innych dróg i przejść, w sposób nie stwarzający zagrożeń dla użytkowników, a także w zgodności z wymaganymi przepisami techniczno-budowlanymi,
 - c) dopilnowanie, aby spełnione zostały warunki dotyczące oświetlenia, wentylacji, ogrzewania i powierzchni użytkowej zgodne z obowiązującymi przepisami,
 - d) dopilnowanie, aby wyposażenie pomieszczeń w instalacje i urządzenia, sprzęt oraz meble nie stanowiło zagrożeń dla osób z nich korzystających,
 - e) oznakowanie i zabezpieczenie pomieszczeń, do których wzbroniony jest dostęp osobom niezatrudnionym lub nieuprawnionym, wyposażenie apteczek w niezbędne środki farmaceutyczne i materiały medyczne wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy oraz bieżące uzupełnianie w materiały i środki, których okres ważności nie upłynął,
 - f) wyposażenie kierowanej przez siebie komórki w niezbędne przepisy oraz instrukcje z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - g) dopilnowanie, aby maszyny i inne urządzenia były wyposażone w zabezpieczenia chroniące przed urazami, działaniem substancji szkodliwych dla zdrowia, porażeniem prądem elektrycznym, szkodliwymi wstrząsami, nadmiernym hałasem, działaniem wibracji lub promieniowaniem oraz powinny być utrzymane w stanie zapewniającym pełną sprawność działania i bezpieczeństwo pracy,
 - h) dopilnowanie, aby maszyny i inne urządzenia techniczne czasowo niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie były wyraźnie oznakowane i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich uruchomienie,
 - i) umieszczanie przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w widocznym i dostępnym miejscu instrukcji obsługi, uwzględniającej zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 8) opracowanie oraz umieszczenie w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminu porządkowego, określającego szczegółowe przepisy i zasady użytkowania pomieszczenia /obiektu/ oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) dopilnowanie, aby stosowane w podległej jednostce organizacyjnej wszelkie materiały niebezpieczne, które mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, były wyraźnie oznakowane, przechowywane w zamkniętych pomieszczeniach i miejscach do tego przystosowanych, w opakowaniach chroniących przed ich szkodliwym lub niebezpiecznym działaniem;

- 10) zgłaszanie swoim przełożonym oraz pracownikowi ds. bhp wszelkich wypadków pracowniczych, a także wypadków innych osób, które miały miejsce na terenie podległej jednostki organizacyjnej.

§ 10

Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego oraz kierownik Domu Studenta organizujący drobne prace remontowo-malarskie w obiektach PWSZ w Ciechanowie wykonywane przez pracowników PWSZ z użyciem zakupionych materiałów (farby, kleje, zaprawy itp.) mają obowiązek zapoznania ich z kartą charakterystyki użytych materiałów. Kierownicy ww. jednostek niezwłocznie przekazują do pracownika ds. bhp karty charakterystyki opatrzone podpisem stanowiącym dowód zapoznania się z nimi.

§ 11

Obowiązki zawarte w § 9 mają zastosowanie także do pozostałych jednostek organizacyjnych powołanych w PWSZ w Ciechanowie oraz do samodzielnych stanowisk pracy, osób kierujących, a także organizacji studenckich, sportowych, kulturalnych i innych o charakterze społecznym, działających na terenie PWSZ w Ciechanowie.

§ 12

1. Pracownicy PWSZ w Ciechanowie mają prawo do:
 - 1) powstrzymania się od pracy w razie, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy lub, gdy stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla niego lub innych osób. Powstrzymując się od pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym przełożonego;
 - 2) powstrzymania się od wykonywania pracy wymagającej szczególnej sprawności psychofizycznej w przypadku, gdy jego stan psychofizyczny nie zapewnia bezpiecznego wykonywania pracy i stwarza zagrożenie dla innych osób. Powstrzymanie to może nastąpić jedynie po uprzednim powiadomieniu przełożonego.
2. Do podstawowych obowiązków pracowników PWSZ w Ciechanowie należy przestrzeganie przepisów i zasad bhp, a w szczególności:
 - 1) znajomość przepisów i zasad bhp, branie udziału w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawanie się wymagany egzaminom sprawdzającym;
 - 2) wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych;
 - 3) dbanie o prawidłowy stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy;
 - 4) stosowanie środków ochrony zbiorowej, a także środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 5) poddawanie się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosowanie się do wskazań lekarskich;
 - 6) niezwłoczne zawiadomienie przełożonego o zauważonym wypadku przy pracy oraz wszelkich wypadkach innych osób albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego, ostrzeganie współpracowników, a także inne osoby o grożącym niebezpieczeństwie;
 - 7) współdziałanie z przełożonymi oraz służbą bhp w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 13

Do obowiązków studentów, słuchaczy i uczniów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy należy przestrzeganie przepisów i zasad bhp, a w szczególności:

- 1) znajomość przepisów i zasad bhp obowiązujących studentów, słuchaczy i uczniów podczas przebywania w PWSZ w Ciechanowie;
- 2) udział w szkoleniach oraz instruktażach z bezpieczeństwa i higieny pracy, a także poddawanie się wymagany sprawdzianom w tym zakresie;
- 3) wykonywanie zadań i ćwiczeń podczas prac w laboratoriach, warsztatach, pracowniach, a także podczas zajęć z wychowania fizycznego w sposób zgodny z instrukcjami, przepisami i zasadami bhp oraz stosowanie się do zaleceń i wskazówek prowadzących zajęcia;
- 4) dbanie o przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem;
- 5) dbanie o porządek i ład w miejscu odbywania zajęć;
- 6) poddawanie się okresowym, kontrolnym i innym zleconym badaniom lekarskim oraz stosowanie się do wskazań lekarskich;
- 7) niezwłoczne powiadomienie prowadzącego zajęcia o zauważonym wypadku, udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym oraz ostrzeżenie innych osób o zauważonym zagrożeniu lub wypadku.

§ 14

Kierownicy jednostek organizacyjnych mają obowiązek zapoznania podległych pracowników oraz studentów z treścią niniejszego zarządzenia oraz przestrzegania jego stosowania.

§ 15

Traci moc zarządzenie Rektora PWSZ w Ciechanowie nr 25 z dnia 20 maja 2005 roku w sprawie szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności pracowników i studentów w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

doc. dr Leszek Zygmunt

v.pr. Dawid Wachowski Telefonista