

Zarządzenie nr 39/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 27 sierpnia 2018 r.

w sprawie: Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie na rok akademicki 2018/2019.

Na podstawie:

- art. 95 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (akt prawny z mocą obowiązującą od dnia 01. 10. 2018 r., tj. od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia); ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.),

w związku z przepisami:

- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1952 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508).

- ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1509 z późn. zm.),

- rozporządzenie MR, PiPS z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1466),

- rozporządzenia MNiSW z dnia 17 lipca 2015 roku w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom (Dz. U. z 2015 r., poz. 1050)

oraz w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów PWSZ w Ciechanowie, zarządza się, co następuje:

§ 1


Wprowadza się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie na rok akademicki 2018/2019 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 41/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 18 września 2017 r. w sprawie nowego Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów oraz Zarządzenie nr 60/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie zmiany Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 r.

REKTOR

dr hab. Leszek Zychner
profesor nadzwyczajny

v. pr. Nadretowska-Malinowska

**Regulamin ustalania wysokości,
przyznawania i wypłacania
świadczeń pomocy materialnej dla studentów
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
na rok akademicki 2018/2019**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2173 z późn. zm.) i w niniejszym Regulaminie, może ubiegać się w Uczelni o pomoc materialną ze środków budżetu państwa, w formie:
 - 1) stypendium socjalnego, zwiększonego stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogi.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 przyznawane są na semestr lub na rok akademicki, nie dłużej jednak niż na okres do dziewięciu miesięcy, a jeżeli kształcenie trwa jeden semestr, świadczenia przyznawane są na okres do pięciu miesięcy. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo.
3. Zapłata przyznanych świadczeń pomocy materialnej następuje przelewem na numer rachunku bankowego wskazany we wniosku studenta do dnia 21 każdego miesiąca, w okresie na jaki świadczenia pomocy materialnej zostały przyznane. Należy zaznaczyć, że pierwsza wypłata stypendiów następuje w listopadzie, z wyrównaniem za miesiąc październik.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego PWSZ w Ciechanowie.
5. Student, któremu zostało przyznane świadczenie pomocy materialnej jeśli chce otrzymywać świadczenie na inny numer konta niż ten podany we wniosku o przyznanie świadczenia, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Działu Kształcenia i Spraw Studenckich za pomocą oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak właściwego poinformowania przez studenta o zmianie numeru konta.
6. Przy ustalaniu prawa do określonej formy pomocy materialnej oraz jej wysokości należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej oraz jawności działań przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
7. Stypendia oraz zapomoga przysługują osobom posiadającym status studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie.
8. Prawo do pomocy materialnej nie przysługuje studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
9. Prawo do pomocy materialnej nie przysługuje również studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 2

1. Podziału dotacji na poszczególne świadczenia określone w § 1 ust. 1 dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego, mając na uwadze w szczególności wysokość przyznanej dotacji oraz ilość studentów uprawnionych do poszczególnych świadczeń.
2. Kwestor Uczelni, w uzgodnieniu z Rektorem, informuje przewodniczących Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej o wysokości dotacji przeznaczonej na świadczenia pomocy materialnej w danym roku akademickim, a także o zmianach wysokości tej dotacji.
3. Miesięczne wysokości poszczególnych świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 zostanie podana do publicznej wiadomości przez Rektora w formie zarządzenia, niezwłocznie po ich ustaleniu.

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 są przyznawane na pisemny wniosek studenta. Wzory wniosków stanowią załączniki od 1 do 4 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 w odniesieniu do świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 1 – 3 należy złożyć w terminie do 15 października w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich. Po tym terminie wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów nie będą przyjmowane.
3. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych po terminie, o którym mowa w ust. 2, prawo do stypendium jest ustalane od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wpłynął wniosek.
4. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, przyznaje, cofa, zawiesza bądź wznawia Komisja Stypendialna. Odwołania od jej decyzji wraz z merytorycznym uzasadnieniem rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna. Odwołania po otrzymaniu decyzji składa się za pośrednictwem Działu Kształcenia.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje, cofa, zawiesza bądź wznawia Odwoławcza Komisja Stypendialna. Merytorycznie uzasadniony wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy rozpatruje – Rektor.
6. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego i pracowników Uczelni. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się, co najmniej, z pięciu członków. Przewagę składu osobowego Komisji Stypendialnej stanowią studenci.
7. Odwołania, o których mowa w ust. 4 i 5 należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie określające powód wnoszonego odwołania.
8. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną zapadają większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu osobowego tych Komisji, w tym obecności przewodniczącego Komisji lub wiceprzewodniczącego. Decyzje podpisują przewodniczący tych Komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący, następnie doręczane są studentom w dziekanatach, za potwierdzeniem odbioru.
9. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
10. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 9, Rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami lub niniejszym Regulaminem.

11. Do decyzji podjętych przez Komisję Stypendialną, Odwoławczą Komisję Stypendialną lub Rektora stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 4

1. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Nie wyklucza to też studenta z prawa do innych świadczeń pomocy materialnej, w tym przyznawanych przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 – 4, tylko na jednym z kierunków według własnego wyboru.
3. Każdy student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (załącznik nr 10).
4. Student, który ukończył naukę na jednym kierunku i podejmuje studia na drugim kierunku nie może ubiegać się o świadczenia, niezależnie od okresu jaki upłynął od ostatnich studiów oraz czy korzystał wcześniej ze świadczeń pomocy materialnej.
5. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na danym kierunku studiów następuje w przypadku:
 - 1) obrony pracy dyplomowej,
 - 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
 - 3) uzyskania zgody na urlop, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4,
 - 4) pisemnej rezygnacji z przyznanych świadczeń pomocy materialnej,
 - 5) zawieszenia w prawie do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 6) zawieszenia w prawach studenta,
 - 7) uzyskania pomocy materialnej na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów,
 - 8) zmiany sytuacji materialnej lub liczby członków rodziny, powodującej przekroczenie ustalonego kryterium dochodowego, uprawniającego studenta do pobierania stypendium socjalnego,
 - 9) utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 10) zaprzestania zamieszkiwania w domu studenckim lub innym m obiekcie niż dom studencki, dotyczy sytuacji otrzymywania zwiększenia do stypendium socjalnego,
 - 11) innych okoliczności mających wpływ na utratę prawa do świadczeń.
6. Student ubiegający się lub pobierający świadczenia, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1-4 ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Uczelni o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej, zwłaszcza o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczeń.
7. Student, któremu zostały przywrócone prawa studenta może złożyć ponownie wniosek o przyznanie stypendium na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
8. W okolicznościach określonych w ust. 5 pkt 1- 6 oraz 8 – 11 ostatnim miesiącem korzystania z pomocy jest miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące wstrzymanie lub pozbawienie prawa do pomocy materialnej. W przypadku pkt 10, jeśli okres zamieszkiwania w tym miesiącu

wynosił co najmniej 15 dni w miesiącu, w innym przypadku zwiększenie do stypendium wstrzymywane jest natychmiast.

9. W okolicznościach określonych w ust. 5 pkt 7 wypłata stypendium jest wstrzymywana natychmiast.
10. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie lub ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie.
11. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programów wymiany studentów, student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej, przy czym prawo do otrzymywania zwiększenia kwoty stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki zachowuje, jeżeli spełnia warunki określone w § 22.

§ 5

Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może przekroczyć 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich (wynagrodzenie to wynosi 2450,0 zł).

§ 6

Dochód uprawniający studenta do stypendium socjalnego w roku akademickim 2018/2019 wynosi do **1000 zł netto** na jednego członka rodziny.

§ 7

1. Z każdego posiedzenia Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół, w którym umieszcza się następujące informacje: które wnioski studentów o przyznanie świadczeń pomocy materialnej zostały rozpatrzone pozytywnie lub negatywnie bądź które pozostawiono bez rozpoznania. Ponadto wskazuje się rodzaj przyznanego świadczenia oraz jego kwotę.
2. Protokół, o którym mowa w ust.1 podpisują odpowiednio członkowie Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 8

1. Na zasadach określonych niniejszym Regulaminem o pomoc materialną przysługującą obywatelom polskim w formie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe i zapomogi mogą ubiegać się studenci:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie na pobyt stały ,
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) cudzoziemcy korzystający z czasowej ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) cudzoziemcy będący pracownikami migrującymi, którzy są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2206 z późn. zm.).

- 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu,
 - 9) cudzoziemcy posiadający ważną Kartę Polaka lub wydaną decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 10) cudzoziemcy będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Studenci - obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podczas studiów mogą ubiegać się jedynie o stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendium ministra.

§ 9

1. Prawdziwość złożonych dokumentów i zawartych w nich informacji zaświadcza własnym podpisem składający je student, a w przypadku wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów, prawdziwość informacji, w **tym wysokość średniej ocen**, potwierdza dziekan wydziału.
2. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny, komisja wzywa studenta, zgodnie z art. 64 §2 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Wzór wezwania stanowi **załącznik nr 5**.
3. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej powoduje natychmiastowe cofnięcie przyznanej pomocy i obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń oraz może być podstawą do skierowania sprawy do rozpatrzenia przez Komisję Dyscyplinarną dla Studentów.

§ 10

1. Informacja o przyznaniu bądź nie przyznaniu stypendium widnieje na indywidualnym koncie studenta w systemie Bazus.
2. Podstawą umieszczenia informacji na indywidualnym koncie studenta, o którym mowa w ust. 1 są protokoły Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej i studentów, którym została przyznana pomoc materialna oraz członków ich rodzin mogą być przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1000), niniejszym Regulaminem oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie.

ZASADY USTALANIA I DOKUMENTOWANIA DOCHODU

§ 11

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1952 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem:

- 1) przychodów podlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszonych o koszty uzyskania przychodu, należny podatek pochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- 2) innych dochodów nie podlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane w § 21 ust.1 pkt 31 lit. a-ff
- 3) dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- 4) dochodów uzyskanych z gospodarstwa rolnego.

3. Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny studenta uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium.

4. Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta oblicza się ustalając dochód poszczególnych członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych w roku bazowym i po roku bazowym, po czym dochody członków rodziny sumuje się i dzieli przez liczbę członków rodziny.

5. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym składany jest wniosek o pomoc materialną przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku, w oparciu o przedłożone zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.

6. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te sumuje się.

7. Zaświadczenia o wysokości składki zdrowotnej należnej w związku z danym dochodem nie są potrzebne, w przypadku:

- zerowego dochodu brutto,
- dochodu opodatkowanego zryczałtowanym podatkiem dochodowym,
- innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (np. dochodu z gospodarstwa rolnego, z zastrzeżeniem § 14 ust.9)

§ 12

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta,
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Do dochodu rodziny nie wlicza się:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (stypendium socjalnego, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium dla najlepszych doktorantów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg otrzymanych w Uczelni),
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 5) stypendia dla uczniów i studentów o charakterze socjalnym, których wysokość i zasady udzielania zostały określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego,
 - 6) stypendia dla uczniów i studentów o charakterze socjalnym przyznane przez organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego (np. fundacje, stowarzyszenia, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez organy statutowe udostępnianych do publicznej wiadomości za pomocą Internetu, środków masowego przekazu lub wykładanych (wywieszanych) dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych,
 - 7) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób,
 - 8) świadczeń rodzinnych (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekuna, specjalny zasiłek dla opiekuna, świadczenie wychowawcze),
 - 9) świadczeń z pomocy społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe);
 - 10) dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
3. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3:
- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
- lub
- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

4. Prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego oznacza pozostawanie na częściowym lub całkowitym utrzymaniu osoby, z którą się gospodarstwo domowe prowadzi. Na okoliczność wspólnego gospodarowania składają się także takie elementy jak np. ponoszenie kosztów i opłat za mieszkanie, opieka udzielana w chorobie, wykonywanie zwykłych czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego czy też dysponowanie wspólnym dochodem z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb życiowych.
5. Stałe źródło dochodu studenta oznacza nieprzerwane źródło dochodu przez 12 miesięcy w poprzednim roku kalendarzowym oraz w bieżącym roku z tytułu umowy o pracę, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty po zmarłym rodzicu, stypendium doktoranckie, alimentów, cyklicznie zawieranych umów zlecenia lub o dzieło, gdy przerwa między nimi nie trwa dłużej niż 30 dni oraz dochodów uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
6. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy:
 - 1) rodzic lub rodzice są wyrokiem sądu zobowiązani do alimentów na rzecz studenta;
 - 2) rodzice lub jedno z rodziców nie żyje;
 - 3) ojciec jest nieznan;
 - 4) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub od rodziców zostało oddalone;
 - 5) rodzic, z którym student mieszka został przez sąd zobowiązany do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugie z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta,
 - 6) rodzic zaginął,
 - 7) student spełnia warunki, o których mowa w ust.3
7. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
8. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
9. W przypadku gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
10. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
11. Za opiekuna faktycznego studenta uważa się osobę, która – w rozumieniu potocznym – taką opiekę sprawuje, jeśli student takiej opieki wymaga np. z powodu niepełnosprawności.

§ 13

1. W przypadku, gdy członek rodziny studenta jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
2. W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.

3. Przez instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się w szczególności: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne utrzymanie.

§ 14

1. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym.
2. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1892 z późn. zm.). W przypadku mniejszej powierzchni gruntów niż 1 ha przeliczeniowy nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
3. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup, darowizna) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego.
4. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok, należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę za wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sektora Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Obszarów Wiejskich..
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 5 lub wydzierżawionych od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
7. W przypadku, gdy student lub jego rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.
8. Jeżeli jedynym źródłem dochodu studenta lub członków jego rodziny jest gospodarstwo rolne i w związku z tym są zarejestrowani w KRUSie, to nie muszą przedstawiać zaświadczenia o składce zdrowotnej nawet jeżeli ta składka była dobrowolnie odprowadzana do KRUS, a dochód oblicza się tylko na podstawie hektarów przeliczeniowych.

9. Jeżeli student lub członek rodziny wskazany we wniosku, utrzymuje się z gospodarstwa, ale nie jest jego właścicielem i nie posiada innych dochodów zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia z KRU-u, że podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu.
10. Student lub członkowie rodziny studenta, tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia czy w roku, z którego dokumentuje się dochody uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 7 do Regulaminu.

§ 15

W przypadku zmiany liczby członków rodziny, utraty lub uzyskania dochodu w porównaniu do poprzednio złożonego wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, student jest zobowiązany udokumentować aktualne dochody rodziny. Wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu określa załącznik nr 12 do regulaminu

§ 16

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium, odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem sądu lub ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
3. W przypadku gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie może zostać przyznane studentowi, chyba że
 - 1) obydwoje lub jedno z rodziców studenta nie żyją,
 - 2) ojciec studenta jest nieznany,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta.
 - 5) dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.
4. W przypadku gdy w stosunku do studenta deklarującego samotne wychowywanie dziecka, otrzymującego lub ubiegającego się o stypendium socjalne, wystąpią wątpliwości dotyczące samotnego wychowywania dziecka, Komisja Stypendialna, Odwoławcza Komisja Stypendialna lub Rektor może wystąpić do kierownika ośrodka pomocy społecznej o udzielenie informacji uzyskanych w wyniku przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego albo może przeprowadzić wywiad, którego celem jest wyjaśnienie sytuacji rodziny.

§ 17

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie stypendium,

przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

3. Dochód opisany w ust. 1 i 2 pomniejsza się o zapłacony za granicą: podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 18

1. W przypadku, gdy członek rodziny zaginął, student składający wniosek dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców, właściwej instytucji.
2. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się zaginionego.
3. W przypadku śmierci rodzica, współmałżonka lub innego członka rodziny będącego we wspólnym gospodarstwie domowym, ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się zmarłego i dochodu przez niego uzyskanego.

§ 19

1. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 1, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 357, 398 i 650),
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust.1 z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym

3. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.

4. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się dokumentami, określającymi datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu.

§ 20

1. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dodatkowego dochodu, do miesięcznego dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny.
2. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 1, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,

- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego (tzw. "kosiniakowe"),
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (tzw. "kosiniakowe" otrzymywane z KRUS- u),
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Przez zatrudnienie lub inną pracę zarobkową rozumie się wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej
 4. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
 5. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek, dochód ich ustala się na podstawie dochodu studenta lub członka rodziny, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń pomocy materialnej.
 6. W przypadku uzyskania dochodu do wniosku o świadczenia rodzinne należy dołączyć dokumenty potwierdzające datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj .
 7. **Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.**

§ 21

1. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć dokumenty dotyczące studenta i członków rodziny, tj.:
 - 1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.), zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu (tj. przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszenia o należny podatek dochodowy),
 - b) składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku;

W związku z powyższym miesięczny dochód na członka rodziny oblicza się według zasady:

Dochód = dochód wykazany w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego – (minus) składka na ubezpieczenie społeczne wykazana w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego – (minus) składka

zdrowotna wykazana w zaświadczeniu z ZUS – (minus) podatek należny wykazany w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego.

Zaświadczenie to wymagane jest od każdego pełnoletniego członka rodziny uwzględnionego we wniosku, niezależnie od tego czy osiągnął dochody.

- 2) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
 - b) danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL,
 - c) formie opłacanego podatku,
 - d) wysokości przychodu,
 - e) stawce podatku,
 - f) wysokości opłaconego podatku- w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek,
- 3) Zaświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym student składa wniosek (zaświadczenie z ZUS-u, lub zakładu emerytalno- rentowego MSW). - Zaświadczenie takie jest wymagane od studenta lub członków rodziny studenta, którzy w roku poprzednim osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- 4) zaświadczenia z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w poprzednim roku, wyrażonego w hektarach przeliczeniowych oraz hektarach fizycznych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki złożenia wniosku o pomoc socjalną (jeśli student lub członek rodziny posiada grunty w różnych gminach należy dostarczyć oddzielne zaświadczenie z każdej z tych gmin),
- 5) umowę dzierżawy w przypadku oddania całości lub części znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 6) umowa zawarta w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 7) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa,
- 8) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego - dotyczy sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 6,
- 9) zaświadczenie o pobieraniu nauki przez rodzeństwo lub własne dzieci ze szkoły średniej lub uczelni wyższej pełnoletniego rodzeństwa (powyżej 18. roku życia do 26 roku życia),
- 10) skrócone lub pełne akty urodzenia niepełnoletnich członków rodziny studenta lub inne dokumenty urzędowe potwierdzające ich wiek,
- 11) pełny odpis aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznanym,
- 12) akty zgonu rodziców,
- 13) akt małżeństwa studenta,
- 14) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis pełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- 15) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- 16) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach,
- 17) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;

- 18) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 19) informację z sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie dziecka,
- 20) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta,
- 21) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- 22) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 23) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - c) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów
- 24) zaświadczenie z MOPS/GOPS o wysokości wypłaconych alimentów z Funduszu Alimentacyjnego w roku poprzednim do roku, w którym student składa wniosek o stypendium. W przypadku nieotrzymywania alimentów, oprócz zaświadczenia od komornika konieczne jest zaświadczenie o niepobieraniu w 2017 r. świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego,
- 25) odpis wyroku sądu oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
- 26) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w ubiegłym roku kalendarzowym, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 27) dokument, określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu, o którym mowa w § 19, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
- 28) dokument, określający datę uzyskania dochodu, o którym mowa w § 20 oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek.
- 29) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2017 poz.2206 z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
- 30) kopię Karty Polaka, w przypadku osoby, która posiada obywatelstwo jednego z państw dawnego ZSRR lub posiada status bezpaństwowca w jednym z tych krajów i spełnia łącznie warunki przewidziane w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1272 z późn. zm.)

- 31) Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym należy udokumentować oraz złożyć stosowne oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 7. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych to:
- a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin i renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.),
 - k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n) alimenty na rzecz dzieci,
- o) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463, z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach: a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych, świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendia dla uczniów i studentów o charakterze socjalnym, których wysokość i zasady udzielania zostały określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, stypendia dla uczniów i studentów o charakterze socjalnym przyznane przez organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez organy statutowe udostępnianych do publicznej wiadomości za pomocą Internetu, środków masowego przekazu lub wykładanych (wywieszanych) dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych; do dochodu nie wlicza się zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, o którym mowa w art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967),
- s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek

- dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - aa) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów (np. świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego);
 - bb) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1509 z późn. zm.) (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy)
 - cc) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. 2018 poz. 690);
 - dd) świadczenie rodzicielskie (tzw. „kosiniakowe”),
 - ee) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (tzw. „kosiniakowe” otrzymywane z KRUS-u),
 - ff) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.
- 32) Zaświadczenie z KRUS o wysokości wypłaconego zasiłku chorobowego w roku poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium – dotyczy członków rodziny lub studenta posiadającego gospodarstwo rolne,
 - 33) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta,
 - 34) zaświadczenie pracodawcy albo oświadczenie o okresie, na który został udzielony urlop wychowawczy oraz o okresach zatrudnienia,
 - 35) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta,
 - 36) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód,
 - 37) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego (tzw. „kosiniakowe”),
 - 38) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (tzw. „kosiniakowe” otrzymywane z KRUS-u),
 - 39) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy)
 - 40) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 41) zaświadczenie z Domu Studenta lub innego obiektu, w którym student mieszka – w przypadku wnioskowania o zwiększenie do stypendium socjalnego,
 - 42) umowa najmu określająca niezbędne dane osobowe, okres na jaki została zawarta - w przypadku wnioskowania o zwiększenie do stypendium socjalnego,
 - 43) inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków do przyznania świadczeń pomocy materialnej.

2. Stałe źródło dochodów dokumentuje się m.in. zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowami cywilnoprawnymi (zlecenia, o dzieło), decyzją właściwego organu o przyznaniu renty, wyrokiem sądowym zasądzającym alimenty, zaświadczeniami o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenie z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
3. Dokumenty potwierdzające sytuację materialną studenta powinny zostać dołączone do wniosku w postaci kserokopii z jednoczesnym przedstawieniem oryginałów pracownikowi przyjmującemu wniosek. Natomiast niezbędne zaświadczenia wydawane przez odpowiednie instytucje należy dołączyć do wniosku w oryginale.
4. Jeżeli wykazany miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, komisja stypendialna ma prawo żądać zaświadczenia z właściwego terenowego ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu bądź nieskorzystaniu z pomocy.
5. Jeżeli miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta wynosi mniej niż sto złotych, student powinien dostarczyć zaświadczenie z właściwego dla jego miejsca zamieszkania terenowego ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu z pomocy. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego. W przypadku, kiedy rodzina nie korzysta z pomocy ośrodka, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może żądać dostarczenia opinii tej instytucji o sytuacji materialno-bytowej studenta i jego rodziny.
6. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1-2, Uczelnia może domagać się takiego dokumentu.
7. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium znalezienia się w trudnej sytuacji materialnej warunkującej przyznanie stypendium socjalnego.
8. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 7 komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 22

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, zgodnie z wymogami Regulaminu, począwszy od pierwszego roku studiów, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Zasady obliczania dochodu określa § 11- § 22.
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 może być zwiększone w przypadku:
 - a) zamieszkania w Domu Studenta PWSZ w Ciechanowie, lub
 - b) w obiekcie innym niż Dom Studenta PWSZ w Ciechanowie.
 - jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
 Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8.
4. Przez uniemożliwienie lub znaczny stopień utrudnienia studiowania, o którym mowa w ust.3 rozumie się sytuację, jeżeli:
 - a) jeżeli odległość pomiędzy miejscem stałego zamieszkania studenta a miejscem pobierania nauki wynosi, co najmniej 30 km, lub

- b) jeśli łączny czas dojazdu do Uczelni w godzinach porannych, przy pomocy wszystkich możliwych połączeń, przekracza 1 godzinę.
5. W przypadku studenta studiów stacjonarnych dotyczy to również niepracującego małżonka lub dziecka studenta zamieszkujących wspólnie ze studentem w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
 6. Przypadki rozpoznawane są indywidualnie przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisja Stypendialna. W przypadku jeśli Komisja będzie miała wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia bądź umowy najmu lub faktu zamieszkiwania w Domu Studenta lub innym obiekcie może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień.
 7. Zwiększenie do stypendium socjalnego przyznawane nie dłużej niż na okres zakwaterowania.
 8. Zwiększenie stypendium socjalnego nie przysługuje studentowi, który:
 - 1) nie zakwaterował się mimo przyznania miejsca w Domu Studenta PWSZ w Ciechanowie lub w Bursie szkolnej w Mławie,
 - 2) zrezygnował z zakwaterowania w Domu Studenta lub Bursie szkolnej w Mławie w trakcie roku akademickiego,
 - 3) rozwiązał umowę najmu w trakcie pobierania stypendium,
 - 4) studentowi studiów niestacjonarnych.
 9. Student ubiegający się o przyznanie zwiększonego stypendium socjalnego dołącza do wniosku:
 - 1) dokument potwierdzający zamieszkanie w Domu studenta PWSZ w Ciechanowie, Bursie szkolnej w Mławie, internacie lub w innym miejscu zapewniającym zamieszkanie, prowadzonym przez podmiot gospodarczy,
 - 2) umowę najmu lokalu lub dokument potwierdzający zameldowanie na czas określony, przy czym umowa najmu powinna zawierać wszystkie niezbędne dane osobowe oraz okres na jaki została zawarta,
 - 3) oświadczenie stanowiące zał. nr 8 do niniejszego Regulaminu.
 10. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje studentowi za dany miesiąc, jeżeli fakt zamieszkania obejmuje co najmniej 15 dni w miesiącu.
 11. W przypadku gdy student otrzymujący zwiększenie nie wypełnia kryterium zwiększenia, kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami.

§ 23

Miesięczną wysokość stypendium socjalnego ustala komisja stypendialna w zależności od: wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, wysokości środków przeznaczonych na pomoc materialną oraz liczby wniosków kwalifikujących się do przyznania pomocy materialnej, z tym że wysokość tego stypendium nie może być niższa niż 200 zł. Kwotę zwiększenia do stypendium socjalnego pozostawia się do dyspozycji Komisji Stypendialnej.

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 24

1. Stypendium rektora:
 - 1) O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów jeżeli: uzyskał wysoką **średnią arytmetyczną** ocen nie mniejszą niż **4,30** lub posiada osiągnięcia naukowe i/lub artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.
 - 2) O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim,

o których mowa w przepisach o systemie oświaty wzór wniosku stanowi załącznik nr 11. Profil olimpiady nie musi pokrywać się z obszarem wiedzy kierunku, na którym student składa wniosek.

2. Za średnią 5,00 przysługuje 100 punktów. Odpowiednio za każdą jedną setną oceny dolicza się ½ punktu, np.: 4,30 wyniesie $40+15=55$ punktów; 4,38 wyniesie $40+19=59$ punktów; 4,39 wyniesie $40+19,5=59,5$ punktów.
3. Podstawą przyznania stypendium jest miejsce studenta na liście rankingowej danego kierunku, utworzonej według liczby uzyskanych punktów. **Przyznanie stypendium za osiągnięcia jest możliwe, jeżeli mają związek z kierunkiem studiów.** Osiągnięcia sportowe nie muszą mieć bezpośredniego związku ze studiami.
4. 1) O stypendium rektora dla najlepszych studentów, student może ubiegać się w przypadku spełnienia przesłanek określonych w ust. 2, tj. na podstawie **wysokiej średniej arytmetycznej ocen.**
2) O stypendium rektora dla najlepszych studentów można także ubiegać się z pominięciem wymogu dotyczącego wysokiej średniej ocen. Wtedy punktowane będą **osiągnięcia naukowe i/lub osiągnięcia artystyczne lub osiągnięcia sportowe i inne osiągnięcia.**
5. Dla każdego **kierunku i roku studiów** stacjonarnych i niestacjonarnych tworzy się jeden ranking wniosków. Suma punktów uzyskana przez wnioskodawcę decyduje o pozycji w rankingu.
6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim może otrzymać łącznie nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów według stanu na 1 października, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać:
 - 1) na studiach inżynierskich:
 - a) nie więcej niż 10% studentów II roku, nie więcej niż 10% III roku i nie więcej niż 10% studentów IV roku na każdym kierunku studiów
 - 2) na studiach licencjackich:
 - a) nie więcej niż 10% studentów II roku i nie więcej niż 10% III roku na każdym kierunku studiów.
8. Limity, o których mowa w ust. 7 mogą proporcjonalnie zostać zwiększone bądź zmniejszone, pod warunkiem zachowania przepisów ust. 6. Decyzję w tej sprawie podejmuje Odwoławcza Komisja Stypendialna lub Rektor.
9. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który:
 - 1) uzyskał w poprzednim roku studiów wysoką średnią ocen (co najmniej **4,30**) lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub uzyskał wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
 - 2) zaliczył rok studiów w regulaminowym terminie, nie przekraczającym końcowej daty sesji poprawkowej w semestrze letnim danego roku akademickiego,
 - 3) nie powtarza ostatniego roku akademickiego,
 - 4) nie ma rejestracji warunkowej i nie został wpisany na semestr (rok akademicki) z deficytem punktów ECTS,
 - 5) nie przebywa na urlopie.

10. Jeżeli w trakcie pobierania stypendium rektora dla najlepszych studentów, student zostanie skierowany na urlop, wypłatę stypendium wstrzymuje się. Po powrocie z urlopu student może wystąpić o zgodę na wznowienie wypłaty stypendium.
11. Student powracający z urlopu długoterminowego otrzymuje stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym pójście na urlop.
12. Średnią ocen za rok studiów, o której mowa w ust. 1, wylicza się przez zsumowanie ocen uzyskanych przez studenta w danym roku studiów z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem i podzielenie tej sumy przez ilość składanych egzaminów i zaliczeń. Przy obliczaniu ilości składanych egzaminów i zaliczeń liczy się również egzaminy oraz zaliczenia poprawkowe i komisyjne. Średnią ocen ustala się do dwóch miejsc po przecinku.
13. Średnią ocen, wymogi wynikające z ust. 9 pkt 1 – 5, uzyskane osiągnięcia w okresie stanowiącym podstawę do ubiegania się o stypendium potwierdza na wniosku Dziekan wydziału, na którym aktualnie student studiuje.
14. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów może być zróżnicowana na dwa lub trzy poziomy. Decyzję w tej sprawie podejmuje odpowiednio Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna. W przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów, po uzgodnieniu z Prorektorem. Wysokość stypendium jest uzależniona od wysokości środków finansowych przeznaczonych na stypendia w danym roku akademickim.

§ 25

1. Uwagi, dotyczące przygotowania i oceny wniosków:

- 1) Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę: średnia ocen uzyskana od 1 października 2017 r. do dnia 30 września 2018r. lub udokumentowane osiągnięcia naukowe lub/i artystyczne lub wyniki sportowe wpisane do wniosku uzyskane od daty rozpoczęcia studiów, a w przypadku studentów, którzy otrzymywali stypendium rektora dla najlepszych studentów w minionym roku, osiągnięcia z ostatniego roku tj. od 1 października 2017 r. do dnia 30 września 2018 r.
- 2) Wniosek powinien zawierać załączniki dokumentujące osiągnięcia studenta, które zostały opisane we wniosku/ najlepiej kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem/. Załącznikiem do wniosku może być w szczególności kopia czasopisma naukowego zawierająca artykuł napisany przez studenta, kopia strony tytułowej książki lub rozdziału książki wraz ze stroną tytułową, treść referatu wygłoszonego na konferencji naukowej (ze wskazaniem publikacji lub potwierdzeniem przez organizatora konferencji), fotografia wybitnego dzieła artystycznego/ obrazu, rzeźby, grafiki, etc./, a także kopie dyplomów, nagród.
- 3) Do wniosku mogą być załączone specjalistyczne opinie pracowników naukowo-dydaktycznych uczelni potwierdzające merytorycznie wybitny charakter osiągnięć związanych z uczelnią oraz dokumenty potwierdzające udział w projekcie (uwzględniające wkład studenta, planowanie, realizację i efekty).
- 4) W przypadku współautorstwa opracowań naukowych lub artystycznych punkty za prezentowane we wniosku osiągnięcia będą dzielone proporcjonalnie według liczby współautorów przygotowujących dzieło. Podziału należy dokonać według procentowego udziału realizowanego zadania udokumentowanego wspólnym oświadczeniem (wzór stanowi załącznik nr 9).
- 5) Student za działalność charytatywną nie otrzymuje punktów uznawanych za osiągnięcia.
- 6) W przypadku prezentowania na kilku konferencjach tej samej pracy, punkty zalicza się tylko raz, najkorzystniejsze dla studenta.

7) Działalności związanej z realizacją praktyk studenckich, nie należy uwzględniać we wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów.

2. Lista rankingowa najlepszych studentów danego kierunku studiów sporządzona jest na podstawie uzyskanej przez studenta sumy punktów w oparciu o średnią arytmetyczną ocen lub wykaz szczegółowych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych zawartych we wniosku - to samo osiągnięcie nie może być punktowane dwa razy.
3. Wykaz szczegółowych osiągnięć naukowych:
 - 1) Publikacje udokumentowane kserokopią artykułu, kserokopią strony tytułowej oraz strony redakcyjnej publikacji, w której artykuł został zamieszczony bądź wydruk z odpowiedniej strony www.
Osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:

Rodzaj osiągnięcia naukowego:	Liczba punktów za pojedyncze osiągnięcie naukowe:
a) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym, które znajduje się na liście Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego	część A i C – 50 część B – 40
b) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym, które nie znajduje się na liście Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego	20
c) publikacja artykułu recenzowanego w pracy zbiorowej, monografii	30
d) publikacja artykułu naukowego w materiałach konferencyjnych, pokonferencyjnych	20
e) publikacja artykułu recenzowanego, umieszczonego na portalach internetowych o profilu naukowym	20
f) publikacja artykułu popularno-naukowego umieszczonego na łamach gazety (tygodnika, miesięcznika, kwartalnika) lub na portalach internetowych o profilu informacyjno-naukowym	20

- 2) Czynny udział w konferencjach naukowych i popularnonaukowych.
Osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:

Rodzaj osiągnięcia naukowego:	Liczba punktów za osiągnięcie naukowe:
a) referat wygłoszony na międzynarodowej konferencji naukowej	20
b) referat wygłoszony na ogólnopolskiej konferencji naukowej	15
c) referat wygłoszony na ogólnopolskiej konferencji studenckich kół naukowych	10
d) referat wygłoszony na uczelnianej konferencji studenckich kół naukowych	5
e) referat wygłoszony na uczelnianej konferencji naukowej	5
f) plakat naukowy lub prezentacja multimedialna przygotowana na konferencję międzynarodową	15
g) plakat naukowy lub prezentacja multimedialna przygotowana na konferencję ogólnopolską	10
h) plakat naukowy lub prezentacja multimedialna przygotowana na konferencję studenckich kół naukowych	5
i) nagroda lub wyróżnienie w konkursie lub konferencji naukowej	10
j) członkostwo w Komitecie organizacyjnym konferencji naukowej	10

- 3) Działalność twórcza w zakresie kół naukowych, potwierdzona przez opiekuna koła.
Udokumentowane osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:

Rodzaj osiągnięcia naukowego	Liczba punktów za osiągnięcie naukowe
a) pełni funkcję w kole naukowym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego	10
b) udokumentowane kompleksowe przeprowadzanie projektu naukowego lub badawczego	50
c) udokumentowana działalność, w sferze badania naukowego, w ramach działalności koła połączona z prezentacją wyników	20
d) udokumentowane przeprowadzenie kursu, szkolenia, warsztatów naukowych	20
e) udokumentowany udział w konferencji, debacie, panelu dyskusyjnym, sympozjum, warsztacie	3
f) organizacja wyjazdu naukowego	10

- 4) Inne osiągnięcia potwierdzone przez podmiot organizujący dane przedsięwzięcie.
Osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:

Rodzaj osiągnięcia naukowego	Liczba punktów za osiągnięcie naukowe
a) nagrodzone, punktowane bądź wyróżnione miejsce w międzyuczelnianych konkursach o charakterze naukowym, naukowo-badawczym bądź popularyzującym naukę	30
b) nagrody i wyróżnienia otrzymywane w międzyuczelnianych konkursach/olimpiadach	25
c) członkostwo w stowarzyszeniach naukowych krajowych lub międzynarodowych	10
d) udział w programie ERAZMUS	10
e) uzyskanie certyfikatu, wydanego przez akredytowaną instytucję naukową, potwierdzającego ukończenie kursu dokształcającego o charakterze naukowym, którego zdobycie wymagało nakładu pracy studenta odpowiadającego minimum 250 godzinom (5 punktów ECTS)	20

4. Wykaz szczegółowych osiągnięć artystycznych:

- 1) Wykazanie jednego z poniższych osiągnięć w zakresie działań artystyczno-kulturalnych, potwierdzonego przez organizatora, z podaniem nazwy, daty, zasięgu/rangi wydarzenia.
Udokumentowane osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:

Rodzaj osiągnięcia artystycznego	Liczba punktów za osiągnięcie artystyczne
a) publikacja dzieła artystycznego (tomiku poezji, płyty, plakatu, filmu, obrazu, itp.) na nośnikach posiadających numer ISSN lub ISBN lub ISAN lub ISMN (nie dotyczy gazet)	20
b) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursie/festiwalu/przełądzie międzynarodowym	50
c) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursie/festiwalu/przełądzie ogólnopolskim	40
d) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursie/festiwalu/przełądzie uczelnianym	20
e) animacja kultury, inicjowanie i organizowanie wydarzeń szerzących kulturę o zasięgu międzynarodowym	50

f) animacja kultury, inicjowanie i organizowanie wydarzeń szerzących kulturę o zasięgu ogólnopolskim	40
g) animacja kultury; inicjowanie i organizowanie wydarzeń szerzących kulturę o zasięgu uczelnianym	20
h) organizacja wystaw, festiwali lub przeglądów o randze międzynarodowej i ogólnopolskiej	50
i) organizacja wystaw, festiwali lub przeglądów o randze uczelnianej	20
j) inne wyróżniające się artystyczne osiągnięcia	10

5. Wykaz szczegółowych osiągnięć sportowych (potwierdzonych opublikowanym przez organizatora zawodów komunikatem bądź zaświadczeniem zawierającym nazwę zawodów, datę i zajęte miejsce). Wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym punktowane są według poniższej skali (dotyczy tej samej rangi zawodów dla osób niepełnosprawnych):

Rodzaj osiągnięcia sportowego:	Liczba punktów za uzyskane miejsce				
	1	2	3	4	udział
a) Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie lub Mistrzostwa Świata lub Mistrzostwa Europy lub Uniwersjada	90	85	80	70	50
b) Akademickie Mistrzostwa Świata lub Akademickie Mistrzostwa Europy	80	75	70	50	40
c) Mistrzostwa Polski	75	70	65	40	25
d) Akademickie Mistrzostwa Polski	65	60	55	30	10
e) Akademickie Mistrzostwa Mazowsza (indywidualnie)	45	40	35	20	-
f) Akademickie Mistrzostwa Mazowsza (zespołowo)	25	15	10	-	-
g) udział w turniejach międzyuczelnianych z liczbą drużyn 5 i więcej	15	10	5	-	-
h) czynny udział w grach zespołowych I i II ligi	-	-	-	-	15
i) czynny udział w grach zespołowych III ligi	-	-	-	-	10

6. Inne osiągnięcia studentów. Wielokrotny, co najmniej 5 krotny udział w promocji Uczelni. Twórczy, to oznacza samodzielnie przygotowanie materiałów promocyjnych o swoim kierunku studiów i ich zaprezentowanie wśród kandydatów na studia. Udział w życiu społeczności Uczelni oznacza uczestnictwo przynoszące efekty w realizacji zadań na rzecz Uczelni wynikających z życia studentów.

a) aktywny, twórczy i wielokrotny udział w promocji uczelni zorganizowanej z inicjatywy studenta z akceptacją kierownika zakładu lub dziekana wydziału	10
b) aktywny i twórczy udział w promocji uczelni zorganizowanej przez Dział Kształcenia i Spraw Studenckich	10
c) aktywny organizacyjnie i efektywny udział w życiu społeczności uczelni np. udział w komisjach stypendialnych, poczcie sztandarowym	10

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 26

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 511, 1000, i 1076).
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta, wzór wniosku stanowi załącznik nr 3.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono komplet wymaganych dokumentów, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
4. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu. W przypadku przedłożenia zaświadczenia o niepełnosprawności będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę stypendium wznowia się z miesiącem, w którym przedłożono zaświadczenie.
5. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) częściową niezdolność do pracy oraz celowość przekwalifikowania,
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidzkiej,
 - 4) orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu), jeżeli nie uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego,
6. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidzkiej.
7. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 3) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji albo trwałą lub okresową całkowitą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
 - 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów,
 - 5) niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
8. Minimalna kwota stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie może być niższa niż 250 zł.

ZAPOMOGA

§ 27

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Student zobowiązany jest udokumentować pogorszenie swojej sytuacji materialnej odpowiednimi zaświadczeniami lub fakturami lub rachunkami imiennymi potwierdzającymi zaistniałą sytuację, wzór wniosku stanowi załącznik nr 4.

2. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć w szczególności:

- 1) zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi,
- 2) śmierć najbliższego członka rodziny studenta
- 3) ciężką chorobę członka najbliższej rodziny studenta,
- 4) chorobę studenta,
- 5) zdarzenie związane z oddziaływaniem sił przyrody, powódź, pożar itp.,
- 6) fakt udokumentowanej kradzieży.

3. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, począwszy od pierwszego roku studiów.

4. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub na urlopie z powodu urodzenia dziecka może ubiegać się o przyznanie zapomogi, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.1 i ust.2.

5. Zapomoga przyznawana jest indywidualnie w każdym przypadku.

6. O zapomogę można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż cztery miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.

7. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.

8. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie dochodami członków rodziny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

Sytuacje nieprzewidziane w regulaminie będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną.

§ 29

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

§ 30

Niniejszy Regulamin ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów.

W porozumieniu:

Przewodniczący Samorządu Studentów
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie

Frankowski Daniel

REKTOR
[Signature]
dr hab. Leszek Zygmier
profesor nadzwyczajny

(WYPELNI PRACOWNIK DS. POMOCY MATERIALNEJ)

Data wpływu.....

Ciechanów, dnia.....

Rok akademicki

Podpis osoby przyjmującej

KOMISJA STYPENDIALNA

Adnotacje/uwagi

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

w Ciechanowie

WNIOSEK (właściwie podkreślić)

O PRYZNANIE STYPENDIUM - SOCJALNEGO / ZWIĘKSZONEGO STYPENDIUM SOCJALNEGO
na semestr , na rok akademicki 2018/2019 (właściwie zaznaczyć X)

Byłem lub jestem studentem: innej uczelni tak nie ; naszej uczelni na drugim kierunku tak nie ;

(właściwie zaznaczyć X)

I. Dane osoby ubiegającej się

Nazwisko

Imiona

Kierunek studiówstudia stacjonarne/ niestacjonarne

Obywatelstwo (właściwie podkreślić)

Rok studiów I II III IV (właściwie zaznaczyć X) Semestr studiów.....

Nr albumu Nr PESEL

Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy

(KOD, MIASTO, ULICA, NR DOMU, NR MIESZKANIA)

(KOD, MIASTO, ULICA, NR DOMU, NR MIESZKANIA)

Adres e-mail:..... telefon

Nr rachunku bankowego: _____

Oświadczam, że (właściwie zaznaczyć X):

- 1) Jestem studentem samodzielnym finansowo,
- 2) Prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami lub z jednym z nich,
- 3) Nie złożyłem/am wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na innym kierunku studiów,
- 4) Nie ukończyłem/lam wcześniej żadnego kierunku studiów,
- 5) Nie pobierałem świadczeń na innym kierunku studiów,
- 6) Zapoznałem się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWSZ w Ciechanowie na rok akademicki 2018/2019, zwany dalej Regulaminem,
- 7) Żaden członek mojej rodziny wskazany we wniosku nie uzyskał w roku 2017 ani w roku 2018 dochodów z tytułu pracy za granicą,
- 8) Jestem świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. 2018 poz.1600 t.j. z późn. zm.), przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że podane we wniosku i załącznikach dane o stanie i dochodach mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym.
- 9) Zgodnie z art. 9 ust.2 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1000) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie, oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej w postępowaniu prowadzonym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisje Stypendialną w Ciechanowie .
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, oświadczam, że zostałem(am) poinformowany i przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, NIP 566- 18-05-832, REGON
- 2) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017r. poz. 2183 t.j. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668).
- 3) okres przetwarzania danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie zależy od celu w jakim zostały zebrane i przetwarzane, a także przepisów prawa i pozyskanych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie zgód lub innych oświadczeń.
- 4) posiadana Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, praw do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 5) ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani / Pana narusza przepisy RODO,
- 6) Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów lub organów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, podmiotów lub organów, którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania określonej czynności.
- 7) podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym: ich nieprzekazanie spowoduje niemożność rozpoznania wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie.
- 8) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: kontakt@de-jar.pl

Ciechanów, dnia

(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Tabela nr 1

Lp	Imię i nazwisko (wszyscy członkowie rodziny)	Stopień pokrewieństwa dla studenta	Data urodzenia	Dochód opodatkovany na zasadach ogólnych wg zaświadczenia US (zł)					
				Dochód brutto	Składka na ubez. społeczne	Składka na ubez. zdrowotne	Podatek należny	Dochód netto po odliczeniach	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.		student							
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
Dochód opodatkovany zryczałtowanym podatkiem		Dochody niepodlegające opodatkovaniu					Dochód roczny członka rodziny (obliczyć kolumna 9+10+12+13+14)		
Dochód roczny opodatkovany zryczałtowanym podatkiem dochodowym		Ilość hektarów przeliczeniowych	Dochód z gospodarstwa rolnego	Alimenty otrzymane	Inne dochody				
10		11	12	13	14	15			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									

Tabela nr 2

1. Ogółem dochód roczny rodziny netto wynosi: (tzn. dochody roczne poszczególnych członków rodziny wskazane w kolumnie nr 15 w/w tabeli należy zsumować)zł.gr.
2. Odliczenie z tytułu :	
- płatności alimentów na inne osoby nie będących we wspólnym gospodarstwie domowymzł.gr.
- opłat za pobyt członków rodziny w instytucji zapewniającej codzienne utrzymaniezł.gr.
- inne odliczenia np. płacony czynsz dzierżawny w sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 6zł.gr.
3. Dochód roczny rodziny netto po odliczeniu zobowiązań wynosi:zł.gr.
4. UTRATA I UZYSKANIE DOCHODU	Dochód utracony / uzyskany (kwota miesięczna)
a) Utrata dochodu w 2017 r.: TAK / NIE (<i>właściwie podkreślić</i>) w przeliczeniu na jeden miesiąc. Dotyczy osób, które w 2017 roku osiągały dochód a 2018 utraciły ten dochód, w rozumieniu § 19 Regulaminu.zł.gr.
b) Uzyskanie dochodu w 2018 r.: TAK / NIE (<i>właściwie podkreślić</i>) w przeliczeniu na jeden miesiąc. Dotyczy osób, które uzyskały dochód w 2018 r., a którego nie posiadały w 2017 roku w rozumieniu § 20 Regulaminu i uzyskują go w momencie składania wniosku. Należy wpisać kwotę dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.zł.gr.
5. Dochód netto miesięczny w rodzinie po odliczeniu dochodu utraconego / doliczeniu dochodu uzyskanegozł.gr.
6. Dochód netto miesięczny w rodzinie w przeliczeniu na jedną osobę wynosizł.gr.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenia z US o dochodach uzyskanych w ubiegłym roku kalendarzowym przez członków rodziny uzyskujących dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych - szt. ,
- 2) zaświadczenia z US o zryczałtowanym podatku dochodowym za 2017 r. członków rodziny rozliczających się w formie podatku ryczałtowego / karty podatkowej - szt. ,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym (załącznik nr 7) -szt.,
- 4) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w ubiegłym roku kalendarzowym - szt.,
- 5) zaświadczenia rodzeństwa pobierającego naukę - szt.
- 6) oświadczenie o niepobieraniu świadczenia na innym kierunku studiów (załącznik nr 10) -szt.
- 7) oświadczenie do zwiększonego stypendium socjalnego (załącznik nr 8) -szt.
- 8) Zaświadczenie z Domu Studenta lub kserokopia umowy najmu, w przypadku osób ubiegających się o zwiększenie do stypendium socjalnego - szt.
- 9) zaświadczenia zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym student składa wniosek (zaświadczenie z ZUS-u lub zakładu emerytalno-rentowego MSW), dotyczy członków rodziny lub studenta, którzy w roku poprzednim osiągnęli dochody wykazane w

zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych - szt.

- 10) zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta -szt.
- 11) zaświadczenie z KRUS o wysokości wypłaconego zasiłku chorobowego w roku poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium (dotyczy członków rodziny lub studenta posiadającego gospodarstwo rolne)-szt.,
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uczelni o trwałych zmianach w sytuacji mojej rodziny, wpływających na zmianę wysokości stypendium lub jego utratę.

.....
data

.....
czytelny podpis studenta

III. Decyzja Komisji Stypendialnej:

Przyznano stypendium socjalne na miesięcy w wysokości zł miesięcznie,

Przyznano zwiększenie do stypendium socjalnego na miesięcy w wysokości zł miesięcznie,

Nie przyznano stypendium socjalnego z powodu.....

Nie przyznano zwiększenia do stypendium socjalnego z powodu.....

.....
data

.....
podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej

IV. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej:

Przyznano stypendium socjalne na miesięcy w wysokości zł miesięcznie.

Przyznano zwiększenie do stypendium socjalnego na miesięcy w wysokości zł miesięcznie,

Nie przyznano stypendium socjalnego z powodu.....

Nie przyznano zwiększenia do stypendium socjalnego z powodu.....

.....
data

.....
podpis przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej

JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O STYPENDIU SOCJALNE ?

Dochód opodatkowany na zasadach ogólnych : Dotyczy osób, które osiągają dochód np. z umowy o pracę, umowy zlecenie lub umowy o dzieło bądź innych dochodów, które rozliczane się na zasadach ogólnych w Urzędzie Skarbowym. Wymagane są zaświadczenia z Urzędu Skarbowego od każdego pełnoletniego członka Twojej rodziny (w tym od pełnoletniego, uczącego się rodzeństwa). Nawet jeśli ktoś nie osiągnął dochodów, konieczne jest zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.

Uwaga! Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne podaje się na podstawie posiadanego zaświadczenia z ZUS, lub zakładu emerytalno- rentowego MSW. **Uwaga!** Jeśli rodzice rozliczają się wspólnie należy dane dochodowe wynikające z zaświadczenia z Urzędu Skarbowego podać np. przy jednym rodzicu.

Dochód opodatkowany zryczałtowanym podatkiem: Dotyczy osób, które osiągają dochód z prowadzenia działalności gospodarczej (własna firma, najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy) oraz innych form działalności opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem. Ten dochód potwierdza się zaświadczeniem naczelnika US. Dotyczy członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych w 2017 r. przyjmuje się dochód w wysokości dochodu ogłaszanego w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" w terminie do dnia 1 sierpnia 2018 (właściwe obwieszczeni dostępne na stronie PWSZ w Ciechanowie). Wysokość dochodu jest zależna od:

a. rocznej wartości zapłaconego podatku w przypadku podatku opłaconego w formie karty podatkowej lub

b. stawki podatkowej oraz rocznej wartości przychodu w przypadku podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych . **Uwaga!** Przy obliczaniu dochodu wysokość składki zdrowotnej nie ma żadnego znaczenia, nie można jej odliczyć od dochodu.

Dochody niepodlegające opodatkowaniu:

Gospodarstwo rolne: W pierwszej kolejności należy podać informację o wielkości gospodarstwa rolnego (na podstawie zaświadczenia z Urzędu Gminy). W dniu 22 lub 23 września 2017 r. Prezes GUS ogłosi kwotę przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w roku 2017. Aby obliczyć dochód danej osoby z gospodarstwa rolnego na potrzeby wniosku o stypendium socjalne należy pomnożyć liczbę hektarów przeliczeniowych z gospodarstwa (lub gospodarstw lub obszarów razem stanowiących gospodarstwo, właściciel kilku obszarów musi zsumować liczby hektarów przeliczeniowych), które należały do tej osoby w 2017 r. (liczba z czterema miejscami po przecinku) przez ogłoszoną kwotę. Uzyskany wynik będzie dochodem, który należy wpisać w kolumnę nr 12. Jeśli rodzice są współwłaścicielami gospodarstwa rolnego można wielkość gospodarstwa w hektarach przeliczeniowych wpisać u jednego z rodziców, nie wykazując gospodarstwa u drugiego rodzica lub podzielić gospodarstwo, wpisując u obydwojga rodziców, stosownie do części własności wynikającej z dokumentu. **Uwaga!** W przypadku mniejszej powierzchni gruntów niż 1 ha przeliczeniowy nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego. **Uwaga!** Na zaświadczeniu z Urzędu Gminy musi być wyraźnie napisane, że W ROKU 2017 dana osoba była właścicielem gospodarstwa o podanej wielkości, zaświadczenie z bieżącą datą stwierdzające, że dana osoba jest właścicielem gospodarstwa o wielkości... jest niewystarczające: chodzi o potwierdzenie wielkości gospodarstwa w 2017 roku! **Przy obliczaniu dochodu z gospodarstwa rolnego wysokość składki zdrowotnej nie ma żadnego znaczenia, nie można jej odliczyć od dochodu.**

Alimenty: dochód niepodlegających opodatkowaniu w postaci alimentów. Dotyczy osób, które otrzymują alimenty (łącznie, w skali roku) otrzymywanych od osoby zobowiązanej do ich świadczenia (np. matka, ojciec, mąż, żona) lub wypłacanych z funduszu alimentacyjnego (również łącznie w skali roku). Te dochody podaje się za okres roku. **Dochody w postaci alimentów i świadczenia otrzymywanego z funduszu alimentacyjnego** wpisuje się u osoby, która je faktycznie otrzymuje, natomiast osoby zobowiązanej do płacenia alimentów nie dodaje się jako członka rodziny.

Inne dochody: dotyczy osób, które osiągnęły inne dochody nieopodatkowane (poza wskazanymi gospodarstwo rolne, alimenty, itd.), o których mowa w § 21 ust.1 pkt 31 lit.a-ff. **Uwaga!** Przy obliczaniu dochodu niepodlegającego opodatkowaniu wysokość składki zdrowotnej nie ma żadnego znaczenia, nie można jej odliczyć od dochodu!!!

Uwaga! W ten sposób wpisać należy dochody wszystkich członków rodziny, w zależności od sytuacji.

Uwaga! Jeżeli osoby nie dotyczą powyższe sytuacje, w rubrykę wpisujemy „0” lub stawiamy „-”.

W rubrykę Ogółem dochód roczny rodziny netto wynosi (tabela nr 2 pkt 1): należy zsumować dochody roczne poszczególnych członków rodziny wskazane w kolumnie nr 15 tabeli nr 1.

Odliczenie z tytułu:

– **płacenia alimentów na inne osoby nie będących we wspólnym gospodarstwie domowym** dotyczy osób, które płacą alimenty na osoby spoza rodziny nie wpisane do wniosku. **Uwaga!** W takiej sytuacji odejmuje się kwotę alimentów przekazanych w poprzednim roku kalendarzowym.

– **opłat za pobyt członków rodziny w instytucji zapewniającej codzienne utrzymanie** dotyczy osób, które ponoszą koszty za pobyt członków rodziny w instytucjach zapewniającej codzienne utrzymanie. **Uwaga!** W takiej sytuacji odejmuje się ponoszona kwotę.

– **czynsz dzierżawny** – dotyczy osób, które dzierżawią gospodarstwo na zasadach o których mowa w § 14 ust. 5-6 Regulaminu **Uwaga!** W takiej sytuacji odejmujemy kwotę zapłaconego czynszu w poprzednim roku kalendarzowym.

Dochód roczny rodziny netto po odliczeniu zobowiązań wynosi (tabela nr 2 pkt 3) tu wpisujemy kwotę pomniejszona o zapłacone alimenty na osoby spoza rodziny oraz ponoszonej opłaty za pobyt w instytucji zapewniającej codzienne utrzymanie lub zapłacony czynsz dzierżawny

Uwaga! Jeżeli osoby nie dotyczą powyższe odliczenia lub w/w opłaty, w rubrykę wpisujemy „0” lub „-”.

UTRATA I UZYSKANIE DOCHODU

Uzyskanie dochodu, w rozumieniu § 20 Regulaminu dotyczy osób, które uzyskały dochód w bieżącym roku kalendarzowym.

Uwaga! Kwotę dochodu obliczamy na podstawie miesięcznego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

Utrata dochodu, w rozumieniu § 19 Regulaminu dotyczy osób, które utraciły dochód, który był osiągnięty w poprzednim roku kalendarzowym.

Uwaga! Utraconą kwotę dochodu obliczamy dzieląc ją przez 12 miesięcy i uzyskujemy wartość utraconego dochodu w przeliczeniu na jeden miesiąc.

Dochód netto miesięczny w rodzinie po odliczeniu dochodu utraconego / doliczeniu dochodu uzyskanego (tabela nr 2 pkt 5) – te pole obliczamy w następujący sposób: dochód wskazany w **Ogółem dochód roczny rodziny netto wynosi (tabela nr 2 pkt 1)** lub w przypadku jeśli były odliczone zobowiązania **Dochód roczny rodziny netto po odliczeniu zobowiązań wynosi (tabela nr 2 pkt 3)** należy podzielić przez 12-m-cy, a następnie od uzyskanej kwoty odjąć dochód utracony miesięczny oraz/lub dodać dochód uzyskany miesięczny.

Uwaga! Jeżeli osoby nie dotyczą dochód utracony / dochód uzyskany w pole **Dochód netto miesięczny w rodzinie po odliczeniu dochodu utraconego / doliczeniu dochodu uzyskanego** wpisujemy kwotę miesięczną tj. (dochód roczny rodziny netto wskazany w tabeli nr 2 pkt 1 lub 3 podzielony przez 12 miesięcy).

Dochód netto miesięczny w rodzinie w przeliczeniu na jedną osobę wynosi (tabela nr 2 pkt 6): te pole obliczamy następująco: **Dochód netto miesięczny w rodzinie po odliczeniu dochodu utraconego / doliczeniu dochodu uzyskanego (tabela nr 2 pkt 5)** dzielimy przez ilość członków w rodzinie **wpisanych** we wniosku.

Uwaga! Ten dochód to dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę.

UWAGA! ŻADNA RUBRYKA NIE POWINNA ZOSTAĆ PUSTA, W MIEJSCA, KTÓRE NIEDOTYCZĄ NALEŻY WPISAĆ „0” LUB „-”.

UWAGA!! Jeżeli miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta wynosi mniej niż sto złotych, student powinien dostarczyć zaświadczenie z właściwego dla jego miejsca zamieszkania terenowego ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu z pomocy. W przypadku, kiedy rodzina nie korzysta z pomocy ośrodka, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może żądać dostarczenia opinii tej instytucji o sytuacji materialno-bytowej studenta i jego rodziny uzyskanej m.in. w wyniku przeprowadzenia wywiadu środowiskowego przez ośrodek pomocy społecznej.

Jeżeli w instrukcji wypełnienia wniosku o stypendium socjalne nie znalazłeś odpowiedzi na swoje pytania, skontaktuj się z Działem Kształcenia i Spraw Studenckich lub z członkami Komisji Stypendialnych!

(WYPEŁNIA PRACOWNIK DS. POMOCY MATERIALNEJ)

Data wpływu.....

Ciechanów, dnia.....

Rok akademicki

Podpis osoby przyjmującej

KOMISJA STYPENDIALNA

Adnotacje/uwagi

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

w Ciechanowie

WNIOSEK

o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów w zakresie:

-wysokiej średniej ocen *lub* posiadania osiągnięć naukowych, artystycznych *lub* wysokich wyników sportowych (właściwe podkreślić)

Na: semestr , lub na rok akademicki , 2018/2019. (właściwe zaznaczyć x)

Oświadczam, że pobierałem tak nie stypendium na innym kierunku studiów; (właściwe zaznaczyć x)

1. **Imię i nazwisko studenta:**

Nr albumu, otrzymywałem/am stypendium Rektora w r. akad. 2017/2018 tak , nie

2. Wydział.....:

3. Kierunek studiów:Obywatelstwo.....

4. Forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne (właściwe zaznaczyć x)

5. Zaliczony rok studiów I II III

6. Data rozpoczęcia studiów (miesiąc i rok): |__|_| - |__|_|_|_|_|

7. Planowany termin ukończenia studiów (miesiąc i rok): |__|_| - |__|_|_|_|_|

8. Średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta w poprzednim roku studiów: |__|_|_|_|

Potwierdzenie średnie ocen oraz wymogów wynikających z § 24 ust. 9 pkt 1-5 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie na rok akademicki 2018/2019

.....
data i podpis Dziekana Wydziału

9. Osiągnięcia naukowe i aktywność naukowa studenta w okresie zaliczonych lat studiów, /proszę opisać i potwierdzić załączonymi dokumentami tj. osiągnięcia studentów, które zostały opisane we wniosku, kopie potwierdzone za zgodność/

1. Publikacje udokumentowane kserokopią artykułu, kserokopią strony tytułowej oraz strony redakcyjnej publikacji, w której artykuł został zamieszczony bądź wydruk z odpowiedniej strony www.

Tytuł publikacji.....
Data i miejsce wydania publikacji.....
Data i miejsce prezentacji
Opis rodzaju osiągnięcia (a – g):

Załączniki:.....

2. Czynny udział w konferencjach naukowych i popularnonaukowych,

Data i miejsce konferencji.....
Nazwa konferencji.....
Charakter uczestnictwa.....
Tytuł referatu oraz autorzy referatu.....
Opis rodzaju osiągnięcia (a – d):

Załączniki:.....

3. Działalność twórcza w zakresie kół naukowych, potwierdzona przez opiekuna koła.

Nazwa koła naukowego.....
Okres aktywnej przynależności do koła.....
Opis rodzaju osiągnięcia, aktywnej działalności (a – e):

Załączniki :.....

4. Inne osiągnięcia potwierdzone przez podmiot organizujący dane przedsięwzięcie.

Organizator.....
Opis rodzaju osiągnięcia (a – d):.....

Załączniki:.....

10. Osiągnięcia artystyczne

1. Publikacja dzieła artystycznego (tomiku poezji, płyty, plakatu, filmu, obrazu, itp.) na nośnikach posiadających numer ISSN lub ISBN lub ISAN lub ISMN (nie dotyczy gazet)

Tytuł publikacji.....
Data i miejsce wydania publikacji.....
Data i miejsce prezentacji
Opis rodzaju osiągnięcia (a – g):

Załączniki:.....

2. Otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursie/festiwalu/przeglądzie

Data i miejsce wydarzenia.....,
Nazwa i zasięg/ranga.....,
Charakter udziału własnego.....,
Tytuł wydarzenia
Opis rodzaju, osiągnięcia:.....
.....

Załączniki:

3. Animacja kultury, inicjowanie i organizowanie wydarzeń szerzących kulturę. Organizacja wystaw, festiwali lub przeglądów, inne osiągnięcia artystyczne.

Data/y i miejsce wydarzenia.....,
Nazwa i zasięg/ranga.....,
Charakter uczestnictwa.....,
Tytuł uczestnictwa
Opis rodzaju, osiągnięcia :.....
.....

Załączniki:.....

11. Inne osiągnięcia studentów. Wielokrotny, co najmniej 5- krotny udział w promocji Uczelni. Twórczy, to oznacza samodzielne przygotowanie materiałów promocyjnych o swoim kierunku studiów i ich zaprezentowanie wśród kandydatów na studia. Udział w życiu społeczności Uczelni oznacza uczestnictwo przynoszące efekty w realizacji zadań wynikających z życia studentów.

1. Aktywny i twórczy udział w promocji uczelni potwierdzony dorobkiem własnym,

Data/y i miejsce/a wydarzenia.....,
Nazwa i zasięg/ranga.....,
Charakter uczestnictwa
Opis rodzaju, osiągnięcia :.....

Załączniki:.....

2. Aktywny organizacyjnie i efektywny udział w życiu społeczności uczelni, inne wyróżniające się osiągnięcia,

Data/y i miejsce/a wydarzenia.....,
Nazwa i zasięg/ranga.....,
Charakter uczestnictwa ewentualnie tytuł opracowania.....,
Opis rodzaju, osiągnięcia :.....

Załączniki:.....

12. Osiągnięcia sportowe

1. Wysokie wyniki sportowe uzyskane we współzawodnictwie międzynarodowym

Uzyskane miejsce	Pełna nazwa zawodów	Data zawodów (miesiąc, rok)	L. punktów
	-
	-

2. Osiągnięcia we współzawodnictwie krajowym

Uzyskane miejsce	Pełna nazwa zawodów/ranga	Data zawodów (miesiąc, rok)	L. punktów
	-
	-
	-

Kopie uzyskanych osiągnięć- przykłady.....

3. Potwierdzenie związku sportowego, dotyczy także dyscyplin dla osób niepełnosprawnych

Potwierdzam wyżej wymienione osiągnięcia sportowe uzyskane przez studenta.

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczęć i podpis przedstawiciela władz
właściwego polskiego związku sportowego,
związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym
działającego w środowisku akademickim
lub właściwej organizacji krajowej
zajmującej się sportem niepełnosprawnych

13. Oświadczenia studenta (właściwie zaznaczyć x):

- 1) Zaliczyłem/am rok studiów w regulaminowym terminie, nie przekraczającym końcowej daty sesji poprawkowej w semestrze letnim danego roku akademickiego,
- 2) Nie powtarzam ostatniego roku akademickiego,
- 3) Nie mam rejestracji warunkowej i nie zostałem/am wpisany/a na semestr (rok akademicki) z deficytem punktów ECTS,
- 4) Nie przebywam na urlopie,
- 5) Nie pobieram świadczeń na innym kierunku studiów,
- 6) Nie ukończyłem/łam wcześniej żadnego kierunku studiów,
- 7) Ukończyłem/łam wcześniej (podać nazwę uczelni i kierunek)
- 8) Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. 2018 poz.1600 t.j. z późn. zm.), przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 8 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że podane we wniosku i załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Potwierdzam wiarygodność złożonych informacji.....

data i podpis studenta

9) Zgodnie z art. 9 ust.2 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1000) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie, oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej w postępowaniu prowadzonym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisje Stypendialną w Ciechanowie .

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, oświadczam, że zostałem(am) poinformowany i przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, NIP 566- 18-05-832, REGON 130869208,
- 2) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017r. poz. 2183 t.j. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) ,
- 3) okres przetwarzania danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie

zależy od celu w jakim zostały zebrane i przetwarzane, a także przepisów prawa i pozyskanych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie zgód lub innych oświadczeń,

- 4) posiadana Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, praw do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 5) ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani / Pana narusza przepisy RODO,
- 6) Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów lub organów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, podmiotów lub organów, którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania określonej czynności,
- 7) podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność rozpoznania wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie,
- 8) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: kontakt@de-jar.pl

Ciechanów, dnia

(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Wniosek należy wypełnić starannie i czytelnie, najlepiej w formie wydruku a zawarte informacje dotyczące osiągnięć potwierdzić stosownymi dokumentami.

Adres studenta do korespondencji i numer rachunku bankowego:

..... tel.....
imię i nazwisko

ulica, nr domu -
kod pocztowy miejscowość

Nr rachunku bankowego: _____

14. Zestawienie uzyskanych punktów (wypełnia Komisja Stypendialna)

Wyszczególnienie	Ilość uzyskanych punktów
Średnia ocen	
Osiągnięcia naukowe	
Osiągnięcia artystyczne	
Osiągnięcia sportowe	
Ogółem:	

15. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej:

1. Przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów na okres od 1.10.2018 r. do.....2019 r., w kwocie..... tj. na miesięcy w roku akademickiego 2018/2019.
2. Nie przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów z powodu:
 - 1) niekompletności wniosku (braku udokumentowania),
 - 2) zbyt małej liczby punktów rankingowych.

.....
data

.....
pieczęć i podpis przewodniczącego komisji stypendialnej

16. Odwołanie - Decyzja Rektora:

- 1. Przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów na okres od 1.10.2018 r. do.....2019 r., w kwocie..... tj. na miesięcy roku akademickiego 2018/2019.**
- 2. Nie przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów z powodu:**
 - 1) niekompletności wniosku (braku udokumentowania),**
 - 2) zbyt małej liczby punktów rankingowych.**

.....
pieczęć i podpis Rektora

Ciechanów, dnia

(WYPEŁNIA PRACOWNIK DS. POMOCY MATERIALNEJ)

Data wpływu.....

Rok akademicki

Podpis osoby przyjmującej

Adnotacje/uwagi

KOMISJA STYPENDIALNA

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

w Ciechanowie

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA ROK 2018/2019**

I. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium:

Nazwisko i imiona:		
PESEL:	Obywatelstwo:	Numer albumu:
Wydział:	Kierunek studiów	
Studia stacjonarne, niestacjonarne (właściwe podkreślić)	Rok studiów: <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV	Semestr:
Miejsce stałego zamieszkania:	Telefon:	
Adres korespondencyjny studenta:		
Stopień niepełnosprawności:	Dokument stwierdzający niepełnosprawność studenta jest ważny do:	
Nr rachunku bankowego: _____		

Oświadczam, że(WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ):

- Nie ubiegam się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów.
- Nie ukończyłem/łam wcześniej żadnego kierunku studiów.
- Nie pobierałem świadczeń na innym kierunku studiów;
- Zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWSZ w Ciechanowie,
- Świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (art. 233 § 1) kodeksu karnego (Dz. U. 2018 r., poz. 1600 t.j. z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane we wniosku i w załącznikach dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- W przypadku zmiany faktów mających wpływ na prawo do stypendium, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tych zmianach Uczelnię.
- Zgodnie z art. 9 ust.2 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1000) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie, oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej w postępowaniu prowadzonym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną w Ciechanowie .
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, oświadczam, że zostałem(am) poinformowany i przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, NIP 566- 18-05-832, REGON
- 2) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy

z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017r. poz. 2183 t.j. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668),

- 3) okres przetwarzania danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie zależy od celu w jakim zostały zebrane i przetwarzane, a także przepisów prawa i pozyskanych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie zgód lub innych oświadczeń,
- 4) posiadana Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, praw do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 5) ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani / Pana narusza przepisy RODO,
- 6) Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów lub organów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, podmiotów lub organów, którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania określonej czynności,
- 7) podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność rozpoznania wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie,
- 8) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: kontakt@de-jar.pl

Ciechanów, dnia

(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1 . Dokument potwierdzający moją niepełnosprawność:

.....
.....

.....
data i czytelny podpis studenta

II. Decyzja Komisji Stypendialnej:

1. Przyznano stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na miesięcy roku akademickiego 2018/2019 w wysokości zł miesięcznie.

2. Nie przyznano stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych z powodu:

- niekompletności wniosku,
- innego (jakiego)

.....
data

.....
podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej

III. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej:

Przyznano/nie przyznano

.....
.....

.....
data

.....
podpis przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej

Ciechanów, dnia

(WYPEŁNIA PRACOWNIK DS. POMOCY MATERIALNEJ)

Data wpływu.....

Rok akademicki

Podpis osoby przyjmującej

Adnotacje/uwagi

KOMISJA STYPENDIALNA

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

w Ciechanowie

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOZI

Dane osoby ubiegającej się o przyznanie zapomogi

Nazwisko i imiona:		
PESEL	Obywatelstwo:	Numer albumu
Wydział	Kierunek studiów	
Studia stacjonarne, niestacjonarne <i>(właściwie podkreślić)</i>	Rok studiów <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV	Semestr
Miejsce stałego zamieszkania	Telefon	
Adres korespondencyjny studenta		
Liczba osób w rodzinie	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie	
W obecnym roku akademickim złożyłem wniosek o stypendium socjalne TAK/NIE (właściwie podkreślić)	W obecnym roku akademickim uzyskałem już zapomogę: TAK/NIE (właściwie podkreślić)	
Jeżeli wniosek o zapomogę został ponownie złożony to wskazać z jakiego tytułu:		
Nr rachunku bankowego: _____		

Decyzja Komisji Stypendialnej:

Przyznano zapomogę w wysokości

Nie przyznano zapomogi z

powodu:.....

.....
data

.....
podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej

Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej:

Przyznano/nie przyznano

.....
data

.....
podpis przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej

**Uzasadnić wniosek o przyznanie zapomogi oraz wypisać załączniki:
(Załączniki należy ponumerować, podać ich nazwę oraz krótki opis ich zawartości)**

OŚWIADCZENIE(WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ ZAKREŚLAJĄC W KÓŁKO)

1. Przejściowo znalazłem/am się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów niż wskazany we wniosku.
3. Nie ukończyłem/łam wcześniej żadnego kierunku studiów.
4. Zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWSZ w Ciechanowie.
5. Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że podane we wniosku i załącznikach dane o stanie i dochodach mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i podpis studenta

6. . Zgodnie z art. 9 ust.2 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1000) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie, oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej w postępowaniu prowadzonym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisje Stypendialną w Ciechanowie .
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, oświadczam, że zostałem(am) poinformowany i przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, NIP 566-18-05-832, REGON
- 2) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017r. poz. 2183 t.j. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) ,
- 3) okres przetwarzania danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie zależy od celu w jakim zostały zebrane i przetwarzane, a także przepisów prawa i pozyskanych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie zgód lub innych oświadczeń,
- 4) posiadana Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 5) ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani / Pana narusza przepisy RODO,
- 6) Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów lub organów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, podmiotów lub organów, którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania określonej czynności,
- 7) podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność rozpoznania wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie,
- 8) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: kontakt@de-jar.pl

Ciechanów, dnia
(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Ciechanów, dn.

Pan/Pani

.....
kierunek studiów

.....
nr albumu.....

.....
adres.....
.....

WEZWANIE

Komisja Stypendialna Państwowej Wyższej Zawodowej w Ciechanowie wzywa Pana/Panią do uzupełnienia brakujących dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi*) w roku akademickim 2018/2019:

1.
2.
3.
4.

Nieusunięcie ww. braków w terminie **7 dni** spowoduje pozostawienie podania/wniosku bez rozpoznania (art.64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1257 z późn. zm.)

Ciechanów, dn.

.....
Podpis Przewodniczącego
Komisji Stypendialnej

Otrzymują:

1. adresat za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
2. Dział Kształcenia i Spraw Studenckich.

* niepotrzebne skreślić

Ciechanów, dnia

(WYPEŁNIA PRACOWNIK DS. POMOCY MATERIALNEJ)

Data wpływu.....

Rok akademicki

Podpis osoby przyjmującej

Adnotacje/uwagi

DZIAŁ KSZTAŁCENIA I SPRAW STUDENCKICH

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

OŚWIADCZENIE O ZMIANIE NUMERU KONTA BANKOWEGO

(wniosek należy wypełnić drukowanymi literami)

Ja niżej podpisana/y.....,
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
rok studiów

.....
kierunek studiów

zamieszkała/y.....
dokładny adres zamieszkania wraz z podaniem kodu pocztowego

niniejszym zwracam się z prośbą o przekazywanie należnego mi stypendium na wskazany poniżej rachunek bankowy :

Prowadzony przez :

.....
nazwa banku

.....
własnoręczny czytelny podpis studenta

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE
NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM
DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH
OKREŚLONYCH W ART. 27, ART. 30B, ART. 30C, ART. 30E I ART. 30F
USTAWY O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH*,
OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM
ROK AKADEMICKI 2018/2019**

OŚWIADCZENIE ZOBOWIĄZANY JEST WYPEŁNIĆ STUDENT I KAŻDY CZŁONEK RODZINY, KTÓRY UKOŃCZYŁ 18 ROK ŻYCIA.

Uwaga! WYPEŁNIĆ NALEŻY RÓWNIEŻ W PRZYPADKU BRAKU DOCHODÓW STAWIAJĄC „0” LUB „-”

Imię i nazwisko składającego oświadczenie

nr PESEL...../ nr i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość
(w przypadku gdy nie nadano nr PESEL)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym osiągnąłem/am dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym*) w łącznej kwocie zł gr, z tytułu:

- 1) posiadania z gospodarstwa rolnego w kwocie zł.....gr**) (powierzchnia użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych: ha)
- 2) zasiłków chorobowych z KRUS w kwocie zł..... gr,
- 3) alimentów/zaliczki alimentacyjnej/świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów***) w kwocie zł..... gr,
- 4) dochodów osiągniętych za granicą RP w kwocie zł..... gr****) (netto – po pomniejszeniu o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy w kwocie, składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne w kwocie i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie),
- 5) stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym*****) w kwocie zł..... gr,
- 6) kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych*) (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy) w kwocie zł..... gr, kwota wypłacona przez Urząd Skarbowy w roku:,

- 7) świadczenia rodzicielskiego (tzw. "kosiniaków") w kwocie zł..... gr.,
- 8) inne: w kwocie zł..... gr,
- 9) inne: w kwocie zł..... gr

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis członka rodziny składającego oświadczenie

*) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.)

**) liczba ha przeliczeniowych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki pomnożona przez wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego (ogłaszana przez Prezesa GUS)

***) niewłaściwe skreślić

****) dochód należy przeliczyć z waluty obcej na złotego na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia

*****) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.)

POUCZENIE

Oświadczenie obejmuje następujące dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem art. 179 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym):

- 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 3) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 6) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- 7) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin i renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 8) **zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,**
- 9) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami,

organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- 10) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.),
- 11) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 12) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 13) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- 14) alimenty na rzecz dzieci,**
- 15) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463, z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się: świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach: a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych; świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym; stypendia dla uczniów i studentów o charakterze socjalnym, których wysokość i zasady udzielania zostały określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego; stypendia dla uczniów i studentów o charakterze socjalnym przyznane przez organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez organy statutowe udostępnianych do publicznej wiadomości za pomocą Internetu, środków masowego przekazu lub wykładanych (wywieszanych) dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych; do dochodu nie wlicza się zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, o którym mowa w art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 16) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 17) **należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,**
- 18) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967),
- 19) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 20) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- 21) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- 22) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,

- 23) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- 24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 26) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- 27) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów (np. świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego);
- 28) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1509 z późn. zm.) (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy),
- 29) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. 2018 poz. 690);
- 30) świadczenie rodzicielskie (tzw. „kosiniakowe”),
- 31) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (tzw. „kosiniakowe” otrzymywane z KRUS-u),
- 32) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z powyższym pouczeniem

.....
miejsce, data i podpis członka rodziny składającego oświadczenie

Ciechanów, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(wydział)

.....
(kierunek, rok studiów, nr albumu)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

OŚWIADCZENIE

(Dołącza student studiów stacjonarnych ubiegający się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki)

Świadom odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni **uniemożliwia/w znacznym stopniu utrudnia*** *(niewłaściwe skreślić)* mi studiowanie gdyż:

a) zamieszkuję w miejscowości.....
(miejscowość i kod pocztowy miejsca stałego zamieszkania)

b) odległość z miejsca mojego stałego zamieszkania do Uczelni mierzona najkrótszym połączeniem wzdłuż istniejącej sieci dróg publicznych wynosi.....km.,

c) czas dojazdu z miejsca mojego stałego zamieszkania do Uczelni wynosi.
(liczba godzin/minut)

d) dojazd z miejsca mojego stałego zamieszkania do Uczelni następuje środkami lokomocji:.....
(rodzaj i liczba środków lokomocji)

e) w czasie studiów mieszkam w:

DS PWSZ w Ciechanowie

innym obiekcie niż DS PWSZ w Ciechanowie *(podać rodzaj i adres obiektu)*

.....
i w związku z tym ponoszę koszty *(podać wysokość)*

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Komisji Stypendialnej o zmianie okoliczności uprawniających do otrzymania zwiększenia do stypendium socjalnego, zwłaszcza o zaprzestaniu zamieszkiwania w DS. PWSZ w Ciechanowie lub innym obiekcie niż dom studencki.

Ciechanów, dnia.....

.....
(podpis studenta składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE WSPÓŁAUTORSTWA OPRACOWAŃ NAUKOWYCH LUB ARTYSTYCZNYCH

My niżej podpisani oświadczamy, że wspólnie wykonaliśmy opracowanie naukowe lub artystyczne w deklarowanym przez nas udziale procentowym.

1. Tytuł publikacji/opracowania naukowego lub artystycznego:

2. Data i miejsce wydania publikacji/opracowania naukowego lub artystycznego:

3. Osoby przygotowujące pracę:

Imię i nazwisko	Kierunek Studiów i Rok	Procentowy udział w pracy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Oświadczamy – świadomi odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2018 poz.1600 t.j. z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, iż **nie pobieram świadczeń na innym kierunku studiów** (w tym także na innej uczelni wyższej):

Podpisy studentów:

1.
2.
3.
4.
5.

OŚWIADCZENIE
O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
NA INNYM KIERUNKU STUDIÓW
w roku akademickim 2018/2019

.....
Imię i nazwisko

.....
Wydział

.....
Kierunek

Oświadczam – świadomy (a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2018 poz.1600 t.j. z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, iż **nie pobieram świadczeń na innym kierunku studiów** (w tym także na innej uczelni wyższej):

Stypendium socjalnego*

Stypendium specjalnego*

Zapomogi*

Stypendium rektora dla najlepszych studentów*

.....
data, czytelny podpis studenta

*wpisać X w odpowiednim polu

Ciechanów, dnia.....

(WYPEŁNIA PRACOWNIK DS. POMOCY MATERIALNEJ)

Data wpływu.....

Rok akademicki

Podpis osoby przyjmującej

Adnotacje/uwagi

KOMISJA STYPENDIALNA
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Ciechanowie

WNIOSEK

o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studentów w roku akademickim/..... z tytułu olimpiady.

1. **Imię i nazwisko studenta:**

2. Nr albumu,

3. Wydział.....:

4. Kierunek studiów:Obywatelstwo.....

5. Forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne

6. Data rozpoczęcia studiów (miesiąc i rok): -

7. Planowany termin ukończenia studiów (miesiąc i rok): -

8. **Rok zdania egzaminu maturalnego:**.....

Jestem ¹⁾ :	Nazwa Olimpiady	Data uzyskania
<input type="checkbox"/> Laureatem olimpiady międzynarodowej		
<input type="checkbox"/> Laureatem olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim		
<input type="checkbox"/> Finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim		

¹⁾ Wpisać w wybranym okienku

Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie tytułu laureata w olimpiadzie międzynarodowej albo laureata lub finalisty w olimpiadzie przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim oraz kopię świadectwa maturalnego (dokumenty powinny być poświadczone przez uczelnię za zgodność z oryginałem)

9. Oświadczenia studenta (właściwe zaznaczyć)*:

- 1) Nie pobieram świadczeń na innym kierunku studiów lub w innej uczelni,
- 2) Nie ukończyłem/łam wcześniej żadnego kierunku studiów,
- 3) Ukończyłem/łam wcześniej (podać nazwę uczelni i kierunek)
.....
- 4) Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. 2018 poz.1600 t.j. z późn. zm.), przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 8 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że podane we wniosku i załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

10. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 9 ust.2 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1000) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie, oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej w postępowaniu prowadzonym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisje Stypendialną w Ciechanowie .

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, oświadczam, że zostałem(am) poinformowany i przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, NIP 566- 18-05-832, REGON
- 2) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017r. poz. 2183 t.j. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668),
- 3) okres przetwarzania danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie zależy od celu w jakim zostały zebrane i przetwarzane, a także przepisów prawa i pozyskanych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie zgód lub innych oświadczeń,
- 4) posiadana Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, praw do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 5) ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani / Pana narusza przepisy RODO,
- 6) Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów lub organów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, podmiotów lub organów, którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania określonej czynności,
- 7) podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność rozpoznania wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie,
- 8) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: kontakt@de-jar.pl

Ciechanów, dnia

(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Wniosek należy wypełnić starannie i czytelnie, najlepiej w formie wydruku a zawarte informacje dotyczące osiągnięć potwierdzić stosownymi dokumentami.

Adres studenta do korespondencji i numer rachunku bankowego:

..... tel.....
imię i nazwisko

ulica, nr domu-|_|-|_|_|_|
kod pocztowy miejscowość

Nr rachunku bankowego: ____ _

Potwierdzam wiarygodność złożonych informacji.....
data i podpis studenta

11. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej:

1. Przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku w kwocie na okres od 1.10.2018 r. do.....2019 r., tj. na ... miesięcy w roku akademickiego 2018/2019.
2. Nie przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów z powodu:
 - 1) niekompletności wniosku (braku udokumentowania),
 - 2) niezasadności wniosku.

.....
data

.....
pieczęć i podpis przewodniczącego komisji stypendialnej

12. Odwołanie - Decyzja Rektora:

1. Przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów na okres od 1.10.2018 r. do.....2019 r., tj. na miesięcy roku akademickiego 2018/2019.
2. Nie przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów z powodu:
 - 1) niekompletności wniosku (braku udokumentowania),
 - 2) niezasadności wniosku.

.....
pieczęć i podpis Rektora

imię i nazwisko studenta
wydział
rok, kierunek
nr albumu
forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne).....

WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU*

Wniosuję o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny ze względu na:

1. utratę dochodu** przez członka mojej rodziny:

imię i nazwisko członka rodziny	stopień pokrewieństwa	wysokość utraconego dochodu	okoliczność, w związku z którą nastąpiła utrata dochodu

Na potwierdzenie daty i kwoty utraconego dochodu przedkładam:

.....
.....

2. uzyskanie dochodu*** przez członka mojej rodziny:

imię i nazwisko członka rodziny	stopień pokrewieństwa	wysokość uzyskanego dochodu	okoliczność, w związku z którą nastąpiło uzyskanie dochodu

Na potwierdzenie daty i kwoty uzyskanego dochodu przedkładam:

.....
.....

3. zmianę składu mojej rodziny:

imię i nazwisko członka rodziny	stopień pokrewieństwa	okoliczność, w związku z którą nastąpiła zmiana składu rodziny (np. zawarcie małżeństwa, narodziny dziecka)

Na potwierdzenie zmiany składu rodziny przedkładam:

.....
.....

Ciechanów, dnia

.....
podpis studenta

*wniosek należy złożyć w przypadku zmiany wysokości dochodu (utrata lub uzyskanie dochodu) lub zmiany składu rodziny od dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (załącznik nr 1 do Regulaminu) na ten sam rok

**zgodnie z § 19 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów

*** zgodnie z § 20 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów